**04.04.2019 № 387**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗиминскоЕ городскоЕ**

**муниципальноЕ образованиЕ**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Примерного положения**

**об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении «Управления**

**по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования**

 В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 N22 –мпр "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции [Примерное положение](#sub_9991) об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования (далее – Примерное положение) согласно приложению.

 2. Руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования:

- учитывать настоящее Примерное положение при установлении системы оплаты работников указанных учреждений;

- привести в срок до 20.04.2019г. в соответствии с настоящим Примерным положением локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в данных учреждениях, с учетом введения их в действие с 01.04. 2019г.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Зиминского городского муниципального образования:

- от 21.10.2014 №1913 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования»;

- от 11.02.2016 №177 «О внесении изменений в Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

 Мэр Зиминского городского

 муниципального образования

 А.Н.Коновалов

У Т В Е Р Ж Д Е Н О:

постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от «04» 04 2019г. № 387

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В ВЕДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО (далее - Примерное Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

- приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года №22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области»;

- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников, финансируемых из соответствующих бюджетов, на очередной год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018года, протокол №12.

Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования (далее – учреждений), является основанием для разработки положений об оплате труда работников учреждений и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной работников учреждений;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года N 2190-р.

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

3. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) после согласования с «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования утверждает положение об оплате труда работников учреждения, а также изменения в него.

4. Штатное расписание учреждения после согласования с «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

5. Наименование должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

7. При формировании оплаты труда работников муниципальных учреждений находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования, обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, в размерах, не ниже установленных приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации: от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы».

8. Размер месячной заработной платы работников учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

9. Оплата труда работников учреждений производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Зиминского городского муниципального образования о бюджете Зиминского городского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

10. Бюджетные и автономные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Примерного положения.

**Глава 2 РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),**

**СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ,- с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Примерному положению.

13. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

14. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

15. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Примерным положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

16. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Примерного положения.

17. Компенсационная выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

19. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

21. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

22. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении и уровень специального профессионального образования;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника.

25. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Примерного положения.

26. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата работникам учреждений, должности которых согласно [приложению 2](#P962) к настоящему Примерному положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников учреждения кинематографии, за репетиционную нагрузку - в размере не менее 5 процентов;

2) выплата работникам учреждений, должности которых включены в [приложение 2](#P962) к настоящему Примерному положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, - в размере не менее 5 процентов;

3) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств- в размере не менее 5 процентов;

4) выплата за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства - в размере не менее 5 процентов;

5) выплата за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций - в размере не менее 5 процентов;

6) выплата педагогическим работникам учреждений за выполнение другой педагогической работы по поручению руководителя образовательного учреждения, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения (за классное руководство, за руководство учебными коллективами, заведование учебными кабинетами, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, работу по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности), - в размере не менее 5 процентов.

27. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении и уровень специального профессионального образования в размерах, определенных в соответствии с приложением 3 к настоящему Примерному положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем на одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 30 настоящего Примерного положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 30 настоящего Примерного положения, а также в случаях увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижении им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, находящимся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения, либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 30 настоящего Примерного положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

28. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

29. Установление выплаты за стаж не прерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

30. Стаж, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, находящимся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области;

работа в муниципальных учреждениях культуры Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

31. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается руководителем учреждения, либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении.

32. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашении с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

33. Выплата молодым специалистам - устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

34. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства, - в размере не менее 5 процентов;

за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 20 процентов;

награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 20 процентов;

имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 процентов.

Выплаты, предусмотренные [абзацами вторым](#P198) - [пятым](#P201) настоящего подпункта, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных [абзацами третьим](#P194) и [четвертым](#P195) настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

35. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы за месяц пропорционально отработанному времени.

36. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в абсолютном размере с учетом показателей эффективности деятельности работников в соответствующем учреждении.

37. Для определения размера ежемесячной премии работнику по итогам работы производится:

- подсчет фактически набранных баллов за текущий месяц по установленным показателям эффективности деятельности каждого работника в соответствии с перечнем показателей эффективности;

- суммирование баллов (общая сумма баллов), полученных всеми работниками за отчетный месяц;

- определение денежного веса (в рублях) одного балла (производится путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированной на текущий месяц (за минусом стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы; выплат за стаж непрерывной работы в учреждении и уровень специального образования, выплат за качество выполняемых работ, выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника), на общую сумму набранных баллов.

Определение размера ежемесячной премии по итогам работы конкретному работнику определяется путем умножения показателя «денежный вес 1 балла» на сумму набранных баллов этим работником.

38. Условием премирования работников учреждений является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

39. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

40. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) выплаты работникам учреждений за почетные звания:

"Народный артист СССР", "Народный артист РСФСР", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник СССР", "Народный художник РСФСР", "Народный художник Российской Федерации" и (или) звание "Народный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 35 процентов;

"Заслуженный деятель искусств РСФСР", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист РСФСР", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник РСФСР", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" и (или) звание "Заслуженный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

2) выплаты работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 10 процентов;

3) выплаты работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 30 процентов;

награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 процентов;

поощрении министерством - в размере не менее 20 процентов.

Выплата за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

4) за степень самостоятельности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

5) за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 38 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 28 процентов.

Глава 5. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

41. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется с учетом:

1) показателей эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Примерным положением.

42. Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования, приведены в приложении 4 к настоящему Примерному положению.

Конкретные показатели эффективности деятельности работников учреждения определяются локальными актами учреждения по оплате труда.

43. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

44. Положение о составе комиссии, порядке ее работы, а также порядке предоставления информации, необходимой для принятия решения об установлении стимулирующих выплат, устанавливается локальным актом учреждения.

45. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

46. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

47. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

48. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

**Глава 6 ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ**

49. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Зиминского городского муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до «Управления по развитию культуры и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.

Глава 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,

ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

 50. В настоящей главе устанавливаются условия оплаты труда руководителей учреждений, осуществляющих в соответствии с заключенными с ними на основе типовой формы трудового договора с руководителями государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 трудовыми договорами функции руководства учреждениями, заместителей руководителей (далее – руководящие работники).

 51. Заработная плата руководящих работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются трудовым договором.

 52. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый учредителем, не может составлять более 3 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала, исчисляемой в определенном порядке.

Вновь назначаемым руководителям устанавливается кратность не более 1.5 размера средней заработной платы основного персонала.

 53. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения.

 Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения по видам экономической деятельности учреждений, установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Примерному положению.

 54. Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее, чем через 1 год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

55. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10- 45 процентов ниже от должностных окладов руководителей с учетом:

а) размера должностного оклада руководителя;

б) степени важности должностных обязанностей (осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставом учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных не основных видов деятельности).

Размеры должностных окладов заместителей указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

56.. Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:

а) за профессиональное развитие (в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 40 настоящего Примерного положения);

 б) премиальные выплаты по итогам работы (производятся с учетом результатов деятельности учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной

сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, утверждаемыми постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования).

 57. Компенсационные выплаты руководителю учреждения определяются в заключаемом с ним трудовом договоре в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения.

 58. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера заместителю руководителя устанавливает руководитель в соответствии с главами 3,4 настоящего Примерного положения.

Глава 8. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

59. Для педагогических работников образовательных учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования (далее - педагогические работники), за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

1) ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с пунктом 1[2](#P80) настоящего Примерного положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных пунктом 27, [подпунктами 1](#P208),2,5 пункта 40 настоящего Примерного положения;

2) норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - приказ N 1601).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года N 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю";

4) оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 приказа N 1601.

60. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимают руководители учреждений на основании письменного заявления работника.

61. Порядок, условия и размеры выплаты материальной помощи руководителям учреждений устанавливается нормативным правовым актом учредителя.

62. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением работником трудовым обязанностей.

63. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Приложение 1

к [Примерному положению](#sub_9991) об оплате

 труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведении

«Управления по развитию культурной

сферы и библиотечного обслуживания»

Зиминского городского

муниципального образования

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов)**

**ставок заработной платы работников муниципальных учреждений,**

находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы

и библиотечного обслуживания» Зиминского городского

муниципального образования

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ

МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 5 МАЯ 2008 ГОДА N 216Н

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |
| Вожатый | 5913 |
| Помощник воспитателя |
| Секретарь учебной части |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| 1 квалификационный уровень |
| Дежурный по режиму | 6164 |
| Младший воспитатель |
| 2 квалификационный уровень |
| Диспетчер образовательного учреждения | 6665 |
| Старший дежурный по режиму |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
| 1 квалификационный уровень |
| Инструктор по труду | 6798 |
| Инструктор по физической культуре |
| Музыкальный руководитель |
| Старший вожатый |
| 2 квалификационный уровень |
| Инструктор-методист | 7847 |
| Концертмейстер |
| Педагог дополнительного образования |
| Педагог-организатор |
| Социальный педагог |
| Тренер-преподаватель |
| 3 квалификационный уровень |
| Воспитатель | 7067 |
| Мастер производственного обучения |
| Методист |
| Педагог-психолог |
| Старший инструктор-методист |
| Старший педагог дополнительного образования |
| Старший тренер-преподаватель |
| 4 квалификационный уровень |
| Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | 7847 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| Руководитель физического воспитания |
| Старший воспитатель |
| Старший методист |
| Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования) |
| Учитель |
| Учитель-дефектолог |
| Учитель-логопед (логопед) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений |
| 1 квалификационный уровень |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 7886 |
| 2 квалификационный уровень |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 8019 |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню) |
| Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования |  |
| 3 квалификационный уровень |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования | 8193 |

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ,

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ

2008 ГОДА N 247Н

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Комендант | 5913 |
| Делопроизводитель |
| Кассир |
| Секретарь |
| Секретарь-машинистка |
| Секретарь-стенографистка |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ |
| 2 квалификационный уровень |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование "старший" не применяется) | 6164 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Администратор | 6451 |
| Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений |
| Техник |
| Художник |
| Секретарь незрячего специалиста |
| Лаборант |
| Секретарь руководителя |
| Специалист по работе с молодежью |
| Специалист по социальной работе с молодежью |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ |
| 2 квалификационный уровень |
| Заведующий архивом | 6595 |
| Заведующий канцелярией |
| Старший лаборант |
| Заведующий копировально-множительным бюро |
| Заведующий машинописным бюро |
| Заведующий складом |
| Заведующий хозяйством |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование "старший" не применяется) |
| 3 квалификационный уровень |
| Начальник хозяйственного отдела | 7057 |
| Заведующий столовой |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория |
| 4 квалификационный уровень |
| Заведующий виварием | 7353 |
| Мастер контрольный (участка, цеха) |
| Мастер участка (включая старшего) |
| Механик |
| Начальник автоколонны |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" |  |
| 5 квалификационный уровень |
| Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха | 7696 |
| Начальник гаража |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Аналитик | 8001 |
| Архитектор |
| Бухгалтер |
| Бухгалтер-ревизор |
| Документовед |
| Инженер |
| Инженер-программист (программист) |
| Инженер-электроник (электроник) |
| Специалист по маркетингу |
| Специалист по связям с общественностью |
| Конструктор |
| Менеджер по персоналу |
| Менеджер по рекламе |
| Менеджер по связям с общественностью |
| Переводчик |
| Профконсультант |
| Психолог |
| Социолог |
| Специалист по кадрам |
| Специалист по связям с общественностью |
| Экономист |
| Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности |
| Экономист по договорной и претензионной работе |
| Экономист по материально-техническому снабжению |
| Экономист по планированию |
| Экономист по сбыту |
| Экономист по труду |
| Экономист по финансовой работе |
| Эксперт |
| Юрисконсульт |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ |
| 2 квалификационный уровень |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 8444 |
| 3 квалификационный уровень |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9203 |
| 4 квалификационный уровень |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 9972 |
| 5 квалификационный уровень |
| Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 10740 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ | 11051 |
| 2 квалификационный уровень |
| Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) | 11204 |
| 3 квалификационный уровень |
| Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 11512 |

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ,

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА N 570

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" |
| Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций | 6199 |
| Смотритель музейный |
| Контролер билетов |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" |
| Заведующий билетными кассами | 7500 |
| Заведующий костюмерной |
| Репетитор по технике речи |
| Суфлер |
| Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки |
| Организатор экскурсий |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки |
| Культорганизатор |
| Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера |
| Помощник режиссера |
| Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда |
| Аккомпаниатор |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570, по данной ПКГ |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" |
| Библиотекарь | 8619 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) |
| Лектор-искусствовед (музыковед) |
| Чтец-мастер художественного слова |
| Главный библиотекарь |
| Главный библиограф |
| Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой |
| Библиограф |
| Художник-бутафор |
| Художник-гример |
| Художник-декоратор |
| Художник-конструктор |
| Художник-скульптор |
| Художник по свету |
| Художник-модельер театрального костюма |
| Художник-реставратор |
| Художник-постановщик |
| Художник-фотограф |
| Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов |
| Репетитор по балету |
| Репетитор по вокалу |
| Аккомпаниатор-концертмейстер |
| Администратор (старший администратор) |
| Заведующий аттракционом |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Лектор (экскурсовод) |
| Артист-вокалист (солист) |
| Артист балета |
| Артист оркестра |
| Артист хора |
| Артист драмы |
| Артист (кукловод) театра кукол |
| Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов |
| Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля) |
| Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива |
| Инспектор манежа (ведущий представление) |
| Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива |
| Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава |
| Хранитель фондов |
| Редактор (музыкальный редактор) |
| Специалист по фольклору |
| Специалист по жанрам творчества |
| Специалист по методике клубной работы |
| Методист по составлению кинопрограмм |
| Монтажер |
| Музыкальный эксцентрик |
| Специалист по учетно-хранительской документации |
| Специалист экспозиционного и выставочного отдела |
| Кинооператор |
| Редактор по репертуару |
| Звукооператор |
| Ассистент кинооператора |
| Ассистент кинорежиссера |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570, по данной ПКГ |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" |
| Главный балетмейстер | 9838 |
| Главный хормейстер |
| Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик |
| Главный дирижер |
| Руководитель литературно-драматургической части |
| Заведующий музыкальной частью |
| Заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки |
| Заведующий отделом (сектором) музея |
| Заведующий передвижной выставкой музея |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) |
| Звукорежиссер |
| Главный хранитель фондов |
| Заведующий реставрационной мастерской |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской |
| Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов |
| Директор съемочной группы |
| Директор творческого коллектива |
| Режиссер массовых представлений |
| Кинорежиссер |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570, по данной ПКГ |

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ПРОФЕССИЙ

РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ

ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

ОТ 14 МАРТА 2008 ГОДА N 121Н

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" |
| Бутафор; гример-постижер; костюмер, маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин | 5913 |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Красильщик в постижерском производстве 4 - 5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС | 8117 |
|  |
| 2 квалификационный уровень |
| Красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС | 8855 |
| 3 квалификационный уровень |
| Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС | 8953 |
| 4 квалификационный уровень |
| Профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ | 9439 |

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА N 342Н

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа"Должности работников средств массовой информации первого уровня" |
| Оператор компьютерного набора | 5913 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников средств массовой информации второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| корректор, технический редактор | 6265 |
| 2 квалификационный уровень |
| заведующий секретариатом, референт | 6751 |
| 3 квалификационный уровень |
| заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор | 7160 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников средств массовой информации третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент | 7413 |
| 2 квалификационный уровень |
| дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор | 7625 |
| 3 квалификационный уровень |
| заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент | 7855 |
| 4 квалификационный уровень |
| политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор | 8107 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников средств массовой информации четвертого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела | 9241 |
| 2 квалификационный уровень |
| ответственный секретарь | 9549 |
| 3 квалификационный уровень |
| главный редактор | 9838 |

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ

ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ

РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА N 248Н

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5913 |
| Буфетчица |
| Педикюрша |
| Маникюрша |
| Курьер |
| Лифтер |
| Конюх |
| Контролер-кассир |
| Кладовщик |
| Кастелянша |
| Кассир билетный |
| Камеронщик |
| Гардеробщик |
| Горничная |
| Грузчик |
| Дворник |
| Дезинфектор |
| Демонстратор одежды |
| Подсобный рабочий |
| Швея по ремонту одежды |
| Оператор электрокотельной |
| Обработчик справочного и информационного материала |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды |
| Слесарь-электрик |
| Слесарь-инструментальщик |
| Слесарь-сантехник |
| Слесарь по ремонту оборудования |
| Слесарь-ремонтник |
| Кондитер |
| Истопник |
| Носильщик |
| Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования |
| Оператор копировальных и множительных машин |
| Парикмахер |
| Повар |
| Переплетчик документов |
| Полотер |
| Рабочий по уходу за животными |
| Садовник |
| Сторож (вахтер) |
| Уборщик производственных помещений |
| Уборщик служебных помещений |
| Уборщик территорий |
| Фотооператор |
| Швейцар |
| Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня |
| 2 квалификационный уровень |
| Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 6329 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7119 |
| Водитель автомобиля |
| Пожарный |
| Закройщик |
| Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |
| Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня |
| 2 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8209 |
| 3 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8809 |
| 4 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 9439 |

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РФ

ОТ 5 МАЯ 2008 ГОДА N 217Н

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала |
| 1 квалификационный уровень |
| Специалист по учебно-методической работе | 7067 |
| 2 квалификационный уровень |
| Специалист по учебно-методической работе II категории | 8019 |
| 3 квалификационный уровень |
| Специалист по учебно-методической работе I категории | 8193 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений |
| 1 квалификационный уровень |
| Должности, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 217н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня | 8279 |
| 2 квалификационный уровень |
| Должности, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 217н, по данной ПКГ 2 квалификационного уровня | 8377 |
| 3 квалификационный уровень |
| Должности, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 217н, по данной ПКГ 3 квалификационного уровня | 8470 |
| 4 квалификационный уровень |
| Должности, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 217н, по данной ПКГ 4 квалификационного уровня | 8577 |
| 5 квалификационный уровень |
| Должности, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 217н, по данной ПКГ 5 квалификационного уровня | 8663 |
| 6 квалификационный уровень |
| Должности, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 217н, по данной ПКГ 6 квалификационного уровня | 8751 |

Приложение 2

к [Примерному положению](#sub_9991) об оплате

 труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведении

«Управления по развитию культурной

сферы и библиотечного обслуживания»

Зиминского городского

муниципального образования

# Перечни

**должностей работников учреждений,** **относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения по видам экономической деятельности учреждений**

# Перечень должностей работников учреждений

# по виду экономической деятельности "Образование"

Преподаватель

Педагог дополнительного образования

Концертмейстер

1. **Перечень должностей работников учреждений по виду экономической деятельности "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих**

**объектов культуры ”**

Главный хранитель фондов

Главный библиограф

Главный библиотекарь

Хранитель фондов

Библиограф

Библиотекарь

Методист

Режиссер

Дирижер

Хормейстер

Балетмейстер

Руководитель клубного формирования

Руководитель кружка

Специалист по жанрам творчества

Главный дирижер

Главный хормейстер

Главный балетмейстер

Главный художник

Режиссер-постановщик

Балетмейстер-постановщик

Художник-постановщик

Режиссер

Дирижер

Хормейстер

Балетмейстер

Художники всех специальностей

Артист оркестра

Артист духового оркестра

Артисты - концертные исполнители (всех жанров)

Руководители литературно - драматической части

Заведующие музыкальной частью

Заведующие художественно-постановочной частью

Художественный руководитель

Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)

Заведующий костюмерной

Аккомпаниатор - концертмейстер

Главный хранитель фондов архива

Хранитель фондов

Методист

Специалист выставочного зала

Организатор экскурсий

Экскурсовод

1. **Перечень должностей работников учреждений по виду экономической деятельности “Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот”**

Методист по составлению кинопрограмм

 Методист по составлению кинопрограмм

 Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования

 Заведующий билетной кассой

Приложение 3

к [Примерному положению](#sub_9991) об оплате

 труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведении

«Управления по развитию культурной

сферы и библиотечного обслуживания»

Зиминского городского

муниципального образования

**Размеры выплат за стаж непрерывной работы в учреждении**

 **и уровень специального профессионального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж непрерывнойработы | Размервыплатпри среднем образовании | Размер выплатпри средне - специальном образовании | Размер выплатпри не законченном высшем образовании (при наличии подтверждающих документов, для учащихся 4-5 курсов высших образовательных учреждений) | Размер выплатпри высшем образовании |
| 1 | Без стажа от 0 – до 3 лет | 0,00 | 0,05 | 0,10 | 0,15 |
| 2 | Молодой специалист от 0 - до 3 лет | 0,00 | 0,10 | 0,15 | 0,20 |
| 3 | От 3 – до 5 лет | 0,05 | 0,10 | 0,15 | 0,20 |
| 4 | От 5 – до 10 лет | 0,10 | 0,15 | 0,20 | 0,25 |
| 5 | От 10 – до 20 лет | 0,15 | 0,20 | 0,25 | 0,30 |
| 6 | Свыше 20 лет | 0,20 | 0,25 | 0,30 | 0,35 |

Приложение 4

к [Примерному положению](#sub_9991) об оплате

 труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведении

«Управления по развитию культурной

сферы и библиотечного обслуживания»

Зиминского городского

муниципального образования

**Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования**

1. МБУК "Централизованная библиотечная система"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Показатели эффективности** | Кол-вобаллов |
|  | ***Административно-управленческий и основной персонал*** |  |
| 1. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте учреждения и раздела «культура» сайта Администрации ЗГМО, обеспечение их поддержки в актуальном состоянии | 0-10 |
| 2. | Качество подготовки и проведения мероприятий предусмотренных планом учреждения | 0-15 |
| 3. | Сбор и подготовка документов для публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации  | 0-5 |
| 4. | Участие работника в проектах, конкурсах, реализации целевых и ведомственных программ разных уровней | 0-15 |
| 5. | Динамика количества посещений (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | 0-15 |
| 6. | Динамика количества зарегистрированных пользователей (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | 0-15 |
| 7 | Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки за отчетный период (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | 0-15 |
| 8. | Увеличение количества наименований библиографических записей (карточек),включенных в сводный каталог в электронной форме (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | 0-10 |
|  | ***Вспомогательный персонал*** |  |
| 1 | За качественное выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения | 0-20 |
| 2 | За оперативное и качественное выполнение заявок, поручений руководства учреждения | 0-20 |
| 3 | За содержание учреждения и прилегающей территории в образцовом состоянии | 0-20 |

1. МБУК "Историко – краеведческий музей"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Показатели эффективности** | Кол-во баллов |
|  | ***Административно-управленческий и основной персонал*** |  |
| 1. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте учреждения и раздела «культура» сайта Администрации ЗГМО, обеспечение их поддержки в актуальном состоянии | 0-10 |
| 2. | Качество подготовки и проведения мероприятий предусмотренных планом учреждения | 0-15 |
| 3. | Сбор и подготовка документов для публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации  | 0-5 |
| 4. | Участие работника в проектах, конкурсах, реализации целевых и ведомственных программ разных уровней | 0-15 |
| 5. | Увеличение количества представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов основного фонда (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | 0-15 |
| 6. | Увеличение посещаемости музейных учреждений (по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года) | 0-15 |
| 7 | Сохранение и пополнение предметов музейного фонда, в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций | 0-20 |
| 8 | Создание виртуальных музеев | 0-5 |
|  | ***Вспомогательный персонал*** |  |
| 1 | За качественное выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения | 0-20 |
| 2 | За оперативное и качественное выполнение заявок, поручений руководства учреждения | 0-20 |
| 3 | За содержание учреждения и прилегающей территории в образцовом состоянии | 0-20 |

1. Учреждения клубного типа

(МАУК "Городской Дом культуры "Горизонт"

 МАУК "Кинодосуговый центр "Россия"

МБУК «Культурно информационный центр «Спутник»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Показатели эффективности** | Кол-во баллов |
|  | ***Административно-управленческий и основной персонал*** |  |
| 1. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте учреждения и раздела «культура» сайта Администрации ЗГМО, обеспечение их поддержки в актуальном состоянии | 0-10 |
| 2. | Качество подготовки и проведения мероприятий предусмотренных планом учреждения | 0-15 |
| 3. | Сбор и подготовка документов для публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации  | 0-5 |
| 4. | Участие работника в проектах, конкурсах, реализации целевых и ведомственных программ разных уровней | 0-15 |
| 5. | Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | 0-15 |
| 6. | Увеличение количества культурно-массовых мероприятий (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | 0-15 |
| 7 | Сохранение числа участников клубных формирований (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | 0-15 |
| 8 | Развитие творческого потенциала (создание новых номеров художественной самодеятельности, обновление репертуара) | 0-10 |
|  | ***Вспомогательный персонал*** |  |
| 1 | За качественное выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения | 0-20 |
| 2 | За оперативное и качественное выполнение заявок, поручений руководства учреждения | 0-20 |
| 3 | За содержание учреждения и прилегающей территории в образцовом состоянии | 0-20 |

1. Учреждения дополнительного образования

(МБОУ ДОД «Зиминская детская художественная школа

им. В.А. Брызгалова»

МБОУ ДОД «Зиминская детская музыкальная школа»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Показатели эффективности** | Кол-во баллов |
|  | ***Административно-управленческий и основной персонал*** |  |
| 1. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте учреждения и раздела «культура» сайта Администрации ЗГМО, обеспечение их поддержки в актуальном состоянии | **0-10** |
| 2. | Качество подготовки и проведения мероприятий предусмотренных планом учреждения | **0-15** |
| 3. | Сбор и подготовка документов для публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации  | **0-5** |
| 4. | Участие работника в проектах, конкурсах, реализации целевых и ведомственных программ разных уровней | **0-15** |
| 5 | Участие в общегородских мероприятиях | **0-15** |
| 6 | Увеличение количества одаренных детей и талантливой молодежи, имеющих поощрение от мэра г.Зимы (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | **0-15** |
| 7. | Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | **0-15** |
| 8 | Сохранение контингента учащихся (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) | **0-10** |
|  | ***Вспомогательный персонал*** |  |
| 1 | За качественное выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения | 0-20 |
| 2 | За оперативное и качественное выполнение заявок, поручений руководства учреждения | 0-20 |
| 3 | За содержание учреждения и прилегающей территории в образцовом состоянии | 0-20 |