УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета имущественных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Зиминского городского

муниципального образования

С.В. Беляевский

«19» января 2023г

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прием, регистрация заявления и документов (не превышает 15 минут) | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
| формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (1 рабочий день - формирование запросов; 5 рабочих дней - предоставление ответа) | | |  | отказ в приеме документов (1 рабочий день) | | |
|  | | |  |  | | |
| рассмотрение заявления и представленных документов по существу (5 рабочих дней) | | |  | отказ в предоставлении муниципальной услуги (2 рабочих дня) | | |
| выдача разрешения на строительство (7 рабочих дней с момента подачи заявления) |  | внесение изменений в разрешение на строительство (7 рабочих дней с момента подачи заявления) |  | отказ в выдаче разрешения на строительство (7 рабочих дней с момента подачи заявления) |  | отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (7 рабочих дней с момента подачи заявления) |