

# ПРИОКСКАЯ

# НОВАЯ ПРАВДА

№ 1 (456)  
02.02.2022

12+

Издаётся ежедневно с 5 апреля 2013 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
Зиминского городского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.12.2021 г. г. Зима № 1067

## Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Зиминского городского муниципального образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2015 № 498-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления Правительства Иркутской области от 24.11.2021 № 886-пп), статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования и решением тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования от 17.12.2021, администрация Зиминского городского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2022 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Зиминского городского муниципального образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на одного ребенка в месяц (с 12 часовым пребыванием детей) в размере 2470,00 рублей.
2. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Зиминского городского муниципального образования.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 12.11.2019 № 1146 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Зиминского городского муниципального образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского  
муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
Зиминского городского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.12.2021 г. г. Зима № 968

## О проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий

В целях повышения уровня благоустройства, санитарного состояния, обеспечения комфортного проживания на территории Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 13 декабря 2021 года по 21 января 2022 года смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий среди организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства.
2. Утвердить положение «О проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий» (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского  
муниципального образования

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации ЗГМО  
от 07.12.2021 г. № 968

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «О проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий».

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий», (далее – Положение) определяет общий порядок и условия проведения ежегодного смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий среди организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Зиминского городского муниципального образования (под общественными территориями Зиминского городского муниципального образования подразумеваются следующие территории: Сквер по ул. Тракторной, Парк Победы по ул. Садовой, общественная территория в мкр. Ангарском, общественная территория в пос. II-Строитель, далее общественные территории).

1.2. Цель смотра-конкурса – стимулирование и повышение качества работы ТСЖ и управляющих организаций по управлению многоквартирными домами.

1.3. Основные задачи смотра-конкурса – выявление, поощрение, пропаганда и распространение передового опыта организаций, задействованных в сфере управления жилым фондом, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по повышению эстетического и художественного уровня праздничного оформления, по созданию праздничной атмос-

феры для жителей и гостей города в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники на территории Зиминского городского муниципального образования.

##### 1.4. Используемые термины:

**организатор смотра-конкурса** – Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования;

**участники смотра-конкурса** – ТСЖ и организации, осуществляющие свою деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Зиминского городского муниципального образования;

**конкурсная комиссия** – комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе и подведению итогов смотра-конкурса.

1.5. Подведение итогов смотра-конкурса проводится конкурсной комиссией непосредственно по каждой номинации. Победитель смотра-конкурса определяется комиссией в каждой номинации, набравшей максимальное количество баллов. Звание присваивается на 1 год.

##### II. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. В смотре-конкурсе могут принять участие ТСЖ и организации, осуществляющие свою деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Зиминского городского муниципального образования.

2.2. Заявки на участие в смотре-конкурсе представляются потенциальными участниками конкурса по адресу: город Зима, ул. Ленина, 5, кабинет 303, по установленной форме (приложение).

##### III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшее новогоднее оформление придомовой территории многоквартирных домов;
- лучшее новогоднее оформление общественной территории.

3.2. Конкурс проводится с 13 декабря 2021 года по 21 января 2022 года.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 13 декабря по 22 декабря 2021 года по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 303, и на адрес электронной почты: gkh\_adminzima@mail.ru. Справки по тел.: 8 (39554) 3-24-31.

3.3. С 27 декабря по 30 декабря 2021 года конкурсная комиссия организует выезды на дворовые и общественные территории, подавшие заявку на участие, и определяют победителей.

3.4. Церемония награждения победителей состоится в торжественной обстановке до 21 января 2022 года.

##### IV. КРИТЕРИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурсные объекты на «Лучшее новогоднее оформление придомовой территории» оцениваются по следующим критериям:

- художественная и эстетическая зрелищность оформленной придомовой территории;
- оформление новогодних елок;
- наличие и состояние сказочных персонажей, ледяных фигур;
- оформление фасадов жилых домов новогодней тематикой;
- наличие катков, горок и их оформление;
- использование современных технологий светосервисного оформления;
- проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении подъезда, исправность оконных и дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил и почтовых ящиков;
- внешнее санитарно-техническое состояние и содержание конкурсного объекта;
- наличие мест отдыха, скамеек;
- участие общественности, жителей и школьников в новогоднем оформлении дворовой территории;
- применение нестандартных творческих и технических решений.

4.2. Конкурсные объекты на «Лучшее новогоднее оформление общественной территории» оцениваются по следующим критериям:

- художественная и эстетическая зрелищность оформленной общественной территории;
- наличие украшенных новогодних елок;

– наличие тематического новогоднего и рождественского оформления прилегающей территории (снежные, ледяные, надувные, иные скульптуры и другая новогодняя атрибутика);

- наличие катков, горок и их оформление;
- наличие наибольшего количества различных праздничных светотехнических элементов и иных средств новогоднего и рождественского оформления конкурсных объектов и их гармоничное сочетание;
- наличие мест отдыха, скамеек;
- участие общественности, жителей и школьников в новогоднем оформлении общественной территории;
- внешнее санитарно-техническое состояние и содержание конкурсного объекта;
- оригинальность оформления конкурсного объекта;
- применение нестандартных творческих и технических решений;
- масштаб выполненной работы.

##### V. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

5.2. Конкурсная комиссия отвечает за организацию и проведение конкурса, организует информационное обеспечение конкурса, в том числе:

утверждает текст информационного сообщения о конкурсе, который включает в себя общую информацию о конкурсе, требования к участникам конкурса, требования к документам, представляемым на конкурс, сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, дату подведения итогов конкурса, другие необходимые сведения о конкурсе;

обеспечивает публикацию информационных сообщений о проведении конкурса в средствах массовой информации;

определяет процедуру проведения конкурса; при необходимости организует собеседование с участниками конкурса;

уведомляет участников о результатах конкурса; обеспечивает публикацию в средствах массовой информации итогов конкурса; обеспечивает сбор и сохранность документов, представленных на конкурс.

5.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

##### VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает поданные участниками заявки, проводит комиссионные выезды территорий, определяет победителей смотра-конкурса по каждой номинации. Подведение итогов смотра-конкурса проводится комиссией по 5-балльной шкале за каждый отдельный показатель с записью в лист баллов конкурсантов при посещении и осмотре заявленных объектов.

6.2. Победителями смотра-конкурса в каждой номинации признаются участники, представившие конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

6.3. Победителю смотра-конкурса в каждой номинации вручаются Дипломы победителя и денежная премия за 1 место (в размере 50 000 рублей).

6.4. Участники смотра-конкурса, занявшие 2 и 3 место в каждой номинации награждаются Дипломами участника и денежными призами (35 000 и 25 000 рублей соответственно).

##### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все финансовые расходы, связанные с награждением, несет администрация Зиминского городского муниципального образования со статьи «Прочие расходы».

7.2. Извещение о проведении смотра-конкурса и информация о результатах смотра-конкурса размещаются в газете «Новая Приокская правда». Информация о результатах смотра-конкурса публикуется не позднее, чем через тридцать дней со дня подведения итогов смотра-конкурса.

Н.И. ПЫЖЬЯНОВ, председатель Комитета ЖКХ,  
транспорта и связи администрации ЗГМО

Приложение к Положению о проведении  
смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление  
и обустройство придомовой территории

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ**

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Председателю конкурсной комиссии  
А.Н. Коновалову

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование Предприятия:  
юридического лица)  
(№ и дата выдачи свидетельства о регистрации)

юридический адрес заявителя, телефон

**ЗАЯВКА**

Прошу включить в смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление и обустройство придомовой территории города следующие объекты:

№ п/п	Наименование предприятия	Местонахождение придомовой территории	Местонахождение общественной территории

с Положением о проведении смотр-конкурса ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

подпись заявителя

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕНО:**  
постановлением администрации ЗГМО  
от 07.12.2021 г. № 968

**Состав конкурсной комиссии**

**Председатель комиссии:**

Коновалов А.Н. – мэр Зиминского городского муниципального образования.

**Заместитель председателя комиссии:**

Соловьев Н.А. – заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

**Заместитель председателя комиссии:**

Беляевский С.В. – председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО.

**Секретарь комиссии:**

Фоменко Т.П. – ведущий специалист отдела экономики Комитета ЖКХ, транспорта и связи.

**Члены комиссии:**

Полынцева Г.А. – председатель Думы ЗГМО (по согласованию);

3 (три) депутата Думы ЗГМО (по согласованию);

Пыжьянов Н.И. – председатель Комитета ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО;

Скворцов Б.А. – инспектор отдела по муниципальному жилищному контролю Комитета ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО;

Теплинская Н.В. – директор ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» (по согласованию).

Приложение  
к постановлению администрации ЗГМО  
от 17 декабря 2021 года № 1005

«Приложение 2  
к постановлению администрации ЗГМО  
от 19 декабря 2018 г. № 1738

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ  
(ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ВОДОСНАБЖЕНИЕ» НА 2020-2023 ГОДЫ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
		тыс. руб.	%	%	Уровень потерь воды	Удельный расход электрической энергии
ООО «Водоснабжение»	2020	40025,3	1,0	1,0	0,0	1,36
	2021	-	1,0	6,9	0,0	1,36
	2022	-	1,0	6,3	0,0	1,36
	2023	-	1,0	6,9	0,0	1,36

А.В. ГУДОВ, первый заместитель мэра городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация  
Зиминского городского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021 г.

г. Зима

№ 1006

**Об установлении тарифов на подвоз питьевой воды автоцистернами для потребителей  
ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории  
Зиминского городского муниципального образования на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о тарифной комиссии, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20 мая 2011 года № 805, решением тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования от 17 декабря 2021 года, статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить тарифы на подвоз питьевой воды автоцистернами для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования на 2022 год согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования**

**УСТАНОВЛЕННЫ**  
постановлением администрации Зиминского городского  
муниципального образования от 17.12.2021 г. № 1006

**ТАРИФЫ НА ПОДВОЗ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ АВТОЦИСТЕРНАМИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

**ООО «ВОДОСНАБЖЕНИЕ» (ИНН 3806000160)  
НА ТЕРРИТОРИИ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

Период действия	Тариф (руб./м <sup>3</sup> ) (НДС не облагается)	
	Прочие потребители	Население
с 01.01.2022 по 30.06.2022	285,68	285,68
с 01.07.2022 по 31.12.2022	295,90	295,90

Н.И. ПЫЖЬЯНОВ, председатель Комитета ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация  
Зиминского городского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021 г.

г. Зима

№ 1007

**Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей  
ООО «Сток-Сервис» (ИНН 3814035939)  
на территории Зиминского городского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 21.05.2021 по делу № А19-5823/21, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, учитывая решение тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования от 17 декабря 2021 года, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить долгосрочные тарифы на водоотведение для потребителей ООО «Сток-Сервис» (ИНН 3814035939) на территории Зиминского городского муниципального образования согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Сток-Сервис», устанавливаемые на 2022-2023 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года.

4. Компенсацию недополученных доходов ООО «Сток-Сервис» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года постановления администрации Зиминского городского муниципального образования:

5.1. от 27 июля 2018 года № 1035 «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Сток-Сервис» на территории Зиминского городского муниципального образования»;

5.2. от 17 августа 2018 года № 1105 «О внесении изменения в постановление администрации ЗГМО от 27.07.2018 № 1035»;

5.3. от 19 декабря 2018 года № 1737 «О внесении изменения в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 27 июля 2018 года № 1035»;

5.4. от 18 декабря 2019 года № 1328 «О внесении изменения в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 27 июля 2018 года № 1035»;

5.5. от 17.12.2020 № 1044 «О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 27 июля 2018 года № 1035 «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Сток-Сервис»».

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа

**А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация  
Зиминского городского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021 г.

г. Зима

№ 1005

**О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1738 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о тарифной комиссии, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20 мая 2011 года № 805, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования от 17 декабря 2021 года, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1738 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования» изменения:

1.1. изложив таблицу приложения 1 в редакции:

Период действия	Тариф (руб./куб. м)			
	Прочие потребители		Население	
	НДС не предусмотрен	без учета НДС	НДС не предусмотрен	Население с учетом НДС
С 01.01.2019 по 30.06.2019	23,85		23,85	
С 01.07.2019 по 31.12.2019	28,82		24,54	
С 01.01.2020 по 30.06.2020	28,82		24,54	
С 01.07.2020 по 31.10.2020	29,76		25,52	
С 01.11.2020 по 31.12.2020		31,39		25,52
С 01.01.2021 по 30.06.2021		31,39		25,52
С 01.07.2021 по 31.12.2021		33,45		26,54
С 01.01.2022 по 30.06.2022		33,45		26,54
С 01.07.2022 по 31.12.2022		30,43		27,52
С 01.01.2023 по 30.06.2023		30,43		27,52
С 01.07.2023 по 31.12.2023		35,38		28,70

».

1.2. изложив приложение 2 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 28 октября 2020 года № 885 «О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1738 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования**

Приложение 1  
к постановлению администрации Зиминского  
городского муниципального образования  
от 17 декабря 2021 г. № 1007

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «СТОК-СЕРВИС»  
(ИНН 3814035939) НА ТЕРРИТОРИИ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Период действия	Тариф (руб./м³)	
	Прочие потребители (НДС не предусмотрен)	Население (НДС не предусмотрен)
с 01.01.2022 по 30.06.2022	40,08	34,44
с 01.07.2022 по 31.12.2022	40,08	35,71
с 01.01.2023 по 30.06.2023	40,08	35,71
с 01.07.2023 по 31.12.2023	42,71	37,10

**Н.И. ПЫЖЬЯНОВ, председатель Комитета ЖКХ,  
транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования**

Приложение 2  
к постановлению администрации Зиминского  
городского муниципального образования  
от 17 декабря 2021 г. № 1007

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
ООО «СТОК-СЕРВИС», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2022-2023 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операцион- ных расхо- дов	Индекс эффектив- ности опе- рационных расходов	Нормативный уровень при- были	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
		тыс. руб.	%		Уровень потерь воды	Удельный рас- ход электриче- ской энергии
ООО «Сток-Сер- вис»	2022	43300,2	1,0	-	0,0	1,05
	2023	-	1,0	-	0,0	1,05

**Н.И. ПЫЖЬЯНОВ, председатель Комитета ЖКХ,  
транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
Зиминского городского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.01.2022 г. г. Зима № 06**

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов  
доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета  
Зиминского городского муниципального образования**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета Зиминского городского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Зиминского городского муниципального образования, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского  
муниципального образования**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Зиминского городского  
муниципального образования  
от 14.01.2022 № 06**

**Порядок и сроки внесения изменений в перечни  
главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита  
местного бюджета Зиминского городского муниципального образования**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 и с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита

бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Зиминского городского муниципального образования (далее – Перечни).

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета Зиминского городского муниципального образования, изменения в перечни вносятся постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг и иных полномочий по исполнению государственных функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в местный бюджет Зиминского городского муниципального образования (далее – нормативные правовые акты).

3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета Зиминского городского муниципального образования направляют в Управление по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Управление по финансам и налогам) предложения о внесении изменений в Перечни не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты.

В предложениях указываются:

- наименование и код главного администратора доходов и (или) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- код вида (подвида) доходов и код источников финансирования дефицита местного бюджета;
- наименование кода вида (подвида) доходов и кода вида источников финансирования дефицита местного бюджета;
- основание для внесения изменений в Перечни, с указанием реквизитов нормативных правовых актов.

4. По итогам рассмотрения предложений Управление по финансам и налогам в течение 10 рабочих дней со дня их поступления разрабатывает проект постановления администрации Зиминского городского муниципального образования о внесении изменений в Перечни.

**О.Н. СЕМЕРАК, начальник Управления  
по финансам и налогам администрации ЗГМО**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по подведению итогов смотра-конкурса  
на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий**

11.01.2022 г.

г. Зима

В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Положением о проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 07.12.2021 № 968 «О проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий» (далее – Положение).

Для участия в смотре-конкурсе в установленные Положением порядок и сроки подано 5 заявок от управляющих организаций г. Зимы.

**Критерии оценки участников смотра-конкурса:**

Конкурсные объекты на «Лучшее новогоднее оформление придомовой территории» оцениваются по следующим критериям:

- художественная и эстетическая зрелищность оформленной придомовой территории;
- оформление новогодних елок;
- наличие и состояние сказочных персонажей, ледяных фигур;
- оформление фасадов жилых домов новогодней тематикой;
- наличие катков, горок и их оформление;
- использование современных технологий светосервисного оформления;
- проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении подъезда, исправность оконных и дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил и почтовых ящиков;
- внешнее санитарно-техническое состояние и содержание конкурсного объекта;
- наличие мест отдыха, скамеек;
- участие общественности, жителей и школьников в новогоднем оформлении дворовой территории;
- применение нестандартных творческих и технических решений.

Конкурсные объекты на «Лучшее новогоднее оформление общественной территории» оцениваются по следующим критериям:

- художественная и эстетическая зрелищность оформленной общественной территории;
- наличие украшенных новогодних елок;
- наличие тематического новогоднего и рождественского оформления прилегающей территории (снежные, ледяные, надувные, иные скульптуры и другая новогодняя атрибутика);
- наличие катков, горок и их оформление;
- наличие наибольшего количества различных праздничных светотехнических элементов и иных средств новогоднего и рождественского оформления конкурсных объектов и их гармоничное сочетание;
- наличие мест отдыха, скамеек;
- участие общественности, жителей и школьников в новогоднем оформлении общественной территории;

Конкурсная комиссия провела обследование каждого из заявленного участниками смотра-конкурса объекта, оценила по пятибалльной шкале каждый критерий, результаты оценки приведены в таблицах.

**НОМИНАЦИЯ 1 «ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ»**

таблица 1

№ п/п	Наименование предприятия	Местонахождение общественной территории	Сумма баллов
1	ООО «Комфорт»	г. Зима, Сквер, ул. Тракторная	429
2	ООО «Атол»	г. Зима, м-он «Ангарский»	411
3	ООО УК «Стандарт»	г. Зима, Парк Победы	321
4	ООО «Атол»	г. Зима, II-Строитель	57

Конкурсная комиссия приняла следующее

**РЕШЕНИЕ:**

1. Победителем с присвоением 1 места, в номинации «Лучшее новогоднее оформление общественной территории», набравшим максимальное количество баллов – **429**, признается ООО «Комфорт», директор Черепанова Ольга Евгеньевна, по общественной территории, г. Зима, Сквер, ул. Тракторная с вручением призового фонда в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
2. Присвоить 2 призовое место (**411** баллов) ООО «Атол», директор Черепанов Александр Михайлович, общественная территория микрорайон Ангарский, с вручением призового фонда в размере 35000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 коп.
3. Присвоить 3 призовое место (**321** балл) ООО Управляющая компания «Стандарт», директор Кандюк Игорь Ярославович, общественная территория Парк Победы, с вручением призового фонда в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп.
4. Оценочные листы членов комиссии, в количестве 9 шт., сводный оценочный лист по номинации прилагаются.

**НОМИНАЦИЯ 2 «ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ»**

таблица 2

№ п/п	Наименование предприятия	Местонахождение придомовой территории	Сумма баллов
1.	ООО «Комфорт»	г. Зима, ул. Тракторная, № 57	429
2	ООО «Атол»	г. Зима, ул. Бугровая, № 31 «Б»	393
3	ООО «Атол»	г. Зима, м-он Ангарский, № 11	370
4	ООО «Уютный дом»	г. Зима, ул. Новокшонова, № 2, № 4, № 6	219

Конкурсная комиссия приняла следующее

**РЕШЕНИЕ:**

1. Победителем с присвоением 1 места, в номинации «Лучшее новогоднее оформление придомовой территории», набравшим максимальное количество баллов – **429**, признается ООО «Комфорт», директор Черепанова Ольга Евгеньевна, придомовая территория МКД ул. Тракторная, дом № 57, с вручением призового фонда в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
2. Присвоить 2 призовое место (**393** балла) ООО «Атол», директор Черепанов Александр Михайлович, придомовая территория ул. Бугровая, д. 31 «Б», с вручением призового фонда в размере 35000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 коп.
3. Присвоить 3 призовое место (**370** баллов) ООО «Атол», директор Черепанов Александр Михайлович, придомовая территория м-он Ангарский, № 11, с вручением призового фонда в размере 25000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.
4. Оценочные листы членов комиссии, в количестве 9 шт., сводный оценочный лист по номинации прилагаются.
5. Информацию об итогах смотра-конкурса разместить в средствах массовой информации.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, председатель комиссии  
Т.П. ФОМЕНКО, секретарь комиссии**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
Зиминского городского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.01.2022 г. г. Зима № 47

О приёме заявок на получение субсидий из бюджета  
Зиминского городского муниципального образования

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25.02.2020 № 146, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести прием заявок и отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50%, для предоставления субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19.12.2018 № 1735 (далее – отбор).

2. Установить:

дату начала приема заявок на участие в отборе – 1 февраля 2022 г.;

дату окончания приема заявок на участие в отборе – 22 февраля 2022 г.

3. Заявки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на участие в отборе предоставляются в администрацию Зиминского городского муниципального образования в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: 665390, г. Зима, улица Ленина, д. 5, кабинет № 210.

4. Комитету ЖКХ, транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования организовать прием заявок и проведение отбора.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Извещение

о приеме документов для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50%

1. **Предмет конкурса:** субсидирование из бюджета Зиминского городского муниципального образования видеоземещения недополученных доходов за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1735 (далее – субсидия).

**Лот:** Содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50%, расположенных по адресам: ул. 1-я Восточная, дом № 1; ул. 2-я Восточная, дом № 1; ул. Лесопильная, дом № 2 «А».

2. **Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии:** Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25 февраля 2020 года № 146 (далее – Порядок).

3. **Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидии в 2022 году:** 115,01 тыс. руб.

4. **Срок, место и порядок подачи документов**

Подача документов осуществляется в течение 22 дней: с 01 февраля по 22 февраля 2022 года.

Документы подаются в администрацию Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация ЗГМО) по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 210, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов по местному времени.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию ЗГМО следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП;
- 6) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 7) копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- 9) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 10) справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданная по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки;
- 11) перечень жилых помещений (комнат, квартир), числящихся в реестре муниципальной собственности города по состоянию на начало отчетного года, согласно приложению 3 к Порядку;
- 12) расчет планового размера бюджетной субсидии по форме, согласно приложению 4 к Порядку;
- 13) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим отбором;
- 14) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).  
Заявки на получение субсидии и приложенные к ней

Приложения к Извещению №№ 1, 2, 3, 4 опубликованы на сайте администрации ЗГМО в разделе ЖКХ

А.В. ГУДОВ, первый заместитель мэра городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
Зиминского городского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.01.2022 г. г. Зима № 48

О приёме заявок на получение субсидий из бюджета  
Зиминского городского муниципального образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25.02.2020 № 146, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести прием заявок и отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту жилых помещений в жилом доме специализированного жилого фонда, расположенного по адресу: г. Зима, ул. Тракторная, д. 57 для предоставления субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20.04.2021 № 295 «Об установлении платы за содержание жилого фонда, расположенного по адресу: г. Зима, ул. Тракторная, д. 57» (далее – отбор).

2. Установить:

дату начала приема заявок на участие в отборе – 01 февраля 2022 г.;

дату окончания приема заявок на участие в отборе – 22 февраля 2022 г.

3. Заявки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на участие в отборе предоставляются в администрацию Зиминского городского муниципального образования в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: 665390, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, кабинет № 210.

4. Комитету ЖКХ, транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования (Н.И. Пыжьянов) организовать прием заявок и проведение отбора.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Извещение

о приеме документов для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту жилых помещений в 2022 году в жилом доме специализированного жилого фонда, расположенного по адресу: г. Зима, ул. Тракторная, 57

1. **Предмет отбора:** субсидирование из бюджета Зиминского городского муниципального образования видеоземещения недополученных доходов за услуги по содержанию и ремонту жилых помещений в жилом доме специализированного жилого фонда, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20 апреля 2021 года № 295 (далее – субсидия).

2. **Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии**

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25 февраля 2020 года № 146 (далее – Порядок).

3. **Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидии в 2021 году:** 2801,17 тыс. руб.

4. **Срок, место и порядок подачи документов:**

Подача документов осуществляется в течение 22 дней: с 1 февраля по 22 февраля 2022 года.

Документы подаются в администрацию Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация ЗГМО) по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 210, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, в предпраздничные дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию ЗГМО следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП;
- 6) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 7) копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- 9) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 10) справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки;
- 11) перечень жилых помещений (комнат, квартир), числящихся в реестре муниципальной собственности города по состоянию на начало отчетного года, согласно приложению 3 к Порядку;
- 12) расчет планового размера бюджетной субсидии по форме, согласно приложению 4 к Порядку;
- 13) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим отбором;
- 14) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).  
Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий

– Согласие их получателей на осуществление глав-

ным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

– Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления эти средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Критерии оценки заявителей

1. Осуществление деятельности на территории Зиминского городского муниципального образования.

2. Соответствие сферы деятельности получателя субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете города на очередной финансовый год.

3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

5. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

6. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Заявители не должны получать средства из бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим отбором.

8. Заявитель должен осуществлять свою деятельность на основании лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

7. **Порядок и сроки объявления итогов отбора:**

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Зиминского городского муниципального образования.

В течение 5 дней с момента подписания протокола администрация Зиминского городского муниципального образования сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

8. **С вопросами по оформлению документов на участие в конкурсе обращаться по телефону администрации Зиминского городского муниципального образования: 3-10-50, 3-24-31 (Комитет ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО), 3-14-83 (Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в рабочие дни.**

А.В. ГУДОВ, первый заместитель мэра городского округа

Приложения к Извещению №№ 1, 2, 3, 4 опубликованы на сайте администрации ЗГМО в разделе ЖКХ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
Зиминского городского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.01.2022 г. г. Зима № 49

**О приёме заявок на получение субсидий из бюджета  
Зиминского городского муниципального образования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25.02.2020 № 146, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести прием заявок и отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту жилых помещений в доме, расположенном по адресу: г. Зима, пос. Кирзавод, д. 13, для предоставления субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию жилого помещения, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20.04.2021 № 296 «Об установлении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Зима, пос. Кирзавод, д. 13» (далее – отбор).
- Установить:  
дату начала приема заявок на участие в отборе – 01 февраля 2022 г.;  
дату окончания приема заявок на участие в отборе – 22 февраля 2022 г.
- Заявки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на участие в отборе предоставляются в администрации Зиминского городского муниципального образования рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: 665390, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, кабинет № 210.
- Комитету ЖКХ, транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования (Н.И. Пыжьянов) организовать прием заявок и проведение отбора.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования**

**Извещение**

**о приеме документов для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, оказывающих услуги по содержанию жилого помещения в доме, расположенном по адресу: г. Зима, пос. Кирзавод, 13**

**1. Предмет конкурса:** субсидирование из бюджета Зиминского городского муниципального образования видеоземельных недополученных доходов за услуги по содержанию жилого помещения, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением от 20 апреля 2021 года № 296 (далее – субсидия).

**2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии**

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденный, постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25 февраля 2020 года № 146 (далее – Порядок).

**3. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидии в 2022 году: 742,8 тыс. руб.**

**4. Срок, место и порядок подачи документов:**  
Подача документов осуществляется в течение 22 дней: с 1 февраля по 22 февраля 2022 года.

Документы подаются в администрацию Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация ЗГМО) по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 210, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию ЗГМО следующие документы:

- заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к Порядку;
- сведения о субъекте согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП;
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданная по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки;
- перечень жилых помещений (комнат, квартир), числящихся в реестре муниципальной собственности города по состоянию на начало отчетного года, согласно приложению 3 к Порядку;
- расчет планового размера бюджетной субсидии по форме, согласно приложению 4 к Порядку;
- сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим отбором;
- копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

**5. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий**

- Согласие их получателей на осуществление

Приложения к Извещению №№ 1, 2, 3, 4 опубликованы на сайте администрации ЗГМО в разделе ЖКХ

**Извещение о проведении аукциона**

**Наименование организатора аукциона** – Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

**Основание проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:**

– постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 24.01.2022 № 44 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. 5 Армии, 60 (РЦ № 24)».

**Дата, время, место проведения аукциона, порядок проведения аукциона**

**Аукцион состоится по адресу:** Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 311, **04 марта 2022 года в 11 часов 00 минут** (время местное).

№ Лота	Адрес установки и эксплуатации рекламных конструкций	Тип рекламных конструкций	Размер рекламных конструкций	Общая площадь информационных полей рекламных конструкций (кв. м)
1	Иркутская область, г. Зима, ул. 5 Армии, 60 (РЦ № 24)	Билборд	3000 x 6000 x 420, 2-сторонний	36

Начальный размер ежегодной платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установлена в размере ежегодной арендной платы – 25 100 руб. 00 коп.

Срок действия договора – 5 лет.

Ограничения (обременения) отсутствуют.

Аукцион является открытым по составу участников.

**Величина повышения начального размера ежегодной платы за предмет аукциона («Шаг аукциона»)** устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона – 753 руб. 00 коп.

**Дата, время начала приема заявок – 02 февраля 2022 года, в 08 ч. 00 мин.**

**Дата, время окончания приема заявок – 01 марта 2022 года, в 17 ч. 00 мин.**

**Порядок приема заявок и перечень, представляемых претендентами документов**

1. Заявка претендента (приложение № 1) регистрируется в день подачи в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

2. Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому лоту. К заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность претендента; документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если заявку подает представитель претендента; документ, подтверждающий внесение задатка.

3. Заявки на участие в аукционе принимаются Организатором аукциона в течение срока, указанного в информационном сообщении. Заявки, поданные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, Организатором аукциона не принимаются, о чем работником Организатора аукциона ставится отметка на заявке претендента, при этом заявки и прилагаемые к ней документы возвращаются претенденту.

**Размер задатка для участия в аукционе:** 20% от начальной цены на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 5020 руб. 00 коп.

**Реквизиты счета для перечисления задатка:** УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО (КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО л/с 906.06.001.0). ИНН 3814036315/КПП 381401001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по Иркутской области г. Иркутск. р/с 40102810145370000026, кор. счет 03232643257200003400. БИК 012520101. КБК 0000000000000000120.

Задаток должен поступить на счет организатора аукционов не позднее даты определения участников торгов.

Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не подлежит возврату:

- если победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах аукциона, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- если заявитель не явился на аукцион.

**Требования к участникам аукциона**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зиминского городского муниципального образования.

**Дата, время, место рассмотрения заявок – 03 марта 2022** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 311, в 13 часов 00 минут.

**Время и адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов** – по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов по местному времени (с 12.00 до 13.00 часов – перерыв) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304.

Телефон для справок: (8-39554) 3-27-84.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Информация об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования ([www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru)), на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в день принятия указанного решения.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах**

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом Организатора аукциона.

Отзыв заявки регистрируется в журнале в день поступления отзыва.

Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки.

**Порядок определения победителей**

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольший размер ежегодной платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

В случае если к участию в аукционе допущен единственный участник, организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся передает единственному участнику аукциона заверенную организатором аукциона копию протокола и для подписания в срок договор. При этом, заключение договора для единственного участника аукциона является обязательным.

Договор подписывается победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования ([www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru)), на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, условиях договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций можно получить по тел.: 8 (39554) 3-27-84, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 304, понедельник-пятница с 08.00 до 17.00.

Приложение № 1 к извещению  
о проведении аукционов

Организатору торгов

(полное наименование)

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции.**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные  
физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и экс-  
плуатацию рекламной конструкции, \_\_\_\_\_  
(наименование имущества, основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона,  
опубликованном в газете «Новая Приокская правда» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на официальном сайте  
администрации Зиминского городского муниципального образования (www.zimadm.ru), на официальном  
сайте торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Организатором аукциона договор на установ-  
ку и эксплуатацию рекламной конструкции в сроки, установленные договором.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатков:

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если заявку подает представитель  
претендента;
- документ, подтверждающий внесение задатка.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_

М.П.

**Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского  
городского муниципального образования информирует о предоставлении в аренду земельных участков,  
расположенных по адресам:**

– Иркутская область, г. Зима, ул. Октябрьская, 173, кадастровый номер 38:35:010215:62, общей пло-  
щадью 718 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – индивидуальное жилищное  
строительство;

– Иркутская область, г. Зима, мкр. Молодежный, 5-7, кадастровый номер 38:35:000000:1209, общей пло-  
щадью 2000 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – индивидуальное жилищное  
строительство.

Прием заявок на приобретение права аренды принимается в течение 30 дней со дня опубликования  
(с 02.02.2022 по 03.03.2022) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304. Телефон для  
справок: (8-39554) 3-27-84.

**С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений,  
архитектуры и градостроительства**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация**

**Зиминского городского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2022 г.

г. Зима

№ 66

**Об опубликовании проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования  
«О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования» и проведении  
публичных слушаний**

Для обсуждения проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесе-  
нии изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования», руководствуясь статьями  
22, 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городско-  
го муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Опубликовать проект решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесе-  
нии изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования» в газете «Новая Приокская  
правда» и на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

2. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Зиминского городского муниципа-  
льного образования «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образо-  
вания» 14 марта 2022 года в 11.00 часов в актовом зале администрации Зиминского городского муницип-  
ального образования, по адресу: Иркутская область, город Зима, улица Ленина, дом 5.

3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения Думы Зиминского городско-  
го муниципального образования «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального  
образования»:

1) письменные предложения направлять в администрацию Зиминского городского муниципального  
образования по адресу: 665390, г. Зима, улица Ленина, дом 5, не позднее чем за 1 день до дня проведения  
публичных слушаний;

2) предложения в электронной форме направлять на электронный адрес администрации Зиминского  
городского муниципального образования - mail@zimadm.ru.

Предложения, заявленные в ходе публичных слушаний, включаются в протокол публичных слушаний.

4. Установить следующий порядок участия в обсуждении проекта решения Думы Зиминского городско-  
го муниципального образования «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального  
образования»:

1) личное участие в публичных слушаниях 14 марта 2022 года в 11.00 часов местного времени в акто-  
вом зале (2 этаж) здания администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу:  
Иркутская область, город Зима, улица Ленина, дом 5;

2) участие в обсуждении проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования  
«О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования» на официальном  
сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекомму-  
никационной сети Интернет.

5. Управлению правовой, кадровой и организационной работы (Тайшина О.В.) провести организацион-  
ные мероприятия по проведению публичных слушаний.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администра-  
ции.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского  
муниципального образования**

Приложение

к постановлению администрации Зиминского городского  
муниципального образования «Об опубликовании проекта  
решения Думы Зиминского городского муниципального  
образования «О внесении изменений в Устав Зиминского  
городского муниципального образования»  
и проведении публичных слушаний

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Дума**

**Зиминского городского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Зима**

**№**

**ПРОЕКТ**

**от**

**О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской  
Федерации Устава Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь статьями 7, 17,  
35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуп-  
равления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 10, статьей 36 Устава Зиминского городского муницип-  
ального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Зиминского городского муниципального образования (далее – Устав ЗГМО) измене-  
ния (Приложение).

2. Администрации Зиминского городского муниципального образования:

2.1. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной ре-  
гистрации уставов муниципальных образований» предоставить настоящее решение на государственную  
регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение  
15 дней.

2.2. После проведения процедуры государственной регистрации опубликовать настоящее решение и  
направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения  
об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) настоящего решения для включения  
указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области  
в 10-дневный срок.

3. Вносимые изменения в Устав ЗГМО вступают в силу с момента официального опубликования (обна-  
родования) после государственной регистрации:

**Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,  
председатель Думы Зиминского городского  
муниципального образования**

**А.Н. КОНОВАЛОВ,  
мэр Зиминского городского  
муниципального образования**

Приложение

к решению Думы Зиминского городского  
муниципального образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В Устав Зиминского городского муниципального образования внести следующие изменения:

**в статье 9 Устава:**

**часть 1**

**1) дополнить пунктами 26.2 и 26.3** следующего содержания:

«26.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участко-  
вых лесничеств, расположенных на землях городского округа, установлении и изменении их границ, а также  
осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на  
землях городского округа;

26.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях го-  
родского округа;»;

**2) в пункте 41** слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искус-  
ственного земельного участка» – исключить.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Дума**

**Зиминского городского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Зима**

**№ 193**

**от 27.01.2022**

**Об одобрении перечня проектов народных инициатив  
Зиминского городского муниципального образования на 2022 год**

В целях реализации проектов народных инициатив на территории Зиминского городского  
муниципального образования в 2022 году, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от  
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Законом Иркутской области от 16.12.2021 № 130-ОЗ «Об областном бюджете на  
2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о предоставлении субсидий  
из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств  
муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проек-  
тов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области  
от 14.02.2019 № 108-пп, статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования,  
Дума Зиминского городского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Одобрить перечень проектов народных инициатив Зиминского городского муниципального  
образования на 2022 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финанси- рования всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос- сийской Федерации»
			областного бюджета руб.	местного бюджета руб.	
1	Благоустройство общественной территории мкр Ангарский	16 304 348	15 000 000	1 304 348	16.1.25
<b>ИТОГО:</b>		<b>16 304 348</b>	<b>15 000 000</b>	<b>1 304 348</b>	

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом  
еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на офи-  
циальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в инфор-  
мационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,  
председатель Думы Зиминского городского  
муниципального образования**

**А.Н. КОНОВАЛОВ,  
мэр Зиминского городского  
муниципального образования**

## Извещение о проведении аукциона

**Наименование организатора аукциона** – Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

**Основание проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:**

– постановление администрации Зиминского городского муниципального образования «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Тракторная, 14-16 «А» от 24.01.2022 № 45.

**Дата, время, место проведения аукциона, порядок проведения аукциона**

**Аукцион состоится по адресу:** Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 312, **09 марта 2022 года в 13 часов 15 минут** (время местное).

Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последний размер ежегодной арендной платы.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**Сведения о предметах аукциона:**

№ Лота	Предмет аукциона	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв. м)	Категория земель	Разрешенное использование
1	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010118:400	Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Тракторная, 14-16 «А»	35	земли населенных пунктов	Индивидуальный гараж

Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы – 2 835 руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка – 2,5 года.

Ограничения (обременения), установленные в отношении земельного участка отсутствуют.

Аукцион является открытым по составу участников.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям****Энергоснабжение**

Техническая возможность для подключения предполагаемого строительством объекта с объемом электропитания 5 кВт, существует по уровню напряжения 0,4 кВ – ВЛ-0,4 кВ «Тракторная» от ТП-11 (50250).

**Водоснабжение**

Водоснабжение объекта возможно осуществить от существующего водопровода по пер. Белоберезовский. Предусмотреть устройство водопроводного колодца в месте врезки. Местоположение устройства колодца уточнить в присутствии представителя ООО «Водоснабжение».

**Водоотведение**

Нет возможности подключения в настоящее время к системе централизованной канализации по причине их отсутствия в данном районе.

**Теплоснабжение**

Отсутствует техническая возможность подключения объекта ввиду отсутствия резерва тепловой мощности источника теплоснабжения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м при соблюдении требований пожарной безопасности;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3;

3) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не подлежит установлению;

4) минимальный уровень озелененности территории – не подлежит установлению.

**Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона»)** устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона – 85 руб. 05 коп.

**Порядок приема заявок**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не принимаются.

Заявка (Приложение № 1) с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Время и адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов** – по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов по местному времени (с 12.00 до 13.00 часов – перерыв) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304.

Телефон для справок: (8-39554) 3-27-84.

**Дата, время начала приема заявок – 02 февраля 2022 года, в 08 ч. 00 мин.**

**Дата, время окончания приема заявок – 04 марта 2022 года, в 17 ч. 00 мин.**

**Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по прилагаемой к извещению форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты определения участников торгов.

Бланк заявки можно получить по месту приема заявок в Комитете имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304, а также на официальных сайтах в сети Интернет: [www.forgi.gov.ru](http://www.forgi.gov.ru), [www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru).

**Дата, время, место и порядок определения участников торгов – 05 марта 2022 года** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 312 в 10 часов 30 минут.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

**Размер задатка для участия в аукционе:** 20% от начальной цены предмета аукциона – 567 руб. 00. **Реквизиты счета для перечисления задатка:** УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО (КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО л/с 906.06.001.0). ИНН 3814036315/КПП 381401001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УОК по Иркутской области г. Иркутск. р/с 40102810145370000026, кор. счет 03232643257200003400. БИК 012520101. КБК 0000000000000000120.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Приложение № 1 к извещению о проведении аукционов  
Организатору торгов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

ФИО (Наименование претендента) \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место жительства (Место нахождения претендента): \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:  
расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО или наименование)

действует на основании \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка денежных средств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_ (прописью)

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П. \_\_\_\_\_

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****Дума****Зиминского городского муниципального образования****РЕШЕНИЕ**

от 27.01.2022

№ 195

г. Зима

**Об утверждении результатов тайного голосования о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования**

На основании доклада председателя Счетной комиссии о результатах тайного голосования о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования от 27 января 2022 года, руководствуясь статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, статьей 35 Регламента Думы Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить результаты тайного голосования о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования и назначить Батюк Елену Викторовну на должность председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования с 27 января 2022 года.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,

председатель Думы Зиминского городского муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,

мэр Зиминского городского муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****Администрация****Зиминского городского муниципального образования****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2022 г.

г. Зима

№ 19

**Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра жилья**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.201

**КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## Особенности составления договора дарения недвижимости



**Какие особенности нужно учитывать при дарении недвижимости? Как правильно составить договор дарения, и какие дополнительные условия у него могут быть? Какой нюанс нужно учитывать при дарении доли дома? На эти и другие вопросы отвечает Кадастровая палата по Иркутской области.**

Дарение, как и любая другая сделка, требует при ее заключении соблюдения необходимых правил. Не каждый может подарить, равно, как и принять в дар. Например, не допускается законному представителю-опекуну делать подарки от имени малолетнего или недееспособного гражданина. Запрещено одаривать государственных чиновников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Коммерческие организации не вправе дарить друг другу подарки. Несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет позволено дарить подарки, но только с письменного согласия родителей. Кроме того, совершение такой сделки возможно только при наличии разрешения органа опеки и попечительства, и ее нужно обязательно удостоверить у нотариуса.

Один из супругов может подарить третьему лицу только свое личное недвижимое имущество, то есть принадлежащее только ему. Например, то, что было куплено до брака или получено в дар или в наследство, а также утверждено соглашением о разделе совместно нажитого имущества, либо брачным договором. Подарить приобретенное в браке имущество можно, если оформлено у нотариуса согласие другого супруга. При желании одного супруга подарить другому их общую совместную собственность для начала следует определить доли. Делят совместно нажитое также у нотариуса путем составления уже упомянутого соглашения о разделе, либо брачного договора. Имущество, полученное одним супругом от другого по договору дарения, становится его личной собственностью.

Договор дарения недвижимого имущества оформляется в письменной форме. При наличии встречной передачи вещи, денег, права, встречного обязательства договор не признается дарением. Сторона, которая безвозмездно передает, иными словами, дарит имущество, в договоре именуется «даритель».

Сторона, принимающая в дар имущество, именуется «одаряемый». Волеизъявление дарителя безвозмездно передать в дар имущество, а одаряемого принять его должно быть четко изложено в договоре. Указываются персональные данные обеих сторон: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, паспортные и другие данные. Существенным условием для договора дарения является точное описание предмета сделки. Кроме того, в договоре можно указать номер и дату регистрации права собственности дарителя на отчуждаемый объект, номера и даты документов-оснований возникновения такого права.

Следует учитывать некоторые особенности дарения долей в праве общей долевой собственности объекта. По общему правилу, такая сделка также подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случая, когда части, отчуждаемые по договору дарения всеми участниками долевой собственности, в совокупности составляют целый объект. При дарении доли дома также необходимо подарить и долю земельного участка, расположенного под домом. Часть недвижимого имущества можно подарить кому угодно. В отличие от продажи, о намерении подарить свою часть не требуется уведомлять участников долевой собственности.

Есть некоторые дополнительные условия, которые можно включить в договор дарения. В нем можно также предусмотреть условие об отмене дарения в случае, если даритель переживет одаряемого, включить условие проживания дарителя в подаренном им объекте, указать срок исполнения договора.

Жители Приангарья для составления договора дарения недвижимости могут обратиться в Кадастровую палату по Иркутской области по телефону: 8 (3955) 58-15-74 (добавочный 3).

Пресс-служба Кадастровой палаты  
по Иркутской области

## Возможные риски при приобретении недвижимого имущества у супругов

**Покупка недвижимости – это важное событие в жизни каждого человека. Для того, чтобы все прошло удачно и без каких-либо судебных разбирательств в будущем, необходимо тщательно подготовиться к совершению сделки.**



Помимо проверки объекта недвижимости на наличие запретов, арестов и иных ограничений, во избежание риска признания сделки недействительной, потенциальному покупателю надлежит проверить каким образом приобреталось имущество.

Рассмотрим конкретную ситуацию, когда на стороне продавца выступают физические лица – супруги.

В соответствии с действующим законодательством совместная (супружеская) собственность на недвижимое имущество возникает без обязательного внесения в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) записи об этом. Это вытекает из положений пункта 1 статьи 256 Гражданского кодекса РФ и статьи 34 Семейного кодекса РФ (далее – СК РФ): имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью.

Имущество признается совместной собственностью супругов независимо от того, на чье имя из них оно приобретено, то есть сведения в ЕГРН могут не содержать информации об общей совместной собственности. Таким образом, факт внесения в реестр недвижимости записи о праве собственности одного из супругов не отменяет законного режима имущества, и оба супруга являются его собственниками в силу закона.

При этом, как гласит пункт 2 статьи 35 СК РФ, при совершении одним из супругов сделки по распоряжению общим имуществом предполагается, что он действует с согласия другого супруга. Согласие супруга на совершение сделки требуется, если недвижимое имущество нажито в браке. К сделкам с такой недви-

жимостью, при заключении которых требуется согласие супруга, относятся все совершаемые сделки, например продажа, дарение, аренда, залог и прочее.

На сегодняшний день, в соответствии с действующим законодательством орган регистрации прав не вправе истребовать предоставления нотариального согласия супруга для проведения государственной регистрации перехода права собственности к новому собственнику и не уполномочен выяснять вопрос о наличии или отсутствии такого согласия. То есть даже при отсутствии такого согласия государственная регистрация будет проведена без приостановления и предварительного уведомления сторон сделки. Такая сделка будет считаться оспоримой. Но заявители вправе самостоятельно предоставить нотариальное согласие супруга на государственную регистрацию, в целях защиты своих прав и интересов.

Таким образом, с целью минимизации рисков приобретения объекта недвижимости по сделке, которая в последствии может быть оспорена в судебном порядке, Управление Росреестра по Иркутской области рекомендует покупателю истребовать от продавца получение нотариально удостоверенного согласия его супруга(-и) на отчуждение недвижимости, либо если продавец приобретал имущество не в браке, то оформление заявления о том, что отчуждаемый объект недвижимости приобретен им не в браке.

Кроме этого, обращаем ваше внимание, что если отношения в семье разладились и есть основания опасаться, что ваше совместное имущество будет продано без вашего согласия, то в таком случае супруг(-а), сведения о котором отсутствуют в ЕГРН, самостоятельно предпринимает меры касательно сохранения за собой права на имущество посредством подачи заявления о регистрации права общей совместной собственности в ЕГРН, либо позаботиться о своевременном разделе имущества.



Светлана ШАДАРОВА,  
главный специалист-эксперт  
Управления Росреестра  
по Иркутской области

## Пенсионный фонд информирует

### Как будут выплачивать пособия, переданные в ПФР от органов социальной защиты населения

**с 1 января 2022 года Пенсионный фонд назначает и выплачивает меры поддержки (ранее назначали и выплачивали органы социальной защиты населения), которые получают 5 категорий граждан:**

- неработающие граждане, имеющие детей;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации;
- реабилитированные лица;
- инвалиды (дети-инвалиды), имеющие транспортные средства по медицинским показаниям;
- военнослужащие и члены их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляет ПФР.

До конца января 2022 года Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области произведет в полном объеме выплаты мер социальной поддержки, принятых с начала 2022 года от органов социальной

защиты населения.

Выплата осуществляется через Почту России и кредитные организации. Граждане, получающие пособия в кредитных организациях (банках), пособия за январь 2022 года уже получили. Почта России продолжает доставлять пособия за январь 2022 года по утвержденному графику. Уточнить дату доставки пособий можно в своем отделении почтовой связи.

**ВАЖНО! Выплата пособий за январь 2022 года ДОСРОЧНАЯ. Порядок выплат предусматривает перечисление средств с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается посо-**

**бие, т.е. Пенсионный фонд должен был начать перечислять за январь 2022 году в феврале, за февраль 2022 года в марте и т.д.**

В феврале за январь 2022 года деньги поступят только по новым назначениям, тем гражданам, которые оформят выплаты в январе и феврале.

Выплату за февраль 2022 года граждане получат в первых числах марта. Начиная с марта, перечисление средств вернется к стандартному графику, согласно которому пособия за предыдущий месяц выплачиваются в новом месяце.

**Напомним, что получить информацию по вопросам назначения**



выплат, переданных Пенсионному фонду из органов социальной защиты населения, можно на сайте ПФР, по телефону регионального контакт-центра Отделения ПФР по Иркутской области 8-800-600-01-48, а также в официальных аккаунтах Отделения по Иркутской области в Фейсбуке (<https://www.facebook.com/pfr.irkutsk/>), Твиттере

([https://twitter.com/OPFR\\_Irkutsk](https://twitter.com/OPFR_Irkutsk)), ВКонтakte ([https://vk.com/pfr\\_irkutsk](https://vk.com/pfr_irkutsk)), Одноклассниках (<https://ok.ru/pfr.irkutsk/>), Инстаграме. ([https://www.instagram.com/pfr\\_irkutsk/](https://www.instagram.com/pfr_irkutsk/)).

Пресс-служба Отделения ПФР  
по Иркутской области