**18.12.2020 № 1051**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В ЗИМИНСКОМ ГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12.11.2018 №828-пп, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02 2019 №108-пп, статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Зиминском городском муниципальном образовании (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 28.08.2014 №1538 «Об утверждении порядка организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в ЗГМО».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Зиминского городского

муниципального образования

А.Н. Коновалов

Утверждено

постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от 18.12.2020 № 1051

**П О Р Я Д О К**

**организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив**

**на территории Зиминского городского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на территории Зиминского городского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в целях организации работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС), бюджетных и автономных муниципальных учреждений (далее – учреждения), отраслевых функциональных отделов администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – ответственные исполнители) по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив, реализуемых на территории Зиминского городского муниципального образования (далее – Перечень) и регулирует расходование средств местного бюджета и субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий Перечня.

2. Целью предоставления субсидий является решение первоочередных задач Зиминского городского муниципального образования, одобренных решением Думы Зиминского городского муниципального образования и определенных в Перечне.

3. Предоставление субсидий ГРБС подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Зиминского городского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Перечисление средств с лицевых счетов ГРБС и учреждений на счета подрядных организаций производится на основании следующих документов:

- муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – муниципальные контракты»;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета – фактуры, акты выполненных работ (оказания услуг), акты приема-передачи товара и иные документы).

5. В целях осуществления закупок для реализации мероприятий Перечня ГРБС и учреждения согласовывают с ответственными исполнителями заявки на осуществление закупок, проекты контрактов в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации Зиминского городского муниципального образования в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами осуществляет контроль в сфере закупок, в том числе внутренний муниципальный финансовый контроль, для обеспечения реализации мероприятий Перечня.

7. Управление правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования осуществляет юридическое сопровождение реализации мероприятий Перечня.

8. ГРБС и учреждения еженедельно предоставляют в управление экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования отчетную информацию и документы, подтверждающие реализацию мероприятий Перечня, включая копии муниципальных контрактов и платежных поручений, подтверждающих финансирование мероприятий Перечня, а также итоговый сводный отчет о реализации мероприятий по форме и в сроки, определенные управлением экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования.

ГРБС и учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии и средств местного бюджета на реализацию мероприятий Перечня, за достоверность предоставляемой информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

9. Управление экономической и инвестиционной политики направляет в Министерство экономического развития Иркутской области сводную информацию о ходе реализации мероприятий Перечня, отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий Перечня, по форме и в сроки, определенные Министерством экономического развития Иркутской области.

10. Для подготовки сводного отчета о реализации мероприятий Перечня учреждения и ответственные исполнители предоставляют в управление экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования фотографии до и после выполнения мероприятий Перечня.

11. Управление экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования обеспечивает обратную связь с населением о реализации мероприятий Перечня через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации.

12. ГРБС осуществляют возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии.

13. ГРБС и учреждения в пределах установленных полномочий несут персональную ответственность за реализацию мероприятий Перечня, реализуемых на территории Зиминского городского муниципального образования.

Начальник управления экономической и

инвестиционной политики администрации ЗГМО

Л.В. Степанова