

ПРИОКСКАЯ

НОВАЯ ПРАВДА

№ 41 (443)
30.09.2021
спецвыпуск

12+

Издание основано 5 апреля 2013 г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2021 г. г. Зима № 718**

Об опубликовании проекта постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы

Для организации общественного обсуждения проекта постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Опубликовать на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проект постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 21.07.2021 № 601.
- Определить срок для общественного обсуждения проекта постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы не менее 30 дней со дня опубликования.
- Письменные предложения по проекту постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы направлять в Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: 665390, г. Зима, улица Ленина, д. 5, кабинет № 311, не позднее 18 октября 2021 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ г. Зима № _____**

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Правительства Иркутской области от 03.04.2019 № 278-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 29.03.2019 № 344 (далее – Программа), следующие изменения:
- В разделе 1 Программы «Паспорт муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы» в строке «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2018-2024 годы составит – 125479,15 тыс. рублей, в том числе за счет средств: - федерального бюджета – 88036,44 тыс. рублей; - областного бюджета – 22698,12 тыс. рублей; - местного бюджета – 14744,59 тыс. рублей. Объем финансирования Программы в 2018 году – 15835,80 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 9076,20 тыс. рублей; областного бюджета – 3573,00 тыс. рублей; местного бюджета – 3186,60 тыс. рублей. Объем финансирования Программы в 2019 году – 19 869,29 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 14 386,92 тыс. рублей; областного бюджета – 3 153,11 тыс. рублей; местного бюджета – 2 329,26 тыс. рублей. Объем финансирования Программы в 2020 году – 18 085,58 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 12 291,91 тыс. рублей; областного бюджета – 2 913,67 тыс. рублей; местного бюджета – 2 880,00 тыс. рублей. Объем финансирования Программы в 2021 году – 19 928,78 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 15 081,64 тыс. рублей; областного бюджета – 4 520,31 тыс. рублей; местного бюджета – 326,83 тыс. рублей. Объем финансирования Программы в 2022 году – 13 999,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 10 727,06671 тыс. рублей; областного бюджета – 2 734,73329 тыс. рублей; местного бюджета – 537,9 тыс. рублей. Объем финансирования Программы в 2023 году – 18 880,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 13 123,20 тыс. рублей; областного бюджета – 2 876,80 тыс. рублей; местного бюджета – 2 880,00 тыс. рублей. Объем финансирования Программы в 2024 году – 18 880,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 13 349,50 тыс. рублей; областного бюджета – 2 926,50 тыс. рублей; местного бюджета – 2 604,00 тыс. рублей.
---	--

2. Раздел 7 Программы «Сроки реализации и ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой

редакции:

«7. Сроки реализации и ресурсное обеспечение муниципальной программы
Тыс. руб.

Табл. 2

Источник финансирования	За весь период реализации	Объем финансирования						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по программе:	125479,15	15835,80	19869,29	18085,58	19928,78	13999,7	18880	18880
Федеральный бюджет:	88036,44	9076,20	14386,92	12291,91	15081,64	10727,06671	13123,2	13349,5
Областной бюджет	22698,12	3573,00	3153,11	2913,67	4520,31	2734,73329	2876,8	2926,5
Местный бюджет	14744,59	3186,60	2329,26	2880,00	326,83	537,9	2880,0	2604,0

Объем бюджетных ассигнований Программы.

Табл. 2.1

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, муниципальный заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)
			ГРБ С	Рз Пр	ВР	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 года. Благоустройство дворовых территорий	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования. Комитет ЖКХ, транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования.	Всего, в том числе:	902	0503	244	74535,14
		Областной бюджет	902	0503	244	12481,56
		Федеральный бюджет	902	0503	244	49758,24
		Местный бюджет	902	0503	244	12295,34
В т.ч. местный бюджет на (ПСД)		902	0503	244	4626,87	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 года. Благоустройство общественных территорий	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО. Комитет ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО	Всего, в том числе:	902	0503	244	55824,30
		Областной бюджет	902	0503	244	10358,63
		Федеральный бюджет	902	0503	244	40674,32
		Местный бюджет	902	0503	244	4791,35
В т.ч. местный бюджет на (ПСД)		902	0503	244	1899,59	

3. Таблицу 4 «Система программных мероприятий» раздела 9 «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:
«СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
(Сведения об основных мероприятиях, составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы)

Табл. 4

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	По годам	Объем финансирования тыс. руб.	в т.ч. планируемое привлечение из:					
					Федер. бюджета тыс. руб.	обл. бюджета тыс. руб.	мест. бюджета тыс. руб.			
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы		Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО	Всего	125479,15	88036,44	22698,12	14744,59			
			2018 г.	15835,80	9076,20	3573,00	3186,60			
			2019 г.	19869,29	14386,92	3153,11	2329,26			
			2020 г.	18085,58	12291,91	2913,67	2880,00			
			2021 г.	19928,78	15081,64	4520,31	326,83			
			2022 г.	10727,06671	13123,2	2876,8	2880,0			
			2023 г.	2734,73329	13123,2	2876,8	2880,0			
			2024 г.	537,9	13349,5	2926,5	2604,0			
			Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов							
			Благоустройство дворовых территорий в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов	Увеличение качества благоустройства дворов на территории г. Зимы	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО	2018-2024 гг	74535,14	49758,24	12481,55	12295,34
в т.ч. на ПСД	4626,87	-				-	4626,87			
2018 г.	10098,2	5638,3				2219,6	2240,3			
в т.ч. на ПСД	300,0	-				-	300,0			
2019 г.	11572,07	8091,08				1773,29	1707,70			
в т.ч. на ПСД	1185,0	-				-	1185,0			
2020 г.	8759,18	5420,66				1284,91	2053,6			
в т.ч. на ПСД	1941,87	-				-	1941,87			
2021 г.	8105,69	6134,20				1838,56	132,93			
в т.ч. на ПСД	300,0	-				-	300,0			
2022 г.	5400,0	4227,033	1020,95	152,017						
в т.ч. на ПСД	300,0	-	-	300,0						
2023 г.	12000,0	8158,0	1788,4	2053,6						
в т.ч. на ПСД	300,0	-	-	300,0						
2024 г.	12000,0	8158,0	1788,4	2053,6						
в т.ч. на ПСД	300,0	-	-	300,0						
Благоустройство общественных территорий										
Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования в соответствии с адресным перечнем территорий общего пользования:	Увеличение площади благоустроенных общественных территорий	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО	2018-2024 гг	55824,3	40674,32	10358,64	4791,35			
			в т.ч. на ПСД	1899,59	-	-	1899,59			
			2018 г.	5737,6	3437,9	1353,4	946,3			
			в т.ч. на ПСД	100,0	-	-	100,0			
			2019 г.	8297,22	6295,84	1379,83	621,55			
			в т.ч. на ПСД	214,82	-	-	214,82			
			2020 г.	9326,4	6871,24	1628,76	826,4			
			в т.ч. на ПСД	684,77	-	-	684,77			
			2021 г.	11823,09	8947,44	2681,75	193,90			
			в т.ч. на ПСД	300,0	-	-	300,0			
			2022 г.	8599,7	6500,033	1713,78	385,88			
			в т.ч. на ПСД	300,0	-	-	300,0			
			2023 г.	6880,0	4965,2	1088,4	826,4			
в т.ч. на ПСД	300,0	-	-	300,0						
2024 г.	6880,0	5191,5	1138,1	550,4						
в т.ч. на ПСД	-	-	-	-						

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 Дума
 Зиминского городского муниципального образования
РЕШЕНИЕ
 от 23.09.2021 г. Зима № 156

Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Зиминского городского муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20.1, 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по нормативно-правовому регулированию вопросов местного самоуправления Абуздина В.В. и управляющего делами администрации Потемкину С.В.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
 председатель Думы Зиминского городского
 муниципального образования

А.В. ГУДОВ,
 и.о. мэра Зиминского городского
 муниципального образования

УТВЕРЖЕНО
 решением Думы Зиминского городского
 муниципального образования
 от 23.09.2021 г. № 156

Положение

об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зиминского городского муниципального образования в целях вовлечения жителей Зиминского городского муниципального образования (далее – город Зима) в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования.

- 1) порядок определения части территории города Зимы, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Зимы.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) инициативный проект – проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Зимы или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления города Зимы;
- 2) инициатор проекта – инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Зимы, органы территориального общественного самоуправления;
- 3) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Зимы в целях реализации конкретных инициативных проектов.

II. Порядок определения части территории города Зимы, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для определения части территории города Зимы, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии с разделом III настоящего Положения инициаторы проекта направляют в администрацию города Зимы информацию об инициативном проекте с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

Информация об инициативном проекте включает в себя сведения, содержащиеся в пункте 3.2 настоящего Положения.

К информации об инициативном проекте, направляемой органами территориального общественного самоуправления, прилагаются копия устава территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации в администрации города Зимы, а также копия документа, подтверждающего полномочия руководителя органа территориального общественного самоуправления, представляющего информацию об инициативном проекте.

К информации об инициативном проекте, направляемой инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Зимы, прилагаются сведения о фамилии, имени и отчестве, дате рождения, месте жительства каждого члена инициативной группы, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Инициативная группа определяет своего представителя, направляющего информацию об инициативном проекте. Представитель инициативной группы назначается на основании протокола собрания с указанием следующих сведений: фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства, предпочтительный способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью представителя о согласии осуществлять соответствующую функцию.

2.2. Частью территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются районы, микрорайоны, кварталы, улицы, дворовые территории домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части указанных территорий.

2.3. Администрация города Зимы в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении части территории города Зимы, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории города Зимы, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 2.4. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в форме муниципального правового акта администрации города Зимы.
- Копия данного правового акта не позднее 2 рабочих дней со дня его издания направляется инициаторам проекта.
- 2.5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в случае:
 - 1) часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, выходит за пределы границ города Зимы;
 - 2) информация об инициативном проекте представлена лицами, не относящимися к инициаторам проекта, указанным в подпункте 1.3 настоящего Положения;
 - 3) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в частной собственности;
 - 4) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
 - 5) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
 - 6) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального законодательства, либо муниципального актов;
 - 7) информация об инициативном проекте не содержит сведений, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Положения;
 - 8) не представлены сведения (документы), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.6. О принятом решении администрация города Зимы письменно уведомляет инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.
- 2.7. Решение администрации города Зимы об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме, определенной правовым актом администрации города Зимы.

3.2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Зимы или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета города Зимы в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию города Зимы или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (включая схематический план-схему с условным изображением объектов (домов, строений, сооружений) и прилегающих к ним территорий).

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Зимы подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;

- 2) определения его соответствия интересам жителей города Зимы или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответствующим собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на одном собрании или на одной конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

4.2. Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан осуществляется в соответствии с порядком назначения и проведения собрания, конференции граждан, определяемым решением Думы Зиминского городского муниципального образования.

4.3. Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с положением о территориальном общественном самоуправлении, принятым решением Думы Зиминского городского муниципального образования, а также уставом территориального общественного самоуправления.

4.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с порядком назначения и проведения опроса граждан, определяемым решением Думы Зиминского городского муниципального образования.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей осуществляется в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

V. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект вносится в администрацию города Зимы. При внесении инициативного проекта инициаторы проекта прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписей и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Зимы или его части.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Зимы, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

5.2. Регистрация инициативного проекта осуществляется администрацией города Зимы в день его внесения с указанием времени внесения.

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города Зимы подлежит опубликованию (обновлению) и размещению на официальном сайте администрации города Зимы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Зимы и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) срок предоставления замечаний и предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения администрации города Зимы, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона ответственного должностного лица администрации города Зимы;
- 3) свои замечания и предложения вправе направлять жители города Зимы, достигшие шестнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города Зимы в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. В целях предварительного рассмотрения и подготовки заключений инициативный проект направляется в структурные подразделения администрации города Зимы, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также в Управление по финансам и налогам администрации города (далее – структурные подразделения).

Порядок рассмотрения инициативных проектов структурными подразделениями администрации города Зимы определяется правовым актом администрации города Зимы.

- 6.3. С учетом заключений структурных подразделений по результатам рассмотрения инициативного проекта администрация города Зимы в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Зимы, на соответствие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Зимы (внесения изменений в решение о бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта;
- 6.4. Администрация города Зимы принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
 - 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Зиминского городского муниципального образования;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Зимы необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств бюджета города Зимы в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).
- 6.5. Администрация города Зимы вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.4 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
- 6.6. В случае, если в администрацию города Зимы внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города Зимы принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.
- 6.7. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6.4 настоящего Положения.
- 6.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора администрация города Зимы направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).
- 6.9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 6.10. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:
 - 1) число жителей, поддерживавших инициативный проект, с учетом масштаба части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом администрации города Зимы в соответствии с настоящим Положением;
 - 2) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;
 - 3) актуальность и общественная полезность реализации инициативного

- проекта;
- 4) оригинальность, инновационность инициативного проекта;
 - 5) стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя;
 - 6) уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами;
 - 7) степень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
 - 8) необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующие периоды в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

6.11. Предметное содержание каждого критерия, указанного в пункте 6.10 настоящего Положения, их балльное значение определяется правовым актом администрации города Зимы.

6.12. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов с учетом размера средств бюджета города Зимы, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета города Зимы могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории города Зимы.

В случае равного количества баллов, подпадающих под инициативный проект, средства бюджета города Зимы предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в администрации города Зимы.

6.13. По итогам конкурсного отбора администрация города Зимы принимает решение в соответствии с пунктом 6.3, подпунктом 6 пункта 6.4 настоящего Положения.

6.14. Администрация города Зимы вправе рекомендовать инициаторам проекта, признанного не прошедшим конкурсный отбор, представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.15. О принятом в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения решении администрации города Зимы письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города Зимы, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обновлению) и размещению на официальном сайте города Зимы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Данные о гражданах в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен одним из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, прожи-

Отчет администрации города Зимы об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обновлению) и размещению на официальном сайте города Зимы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.17. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет бюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области. В этом случае требования разделов III-VI настоящего Положения не применяются.

VII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Зимы

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете города Зимы бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования.

7.2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Зимы.

7.3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Зимы.

Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами в пределах не использованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам по именному распоряжению администрации города Зимы банковским реквизитом, указанным в решении о бюджете города Зимы, когда администрация города Зимы стала известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение № 1 к Положению об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования

Порядок

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Данные о гражданах в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен одним из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, прожи-

вающих на части территории города Зимы, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом администрации города Зимы в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – протокол). Протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию города Зимы в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования.

Приложение № 1 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

ФОРМА

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Зиминского городского муниципального образования, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№/п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____ (Ф.И.О. члена инициативной группы граждан – инициатора проекта, осуществляющего сбор подписей)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

ФОРМА

Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществляется сбор подписей – _____ (часть территории города Зимы, определенной правовым актом администрации города Зимы в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования)

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории – _____

Количество подписных листов – _____

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – _____

Инициатор проекта <1> _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Проставляются подписи всех членов инициативной группы граждан или руководителя органа территориального общественного самоуправления.

Приложение № 3 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

ФОРМА

В администрацию Зиминского городского муниципального образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, даю согласие на обработку, систематизацию и хранение моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых в объеме, предоставленном мною в заявлении и в прилагаемых к нему документах.

Данное согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, а также передачу третьим лицам с целью рассмотрения и принятия решения по моему обращению.

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения моего обращения и может быть мною отозвано по заявлению.

«___» _____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования

Порядок

формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Зиминского городского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами города Зимы, настоящим Порядком.

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Зимы, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, их предметным содержанием и балльными значениями, определенными в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории Зиминского городского муниципального образования;
- 2) определение победителей конкурса.

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией города Зимы и утверждается правовым актом администрации города Зимы. При этом не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии должны быть назначены на основе предложений Думы Зиминского городского муниципального образования.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет мэр Зиминского городского муниципального образования или заместитель мэра городского округа.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 12 человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полно-

мочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкур