

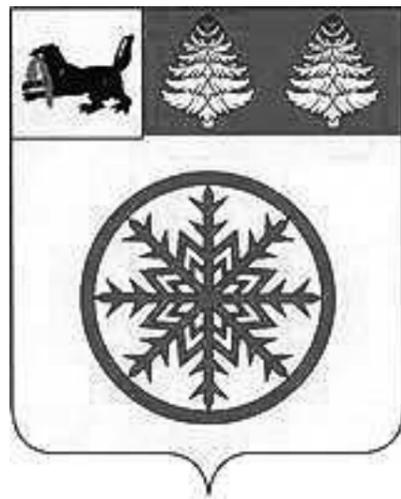
ПРИОКСКАЯ

ПРАВДА

№ 11 (466)
30.06.2022

12+

Издание основано 5 апреля 2013 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.06.2022 г. г. Зима № 572

**О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
Зиминского городского муниципального образования**

В целях координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, заинтересованных структур, организаций, общественных объединений и граждан в сфере профилактики правонарушений на территории Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Зиминского городского муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Зиминского городского муниципального образования (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 24.01.2018 № 80 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений».
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.Н. КОНОВЛОВ, мэр Зиминского городского
муниципального образования**

**Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации Зиминского городского
муниципального образования от 16.06.2022 г. № 572**

СОСТАВ

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Зиминского городского муниципального образования.

Председатель комиссии:

Первый заместитель мэра городского округа Зиминского городского муниципального образования (далее – ЗГМО).

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель начальника полиции (по ООП) МО МВД России «Зиминский».

Секретарь комиссии:

Начальник отдела ГО, ЧС и ОПБ администрации ЗГМО.

Члены комиссии:

1. Начальник ЛОП на ст.Зима ЛУВДТ МВД России.
2. Начальник филиала по г.Зиме и Зиминскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области.
3. Начальник Зиминского ОВО филиала ФГКУ УВО ВНГ России по

Иркутской области.

5. Начальник Комитета по образованию администрации ЗГМО.

6. Начальник Управления министерства социального развития, опеки и попечительства по г. Зиме и Зиминскому району.

7. Начальник Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации ЗГМО.

8. Заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних их прав администрации ЗГМО – ответственный секретарь.

**В.М. ВЕЛЬМОЖИН, начальник отдела ГО, ЧС и ОПБ
администрации ЗГМО**

Приложение 2

**Утверждено
уполномоченным администрацией
Зиминского городского муниципального образования
от 16.06.2022 г. № 572**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее – Комиссия) Зиминского городского муниципального образования является координационным органом и создана для обеспечения согласованных действий органа местного самоуправления, территориальных органов, заинтересованных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основной задачей комиссии является – обеспечение взаимодействия органа местного самоуправления муниципального образования с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, общественными объединениями, народными дружинами и гражданами по вопросам профилактики правонарушений на территории ЗГМО;

– разработка комплексного подхода в вопросах предупреждения и пресечения правонарушений.

В целях исполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит анализ состояния профилактики правонарушений на территории ЗГМО с последующей выработкой практических предложений и рекомендаций по созданию условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, совершаемых на территории ЗГМО, устранению причин, способствующих их совершению.

2.2. Определяет приоритетные направления, цели и задачи работы по профилактике правонарушений с учетом складывающейся криминальной обстановки.

2.3. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления, эффективному сотрудничеству с населением, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

2.4. Выработывает предложения по вопросам организации участия граждан и общественных объединений в поддержании общественного порядка и профилактике правонарушений на территории ЗГМО.

2.5. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, рабочие встречи по вопросам профилактики правонарушений.

2.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений.

2.7. Участвует в систематическом информировании населения ЗГМО по вопросам профилактики правонарушений на территории городского округа.

2.8. Обеспечивает поддержку деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности ЗГМО.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления ЗГМО, территориальных органов федеральных исполнительных власти, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений необходимые материалы и информацию.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной

власти, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3. Вносить предложения при подготовке правовых актов, разработке муниципальных программ ЗГМО, касающихся профилактики правонарушений.

3.4. Привлекать в установленном порядке представителей органов местного самоуправления ЗГМО, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями), для оказания практической помощи, выработки предложений и рекомендаций, участия в работе по реализации мер профилактики правонарушений.

3.5. Формировать рабочие группы для выработки решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

4.2. Состав комиссии создается и упраздняется постановлением администрации ЗГМО.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.4. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

4.8. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.9. Заседания Комиссии являются открытыми. Комиссия большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Представители средств массовой информации, общественности, другие лица вправе присутствовать на закрытых заседаниях комиссии только по отдельному решению Комиссии.

4.10. По результатам работы Комиссии могут даваться рекомендации и поручения должностным лицам органов местного самоуправления и организаций ЗГМО по организации и проведению мероприятий в области профилактики правонарушений и обеспечения правопорядка.

4.11. По истечении сроков исполнения поручений, данных на заседаниях Комиссии, может проводиться заслушивание по итогам их исполнения.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя или по поручению председателя – один из членов Комиссии:

5.1.1. определяет и утверждает дату, место, время и повестку заседания Комиссии;

5.1.2. председательствует на заседании Комиссии;

5.1.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.1.4. представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. формирует проект годового плана работы Комиссии;

5.2.2. организует проведение заседаний Комиссии, а также подго-

товку необходимых для рассмотрения на заседаниях информационно-аналитических и иных материалов;

5.2.3. оформляет проект повестки заседания и протокол решений, принятых на заседании Комиссии, и организует их доведение до всех членов Комиссии, а так же заинтересованных лиц;

5.2.4. осуществляет взаимодействие членов Комиссии и ведение делопроизводства Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

5.3.1. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов;

5.3.2. вносят предложения в годовой план работы Комиссии;

5.3.3. вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии и

в порядок обсуждения вопросов;

5.3.4. вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих организаций, к компетенции которых относятся вопросы, стоящие в повестке дня заседания Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Правовое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление правовой, кадровой и организационной работы администрации ЗГМО.

**В.М. ВЕЛЬМОЖИН, начальник отдела ГО, ЧС и ОПБ
администрации ЗГМО**

Извещение о проведении аукционов

Наименование организатора аукционов – Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

Основание проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков:
– постановление администрации Зиминского городского муниципального образования «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» от 24.06.2022 № 596.

Дата, время, место проведения аукционов, порядок проведения аукционов:
Аукционы состоятся по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 312, 12 августа 2022 года: (время местное)

по Лоту № 1 – 13 часов 15 минут;
по Лоту № 2 – 13 часов 30 минут;
по Лоту № 3 – 13 часов 45 минут;
по Лоту № 4 – 14 часов 00 минут;
по Лоту № 5 – 14 часов 10 минут;
по Лоту № 6 – 14 часов 20 минут.

Аукционы проводятся в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатор аукционов ведет протоколы аукционов, в которых фиксируется последний размер ежегодной арендной платы.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукционов оформляются протоколом, который составляет организатор аукционов. Протокол о результатах аукционов составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукционов, а второй остается у организатора аукционов.

Сведения о предметах аукциона:

№ Лота	Предмет аукциона	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв. м)	Категория земель	Разрешенное использование
1	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010226:199	Российская Федерация, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, мкр. Ангарский, 62-14	78	земли населенных пунктов	Индивидуальный гараж
2	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010226:187	Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, мкр. Ангарский, 62-15	78	земли населенных пунктов	Индивидуальный гараж
3	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010226:194	Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, мкр. Ангарский, 62-16	78	земли населенных пунктов	Индивидуальный гараж
4	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010226:186	Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, мкр. Ангарский, 62-17	78	земли населенных пунктов	Индивидуальный гараж
5	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010226:197	Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, мкр. Ангарский, 62-18	78	земли населенных пунктов	Индивидуальный гараж
6	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010226:189	Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, мкр. Ангарский, 62-19	78	земли населенных пунктов	Индивидуальный гараж

Начальная цена на право заключения договора аренды за каждый земельный участок установлена в размере ежегодной арендной платы – 5382 руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка – 2,5 года.

Ограничения (обременения), установленные в отношении земельных участков отсутствуют.

Аукционы являются открытыми по составу участников.

Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям:

Энергоснабжение:
Техническая возможность для подключения предполагаемого строительством объекта с объемом электроснабжения 5 кВт, существует по уровню напряжения 10 кВ - от ВЛ-10 кВ фидер «Молодежный», ячейка № 24.

Водоснабжение:
Водоснабжение объекта возможно осуществить от существующего пожарного гидранта ПГ5 по мкр. Ангарский.

Водоотведение:
Нет возможности подключения в настоящее время к централизованным сетям водоотведения.

Теплоснабжение:
Произвести подключение к тепловым сетям не представляется возможным ввиду отсутствия технической возможности.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м при соблюдении требований пожарной безопасности;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3;

3) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не подлежит установлению;

4) минимальный уровень озелененности территории – не подлежит установлению.

Величина повышения начальной цены предметов аукционов («Шаг аукциона») устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона:

По каждому Лоту с № 1 по № 6 - 161 руб. 46 коп.

Порядок приема заявок:
Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не принимаются.

Заявка (Приложение №1) с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукционов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукционов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукционов заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукционов. Организатор аукционов обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Время и адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов – по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов по местному времени (с 12.00 до 13.00 часов – перерыв) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304. Телефон для справок: (8-39554) 3-27-84.

Дата, время начала приема заявок – 01 июля 2022 года, в 08 ч. 00 мин.
Дата, время окончания приема заявок – 08 августа 2022 года, в 17 ч. 00 мин.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционах заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукционов срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по прилагаемой к извещению форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток должен поступить на счет организатора аукционов не позднее даты определения участников торгов.

Бланк заявки можно получить по месту приема заявок в Комитете имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования,

по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304, а также на официальных сайтах в сети «Интернет»: правительства Российской Федерации – www.torgi.gov.ru, Зиминского городского муниципального образования – www.zimadm.ru.

Дата, время, место и порядок определения участников торгов – 09 августа 2022 года по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 312:

по Лоту № 1 – 09 часов 00 минут;
по Лоту № 2 – 09 часов 10 минут;
по Лоту № 3 – 09 часов 20 минут;

по Лоту № 4 – 09 часов 30 минут;
по Лоту № 5 – 09 часов 40 минут;
по Лоту № 6 – 09 часов 50 минут.

Организатор аукционов рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукционов принимает решение о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционах, которое оформляется протоколом.

Размер задатка для участия в аукционах: 20% от начальной цены предмета аукциона:

По каждому Лоту с № 1 по № 6 - 1076 руб. 40 коп. **Реquisite счета для перечисления задатка:** УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО (КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО л/с 906.06.001.0). ИНН 3814036315/КПП 381401001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК по Иркутской области г. Иркутск. р/с 40102810145370000026, кор. счет 03232643257200003400. БИК 012520101. КБК 0000000000000000120.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукционов, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельных участков, вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукционов обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукционов организатор аукционов обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционах, но не победившим в нем.

Приложение № 1 к извещению
о проведении аукционов
Организатору торгов

(полное наименование)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

ФИО (Наименование претендента) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____ г. _____ (кем выдан)

Место жительства (Место нахождения претендента): _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя): _____

серия _____ № _____, дата регистрации «__» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)

действует на основании _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды

земельного участка, по адресу: _____

(наименование объекта) _____

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка денежных средств:

_____ руб. _____ коп. _____ (прописью)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «__» _____ 2022 г.

М.П. _____

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

Дата «__» _____ 2022 г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

М.П. _____

Регистрационный номер заявки: _____

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам мэром города и его заместителями в июле 2022 года

Ф.И.О. ведущего прием	Должность	День недели, время	Здание администрации города, ул. Ленина, 5
Коновалов Андрей Николаевич	Мэр Зиминского городского муниципального образования,	4, 18 понедельник 14 ⁰⁰ -16 ³⁰	каб. 201
Гудов Алексей Владимирович	Первый заместитель мэра городского округа	11, 25 понедельник 14 ⁰⁰ -16 ³⁰	каб. 202
Соловьев Николай Анатольевич	Заместитель мэра городского округа по вопросам ЖКХ, архитектуры и строительства	4, 25 понедельник 14 ⁰⁰ -16 ³⁰	каб. 203
Костикова Ольга Владимировна	Заместитель мэра городского округа по социальным вопросам, председатель комитета по социальной политике	11, 18 понедельник 14 ⁰⁰ -16 ³⁰	каб. 208

Примечание. Все руководители структурных подразделений администрации города в единый день (по понедельникам) ведут прием граждан.

Часы приема: с 14.00 до 16.30.

Прием ведется в служебных кабинетах должностных лиц.

Справки по порядку приема по тел.: 3-17-85, 3-30-04.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2022 г. № 536

Об утверждении списка граждан для занесения на Доску Почета Зиминского городского муниципального образования в 2022 году

В целях поощрения граждан, внесших существенный вклад в социально-экономическое развитие города Зимы, принимая во внимание заключение Общественного совета по наградам при мэре города Зимы от 07.06.2022, в соответствии с Положением о Доске Почета Зиминского городского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 05.06.2019 № 649, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список граждан для занесения на Доску Почета Зиминского городского муниципального образования в 2022 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.
А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 14.06.2022 № 536

СПИСОК граждан для занесения на Доску Почета Зиминского городского муниципального образования в 2022 году

БАРАНЧУКОВА Тамара Федоровна	руководитель клуба «Ветераночка», член Совета Зиминской городской общественной организации Всероссийской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
ДЕГТЕНКО Юлия Юрьевна	педагог-психолог МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»
КАРПЕНКО Лариса Анатольевна	старшая медицинская сестра ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Зима»
КЛИМИНЧЕНКО Татьяна Борисовна	преподаватель МБОУДО «Зиминская детская музыкальная школа»
КОВАЛЕНКО Роман Александрович	мастер Зиминского мостового цеха № 4 Дистанции инженерных сооружений - структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО «РЖД»

КРЕЙДО Екатерина Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»
МОНИД Владимир Васильевич	генеральный директор ОАО «Зиминский хлебозавод»
СИБЧИК Олег Геннадьевич	главный врач ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Зима»
СТЕРЛИКОВ Владимир Владимирович	слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей 4 разряда Зиминского филиала ООО «Теплосервис»
ТОВКАЧ Елена Сергеевна	учитель-логопед МКДОУ «Детский сад № 15»
ЧАУСОВА Лариса Сергеевна	балетмейстер МАУК «Дом культуры имени А.Н. Гринчика»
ЧИЖИКОВА Таисия Игоревна	Мастер Спорта Российской Федерации по тяжелой атлетике
ШЕВЧЕНКО Виктор Иванович	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 5 разряда Зиминского филиала ООО «Теплосервис»
ШИВЕРСКАЯ Ирина Александровна	преподаватель МБОУДО «Зиминская детская музыкальная школа»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2022 г. г. Зима № 571

О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 18.11.2021 № 922 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статью 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 18.11.2021 № 922 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования», изложив Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования – структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации Зиминского городского муниципального образования», в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 22.12.2021 № 1016 «О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 18.11.2021 № 922 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом ежедневнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.
А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложение 1
к постановлению администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 16.06.2022 г. № 571

Приложение 1
к постановлению администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 18.11.2021 № 922

Перечень главных администраторов доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования – структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации Зиминского городского муниципального образования

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов местного бюджета	
	главного администратора доходов	доходов местного бюджета
	Управление по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования	
901	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов ⁴
901	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов ⁴
901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления ^{1,3}
	Администрация Зиминского городского муниципального образования	
902	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
902	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
902	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов ⁴
902	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов ⁴
902	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
902	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
902	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
902	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
902	1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
902	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
902	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ⁴
902	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
902	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
902	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления ^{1,3}
	Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования	
904	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
904	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов ⁴
904	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов ⁴
904	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
904	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
904	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
904	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
904	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ⁴
904	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
904	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
904	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления ^{1,3}
	«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования	
905	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов ⁴
905	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов ⁴
905	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
905	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
905	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
905	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ⁴
905	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
905	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Table with columns for document number, code, and description of budget items and income sources.

Footnote explaining the classification of income items and the role of the main administrator.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Администрация Зиминского городского муниципального образования. Постановление от 21.06.2022 г. г. Зима № 581. Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Зиминского городского муниципального образования.

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Зиминского городского муниципального образования и схема их размещения опубликованы на официальном сайте администрации ЗГМО в разделе ЖКХ.

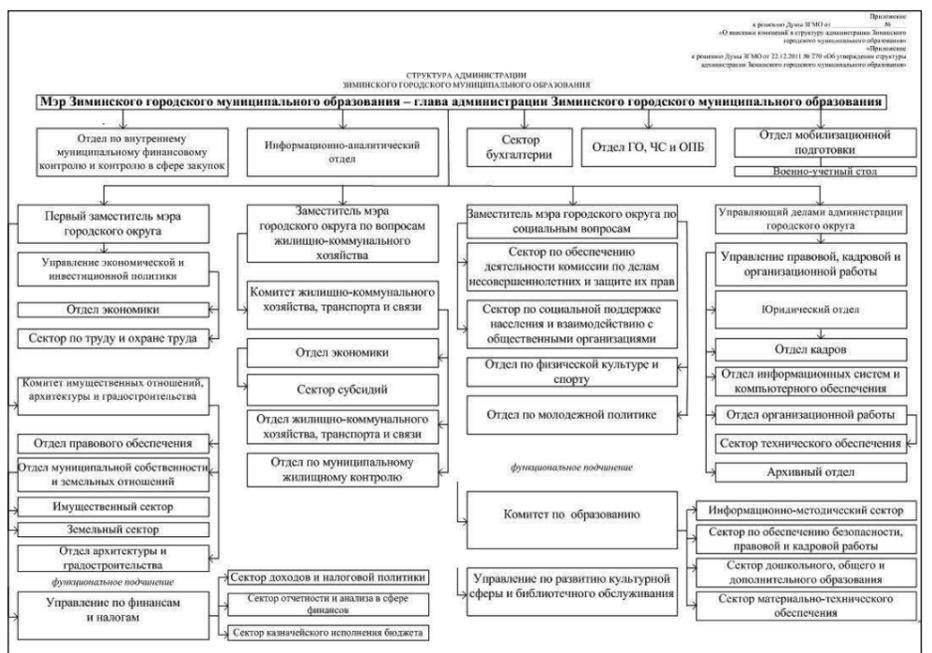
Студенческий билет № 191385, выданный ГБПОУ ИО ЗЖДТ на имя Ильи Константиновича Скуратова, считать недействительным в связи с утерей. № 37

Студенческий билет № 181131, выданный ГБПОУ ИО ЗЖДТ на имя Андрея Дмитриевича Романенко, считать недействительным в связи с утерей. № 38

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Дума Зиминского городского муниципального образования. РЕШЕНИЕ от 23.06.2022 г. г. Зима № 222. О внесении изменений в решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 23.12.2021 № 183 «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Приложения №№ 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 к решению Думы Зиминского городского муниципального образования № 222 от 23.06.2022 г. размещены на официальном сайте администрации ЗГМО в разделе «Экономика», подраздел «Финансы», вкладка «Бюджет».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Дума Зиминского городского муниципального образования. РЕШЕНИЕ от 23.06.2022 г. г. Зима № 223. О внесении изменений в структуру администрации Зиминского городского муниципального образования.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования
РЕШЕНИЕ
г. Зима № 224
от 23.06.2022

Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Зиминском городском муниципальном образовании

В целях реализации права граждан Зиминского городского муниципального образования на осуществление правотворческой инициативы, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в Зиминском городском муниципальном образовании (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение городской Думы Зиминского городского муниципального образования от 22.12.2005 № 176 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Зиминском городском округе».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зима и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского
муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского
муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Зиминского городского
муниципального образования
от 23.06.2022 г. № 224

Положение
о правотворческой инициативе граждан
в Зиминском городском муниципальном образовании

Глава 1. Общие положения

1. Положение о правотворческой инициативе граждан в Зиминском городском муниципальном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Зиминского городского муниципального образования.
2. Правотворческая инициатива граждан (далее – правотворческая инициатива) является формой непосредственного участия жителей Зиминского городского муниципального образования (далее – город Зима) в осуществлении местного самоуправления.
3. Правотворческая инициатива реализуется через инициативную группу путем внесения в Думу Зиминского городского муниципального образования (далее – Дума города Зима), мэру Зиминского городского муниципального образования (далее – мэр города Зима), к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в Думу города Зима, мэру города Зима:
 - 1) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
 - 2) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;
 - 3) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившим силу ранее принятых муниципальных правовых актов.
5. Не могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов, право внесения которых на рассмотрение Думы города Зима в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Зиминского городского муниципального образования (далее – Устав города Зима) отнесено к исключительной компетенции органов местного самоуправления города Зима.

Глава 2. Порядок формирования инициативной группы

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей города Зима, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа), на рассмотрение Думы города Зима, мэру города Зима проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.
2. Численность инициативной группы не может быть менее 1 (одного) процента от числа жителей города Зима, обладающих избирательным правом.
3. Инициативная группа по внесению проекта муниципального правового акта формируется путем сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, проводимого в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения. Для внесения проекта решений Думой граждан, поставившие свои подписи в поддержку правотворческой инициативы, являются членами инициативной группы.
4. Формирование инициативной группы осуществляется собранием группы выдвижения правотворческой инициативы в количестве не менее 10 (десяти) человек – момента принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом.
5. Группа выдвижения правотворческой инициативы на своем собрании принимает решение о формировании инициативной группы. Указанное решение оформляется протоколом собрания группы выдвижения правотворческой инициативы, в котором указываются следующие сведения:
 - 1) дата и место проведения собрания группы выдвижения правотворческой инициативы;
 - 2) количество граждан, присутствующих на собрании группы выдвижения правотворческой инициативы;
 - 3) повестка собрания группы выдвижения правотворческой инициативы;
 - 4) наименование проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 5) решение о создании инициативной группы;
 - 6) решение о выборе представителей инициативной группы, уполномоченных представлять интересы инициативной группы в процессе рассмотрения проекта муниципального правового акта Думой города Зима, мэром города Зима (далее – уполномоченные представители) в количестве не более 10 (десяти) человек.
6. К протоколу прилагаются проект муниципального правового акта, вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Глава 3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

1. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению, содержащие наименование, форму проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение Думы города Зима, мэру города Зима. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.
2. Для внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации права правотворческой инициативы граждан необходимо собрать подписи не менее 1 (одного) процента жителей города Зима, обладающих избирательным правом.
3. В подписной лист включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, номер телефона, серия и номер паспорта. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином, поддерживающим внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.
4. Гражданин, поддерживающий внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно расписывается в соответствующей графе подписного листа и ставит дату внесения подписи.
5. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения правотворческой инициативы решения о формировании инициативной группы, и должен быть проведен в течение 60 (шестидесяти) дней (включительно).
6. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации, проживающему на территории города Зима.
7. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанного запрета является основанием для признания собранных подписей недействительными.
8. Расходы, связанные со сбором подписей, несет группа выдвижения правотворческой инициативы.
9. Каждый житель города Зима имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.
10. **Глава 4. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы**
1. В целях реализации правотворческой инициативы уполномоченные представители вносят в Думу города Зима, мэру города Зима, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо о внесении проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы с указанием лиц, уполномоченных представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы граждан, в том числе докладчика по вносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей;
- 2) пояснительную записку к проекту, подписанную уполномоченными представителями и содержащую предмет правового регулирования, обоснование необходимости его принятия и прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного муниципального правового акта; перечень правовых актов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного акта;
- 3) протокол собрания группы выдвижения правотворческой инициативы согласно пунктам 5, 6 главы 2 настоящего Положения;
- 4) подписные листы, составленные по форме согласно приложению к настоящему Положению, включающие согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Материалы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта должны быть представлены одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.
6. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем внесения документов, предусмотренных пунктом 1 главы 4 настоящего Положения, Думой города Зима, мэром города Зима проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений (далее – Проверка).
7. Проверка осуществляется лицами, уполномоченными органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта (далее – уполномоченные лица), с участием уполномоченных представителей.
8. Проверке подлежат не менее 5 (пяти) процентов подписей граждан в подписных листах от общего количества членов инициативной группы и соответствующие данные о гражданах, внесших указанные подписи.
9. Подписные листы для Проверки отбираются посредством случайной выборки.
10. Недостоверными считаются подписи граждан в случае, если подпись и дата ее внесения выполнены от имени одного лица другим лицом.
11. Недействительными считаются:
 - 1) подписи граждан, не обладающих избирательным правом;
 - 2) подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, предусмотренному пунктом 5 главы 3 настоящего Положения;
 - 3) подписи граждан при отсутствии в подписных листах иных сведений, предусмотренных приложением к настоящему Положению, и (или) без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи;
 - 4) подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист неуполномоченным способом или карандашом;
 - 5) подписи граждан с неогороженными исправлениями сведений о них в подписных листах;
 - 6) подписи граждан, сведения о которых, указанные в подписных листах, не соответствуют действительности;
 - 7) подписи граждан, внесенные в подписной лист с нарушением запрета, предусмотренного пунктом 7 главы 3 настоящего Положения.
8. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.
9. Результаты проверки достоверности и действительности подписей граждан в подписных листах оформляются соответствующим актом проверки.
10. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых прилагается к комплексу поступивших документов с проектом муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы. Второй экземпляр акта проверки остается в Думе города Зима, у мэра города Зима, в компетенцию которого входит принятие проекта муниципального правового акта.
11. В случаях выявления недостатков и (или) недействительных подписей граждан в подписных листах, подлежащих проверке, уполномоченные лица проводят проверку подлинности всех представленных подписей граждан.

Глава 5. Рассмотрение и принятие проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Думой города Зима, мэром города Зима, к компетенции которых относится принятие соответствующего проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение городской Думы, мэром города Зима может приниматься решение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и Устава города Зима, необходимости либо отсутствия необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствий принятия вносимого правового акта.
2. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы города Зима, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Думы города Зима.
3. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта Дума города Зима, мэр города Зима, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей о месте, дате и времени рассмотрения вносимого им проекта муниципального правового акта и обеспечивает возможность их участия в его рассмотрении.
4. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы граждан, Думой города Зима, мэром города Зима может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.
5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта Дума города Зима, мэр города Зима вправе принять одно из следующих решений:
 - 1) принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;
 - 2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;
 - 3) доработать проект муниципального правового акта;
 - 4) отклонить проект муниципального правового акта.
6. Дума города Зима, мэр города Зима отклоняет проект муниципального правового акта и возвращает уполномоченным представителям проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему документы в случае, если:
 - 1) в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктами 2-10 главы 4 настоящего Положения, количество достоверных и (или)

действительных подписей граждан окажется менее 1 процента от числа жителей города Зима, обладающих избирательным правом.

- 2) принятие предложенного проекта муниципального правового акта выходит за пределы компетенции Думы города Зима, мэра города Зима либо содержит правовое регулирование отношений, не относящихся к вопросам местного значения;
- 3) предложенный проект муниципального правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, Иркутской области.
4. В случае принятия решения о доработке проекта муниципального правового акта, уполномоченным представителям в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о доработке, направляется предложение доработать проект. Инициативная группа вносит изменения в проект муниципального правового акта и представляет его с сопроводительным письмом в Думу города Зима, мэру города Зима в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения предложения.
5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 8 главы 5 настоящего Положения, проект муниципального правового акта отклоняется.

10. В случае принятия решения об отклонении проекта муниципального правового акта, проект с прилагаемыми документами возвращается уполномоченным представителям в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отклонении.

11. Мотивированное решение, принятое Думой города Зима, мэром города Зима по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

12. Возврат документов не является препятствием для их повторного внесения в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Приложение
к Положению о правотворческой
инициативе граждан в Зиминском
городском муниципальном образовании

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу о внесении на рассмотрение _____

(наименование органа местного самоуправления

или должностного лица местного самоуправления)

(форма проекта муниципального правового акта и его наименование)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие такого муниципального правового акта, на срок рассмотрения правотворческой инициативы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно – день и месяц рождения)	Адрес места жительства, номер телефона	Паспортные данные	Сведения об определенном лице уполномоченным представителем	Подпись <*>	Дата внесения подписи <*>

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

<*> Графа заполняется лицами, определенными инициативной группой по внесению проекта муниципального правового акта, уполномоченными представителями, путем внесения записи «уполномоченный представитель» напротив своей фамилии.

<*> Графа заполняется гражданином, поддерживающим внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно.

Достоверность подписей в поддержку правотворческой инициативы подтверждаю.

Уполномоченный представитель _____

(Ф.И.О)

Дата. Подпись.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Дума

Зиминского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

г. Зима

№ 226

от 23.06.2022 г.

О внесении изменений в Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Зиминского городского муниципального образования, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов, размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 05.05.2015 № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов», статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Зиминского городского муниципального образования, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов, размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, утвержденное решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 22.12.2016 № 231, следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, гражданам, являющимся собственниками таких индивидуальных домов, индивидуальных гаражей в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.»
 - 1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 3 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества.»
 - 1.3. подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия информации о выявленных в рамках федерального государственного (муниципального) земельного контроля (надзора) и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этот гражданин или этот юридический лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.»
 - 1.4. в пункте 6 слова «договором хозяйств», исключить.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зима и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского
муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского
муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022 г.

г. Зима

№ 603

О внесении изменений в состав тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования

В связи с изменением структуры администрации Зиминского городского муниципального образования, утвержденной решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 23.11.2017 г. № 310, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования, утвержденной приложением 2 постановления администрации Зиминского городского муниципального образования от 20.05.2011 № 805 «О тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования» изменения:
 - 1.1. Слова «специалист управления экономической и инвестиционной политики (по ценообразованию)» заменить словами «заместитель председателя Комитета ЖКХ, транспорта и связи – начальник отдела экономики».
 - 1.2. Слова «заместитель мэра городского округа по управлению муниципальным хозяйством» заменить словами «заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства».
 - 1.3. Слова «председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом» заменить словами «председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства».
 - 1.4. Слова «начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи» заменить словами «председатель Комитета ЖКХ, транспорта и связи».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 03.08.2016 № 1119 «О внесении изменений в состав тарифной комиссии».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского
муниципального образования

Св-во о регистрации СМИ ПИ № ТУ38-00687 от 22.11.2013 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Учредитель: ЗГМАУ «Зиминский информационный центр». Адрес редакции и издателя газеты «Новая Приокская правда»: 665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 44. Телефоны: 3-19-62, 3-16-58. E-mail: newprgra@mail.ru. Цена свободная.

Главный редактор: Н.В. Теплинская. (12+)
Зам. главного редактора: Т.А. Шиверская.
Верстальщик-дизайнер: К.Ю. Зайцева.
Корректор: И.В. Лапаева.

Отпечатано в ООО «Типография».
Адрес: г. Саянск, м-н Олимпийский, 37.
Тираж: 1000 экз. Заказ № 471. Печать офсетная.
Время подписания номера по графику – 29.06.2022 в 15.00. Фактич. время подписания номера – 29.06.2022 в 15.00. Дата выхода газеты – 30.06.2022.

Точка зрения авторов публикаций не обязательно совпадает с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Письма, фотографии и рисунки не возвращаются и не публикуются по усмотрению редакции.