



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗИМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



ЗИМИНСКАЯ
МЕЖРАЙОННАЯ
ПРОКУРАТУРА

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ

ПАМЯТКА

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

(ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)



КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

При замещении каких должностей лицо обязано принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов?

Все государственные
гражданские и
муниципальные служащие

Лица, замещающие
государственные и
муниципальные должности

Работники, замещающие
должности в отдельных
организациях

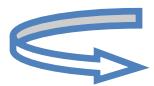
ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, занимающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, либо дополнительным кругом лиц

Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов**

Лицо обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, **как только ему станет об этом известно**

Непринятие лицом, которое является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в связи с утратой доверия.

КЛЮЧЕВЫЕ «ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ»



Выполнение отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении родственности и/или иных лиц, с которым связана личная заинтересованность



Выполнение иной оплачиваемой работы



Владение ценностями бумагами, банковскими вкладами



Получение подарков и услуг



Имущественные обязательства



Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной (муниципальной) службы



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

У служащего или лица, замещающего соответствующую должность, возникает личная заинтересованность, которая, по его мнению, приводит или может привести к конфликту интересов

Служащий или лицо, замещающее должность, составляет письменное уведомление по установленной форме

Служащий или лицо, замещающее должность, направляет уведомление представителю нанимателя через подразделение, ответственное за противодействие коррупции, либо лицу, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Поступившее уведомление регистрируется, его копия с отметкой о регистрации выдается служащему или лицу, замещающему соответствующую должность

Зарегистрированное уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю), который принимает одно из решений:

передать уведомление в комиссию по урегулированию конфликта интересов

рассмотреть уведомление и принять соответствующее решение

направить уведомление в подразделение, ответственное за противодействие коррупции

Подразделение, ответственное за противодействие коррупции осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и готовит мотивированное заключение по нему

Подразделение, ответственное за противодействие коррупции, представляет уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления представителю нанимателя

Представитель нанимателя направляет материалы в комиссию по урегулированию конфликта интересов

Комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение о соблюдении или несоблюдении служащим или лицом, замещающим должность, требований об урегулировании конфликта интересов



**По итогам
рассмотрения комиссия
по урегулированию
конфликта интересов
принимает одно из
следующих решений:**

признать, что при исполнении служащим или лицом, замещающим соответствующую должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует

признать, что при исполнении служащим или лицом, замещающим соответствующую должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов

признать, что служащий или лицо, замещающее должность, не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов

ЗА КОРРУПЦИЮ расплачивается каждый из нас



Отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

**Меры по
предотвращению и
урегулированию
конфликта интересов:**

Изменение должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей

Отвод или самоотвод служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Типовые случаи

Служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления, контрольно-надзорной деятельности и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего

Служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Типовые случаи

Служащий, его родственники (иные близкие лица), выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления

Служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не вправе запретить служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем в случае возникновения у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и

Типовые случаи

**Предоставление со стороны
служащего
аффилированным лицам
муниципальных услуг,
грантов, субсидий,
выделение им земельных
участков и (или)
ограниченных ресурсов.**

**Заключение муниципальных
контрактов на выполнение
работ или оказание услуг с
исполнителями,
являющимися
родственниками (иными
близкими лицами)
служащего.**

Служащий обязан проинформировать о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

В то же время служащему рекомендуется выполнить самоотвод от выполнения должностных обязанностей.

Типовые случаи

**Владение служащим
приносящими доход
ценными бумагами,
акциями.**

**Участие служащего и (или)
его родственников (иных
близких лиц), в
коммерческих организациях,
в отношении которых
данным служащим
осуществляется
контрольная либо надзорная
деятельность.**

Служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.

Наряду с этим в случае возникновения у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Типовые случаи

Обращение служащего или его родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего, в муниципальный орган, в котором данный служащий осуществляет трудовую деятельность

Служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Вместе с тем служащему рекомендуется отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.



СООБЩИТЬ О ФАКТЕ КОРРУПЦИИ!

НЕПРИНЯТИЕ муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

Замечание

Выговор

Увольнение в связи с утратой доверия

