

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Д у м а
городского округа
Зиминского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2008

г. Зима

№ 486

О порядке организации и проведения на территории Зиминского городского муниципального образования собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований и иных массовых мероприятий

В связи с поручением Управления Губернатора Иркутской области по региональной политике, в целях реализации Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Иркутской области от 31.12.2004 № 132-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области», статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования (далее – ЗГМО). Дума городского округа ЗГМО

Р Е Ш И Л А:

1. Создать Комиссию по вопросам проведения массовых мероприятий в г. Зиме.
2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения на территории ЗГМО собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований и иных массовых мероприятий (прилагается).
3. Признать утратившим силу решение Зиминской городской Думы от 24.02.2005 № 73 «Об утверждении Положения о рассмотрении уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в городе Зиме».
4. Управляющему делами администрации Чемезову Ю.А. опубликовать настоящее решение с приложением в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по нормативно-правовому регулированию вопросов местного самоуправления Зиминской городской Думы Авхадееву Л.М. и заместителя мэра городского округа по социально-культурным вопросам Батавского В.Г.

Мэр города



Н.С. Пенюшкин

Утверждено
решением Думы Зиминского
городского муниципального
образования
от 26.06.2008 № 486

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОБРАНИЙ, МИТИНГОВ, ДЕМОНСТРАЦИЙ, ШЕСТВИЙ, ПИКЕТИРОВАНИЙ
И ИНЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения на территории Зиминского городского муниципального образования (далее – город Зима) собраний, митингов, демонстраций, шествий или пикетирований либо в различных сочетаниях этих форм акций, осуществляемых по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций (далее – массовые мероприятия).

2. Целью массового мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики.

3. Массовое мероприятие проводится с массовым пребыванием людей на улицах, площадях и в иных открытых общественных местах города Зимы.

4. Недопустимо проведение массового мероприятия в местах, проведение массовых мероприятий в которых запрещается федеральным и областным законодательством.

5. Порядок проведения массового мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется федеральным и областным законодательством.

6. Массовое мероприятие проводится, как правило, в нерабочее время, в выходные и праздничные дни.

7. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

8. Участниками массового мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Организатором массового мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации достигший(е) возраста, установленного федеральным законодательством, политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению массового мероприятия.

2. Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

3. О проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомить администрацию города Зимы и соответствующие территориальные органы внутренних дел не ранее 15 и не позднее 10 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия.

4. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении массового мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.

5. Уведомление подается на имя мэра города Зимы в отдел организационной работы администрации города Зимы и регистрируется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации города Зимы.

6. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- ✓ 1) цель и форма массового мероприятия;
- ✓ 2) место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников;
- ✓ 3) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- ✓ 4) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- ✓ 5) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи;

- ✓ 6) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

- ✓ 7) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

- 8) дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

7. Уведомление о проведении массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия и лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

8. О поступившем зарегистрированном уведомлении немедленно информируется секретарь комиссии по вопросам проведения массовых мероприятий в г. Зиме (далее – Комиссия).

9. Поступившее уведомление рассматривается на заседании Комиссии.

10. Состав Комиссии утверждается правовым актом мэра Зиминского городского муниципального образования.

11. Комиссия принимает решения коллегиально большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится в течение трех дней со дня регистрации уведомления о проведении массового мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения.

13. Комиссия:

13.1. В случае несоответствия указанных организатором в уведомлении целей, форм и иных условий проведения массового мероприятия требованиям Федерального закона рассматривает возможные варианты по устранению нарушений и принимает решение, в котором рекомендует организатору массового мероприятия устранить указанные несоответствия.

13.2. В случае, если в уведомлении указано место проведения массового мероприятия, в котором в соответствии с Федеральным законом проведение массовых мероприятий запрещается, либо в этом же месте и в это же время будет проходить другое мероприятие с предельной нормой заполняемости территории, вправе предложить организатору изменить место и (или) время проведения массового мероприятия. Указанные предложения должны быть доведены до сведения организатора не позднее 3-х дней со дня получения уведомления о проведении массового мероприятия.

13.3. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении массового мероприятия и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты,

предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, принимает решение о доведении до организатора конкурса письменного мотивированного предупреждения о том, что организатор конкурса и иные участники массового мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

13.4. Доводит до сведения организатора массового мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия.

13.5. В зависимости от формы массового мероприятия и количества его участников Комиссия определяет уполномоченного представителя в целях оказания организатору массового мероприятия содействия в проведении массового мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется правовым актом мэра города, который заблаговременно направляется организатору массового мероприятия.

14. Уполномоченный представитель осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

15. Заседание ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – председательствующий, избираемый из числа присутствующих членов Комиссии.

16. На заседании Комиссии ведется протокол.

17. По результатам рассмотрения уведомления принимается мотивированное решение о согласии на проведение массового мероприятия. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии (а при его отсутствии – председательствующим на заседании).

18. Письменный ответ о принятом решении вручается организатору массового мероприятия или уполномоченному лицу.

19. Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок либо если Комиссией не было согласовано изменение по ее мотивированному предложению места и(или) времени проведения массового мероприятия.

20. Организатор массового мероприятия и иные граждане с момента подачи уведомления о проведении массового мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте, времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением массового мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся массовом мероприятии.

21. В случае проведения массового мероприятия, характер которого не совместим с потреблением алкогольных напитков, правовым актом мэра может быть введено ограничение розничной продажи алкогольной продукции на территории проведения массового мероприятия и на прилегающей территории, на период проведения данного массового мероприятия в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

22. В случаях и в порядке, установленных Федеральным законом, массовое мероприятие может быть приостановлено либо прекращено.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Расходы, связанные с финансированием и техническим обеспечением массового мероприятия (транспорт, организация работы торговли, реклама, уборка территории после проведения массового мероприятия) возлагаются на организаторов в установленном законом порядке.

2. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения массового мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Д у м а
городского округа
Зиминского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2008

г. Зима

№ 504

О внесении изменений в решение Думы
городского округа Зиминского городского
муниципального образования от 26.06.2008
№ 486

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
руководствуясь статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования,
Дума городского округа Зиминского городского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа ЗГМО от 26.06.2008 № 486 «О порядке организации и проведения на территории Зиминского городского муниципального образования собраний, митингов демонстраций, шествий, пикетирований и иных массовых мероприятий» следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «31.12.2004 № 132-оз» заменить словами «09.07.2008 № 32-оз».

2. Управляющему делами администрации Чемезову Ю.А. опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по нормативно-правовому регулированию вопросов местного самоуправления Авхадееву Л.М. и заместителя мэра городского округа по социально-культурным вопросам Батавского В.Г.

Мэр города



Н. А. Денюшкин