



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
Зиминского городского муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024

Зима

№ 198

### Об организации ярмарки "Масленица"

В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания, руководствуясь статьёй 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, статьёй 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ярмарку "Масленица" в период проведения народного праздника "Масленица - блинница, весны именница!" 17 марта 2024 года с 11:00 до 14:30 часов на площади кинодосугового центра "Россия" (г. Зима, ул. Ленина, б).
2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки "Масленица" (приложение № 1).
3. Утвердить порядок организации ярмарки "Масленица" (приложение № 2).
4. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Масленица" (приложение № 3).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сибирский город" и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

Мэр Зиминского городского  
муниципального образования



А.Н. Коновалов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации ЗГМО  
от " 01 " 03 2024 № 198

ПЛАН  
мероприятий по организации ярмарки "Масленица"

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение информации о проведении праздничной ярмарки "Масленица" в средствах массовой информации	до 06.03.2024	Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики
2.	Регистрация письменных заявок на участие в ярмарке	до 14.03.2024	Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики
3.	Проведение совещания с участниками ярмарки	14.03.2024 11:00	Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики
4.	Составление схемы размещения участников ярмарки	15.03.2024	Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики
5.	Уборка территории до начала проведения ярмарки и после ее окончания от мусора	17.03.2024	Муниципальное казенное учреждение «Чистый город»
6.	Установка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	17.03.2024	Муниципальное казенное учреждение «Чистый город»
7.	Подключение объектов торговли к источникам энергоснабжения	17.03.2024	Муниципальное казенное учреждение «Служба ремонта объектов социальной сферы»
8.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения	17.03.2024	Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики
9.	Контроль за охраной общественного порядка и антитеррористической безопасности, а также безопасностью дорожного движения в месте проведения ярмарки	17.03.2024	Отдел полиции (дислокация г. Зима) МО МВД России «Зиминский»

Начальник управления экономической и инвестиционной политики



Л.В. Степанова

ПОРЯДОК  
организации ярмарки "Масленица"

1. Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области", утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп (в ред. от 15.03.2019).

2. Наименование, тип ярмарки: специализированная праздничная ярмарка "Масленица".

3. Организатор ярмарки: Администрация Зиминского городского муниципального образования

4. Администратор ярмарки: Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования.

5. Цель организации ярмарки: Создание условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания, а также создание праздничной атмосферы в период проведения народного гуляния.

6. Адрес места проведения ярмарки и сроки её проведения:

- Ярмарка "Масленица" проводится на площади кинодосугового центра "Россия", г. Зима, ул. Ленина, 6;

- Режим работы ярмарки:

- заезд участников с 09:00 до 10:00 часов;

- время работы с 11:00 до 14:00 часов.

7. Торговые места размещаются в соответствии с утвержденной схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке, включающей разметку, нумерацию мест с учетом обеспечения необходимых условий, свободного прохода покупателей и доступа к местам продажи товаров маломобильных групп населения, а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

8. Участники ярмарки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Ассортимент продаваемых товаров (оказываемых услуг) участники ярмарки определяют с учетом возможности их реализации при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи.

На ярмарке осуществляется торговля следующим ассортиментом продукции:

Для предприятий общественного питания:

- шашлыки, кулинарные мясные и рыбные изделия;
- мучные кулинарные изделия, блины;
- мелкочтучные булочные, кондитерские изделия;
- горячие напитки, прохладительные напитки, кроме разлитых в стеклянную тару.

Для предприятий розничной торговли:

- мелкоштучные товары в заводской упаковке (шоколад, конфеты, чипсы, орешки и т.д.);
- прохладительные напитки (минвода, газвода, соки), кроме разлитых в стеклянную тару;
- мороженое;
- сувениры, игрушки, воздушные шары.

## 10. Условия участия в ярмарке:

- осуществление деятельности на территории Зиминского городского муниципального образования;

- праздничное, стилизованное оформление рабочих мест;

- наличие вывески, с указанием наименования предприятия и места его нахождения, или сведения о предпринимателе, физическом лице, применяющем специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции;

- использование удлинителей с сечением провода не менее 2,5 мм при подключении к сети электропитания;

- соблюдение санитарных правил при продаже продовольственных товаров;

- соблюдение требований законодательства о защите прав потребителей;

- соблюдение противопожарных правил пользования открытым огнем при изготовлении шашлыка;

- по окончании работы ярмарки - уборка рабочего места.

Начальник управления экономической  
и инвестиционной политики



Л.В. Степанова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации ЗГМО  
от " 01 " 03 2024 № 198

### ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Масленица"

1. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, предоставляемых участникам ярмарки - 30.
2. Торговое место предоставляется участнику ярмарки на безвозмездной основе.
3. Заявка на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке подается в отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики (г. Зима, ул. Ленина, 5, кабинет 205) в срок до 14 марта 2024 года.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) является:
  - а) отсутствие свободного места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;
  - б) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;
  - в) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.
5. Заявка на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке оформляется участником ярмарки согласно приложению к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг).

Начальник управления экономической  
и инвестиционной политики



Л.В. Степанова

Приложение  
к Порядку предоставления мест для  
продажи товаров (оказания услуг)

**ЗАЯВКА**

на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

Местонахождение: \_\_\_\_\_

(юридический адрес в соответствии с учредительным документом, место жительства индивидуального  
предпринимателя в соответствии с паспортом)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица,  
регистрации индивидуального предпринимателя:

ИНН: \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Просит предоставить место для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
"Масленица" 17 марта 2024 года**

Ассортимент реализуемой

продукции: \_\_\_\_\_

Количество рабочих мест \_\_\_\_\_

Необходимость подключения к электрической сети \_\_\_\_\_

Мощность используемого оборудования (кВт) \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность лица, представляющего  
интересы юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. лица, представляющего интересы  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Материалы принял \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года,  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку, систематизацию и хранение моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых в объеме, предоставленном мною в заявлении и в прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, а также передачу третьим лицам с целью рассмотрения и принятия решения по моему обращению.

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения моего обращения и может быть мною отозвано по заявлению.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)