УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Зиминского городского

муниципального образования

от « 22 » мая 2019 № 572

(в редакции от 31.07.2019)

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы**

**Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 29.03.2019 № 344 (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 29.03.2019 № 344 (далее - муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета Зиминского городского муниципального образования (далее - главный распорядитель, бюджет города), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

6. Для проведения отбора получателей субсидий постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между Комитетом имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

- обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

3) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

**Раздел II
Цель, условия и порядок предоставления субсидий**

9. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 постановления Правительства Иркутской области от 10.04.2018г. № 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (с изменениями на 03 апреля 2019 года)».

 10. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

К получателям субсидий устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - Соглашение):

1) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Зиминского городского муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

4) получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) получатели субсидий не получают средства из бюджета города на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы.

11. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

12. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

13. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в распоряжении Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

15. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

16. Главный распорядитель предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

17. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:
     1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) согласие на предоставление Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке получателем субсидии:

- устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии (для юридического лица);

2) уведомление об открытии банковского счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов;

3) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые главный распорядитель вправе запросить у соответствующих органов в порядке межведомственного взаимодействия.

19. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию.

20. Главный распорядитель обеспечивает прием и регистрацию заявок. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается получателю субсидии.

21. Главный распорядитель рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

Письменное уведомление о принятом решении (о предоставлении либо о не предоставлении субсидий) с указанием реквизитов распоряжения главного распорядителя направляется получателю субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

22. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

23. Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения (о предоставлении либо о не предоставлении субсидии).

24. На основании заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, главный распорядитель подготавливает и заключает с получателем субсидии Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок возврата субсидии, срок действия Соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- трудовое участие собственников многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве муниципальной программы;

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- представление ежемесячных отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, определенными в соответствии с пунктами 6, 7 постановления Правительства Иркутской области от 10.04.2018г. № 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (с изменениями на 03 апреля 2019 года)», с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локально ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

26. Субсидия перечисляется главным распорядителем на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также протокола общественной комиссии Зиминского городского муниципального образования, созданная для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы, а также осуществления контроля за реализацией программы.

Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением, при представлении главному распорядителю следующих документов:

- акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии и заинтересованным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, в том числе промежуточного, копии акта на выполнение работ-услуг, копии акта приемки – передачи оказанных услуг;

- ежемесячных отчетов об использовании субсидии, предоставленной на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Представленные документы должны соответствовать перечню работ, указанному в протоколах общих собраний собственников помещений каждого многоквартирного дома.

27. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и перечисляет соответствующую сумму субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

28. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**Раздел III
Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и
порядка предоставления субсидий**

29. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

30. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

31. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

**Раздел IV
Порядок возврата субсидий**

32. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

1) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

2) установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) в случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок.

33. При наступлении случаев, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) (далее - требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию (часть субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии (части субсидии) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае выявления остатков субсидии, не использованных на установленные цели, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее - требование о возврате остатков субсидии).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет города.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, главный распорядитель взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в объеме остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение № 1

В Комитет имущественных отношений,

архитектуры и градостроительства

администрации Зиминского городского

муниципального образования

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ**

**по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы**

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Почтовый адрес (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИНН/ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного жилого дома:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Получатель субсидии | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Подтверждаю:
    - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Зиминского городского муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

- получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатель субсидии не получают средства из бюджета города на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы  утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 29.03.2019 № 344.

    Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

    Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

   "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2

В Комитет имущественных отношений,

архитектуры и градостроительства

администрации Зиминского городского

муниципального образования

**СОГЛАСИЕ**

на предоставление Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведений,

составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)
Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Почтовый адрес (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим даю свое согласие на предоставление Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

 1) налоговыми органами Российской Федерации;

 2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Фонда социального страхования Российской Федерации);

 3) Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования;

 4) Зиминским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.
     Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
     (подпись) (расшифровка подписи)

    М.П.

(при наличии)

Приложение № 3

В Комитет имущественных отношений,

архитектуры и градостроительства

администрации Зиминского городского

муниципального образования

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы**

г. Зима «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения, порядок расчета**
	1. Настоящее Соглашение определяет условия взаимодействия Комитета и Получателя субсидии при предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории по адресу: Иркутская область, г.Зима, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок выполнения работ по благоустройству дворовой территории - \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
	2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.
	3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.
	4. Сумма субсидии на 20\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. **Условия предоставления субсидии**
	1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Зиминского городского муниципального образования» на 2018-2024 годы (далее - Порядок).
	2. Субсидия перечисляется на открытый Получателем субсидии в кредитных учреждениях банковский счет.
	3. Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после полного завершения всех работ и предоставления отчетной документации, установленной Порядком.
	4. Трудовое участие собственников многоквартирного дома № \_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. Зима, не менее одного дня.
3. **Обязанности сторон**
	1. Получатель субсидии обязан:
		1. Предоставить в уполномоченный орган администрации муниципального образования документы, установленные пунктом 10 Порядка.
		2. В случае изменения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.
		3. Осуществлять обособленный учет субсидии (поступления и расходов, производимых за счет субсидии).
		4. Своевременно представлять отчетность, предусмотренную Порядком.
		5. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет муниципального образования в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.
	2. Комитет обязан:
		1. Своевременно перечислить субсидию в размере и сроки, определенные настоящим Соглашением и Порядком.
4. **Права Сторон**
	1. Комитет вправе:
		1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
		2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.
		3. Осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
		4. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.
		5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае: - несоблюдение Получателем субсидии требований раздела 3 настоящего Соглашения;

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

4.2. Получатель субсидии вправе:

4.2.1. Получать субсидию за счет средств Зиминского городского муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами администрации Зиминского городского муниципального образования и настоящим Соглашением.

4.2.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии.

1. **Ответственность Сторон**
	1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	2. Комитет несет ответственность за нарушение Порядка и сроков предоставления субсидии организации.
	3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, представляемых в Комитет.
	4. Заключая настоящее Соглашение, Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление комитетом, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.
	5. Гарантийный срок выполненных работ по благоустройству дворовой территории, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, составляет 4 года со дня полного завершения всех работ и предоставления отчетной документации.
2. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
	2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.
3. **Заключительные положения**
	1. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
	2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
	3. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
	4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения условий, указанных в п. 2.3. настоящего Соглашения.
	5. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.
	6. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения.
	7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение: расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер.

1. **Подписи сторон**

Главный распорядитель Получатель субсидии

бюджетных средств

Председатель комитета имущественных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отношений, архитектуры и градостроительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юр. лица, Ф.И.О.

 (подпись) (Ф.И.О.) индивидуального предпринимателя)

М.П.

 М.П. (при наличии)