

**Порядок  
доступа муниципальных служащих, технического персонала и рабочих органов  
местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования,  
депутатов Думы Зиминского городского муниципального образования,  
лиц, замещающих муниципальные должности, помощников депутатов  
Думы Зиминского городского муниципального образования, граждан в помещения  
Зиминского городского муниципального образования, в которых ведется  
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих, технического персонала и рабочих органов местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования, депутатов Думы Зиминского городского муниципального образования, лиц, замещающих муниципальные должности, помощников депутатов Думы Зиминского городского муниципального образования, граждан в Думу Зиминского городского муниципального образования, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только лица, уполномоченные на обработку персональных данных в Думе Зиминского городского муниципального образования.

7. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудника.

8. Доступ к персональным компьютерам, на которых осуществляется обработка персональных данных, лиц, не допущенных к работе с персональными данными, исключается.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

10. Помещения, в которых ведется обработка и осуществляется хранение персональных данных, оборудуются замками, средствами для опечатывания и охранно-пожарной сигнализацией.

11. В отсутствие уполномоченного лица на его личном столе не должны находиться документы (копии документов), содержащих персональные данные. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы или сейфы.

12. В нерабочее время либо в отсутствие уполномоченных лиц помещения, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ. Также закрываются на ключ шкафы и сейфы.

13 Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят уполномоченные лица, работающие в этих помещениях.

Уборка данных помещений осуществляется только в присутствии указанных лиц.