* 1. **Подпрограмма 2**

**«Развитие библиотечного обслуживания»**

**11.2.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | **«Развитие библиотечного обслуживания»** |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | * Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования; * Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система». |
| Цель подпрограммы | Формирование информационной культуры пользователей, продвижение книги и чтения среди населения, сохранение культурного наследия. |
| Задачи подпрограммы | 1. Внедрение инновационных библиотечных форм и методов в помощь развития творческой самореализации пользователей;2. Обновление фондов библиотек, обеспечение сохранности фондов;3. Развитие материально-технической базы библиотек, обеспечение их современным оборудованием;4. Модернизация и текущий ремонт библиотек, а так же обеспечение противопожарной безопасности;5. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016-2018 годы |
| Целевые показатели | 1. Объем библиотечного фонда; 2. Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями; 3. Количество пользователей библиотек; 4. Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки (книговыдача). |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2016 год | 2017 год | 2018 год | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 49233,37 | 16647,91 | 16232,70 | 16352,76 | | федеральный бюджет |  |  |  |  | | областной бюджет |  |  |  |  | | местный бюджет | 49233,37 | 16647,91 | 16232,70 | 16352,76 | | внебюджетные источники |  |  |  |  | |
| Ожидаемые конечные результаты подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2018 году ожидается:   * увеличение объема библиотечного фонда до 215000 экземпляров; * увеличение объема поступлений новой литературы и периодических изданий до 1600 экземпляров в год; * увеличение числа пользователей библиотек до 12500 человек; * увеличение количества документов выданных из фонда пользователям библиотеки (книговыдача) до 270500 штук. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования.  Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования |

## Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

## Библиотечное обслуживание в городе Зиме осуществляется 5 библиотеками, в состав МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») входят: Центральная библиотека, детская библиотека и 3 филиала.

## Обеспеченность библиотеками на территории города составляет 100% от нормативной потребности.

## Приоритетными направлениями в деятельности библиотек города являются:

## • формирование информационной культуры пользователей;

## • продвижение книги и чтения среди населения;

## • внедрение инновационных библиотечных форм и методов в помощь развитию творческой самореализации пользователей.

## Но главной задачей всех библиотек остается предоставление информации населению города. Объем библиотечного фонда составляет 214 тыс. экземпляров. Ежегодно библиотеки города обслуживают около 12 тысяч человек; посещений –111 тыс. в год; книговыдача –270 тыс. экземпляров в год.

## Услугами Информационных центров МБУК «ЦБС» ежегодно пользуются более 12 тыс. читателей разного возраста:

## • поиск информации в Интернет;

## • создание электронных презентаций;

## • написание рефератов, контрольных, курсовых работ;

## • ксерокопирование;

## • работа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»;

## • сканирование, ламинирование, распечатка документов на принтере и др.

## Продолжается работа в группе «Зим@ чит@ющ@я» в социальной сети «Одноклассники.ru», где можно узнать, какие прошли и какие еще состоятся мероприятия в библиотеках города, ответить на вопросы предложенных викторин, поучаствовать в разгадывании головоломок и просто пообщаться. Проведена работа по созданию собственного официального сайта учреждения.

## Библиотеки являются культурными центрами местного сообщества, здесь проходят самые разнообразные по форме и содержанию мероприятия, повышающие культурный уровень горожан.

## Библиотеки проводят мероприятия ко всем знаменательным и памятным датам: ко Дню защитника Отечества, к Дню Победы, к Международному Дню семьи, к Международному Дню защиты детей, ко Дню города и другие. Активно участвуют во всех общегородских мероприятиях. Проводят мероприятия в тесном сотрудничестве с учреждениями образования, культуры, общественными организациями. Массовые мероприятия библиотек выполняют, в том числе и рекламную роль по привлечению читателей, информированию их об имеющемся библиотечном фонде.

## Сотрудники библиотечной системы продолжают повышать свою квалификацию: на курсах повышения квалификации, на областных и зональных семинарах, в методическом центре, а также принимают участие в конкурсах, проектах городского, областного и российского масштаба. Двое сотрудников награждены знаками отличия Министерства культуры СССР «За отличную работу».

## Неотъемлемой частью эффективной работы Централизованной библиотечной системы является состояние ее материально-технической базы. В течение последних лет был принят ряд мер, направленных на сохранение и развитие муниципальных библиотек, проводились текущие ремонты помещений, ремонты по обеспечению пожарной безопасности. В 2013 году филиала №2 библиотечной системы переведен в другое здание, где был произведен ремонт. В Центральной городской библиотеке производится ремонт, реконструкция помещений (заменено освещение, установлены пластиковые окна, входные межкомнатные двери, приобретена новая мебель, установлены новые санузлы). Услуги горожанам будет оказывать новый культурно – информационный центр для взрослых и детей.

## Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

## Несмотря на позитивную динамику развития муниципальных библиотек, существует ряд проблем:

## Главной составляющей библиотек является книжный фонд. От доброкачественности и систематичности его комплектования зависит престиж библиотеки среди пользователей. Комплектование книжных фондов осуществляется как за счет средств местного бюджета города Зимы, так и за счет поступления литературы от населения города на безвозмездной основе, тем не менее, ежегодно происходит сокращение книжного фонда, что связано с низким уровнем финансирования, ростом цен, а так же увеличением объемов списания ветхой и устаревшей литературы. В 2015 году финансирование выделялось только на подписку периодических изданий.

## В последние годы работники библиотечной системы отмечают снижение интереса населения города к чтению книг, периодической печати, в связи с этим требуется приобретение специализированной программы ИРБИС-64 для создания электронного каталога и доступа к электронным ресурсам библиотек Иркутской области.

## Для создания благоприятных условий для посетителей и сотрудников библиотечной сети, необходимо решить проблему недостаточной материально - технической базы. Требуется обновление материально – технического обеспечения, в том числе, пополнение компьютерной техникой, специальной мебелью (стеллажи, витрины, кафедры, рабочие столы, и т.д.).

## Так же одной из важнейших проблем, является старение кадров, средний возраст специалистов библиотечной системы составляет 45-50 лет, а так же существует дефицит высококвалифицированных кадров.

## Вышеуказанные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной программы.

В рамках реализации подпрограммы планируется:

- модернизация существующих библиотечно-информационных центров;

- разработка, внедрение и распространение новых информационных продуктов и Интернет-технологий;

- совершенствование форм и методов работы с населением;

- пополнение библиотечных фондов с учетом информационных, образовательных потребностей и культурных запросов населения;

- проведение информационных, обучающих, культурно-массовых мероприятий для различной категории населения;

- повышение квалификации библиотечных кадров, необходимы меры по привлечению молодых специалистов, а так же организация семинаров и курсов профессиональной переподготовки.

## Цели и задачи подпрограммы

## Целью данной подпрограммы является - формирование информационной культуры пользователей, продвижение книги и чтения среди населения, сохранение культурного наследия.

## Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

## Внедрение инновационных библиотечных форм и методов в помощь развития творческой самореализации пользователей.

## Обновление фондов библиотек, обеспечение сохранности фондов.

## Развитие материально-технической базы библиотек, обеспечение их современным оборудованием.

## Модернизация и текущий ремонт библиотек, а так же обеспечение противопожарной безопасности.

## Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.

## Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы 2016 - 2018годы.

## Таблица 1.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 49233,37 | 16647,91 | 16232,70 | 16352,76 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет | 49233,37 | 16647,91 | 16232,70 | 16352,76 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

## Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица 2.2

**Схема подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования | в т.ч. планируемое привлечение из: | | |
| обл.бюджета | мест.бюджета | внебюдж.источников |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие библиотечного обслуживания» |  |  | **всего** | **49233,37** |  | **49233,37** |  |
| 2016 | 16647,91 |  | 16647,91 |  |
| 2017 | 16232,70 |  | 16232,70 |  |
| 2018 | 16352,76 |  | 16352,76 |  |
| **Мероприятия подпрограммы** | | | | | | | | |
| 1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания |  | Управление культуры ЗГМО  МБУК «ЦБС» | **всего** | **47710,66** |  | **47710,66** |  |
| 2016 | 15784,59 |  | 15784,59 |  |
| 2017 | 15903,15 |  | 15903,15 |  |
| 2018 | 16022,92 |  | 16022,92 |  |
| 2 | Текущий ремонт | * Установка информационных вывесок * Ремонт канализации | Управление культуры ЗГМО  МБУК «ЦБС» | **всего** | **299,00** |  | **299,00** |  |
| 2016 | 299,00 |  | 299,00 |  |
| 2017 | 0,00 |  | 0,00 |  |
| 2018 | 0,00 |  | 0,00 |  |
| 3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | Приобретение мебели  Приобретение орг.техники  Приобретение программы ИРБИС-64 | Управление культуры ЗГМО  МБУК «ЦБС» | **всего** | **1223,71** |  | **1223,71** |  |
| 2016 | 564,32 |  | 564,32 |  |
| 2017 | 329,55 |  | 329,55 |  |
| 2018 | 329,84 |  | 329,84 |  |

## Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы

Таблица 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед.измерения | Значение целевого показателя | | | | |
| Отчетный год (факт) 2014 | Текущий год (оценка) 2015 | Плановый период | | |
| 2016  (прогноз) | 2017 (прогноз) | 2018  (прогноз) |
| 1 | Увеличение объема библиотечного фонда | Экз. | 213500 | 214000 | 214000 | 214500 | 215000 |
| 2 | Увеличение объема пополнения новой литературы и периодическими изданиями | Экз. | 1491 | 1500 | 1530 | 1570 | 1600 |
| 3 | Динамика числа пользователей библиотеки к прошлому году | Чел. | 10796 | 10920 | 11000 | 11500 | 12500 |
| 4 | Увеличение количества документов выданных из фонда пользователям библиотеки (книговыдача) | Экз. | 229731 | 240500 | 259500 | 265000 | 270500 |

## Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем – Управлением культуры ЗГМО.

Ответственный исполнитель совместно с участником муниципальной подпрограммы МБУК «Централизованная библиотечная система» в процессе реализации подпрограммы:

- принимают решения о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы;

- проводят оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляют ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства муниципального и областного бюджетов.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного обслуживания» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель совместно с участником муниципальной подпрограммы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

Управление культуры ЗГМО в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО и в Управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, согласно Таблицам 4.2, 5.2, 6.2, 7.2.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования.

## Оценка эффективности реализации подпрограммы

## 

## Таблица 4.2.

## Отчет об исполнении целевых показателей

## муниципальной подпрограммы

## «Развитие библиотечного обслуживания»

## на 2016 - 2018 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | | Отклонение | | Пояснения по достигнутым значениям |
| план на 2016 год | Факт 2016 года | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (указать наименование) | | | | | | | |
| 1. | Динамика объема библиотечного фонда | Экз. |  |  |  |  |  |
| 2. | Динамика поступления новой литературы и периодических изданий | Экз. |  |  |  |  |  |
| 3. | Динамика числа пользователей библиотеки к прошлому году | % |  |  |  |  |  |
| 4. | Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки (книговыдача) | Экз. |  |  |  |  |  |

## Таблица 5.2.

## Отчет об исполнении мероприятий

## муниципальной подпрограммы

## «Развитие библиотечного обслуживания»

## по состоянию на 2016 - 2018 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование  подпрограммы  муниципальной  программы,  ведомственной   целевой   программы,   основного   мероприятия,   мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый   срок  исполнения  мероприятия  (месяц,   квартал) | Источник  финансирования | Объем  финансирования, предусмотренный  на 20\_\_\_ год,   тыс. руб. | Профинансировано  за отчетный   период,   тыс. руб. | Наименование  показателя   объема  мероприятия,  единица   измерения | Плановое   значение  показателя  мероприятия на 20\_\_ год | Фактическое  значение  показателя  мероприятия | Обоснование  причин  отклонения   (при   наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | **Подпрограмма 2 «Развитие библиотечного обслуживания»** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | Управление  культуры  ЗГМО;  МБУК «ЦБС» | 2016 – 2018 годы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Текущий ремонт | Управление  культуры  ЗГМО;  МБУК «ЦБС» | 2016 – 2018 годы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | Управление  культуры  ЗГМО;  МБУК «ЦБС» | 2016 – 2018 годы |  |  |  |  |  |  |  |

## Таблица 6.2.

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий

## **на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

## подпрограммы

## «Развитие библиотечного обслуживания»

## на 2016 - 2018 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс.руб. | | | |
| план | факт | Отклонение | | план | факт | Отклонение | |
| -/+ | % | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | ***Подпрограмма 2 «Развитие библиотечного обслуживания»*** | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление документов во временное пользование | Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение справочно-библиографических запросов | Количество выданных библиографических и фактографических справок |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обработка документов, организация каталогов, формирование и учет библиотечных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. Организация и редактирование каталогов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. Формирование баз данных | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. Формирование библиотечного фонда | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Методико-библиографическая работа | разработка новых методик |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий | проведено мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Таблица 7.2.

## Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию

## подпрограммы

## «Развитие библиотечного обслуживания»

## на 2016 - 2018 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  подпрограммы, основного   мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители | Расходы местного бюджета,  тыс. рублей | | |
| план на 1 января отчетного года | план на  отчетную дату | исполнение на отчетную  дату |
| **Подпрограмма 2** «Развитие библиотечного обслуживания» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |