

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых
в Думе Зиминского городского муниципального образования
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных и трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 5) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, адрес регистрации по месту жительства или пребывания);
- 6) контактная информация (номера телефонов (домашний, мобильный), фактическое место проживания); адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 7) должность;
- 8) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- 9) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 11) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
- 12) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи);
- 13) сведения о воинском учете граждан, подлежащих воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе (серия и номер военного билета, дата (число, месяц, год) выдачи военного билета, состав (профиль), воинское звание, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория годности к военной службе, номер военно-учетной специальности, наименование воинской должности и военно-учетной специальности, период прохождения службы, дата (число, месяц, год) постановки на воинский учет, дата (число, месяц, год) снятия с воинского учета, мобилизационное предписание, № команды (партии), дата (число, месяц, год) выдачи мобилизационного предписания, категория запаса, группа учета, категория учета);
- 14) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);
- 15) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год)

присвоения, орган присвоивший);

16) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

17) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

18) сведения о дисциплинарных взысканиях;

19) сведения о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы Зиминского городского муниципального образования (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

20) сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке (дата (число, месяц, год, место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

21) сведения о владении иностранными языками (иностраннй язык, уровень владения);

22) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

23) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельств о перемене имени, фамилии, отчества;

24) сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;

25) данные трудового договора (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

26) информация по отпускам;

27) информация по командировкам;

28) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

29) сведения о полученных доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, за отчетный период, а также сведения о полученных доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, за отчетный период;

30) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

31) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

32) сведения о дисквалификации (включение (не включение) в реестр дисквалифицированных лиц);

33) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

34) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания), информация об

установлении инвалидности;

35) данные об изображении лица (фотография);

36) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства лица о дате назначения пенсии по старости (по возрасту) с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

37) справка о размере должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы;

38) справка о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы;

39) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности - для инвалидов.