**Извещение о приеме документов для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50 %- получателей субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования**

**1. Предмет конкурса:** субсидирование из бюджета Зиминского городского муниципального образования в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденными постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 10 августа 2017 года № 1399 (далее – субсидия).

**Лот № 1:** Содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50%, расположенных по адресам: ул. 1-я Восточная, дом №1; ул. 2-я Восточная, дом №1; ул. 2-я Восточная, дом №6; ул. Лесопильная, дом № 2а.

**Лот № 2:** Содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50%, расположенных по адресам: ул. Григорьева, дом №4; ул. Григорьева, дом № 6; ул. Григорьева, дом № 8; ул. Лазо, дом № 1; ул. Ярославского, дом № 1; ул. Ярославского, дом № 3; ул. Ярославского, дом № 5.

**2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии:**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 24 июля 2017 года № 1289 (далее – Порядок).

Порядок опубликован в общественно- политическом еженедельнике «Новая Приокская правда» № 30(223) 2 августа 2017 года (стр.20,21).

**3. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидии на 2018 год: 337,3 тыс. руб., в том числе:**

**Лот № 1 на сумму 172,8 тыс.руб.:**

**Лот № 2 на сумму 164,5 тыс.руб.:**

**4. Срок, место и порядок подачи документов:**

Подача документов осуществляется в течение 20 дней: с 9 по 28 февраля 2018 года.

Документы подаются в администрацию Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация ЗГМО) по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 208, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов по местному времени.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию ЗГМО следующие документы:

1. заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к Порядку (прилагается);
2. сведения о субъекте согласно приложению № 2 к Порядку (прилагаются);
3. копии учредительных документов;
4. расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
5. справка за подписью руководителя получателя субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку (прилагаются);
6. справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
7. справка-расчет на предоставление субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

**5. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:**

- Согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

- Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления эти средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**6. Критерии оценки заявителей:**

1. Осуществление деятельности на территории Зиминского городского муниципального образования;
2. Соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете города на очередной финансовый год;
3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
5. У получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;
6. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
7. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим отбором.

**7. Порядок и сроки объявления итогов конкурса:**

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не позднее чем через 30 рабочих дня со дня окончания приема документов.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий утверждается постановлением администрации ЗГМО.

Постановление администрации ЗГМО о результатах отбора подлежит опубликованию на официальном сайте администрации ЗГМО.

**8. С вопросами по оформлению документов на участие в конкурсе обращаться по телефонам администрации Зимиского городского муниципального образования: 3-12-08, 3-12-49 (Отдел ЖКХ, транспорта и связи), 3-14-83 (Управление по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в рабочие дни.**

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель мэра  городского округа | А.В. Гудов |

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зиминского

городского муниципального образования

Мэру Зиминского городского муниципального

образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

Прошу принять на рассмотрение документы от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуальногопредпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии тыс. рублей.

Цель получения субсидии

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зиминского городского муниципального образования, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество  листов |
| 1 | 2 | 3 |

Дата подачи заявки: « » 20 г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зиминского

городского муниципального образования

СВЕДЕНИЯ

о получателе субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1**.** | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных ) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный

предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зиминского

городского муниципального образования

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей их доля в уставном капитале:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель (индивидуальный

предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП