УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации Зиминского

 городского муниципального образования

 от 07.11.2017 г. № 1965

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»**

Раздел 1 «Общие сведенья о государственной (муниципальной) услуге»

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Отдел архитектуры, градостроительства Зиминского городского муниципального образования |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 8900000010000017509 |
|  | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации |
|  | **Краткое наименование услуги** | нет |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 12.01.2016 № 24Внесены изменения постановлением от 05.05.2016 № 627 |
|  | **Перечень «подуслуг»** | 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства.
2. Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.
3. Продление срока действия разрешения на строительство
 |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Портал государственных услуг http://www.gosuslugi.ru |
| Официальный сайт администрации Зиминского городского муниципального образования |
| Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги |
|  |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование «подуслуги»** | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | 7 календарных дней |
| **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | 7 календарных дней |
| **Основания отказа в приеме документов** | - представление документов лицом, не соответствующим статусу заявителя;- наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов, заполнение заявления и прилагаемых к нему документов карандашом;- оформление заявления не по установленной форме. |
| **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | - непредставление документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка (проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта), а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. |
| **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | нет |
| **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | нет |
| **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | нет |
| **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | нет |
| **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** | нет |
| **Способ обращения за получением «подуслуги»** | отдел архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: единый портал государственных и муниципальных услуг; почтовая связь. |
| **Способ получения результата «подуслуги»** | отдел архитектуры и градостроительства на бумажном носителе; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, полученном из отдела, почтовая связь. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование «подуслуги»** | Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства  |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | 7 календарных дней |
| **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** |  7 календарных дней |
| **Основания отказа в приеме документов** | - представление документов лицом, не соответствующим статусу заявителя;- наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов, заполнение заявления и прилагаемых к нему документов карандашом;- оформление заявления не по установленной форме. |
| **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка. |
| **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | нет |
| **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | нет |
| **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | нет |
| **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | нет |
| **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** | нет |
| **Способ обращения за получением «подуслуги»** | отдел архитектуры, градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных: единый портал государственных и муниципальных услуг; почтовая связь. |
| **Способ получения результата «подуслуги»** | отдел архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования на бумажном носителе; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, полученном из отдела; почтовая связь |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование «подуслуги»** | Продление срока действия разрешения на строительство |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | 7 календарных дней |
| **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | 7 календарных дней |
| **Основания отказа в приеме документов** | - представление документов лицом, не соответствующим статусу заявителя;- наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов, заполнение заявления и прилагаемых к нему документов карандашом;- оформление заявления не по установленной форме. |
| **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;- подача заявления о продлении срока действия разрешения на строительство менее чем за 60 дней до истечения срока такого разрешения.- если строительство или реконструкция объекта не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство. |
| **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | нет |
| **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | нет |
| **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | нет |
| **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | нет |
| **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** | нет |
| **Способ обращения за получением «подуслуги»** | отдел архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: единый портал государственных и муниципальных услуг; почтовая связь. |
| **Способ получения результата «подуслуги»** | отдел архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования на бумажном носителе; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, полученном из отдела; почтовая связь. |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Наименование «подуслуги»**  Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |
|  | Физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, которым принадлежит земельный участок, объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается строительство, реконструкция объектов капитального строительства на территории Зиминского городского муниципального образования | нет | нет | имеется | уполномоченный представитель заявителя  | доверенность | в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации |
| **Наименование «подуслуги»** Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства |
|  | Физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, которым принадлежит земельный участок, объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается строительство, реконструкция объектов капитального строительства на территории Зиминского городского муниципального образования  | нет | нет | имеется | уполномоченный представитель заявителя  | доверенность | в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации |
| **Наименование «подуслуги»** Продление срока действия разрешения на строительство |
|  | Физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, которым принадлежит земельный участок, объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается строительство, реконструкция объектов капитального строительства на территории территории Зиминского городского муниципального образования  | нет | нет | имеется | уполномоченный представитель заявителя  | доверенность | в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Заявление | заявление | 1 – подлинник(формируется в дело) | **нет** | заявление составляется по установленной форме в соответствии с приложением № 1  | форма установлена приложением № 1  |
| **2** | Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество  | нет | 1 –копия(формируется в дело) | нет | в соответствии с законодательством Российской Федерации  |  |
| **3** | Материалы, содержащиеся в проектной документации:а) пояснительная записка;б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;г) схемы, отображающие архитектурные решения;д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;е) проект организации строительства объекта капитального строительства;ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей. | проектная документация | 1 –копия(формируется в дело) | **нет** | в соответствии с законодательством Российской Федерации  |  |
| **4** | Положительное заключение экспертизы проектной документации  | положительное заключение экспертизы проектной документации | 1 –копия(формируется в дело) | применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | В соответствии с законодательством Российской Федерации  | **-** |
| **5** | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации  | положительное заключение государственной экологической экспертизы | 1 –копия(формируется в дело) | в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГК РФ |  |  |
| 6 | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | 1 –копия (формируется в дело) | в случае реконструкции объекта капитального строительства | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| **7** | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | 1 –копия (формируется в дело) | в случае реконструкции многоквартирного дома | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| **8** | Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | 1 –копия (формируется в дело) |  в случае если в результате реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| **9** | Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | свидетельство об аккредитации юридического лица | 1 –копия (формируется в дело) | в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| **10** | Документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | согласие на обработку персональных данных | 1 – подлинник(формируется в дело) |  | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| **1** | Заявление  | заявление | 1 – подлинник(формируется в дело) | **-** | заявление составляется по установленной форме в  | форма установлена приложением № 1 |
| **2** | Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество  | - | 1 –копия(формируется в дело) | - | в соответствии с законодательством Российской Федерации  |  |
| **3** | Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | схема планировочной организации земельного участка  | 1 –копия(формируется в дело) | - | в соответствии с законодательством Российской Федерации  |  |
| **4** | Документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | согласие на обработку персональных данных | 1 – подлинник(формируется в дело) |  | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| **1** | Заявление | заявление | 1 – подлинник(формируется в дело) | **-** | заявление составляется по установленной форме в  | форма установлена приложением № 4 |
| **2** | Проект организации строительства с обоснованием увеличения срока строительства  | проект | 1 – копия(формируется в дело) | **-** | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| **3** | - Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;- Договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные | - договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;- договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные | 1 – копия(формируется в дело) | в случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия**  | **Форма (шаблон) межвед. запроса** | **Образец заполнения формы межвед. Запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Актуальная технологическая карта межведомственного взаимодействияутверждена |  |  |  |  | SID0003564  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»**  | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»**  | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** | Разрешение на строительство  | в соответствии с законодательством Российской Федерации | положительный  | Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |  | - в отделе архитектуры и градостроительства Зиминского городского муниципального образования– на бумажном носителе;- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – на бумажном носителе, полученном из комитета;- почтовая связь | Постоянно | 30 календ. дней |
| **2** | Уведомление об отказе в выдаче (продлении) разрешения на строительство | в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Зиминского городского муниципального образования | отрицательный | **-** |  | - в отделе архитектуры и градостроительства Зиминского городского муниципального образования – на бумажном носителе;- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – на бумажном носителе, полученном из комитета;- почтовая связь | Постоянно | 30 календ. дней |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация заявления и документов  | 1. проверка наличия, либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов2. регистрация заявления | 3 рабочих дня | отдел архитектуры и, градостроительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности администрации Зиминского городского муниципального образования либомногофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |   |   |
| 2 | Рассмотрение заявления и пакета документов | 1. подготовка и направление межведомственных запросов2. подготовка и согласование градостроительного плана либо уведомления об отказе | 5 календарных дней | отдел архитектуры и градостроительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности администрации Зиминского городского муниципального образования  | необходимо наличие рабочего места, подключенного к системе межведомственного электронного взаимодействия |   |
| 3 | Принятие решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении или об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении разрешения  | Подписание согласованного разрешения на строительство либо уведомление об отказе  | 3 рабочих дня | отдел архитектуры, градостроительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности администрации Зиминского городского муниципального образования  |  |  |
| 4 | Выдача (направление) разрешения на строительство, реконструкцию (продление срока действия такого разрешения) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию (в продлении срока действия такого разрешения) заявителю. |  | 1 календарный дней | отдел архитектуры, градостроительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности администрации Зиминского городского муниципального образования либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Наименование «подуслуги»**Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| 1. Официальный сайт администрации Зиминского городского муниципального образования2. Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе | нет | Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг | нет |
| **Наименование «подуслуги»**Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства |
| 1. Официальный сайт администрации Зиминского городского муниципального образования2. Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе | нет | Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг | нет |
| **Наименование «подуслуги»**Продление срока действия разрешения на строительство |
| 1. Официальный сайт администрации Зиминского городского муниципального образования2. Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе | нет | Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг | нет |

|  |
| --- |
|  Приложение 1к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами) |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Администрация Зиминского городского муниципального

 образования\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
| (наименование застройщика |
|  |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
| полное наименование организации – для юридических лиц) |
| почтовый индекс и адрес) |
|  |
| телефон |
| расчетный счет |  |
| в |  |
| кор. счет  |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу Вас выдать мне разрешение на строительство, реконструкцию |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| объекта капитального строительства |  |
|  |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) |
| на земельном участке по адресу:  |  |
|  |
| (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ и т.д.) |
|  |
| сроком на |  |  |
| При этом сообщаю: право пользования земельным участком закреплено государственным |
| актом, договором аренды или свидетельством о государственной регистрации права на землю (ненужное зачеркнуть) |
| № |  | от « |   | » |  | 20 |  | года. |
| \*Проектная документация на строительство объекта разработана |
|  |
| (наименование проектной организации и ее банковские реквизиты, |
|  |
| наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию) |
|  |
| согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства; |
| \*Положительное заключение Государственной экспертизы получено |
| \*Проект утвержден  |  |
| (наименование организации) |
| Приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| Одновременно ставлю Вас в известность, что: |
| \*а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться |
|  |
| (банковские реквизиты и номер счета) |
| \*б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом |
|  |
| (наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов) |
|  |
|  |
|  |
| \*Свидетельство о допуске СРО на право выполнения строительных работ выдана |
|  |
| (наименование СРО) |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
|  |
| в) производителем работ приказом |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| назначен |  |
| (должность Ф.И.О.) |
| имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть)профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
| г) авторский надзор в соответствии с договором |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года будет осуществляться  |
|  |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) |
|  |
|  |
| назначенный приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| д) строительный контроль в соответствии с договором |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года будет осуществляться  |
|  |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) |
|  |
|  |
|  |
| назначенный приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| Основные показатели объекта: |  |
|  |
|  |
|  |
| Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и нарушением обязательных норм и регламентов сообщать в орган, осуществляющий выдачу разрешений на строительство. |
| Заказчик (застройщик) |
|  |
| (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |
| Документы принял |
| (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |

\* - пункты не заполняются при строительстве индивидуальных жилых домов

|  |
| --- |
|  Приложение 2к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами) |

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

 Администрация Зиминского городского

 муниципального образования\_

|  |  |
| --- | --- |
| от  |  |
| (наименование застройщика |
|  |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
| полное наименование организации – для юридических лиц) |
| почтовый индекс и адрес) |
|  |
| телефон |
| расчетный счет |  |
| в |  |
| кор. счет  |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу Вас выдать мне разрешение на строительство, ~~реконструкцию~~ |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| объекта капитального строительства | индивидуального жилого дома |
|  |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) |
| на земельном участке по адресу:  |  |
|  |
| (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ и т.д.) |
|  |
| сроком на |  лет |  |
| При этом сообщаю: право пользования земельным участком закреплено ~~государственным~~ |
| ~~актом, договором аренды~~ или свидетельством о государственной регистрации права на землю (ненужное зачеркнуть) |
| № |  | от « |   | » |   | 20 |  | года. |
| \*Проектная документация на строительство объекта разработана |
|  |
| (наименование проектной организации и ее банковские реквизиты, |
|  |
| наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию) |
|  |
| согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства; |
| \*Положительное заключение Государственной экспертизы получено |
| \*Проект утвержден  |  |
| (наименование организации) |
| Приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| Одновременно ставлю Вас в известность, что: |
| \*а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться |
|  |
| (банковские реквизиты и номер счета) |
| \*б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом |
|  |
| (наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов) |
|  |
|  |
|  |
| \*Свидетельство о допуске СРО на право выполнения строительных работ выдана |
|  |
| (наименованиеСРО) |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
|  |
| в) производителем работ приказом |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| назначен |  |
| (должность Ф.И.О.) |
| имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть)профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
| г) авторский надзор в соответствии с договором |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года будет осуществляться  |
|  |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) |
|  |
|  |
| назначенный приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| д) строительный контроль в соответствии с договором |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года будет осуществляться  |
|  |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) |
|  |
|  |
|  |
| назначенный приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
|  (ненужное зачеркнуть) |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и нарушением обязательных норм и регламентов сообщать в орган, осуществляющий выдачу разрешений на строительство. |
| Заказчик (застройщик) |
| Застройщик  |
| (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |
| Документы принял |
| (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |

\* - пункты не заполняются при строительстве индивидуальных жилых домов

|  |
| --- |
|  Приложение 3к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами) |

**ФОРМА ЗАПРОСА**

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг

В целях предоставления муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: должность, ФИО, контактный телефон.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

|  |
| --- |
|  Приложение 4к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами) |

**ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА**

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг

В целях предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:

- Градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: - Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу:

 Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэр Зиминского городскогомуниципального образования |  |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Коновалов\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

|  |
| --- |
|  Приложение 5к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами) |

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - для граждан,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридических лиц), его почтовый индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)  |

РАЗРЕШЕНИЕ

на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной

власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации, разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства  |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства  |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта  |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)  |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка  |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории  |  |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта  |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:  |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:  |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числеподземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели: |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: |
| Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели: |  |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

 органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

 органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.