

Приложение № 12  
к постановлению председателя  
Думы Зиминского городского  
муниципального образования  
от 23.06.2017 г. № 8

**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**  
(с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации)

Председателю Думы  
Зиминского городского  
муниципального образования

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)  
зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

выражаю свое согласие на: обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 5) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- 6) контактная информация (номера телефонов (домашний, мобильный), фактическое место проживания);
- 7) должность;
- 8) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- 9) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 10) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 11) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
- 12) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи);
- 13) сведения о воинском учете граждан, подлежащих воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе (серия и номер военного билета, дата (число, месяц, год) выдачи

военного билета, состав (профиль), воинское звание, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория годности к военной службе, номер военно-учетной специальности, наименование воинской должности и военно-учетной специальности, период прохождения службы, дата (число, месяц, год) постановки на воинский учет, дата (число, месяц, год) снятия с воинского учета, мобилизационное предписание, № команды (партии), дата (число, месяц, год) выдачи мобилизационного предписания, категория запаса, группа учета, категория учета);

14) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

15) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);

16) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

17) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

18) сведения о дисциплинарных взысканиях;

19) сведения о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы Зиминского городского муниципального образования (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

20) сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке (дата (число, месяц, год, место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

21) сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);

22) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

23) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты и копии свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельств о перемене имени, фамилии, отчества;

24) сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;

25) данные трудового договора (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

26) информация по отпускам;

27) информация по командировкам;

28) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания), паспортные данные супруга (супруги), копии свидетельств о рождении детей;

29) сведения о полученных доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, за отчетный период, а также сведения о полученных доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, за отчетный период;

30) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости),

статья);

31) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

32) сведения о дисквалификации (включение (не включение) в реестр дисквалифицированных лиц);

33) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

34) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания), информация об установлении инвалидности;

35) данные об изображении лица (фотография).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки

в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Думу Зиминского городского муниципального образования действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Думе Зиминского городского муниципального образования;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Дума Зиминского городского муниципального образования вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Думе Зиминского городского муниципального образования в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Думу Зиминского городского муниципального образования полномочий, обязанностей и функций.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)



**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**  
(награждение)

Председателю Думы  
Зиминского городского  
муниципального образования

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)  
зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

выражаю свое согласие на: обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата (число, месяц, год) и место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование);
- 3) данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа, адрес регистрации по месту жительства или пребывания);
- 4) общий стаж работы, стаж работы в отрасли;
- 5) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 8) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание);
- 9) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения).

Я даю согласие на обработку, систематизацию и хранение моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых в объеме, предоставленном в прилагаемых документах.

Даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, а также передачу третьим лицам с целью рассмотрения и принятия решения по награждению.

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения и принятия решения по награждению, и может быть мною отозвано по заявлению.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)