23. Требования к документам:

1) [заявление](#P738) составляется по форме, установленной приложением 5 к Административному регламенту.

Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии), на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем.

При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

2) коллективный договор должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати);

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=035FB3B24BF82F1AFB33425458D4250299A6AFFB0E2BFBD366A927F9C8E5BF3AAFC60EB02FCC6ABD33DC443BB1ECC5EF9C4055D19387E165693F1827f66BH) министерства труда и занятости Иркутской области от 30.06.2015 N 53-мпр)

3) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

4) текст документа не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием их места нахождения и контактных телефонов;

5) текст документа не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.