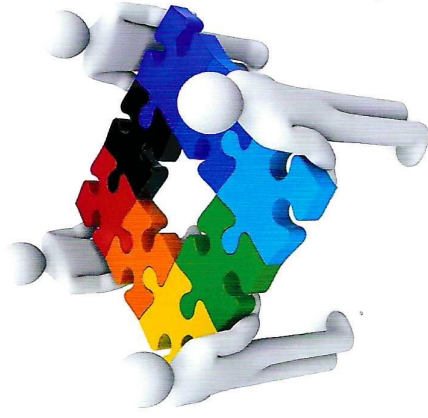


## УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

В соответствии со статьей 50 ТК РФ коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (в г. Зиме, администрация Зиминского городского муниципального образования (сектор по труду и охране труда)).

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ:

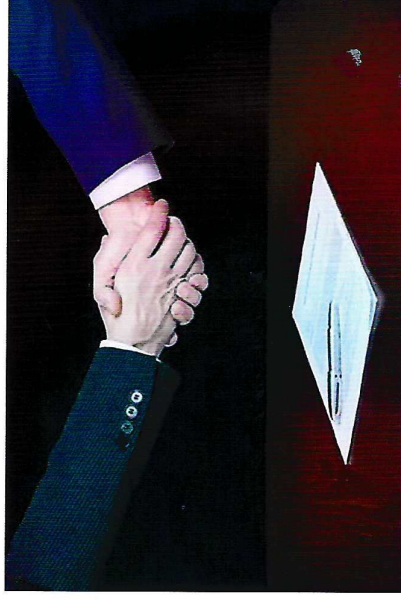
- заявление о предоставлении государственной услуги;
- оригинал коллективного договора (изменения в коллективный договор) на бумажном носителе (пронумерованный, прошитый и скрепленный печатями и подписями сторон) - 2 экземпляра;
- копия коллективного договора - 1 экземпляр;
- документы, подтверждающие полномочие работодателя (его представителя) (заверенная копия приказа, распоряжения) – 1 экземпляр;
- выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора;
- выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации о заключении коллективного договора;
- протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии)



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР "С НУЛЯ"

## СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

С макетом коллективного договора можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Зимы (<https://www.zimadm.ru/>), в разделе "Экономика" - "Труд и охрана труда" - "Социальное партнерство".



Консультативная помощь по заключению коллективного договора оказывается сектором по труду и охране труда управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования по адресу: г. Зима, ул. Ленина, д. 5, кабинет 205, телефон: 8(39554)3-21-31, электронная почта: [trud\\_adminzima@mail.ru](mailto:trud_adminzima@mail.ru)

г. Зима, 2023 год

### ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ:

В соответствии со статьей 23 Трудового кодекса РФ, **социальное партнерство в сфере труда** - система взаимоотношений между работниками и работодателем, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

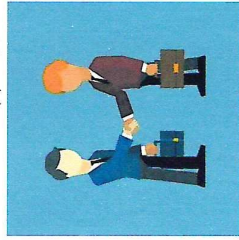
**Коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

**Коллективные переговоры** - переговоры по разработке, заключению и изменению коллективного договора.

### СТОРОНЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА:

**Представители работников:** профессиональные союзы и их объединения или иные представители, избираемые работниками.

**Работодатель:** руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица.



### ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работников, совмещающих работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- частичная или полная оплата питания работников;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- отказ от забастовок при выполнении условий коллективного договора;

- другие вопросы, определенные сторонами.

### КАК ЗАКЛЮЧИТЬ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

**1 шаг.** Инициатива проведения коллективных переговоров (работники / работодатель);

**2 шаг.** Избрание представителя работников;

**3 шаг.** Разработка проекта коллективного договора;

**4 шаг.** Утверждение коллективного договора на общем собрании работников;

**5 шаг.** Подписание коллективного договора сторонами

**6 шаг.** Направление коллективного договора на уведомительную регистрацию

