Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 ноября 2013 г. N 529-пп**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО**

**БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ЦЕНТРОВ**

**ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года N 251-пп "О долгосрочной целевой программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2011 - 2013 годы", руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о предоставлении из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием центров времяпрепровождения детей (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор

Иркутской области

С.В.ЕРОЩЕНКО

Утверждено

постановлением

Правительства Иркутской области

от 18 ноября 2013 года

N 529-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ**

**ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием центров времяпрепровождения детей (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства экономического развития Иркутской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проектов по созданию центров времяпрепровождения детей, по следующим направлениям:

1) оплата аренды и (или) выкуп помещения;

2) ремонт (реконструкция) помещения;

3) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

4) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области" (его филиалов), организации, аккредитованной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

Под центром времяпрепровождения детей в настоящем Положении понимается организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иные подобные виды деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство экономического развития Иркутской области (далее - Организатор).

4. Субсидии на создание Центра предоставляются тремя траншами, при соблюдении требований, предусмотренных [пунктами 6](#Par54) и [7](#Par68) настоящего Положения, в размере 85 процентов от произведенных затрат, но не более 1000 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием Центров.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ,

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ, а также признанные победителями конкурса (далее при совместном упоминании - участники конкурса).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находятся в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

3) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являются резидентами Российской Федерации;

6) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

8) не предоставлена аналогичная финансовая поддержка в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе. Под аналогичной финансовой поддержкой понимаются субсидии, полученные на те же цели из средств областного бюджета;

9) наличие в штате сотрудника с профильным образованием;

10) размер родительской платы составляет не более 17 тыс. рублей в месяц на одного ребенка;

11) обеспечение функционирования Центра в течение трех лет с момента получения субсидии на его создание;

12) наличие полезной площади не менее 2,5 кв.м на одного ребенка в помещении, где размещается или планируется к размещению Центр. Под полезной площадью в настоящем Положении понимается общая площадь нежилых помещений Центра, за исключением площади подвальных, технических и иных помещений, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением Центра;

13) наличие согласия участника конкурса на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) [заявление](#Par231) на получение субсидии, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) копия документа, подтверждающего полномочия участника конкурса (выписка из протокола, приказ о назначении);

4) [бизнес-план](#Par379), оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

5) копии лицензии, разрешения для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана;

6) [расчет](#Par591) размера субсидии, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих затраты, произведенные в течение 24 месяцев до момента подачи конкурсной заявки, заверенных участником конкурса (копии договора аренды помещения и (или) копии документов на право собственности помещения (с приложением копии технического паспорта на помещение), копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования и др.);

7) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

8) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" и (или) налоговая отчетность о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) копии документов, подтверждающих наличие в штате сотрудника с профильным образованием (сертификаты, дипломы);

12) сведения о фактическом уровне заработной платы работников (копия действующего штатного расписания по форме N Т-3 ОКУД 0301017, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1);

13) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа об их принятии. Созданные в текущем календарном году юридические лица или индивидуальные предприниматели представляют сведения о среднесписочной численности работников за месяц, следующий за месяцем со дня их государственной регистрации;

14) презентационный материал по бизнес-плану (далее - презентация). Презентация может содержать визуальные и графические материалы. В обязательном порядке в презентации должны быть отражены следующие сведения:

количество мест, созданных для времяпрепровождения детей;

количество созданных рабочих мест;

размер полезной площади на одного ребенка;

площадь и планировка помещения, в котором планируется (осуществляется) деятельность;

размер родительской платы за один месяц на одного ребенка;

наличие лицензии, разрешения на право осуществления образовательной деятельности;

наличие дополнительных услуг.

Общий объем презентации не должен превышать 10 листов формата А4.

8. Проверка соблюдения условий, указанных в [подпунктах 2](#Par56) (в части нахождения в процедуре конкурсного производства) и [8 пункта 6](#Par62) настоящего Положения, осуществляется Организатором в течение 2 рабочих дней со дня получения документов.

КонсультантПлюс: примечание.

В документе, видимо, допущен пропуск текста: следует читать "указанных в подпунктах 5, 7 - 10 пункта 7 настоящего Положения".

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в [подпунктах 5](#Par73), [7](#Par75) - [10](#Par78) \*\*\* настоящего Положения, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Конкурс на предоставление субсидии включает в себя следующие этапы:

1) извещение участников конкурса о проведении конкурса на предоставление субсидии, подача конкурсных заявок участниками конкурса и их проверка Организатором на соответствие установленным требованиям настоящего Положения;

2) получение рекомендаций на конкурсные заявки министерством образования Иркутской области;

3) рассмотрение конкурсной комиссией о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия) конкурсных заявок, направление бюллетеней голосования членов конкурсной комиссии Организатору;

4) принятие решения Организатором о победителях конкурса, заключение соглашений между победителями конкурса и Организатором на предоставление субсидии, перечисление субсидии.

10. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора www.economy.irkobl.ru и в общественно-политической газете "Областная" не позднее 30 календарных дней с момента утверждения настоящего Положения.

11. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурсного отбора;

2) дата и место проведения конкурсного отбора;

3) наименование и почтовый адрес Организатора;

4) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;

5) критерии конкурсного отбора;

6) порядок и сроки объявления итогов конкурсного отбора;

7) контактная информация.

12. Для участия в конкурсе необходимо представить Организатору лично или через организации федеральной почтовой связи конкурсную заявку в часы приема и до истечения срока, установленных в извещении.

Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 10 календарных дней с даты опубликования извещения.

13. Конкурсные заявки, полученные после установленного в извещении срока, не рассматриваются и возвращаются Организатором участникам конкурса через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

14. Организатор регистрирует полученные конкурсные заявки в день поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени.

15. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

16. Один участник конкурса вправе подать только одну заявку.

17. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее в любое время до окончания установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок.

Для отзыва или внесения изменений в конкурсную заявку участник конкурса направляет соответствующее уведомление.

18. Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

19. Документы, указанные в [подпунктах 5](#Par73), [7](#Par75) - [10 пункта 7](#Par78) настоящего Положения, полученные Организатором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прикладываются к конкурсной заявке участника конкурса.

20. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в настоящем Положении.

21. После окончания срока подачи конкурсных заявок, Организатор в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку конкурсной заявки на соответствие требованиям настоящего Положения, прикладывает документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае несоответствия конкурсной заявки, участника конкурса требованиям и условиям настоящего Положения.

Решение об отказе в допуске и решение о допуске к участию в конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора www.economy.irkobl.ru не позднее 2 рабочих дней с момента его принятия.

22. Организатор в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о допуске к участию в конкурсе направляет в адрес министерства образования Иркутской области для получения рекомендаций, допущенные к участию в конкурсе конкурсные заявки.

23. Министерство образования Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсных заявок готовит и направляет в адрес Организатора [рекомендации](#Par649) о целесообразности (нецелесообразности) конкурсных заявок заявленным результатам деятельности (далее - рекомендация), в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

24. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в адрес Организатора рекомендаций из министерства образования Иркутской области назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия, действующая на основании положения о конкурсной комиссии и в составе, утверждаемых правовыми актами Правительства Иркутской области, рассматривает конкурсные заявки в соответствии с критериями оценки, установленными в [пункте 26](#Par132) настоящего Положения, проверяет правильность расчета субсидии, заявленного участником конкурса, на заседании конкурсной комиссии.

26. Критерии оценки конкурсной заявки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1. | Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей (чел.) | от 3 до 5 | 10 |
| от 6 до 10 | 15 |
| от 11 до 15 | 20 |
| от 16 и выше | 25 |
| 2. | Количество созданных рабочих мест (ед.) | от 1 до 3 | 10 |
| от 4 до 6 | 20 |
| от 7 и выше | 30 |
| 3. | Размер полезной площади на одного ребенка (кв.м) | от 2,5 до 4 | 15 |
| от 4 и выше | 25 |
| 4. | Наличие дополнительных услуг | (за каждую услугу) | до 10 |
| 5. | Рекомендации министерства образования Иркутской области: |  |  |
|  | о целесообразности |  | 30 |
|  | о нецелесообразности |  | 0 |

27. Указанные в [пункте 26](#Par132) настоящего Положения критерии оценки конкурсных заявок, содержатся в [бюллетене](#Par707) голосования каждого члена конкурсной комиссии, форма которого устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения конкурсных заявок направляет заполненные бюллетени голосования Организатору.

28. Организатором на основании бюллетеней голосования членов конкурсной комиссии составляются итоговые заключения на каждую конкурсную заявку и итоговый рейтинг участников конкурса в течение 2 рабочих дней с момента получения бюллетеней.

Итоговое заключение конкурсных заявок представляет собой итоговую сумму среднеарифметических баллов по количеству баллов конкурсной комиссии, вычисленных на основании бюллетеней голосования членов конкурсной комиссии.

Среднеарифметический балл определенного (одного) критерия оценки конкурсной заявки представляет собой сумму баллов этого критерия оценки конкурсной заявки поставленного всеми членами конкурсной комиссии, деленное на количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Рейтинг участников конкурса представляет собой перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с заключениями членов конкурсной комиссии и выстроенных в порядке: от наибольшего к наименьшему.

29. В пределах общего объема средств и на основании рейтинга участников конкурса Организатор принимает решение о признании участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов, победителями.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Организатора, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

Решение о признании участников конкурса победителями утверждается правовым актом Организатора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора: www.economy.irkobl.ru.

30. Со дня размещения итогов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.economy.irkobl.ru Организатор заключает соглашения по форме, утвержденной правовым актом Организатора.

31. Первый транш субсидии в размере 5 процентов от запрашиваемого размера субсидии перечисляется победителю конкурса в течение 5 календарных дней после подписания протокола конкурсной комиссии.

Для получения второго транша в размере 45 процентов победитель конкурса в течение 5 календарных дней с момента получения первого транша представляет Организатору следующие документы:

1) [заявление](#Par823) на предоставление второго транша, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению;

2) [расчет](#Par591) размера субсидии, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Для получения третьего транша в размере 50 процентов победитель конкурса в течение 5 календарных дней с момента получения второго транша представляет Организатору следующие документы:

1) [заявление](#Par823) на предоставление третьего транша, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению;

2) копию экспертного заключения подразделения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области" (его филиалов) о соответствии помещения Центра санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3) копию экспертного заключения организации, аккредитованной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области о соответствии помещения Центра требованиям пожарной безопасности;

4) подтверждение начала деятельности Центра (в свободной форме), подписанное победителем конкурса.

32. Организатор в течение 5 банковских дней с момента заключения соглашений о предоставлении субсидии в установленном порядке перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета победителей конкурса.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ,

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Организатор в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем:

1) проверки отчетных документов, представленных получателем субсидии;

2) проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки на месте).

34. Организатор, а также исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий государственный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае выявления нарушения требований [пунктов 6](#Par54) и [31](#Par189) настоящего Положения Организатор направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

36. По итогам работы за год Организатор представляет в министерство финансов Иркутской области аналитическую записку об использовании субсидий.

Первый заместитель Председателя

Правительства Иркутской области

В.И.ПАШКОВ

Приложение 1

к Положению

о предоставлении из областного бюджета

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

созданием центров времяпрепровождения детей

 В министерство экономического развития

 Иркутской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

 Прошу предоставить из областного бюджета субсидию в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием центра

времяпрепровождения детей.

 Сведения

 о субъекте малого или среднего предпринимательства

 Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

 Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого

запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей) |
| 20\_ год | 20\_ год |
| Выручка от реализации работ, услуг (без НДС) | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс. руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс. руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |
| Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей | человек |  |  |
| Количество созданных рабочих мест | единиц |  |  |
| Размер полезной площади на одного ребенка | кв.м |  |  |
| Средняя численность работников на последнюю отчетную дату | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |

 Планируемое увеличение численности работников в течение 12 месяцев с

момента получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий

(перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,

 организации)

 - не является кредитной, страховой организацией (за исключением

потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным

пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг,

ломбардом;

 - не является участником соглашений о разделе продукции;

 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 - не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации;

 - не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной

системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

 - не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе

ликвидации или реорганизации;

 - не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое

использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента

их получения;

 - не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи

документов для участия в конкурсе.

 Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов

малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

 Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте

министерства экономического развития Иркутской области

(www.economy.irkobl.ru).

 К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о

предоставлении из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с созданием центров времяпрепровождения детей, утвержденного

постановлением Правительства Иркутской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о предоставлении из областного бюджета

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

созданием центров времяпрепровождения детей

В министерство экономического развития

Иркутской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИЗНЕС-ПЛАН, 20\_\_ ГОД

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

сфера деятельности;

история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);

стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание услуг:

краткая характеристика услуги;

преимущества и недостатки услуг в сравнении с конкурентами;

инновационность услуг;

наличие патента, лицензионного договора.

В качестве приложений к разделу могут быть представлены патенты, лицензии, сертификаты, фотографии и т.д.

3. Описание рынка:

анализ рынка (емкость, занимаемая доля);

целевая аудитория.

4. Социальная значимость:

количество вновь созданных рабочих мест;

средняя заработная плата работников.

5. Руководство и персонал:

практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

инвестиционная необходимость (объем, результат);

прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика процесса предоставляемых услуг (режим работы, наличие образовательных программ, программ развития, воспитания и т.д.).

2. Преимущества предоставляемых услуг в сравнении с конкурентами.

3. Инновационность услуг.

4. Социальная направленность проекта (его значение для муниципального образования Иркутской области).

5. Основные результаты успешной реализации проекта (указать планируемое количество мест для детей, длительность пребывания детей (в часах), планируемое количество создаваемых рабочих мест, планируемая среднемесячная заработная плата, планируемый рост оборота (в процентах).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

анализ целевой аудитории (потребность в предоставляемой услуге, финансовые возможности);

анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);

анализ конкурентов (преимущества и недостатки конкурентов, финансовая прочность конкурентов);

решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

уникальность, инновационность услуг;

каналы распределения;

рекламная стратегия по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов;

цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

в ремонте производственного помещения;

в капитальных вложениях;

в приобретении оборудования.

3. Материально-технические ресурсы для реализации проекта (помещение в собственности, в аренде, иное; площадь, срок действия договора; оборудование и т.д.). Готовность к началу реализации проекта.

4. Руководство и персонал:

практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

штат (факт, потребность, наличие специального образования).

5. Перспективы реализации проекта:

период окупаемости;

привлечение дополнительных инвестиций, спонсоров, партнеров в реализации проекта;

социальные службы, общественные организации и т.д.

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи доходов: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Расходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи расходов: |  |  |  |  |  |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Всего доходы |  |  |  |  |  |
| Всего расходы |  |  |  |  |  |

 Прибыль = Доход - Расход

 Прибыль

 Коэффициент прибыльности = --------- x 100%

 Доход

 Сумма субсидии

 Период окупаемости = ----------------

 Доход

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые индикаторы | План |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии |  |
| 2. | Количество рабочих мест, которые будут созданы в течение 12 месяцев с момента получения субсидии |  |
| 3. | Количество мест, которые будут созданы для времяпрепровождения детей в течение 12 месяцев с момента получения субсидии |  |
| 4. | Объем налоговых отчислений за 12 месяцев с момента получения субсидии, тыс. рублей |  |
| 5. | Размер полезной площади на одного ребенка |  |

Приложение 3

к Положению

о предоставлении из областного бюджета

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

созданием центров времяпрепровождения детей

 В министерство экономического развития

 Иркутской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РАСЧЕТ

 РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

 СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

 ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ЦЕНТРОВ

 ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Сумма расходов, руб. | Сумма субсидии (графа 5 x 0,85), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого [<1>](#Par635): |  |

Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

 (сумма прописью)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

--------------------------------

<1> Графа "Итого" столбца "Сумма субсидии" не может превышать 1000000 (один миллион) рублей.

Приложение 4

к Положению

о предоставлении из областного бюджета

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

созданием центров времяпрепровождения детей

ФОРМА РЕКОМЕНДАЦИИ НА КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ СУБЪЕКТА

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОДАВШЕГО ЗАЯВКУ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С СОЗДАНИЕМ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ

 РЕКОМЕНДАЦИЯ

 НА КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 1. Значимость реализации проекта для социальной сферы Иркутской

области.

 Приводится оценка значимости и эффективности проекта для социальной

сферы Иркутской области.

 2. Образовательный уровень проекта.

 Приводится обобщающая характеристика перспективности образовательных

решений, заложенных в разработку, по сравнению с уже существующими и ранее

созданными (новизна, глубина проработки, перспектива использования и т.д.).

 3. Обоснованность ожидаемых результатов.

 Приводятся ожидаемые результаты и оценка их обоснованности.

 4. Сроки планируемого осуществления проекта, предполагаемый срок

поддержания показателей на постоянном уровне.

 Приводятся сроки реализации проекта (этапов проекта) и оценка их

реальности.

 Оценка реальности срока увеличения показателей, заявленных в конкурсной

заявке, либо поддержание таких показателей на имеющемся уровне, либо

уменьшение таких показателей и как следствие этого - негативные последствия

для общества.

 5. Фактическая стоимость.

 Является ли фактическая стоимость и сроки окупаемости проекта, а также

оценка обоснованности завышенными либо заниженными.

 6. Рекомендация на конкурсную заявку.

 Приводится рекомендация (мнение, заключение) о целесообразности

(нецелесообразности) конкурсной заявки заявляемым результатам деятельности.

Полное наименование должности эксперта,

в т.ч. наименование организации, ученая

степень и звание, категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

 подписи

дата оттиск печати организации

Приложение 5

к Положению

о предоставлении из областного бюджета

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

созданием центров времяпрепровождения детей

БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ [<1>](#Par759)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование участника конкурса | Критерии |
| Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей (чел.) | Количество созданных рабочих мест (ед.) | Размер полезной площади на одного ребенка (кв.м) | Рекомендации министерства образования Иркутской области | Наличие дополнительных услуг |
| Значение | Баллы | Значение | Баллы | Значение | Баллы | Значение | Баллы | Значение | Баллы |
| от 3 до 5 | 10 | от 1 до 3 | 10 | от 2,5 до 4 | 10 | о целесообразности | 30 | за каждую услугу | до 10 |
| от 6 до 10 | 15 | от 4 до 6 | 20 | от 4 и выше | 20 | о нецелесообразности | 0 |
| от 11 до 15 | 20 | от 7 и выше | 30 | от 2,5 до 4 | 10 |
| от 16 и выше | 25 | от 1 до 3 | 10 | от 4 и выше | 20 |

--------------------------------

<1> Количество бюллетеней голосования на одного члена конкурсной комиссии зависит от количества участников конкурса.

Бюллетень голосования заполняется собственноручно каждым членом конкурсной комиссии. Исправления в бюллетени допустимы только с указанием причины исправления и указанием верного балла.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Особое мнение члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина(ы) исправления количества баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Член конкурсной комиссии подпись /И.О.Фамилия/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6

к Положению

о предоставлении из областного бюджета

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

созданием центров времяпрепровождения детей

 В министерство экономического развития

 Иркутской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВТОРОГО (ТРЕТЬЕГО) ТРАНША

 СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ,

 СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ

 Прошу Вас предоставить из областного бюджета второй/третий (нужное

подчеркнуть) транш субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения)

затрат, связанных с созданием центров времяпрепровождения детей в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием центров

времяпрепровождения детей от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение:

 1) расчет размера субсидии, оформленный в соответствии с приложением

копий документов, подтверждающих затраты, произведенные в течение 24

месяцев до момента подачи конкурсной заявки, заверенных участником конкурса

(копии договора аренды помещения и (или) копии документов на право

собственности помещения (с приложением копии технического паспорта на

помещение), копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию)

помещения, заключенного договора на покупку оборудования и др.);

 2) подтверждение начала деятельности центра времяпрепровождения детей

(в свободной форме), подписанное получателем субсидии на \_\_\_\_ л. (для

третьего транша);

 3) копия экспертного заключения территориального подразделения

Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и

эпидемиологии в Иркутской области" о соответствии помещения Центра

санитарно-эпидемиологическим требованиям на \_\_\_\_ л. (для третьего транша);

 4) копия экспертного заключения организации, аккредитованной Главным

управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по

Иркутской области о соответствии помещения Центра требованиям пожарной

безопасности на \_\_\_\_ л. (для третьего транша).

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гарантирую достоверность представленных сведений.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.