

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЗИМНИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 1963-1979 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Коллич. листов	Прям. чан.
1	2	3	4	5	6
<u>1963-1967</u>					
1		Годовой отчет городского отдела культуры	1963	14	к. 1
2		Годовой план работы отдела культуры	1964	12	
3		Годовые планы работы культурно-просветительских учреждений (детская и массовые библиотеки)	1964	78	
4		Годовые планы работы культурно-просветительских учреждений (детская и массовые библиотеки)	1965	27	
4а		То же	1966	37	
5		Годовые планы работы культурно-просветительских учреждений (детская и массовая библиотеки)	1967	81	
6		Годовой отчет городского отдела культуры	1967	9	
<u>1968</u>					
7		Годовые планы работы культурно-просветительских учреждений (детская и массовые библиотеки)	1968	31	
8		Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов отдела культуры, бюджет	1968	37	
<u>1969</u>					
9		Годовые планы работы культурно-просветительских учреждений (детская и массовые библиотеки)	1969	81	
10		Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов отдела культуры, бюджет	1969	38	
11		Годовой отчет отдела культуры	1969	39	
12		Годовой отчет о работе культурно-просвет. учреждений по подготовке к 100-л В.И. Ленина	1969	26	к. 1

1	2	3	4	5	6
13	Годовые отчеты работы городского отдела культуры		1969	30	к.1
14	Годовой отчет культурно-просветительных учреждений (детская и массовые библиотеки)		1969	16	
<u>1970</u>					
15	Планы работы программы городского отдела культуры по организации и проведению 100-летия со дня рождения В.И. Ленина		1970	61	
16	Годовые планы работы городского отдела культуры		1970	12	
17	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений (детская и массовые библиотеки)		1970	51	
18	Материалы семинаров работников культурно-просветительных учреждений (протоколы, программы, планы)		1970	37	
19	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений (детская и массовые библиотеки)		1970	38	
<u>1971</u>					
20	Квартальный план работы культурно-просветительных учреждений		1971	5	
21	План программы по организации и проведению праздников, массовых мероприятий		1971	2	
22	Планы семинаров отдела культуры (опыт работы культурно-просветительных учреждений)		1971	6	
<u>1972</u>					
23	Годовые планы работы отдела культуры		1972	6	
24	Планы и программы по организации и проведению праздников, массовых мероприятий		1972	27	
25	Годовые планы работы учреждений культуры (детская и массовые библиотеки, красный уголок гидрозавода, музей)		1972	35	Не прил. то, лист 6 16.07.8
26	Материалы по организации и проведению 50-летия со дня образования СССР (планы, программы, организация и проведение фестивалей)		1972	65	к.1

1	2	3	4	5	6
27	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (соц. обязательства, акты проверки, итоги подведения)		1972	7	К.1
28	Планы семинаров учреждений культуры (опыт работы библиотек, клубов, организация и проведение массовых мероприятий)		1972	4	К.2
29	Годовой отчет городского отдела культуры		1972	II	
30	Годовой отчет учреждений культуры (массовая библиотека)		1972	33	
<u>1973</u>					
31	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений (протоколы, планы, программы и др.)		1973	3	
32	Квартальные планы работы отдела культуры		1973		Не учтен Акт №1 16.07.73
33	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений		1973	73	
34	Годовой план работы культурно-просветительных учреждений		1973	16	
35	Списки культурно-просветительных учреждений города		1973	I	К.1
36	Докладные записки, справки, сводки и переписка с областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы		1973	323	К.2
37	Штатное расписание сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений и годовой бухгалтерский отчет		1973	39	
<u>1974</u>					
38	Квартальные планы работы отдела культуры		1974	34	Не учтен Акт №1 16.07.73
39	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений		1974	52	Не учтен Акт №1 16.07.73
40	Списки культурно-просветительных учреждений города		1974	I	
41	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры		1974	5	К.2
42	Докладные записки, справки, сводки и переписка с областным управлением культуры по вопросам руководства организации и				

1	2	3	4	5	6
		методики культурно-просветительной работы и культурно-массовой и проверки исполнения	1974	III	к.2
43		Документы (программы) по организации и проведению праздников и массовых мероприятий	1974	I3	
44		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений	1974	24	не при наде Акт К.О.2
45		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры	1974	I4	
		<u>1975</u>			
46		Документы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности (протоколы заседаний)	1975	5	
47		Годовой отчет отдела культуры и статистический отчет о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений	1975	7	
48		Годовые планы работы отдела культуры	1975	21	
49		Свободный			
50		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства)	1975	5	
51		Докладные записки, справки, сводки и переписка с областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной работы и культурно-массовой и проверки исполнения	1975	33	
52		Документы (планы, программы) по организации и проведению праздников и массовых мероприятий	1975	24	
53		Докладные записки, справки, обзоры, переписка с областным управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов	1975	6	не при то. Акт от 12.02
54		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений	1975	43	
55		Годовой бухгалтерский отчет отчет отдела культуры	1975	I5	к.2

I	2	3	4	5	6
<u>1976</u>					
56	Документы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности (протоколы заседаний)		1976	8	к. 2
57	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений		1976	22	
58	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений		1976	18	
59	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства)		1976	6	
60	Докладные записки, справки, сводки и переписка с областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной работы и проверки исполнения		1976	32	к. 2
61	Документы (планы, программы) по организации и проведению праздников и массовых мероприятий		1976	9	к. 2
62	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений		1976	32	
63	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры		1976	2	Не учтено наб. акт 04.10.2
<u>1977</u>					
64	Документы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности		1977	39	
65	Документы совещаний и семинаров работников КУУ (протоколы, планы, программы)		1977	2	
66	Годовой план городского отдела культуры		1977	11	к. 2
67	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты по кадрам и работе КУУ		1977	20	к. 2
68	Документы по организации социалистического соревнования (обязательства, договора, акты)		1977	16	
69	Докладные записки, справки, сводки и переписка с областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурпросвет работы		1977	116	к. 2

1	2	3	4	5	6
70	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений		1977	69	К.2
71	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры		1978	29	
<u>1978</u>					
72	Документы совещаний и семинаров работников КУ		1978	5	
73	Годовой план отдела культуры		1978	12	
74	Годовой отчет отдела культуры		1978	22	
75	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства)		1978	13	
76	Приказы и указания областного отдела культуры по вопросам руководства, организации методики КУ и культурно-массовой работы		1978	64	
77	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений		1978	100	
78	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры		1978	12	
<u>1979</u>					
79	Документы оргкомитета по итогам осмотра художественной самодеятельности (программа, списки I)		1979	13	
80	Годовой план работы отдела культуры и культпросвет учреждений		1979	30	К.2
81	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культпросветучреждений		1979	72	К.3
82	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства, итоги выполнения)		1979	21	
83	Приказы и указания областного отдела культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы		1979	11	
84	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений		1979	98	К.2
			1979	98	К.1

УТВЕРЖДЕНО  
 ПРОТОКОЛОМ ЭЯМК  
 АРХИВНОГО ОТДЕЛА  
 ИРКУТСКОГО ОБЛСПОЛКОМА  
 " 30 " 09 1982г. № 16

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
 ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1  
 Дела постоянного хранения  
 за 1980 год

№ п/п	индексы дел	заголовки дел	даты	количество листов	примечания
1	2	3	4	5	6
86		Документы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности /протоколы заседаний, заключения и др./	1980	38	не приняты Лет № 6 от 25.04
87		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений /планы, доклады и др./	1980	14	не приняты Лет № 6 от 25.04
88		Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений	1980	22	КОР 3
89		Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений	1980	58	не приняты Лет № 6 от 25.04

1	1	2	1	3	1	4	1	5	16
90				Документы по организации социалистического соревнования между учреждениями культуры /обязательства, акты проверки, итоги выполнения /		1980		15	не вписан Акт № от 26.04
91				Докладные записки, сводки и переписка с областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы		1980		180	не вписан Акт № от 26.04
92				штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений		1980		94	Коп.
93				Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры		1980		27	Коп.

В данный раздел включено 8 /восемь /дел  
с № 86 по № 93

Опись составила директор городского Дома культуры Волгина Л.В. Верещагина

Итоговую запись к разделу описи за 1980 год заверяю:

Волгина директор городского дома культуры Л.В. Верещагина

Председатель экспертной комиссии Волгина Т. Волгина

СОГЛАСОВАНО

ЗАВЕДУЮЩАЯ

ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

Волгина Л.Я. ВАГИНА

16.09.82

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

Архивного отдела

Иркутского облисполкома

18.09

1986г. № 16

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения

за 1981-1983 годы

№ п/п	№ Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов
1	2	3	4	5
94		1981 Годовой план работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1981 год	1981	79 <i>кор.</i>
95		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений	1981	99
96		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1981 год	1981	29
97		Годовой отчет отдела культуры и статистический отчет /ф № 80, II/ о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1981 год	1981	108к

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
98				Отчет оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности за 1981г.		1981		I		кор.3
99				Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры /соц.обязательства,итоги/		1981		II		
				1982						
100				Годовой план работы культурно-просветительных учреждений на 1982 год		1982		78		
101				Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений		1982		142		
102				Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1982 год		1982		32		
103				Сводный годовой отчет о работе культурно-просветительных учреждений за 1982 год		1982		2		
104				Документы по организации социалистического соревнования между учреждениями культуры /соц.обязательства,итоги и др./		1982		18		
				1983						
105				Годовой план работы культурно-просветительных учреждений на 1983 год		1983		128		
106				Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений		1983		100		кор.

I	2	3	4	5	6
107	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1983 год	1983	17		кор. 3
108	Годовой отчет отдела культуры и статистический отчет /Ф № 80, II/ о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1983г.	1983	49		
109	Документы по организации социалистического соревнования между учреждениями культуры /соц. обязательства, итоги/	1983	9		кор. 3
109а	Списки работников культурно-просветительных учреждений за 1983г.	1983	2		кор. 3
	В данную опись включено 16 /шестнадцать/ дел с № 94 по № 109				

Опись составила  
заведующая автоклубом

*И.А. Курдюкова*

И.А. Курдюкова

Итоговую запись к разделу описи за 1981-1983 годы заверяю  
Председатель экспертной комиссии

А.Г. Евлампиева

*Евлампиева*

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом культуры

*Вагина* Л.Я. Вагина

08.09.86

*По данному разделу описи принято 17 (семнадцать) дел с № 94 по № 109а*

*В том числе принято 1 материал по делу № 109а  
Итого по описи № 1 98 (девяносто восемь) дел с № 1 по № 109а*

*В том числе: материалы 2 дела - № 4а, 109а  
свободной нумерации - № 49  
не приняты 12 дел - № 25, 32, 38,  
№ 39, 44, 53, 63, 86, 87, 89-91.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
Архивного отдела  
Архивного облисполкома

27.06 1988г. № 12

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЗИМНИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1985 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
✓ 117		Годовой план работы отдела и годовые планы работ культурно-просветительных учреждений на 1985 год	1985	102	кор. 4
✓ 118		Штатное расписание и <del>сметы административно-управленческих расходов</del> отдела культуры и подведомственных ему учреждений	1985	6	
✓ 119		Сводный годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1985 год	1985	15	
✓ 120		Сводный годовой отчет отдела культуры и статистический отчет о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений /ф. э-ср, I-ср/	1985	60	кор. 4

1	2	3	4	5	6
I21v	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры /условия, обязательства, итоги/		1985	5	кор. 4
I22	Списки работников культурно-просветительных учреждений города		1985	4	кор. 4

В данный раздел описи включено 6 /шесть/ дел с № I17 по № I22

Опись составила  
заведующая автоклубом

*М. В. Лобех*

О. В. Лобех

Итоговую записку к разделу описи за 1985 год заверяю;  
Председатель экспертной комиссии *Евлямпиева* / А. Г. Евлямпиева

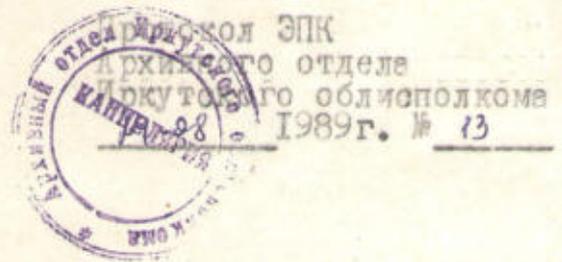
СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом  
культуры Зининского  
горисполкома *Я. Вагина*



*По данному разделу описи  
принято 6 (шесть) дел  
с № 117 по № 122.*

УТВЕРЖДЕНО



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЗИМЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № I

дел постоянного хранения  
за 1986 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Планирование и отчетность

I23 Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1986 год 1986 45 *кор. 4*

I24 Годовые отчеты о работе отдела культуры и культурно-просветительных учреждений за 1986 год 1986 54

Культурно-просветительная работа

I25 Документы оргкомитета и жюри комиссии по итогам осмотра художественной самодеятельности /планы, отчеты, протоколы/ 1986 31

Бухгалтерия

I26 Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений 1986 18

I27 Сводный годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1986 г. 1986 16

Кадры

I28 Списки работников культурно-просветительных учреждений города (*исследов. спец. список*) 1986 2 *кор. 4*

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
I29				Документы по организации соци- алистического соревнования уч- реждений культуры /обязательства, оправки, отчет/		1986		I2		ср. 4

В данный раздел описи включено 7 /о семь/ дел с № I23 по № I29

Опись составила  
Зав. автоклубом

*С.И.*

Н.И. Спиридонова

Итоговую записку к разделу описи № I за 1986 год заверяю  
Председатель экспертной комиссии

А.Г. Евлампиева

*Евлампиева*

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом  
культуры Зинько О.И.  
горисполкома *С.И.* Харькина

24.07.86



По данной описи разделу приклято  
4 (четыре) дела с н 123 по н 129.

Итого по описи н 1 - 116 (сто шестнадцать) дел с н 1-129

В т.ч.:

- исторических 2 дела - 40, 1090,
- свободных 1 номер - 49,
- не приклято 14 дел - н н 25, 32, 38, 39, 44, 53, 63, 86, 87, 89, 90, 91, 114, 116.

Зав. архивом

Т. Шванова.

24.01.92.

16

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭИК Архивного  
 отдела Иркутского облисполкома  
13.02 1992г. I 1

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
 ЗЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ  
 ДЕПУТАТОВ  
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
 О Н И С Ъ В I  
 дел постоянного хранения  
 за 1987-1990гг.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1987 год

✓ 130		Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений	1987	58	кор.
✓ 131		штатное расписание	1987	16	
✓ 132		Сводный бухгалтерский отчёт	1987	9	
✓ 133		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры /обязательства, справки, отчёты/	1987	45	

1988 год

✓ 134		Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений	1988	47	
135		Годовой бухгалтерский отчёт	1988	18	

1989 год

✓ 136		Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений	1989	49	
✓ 137		Годовые отчёты о работе отдела культуры и культурно-просветительных учреждений	1989	23	
✓ 138		штатное расписание	1989	6	кор. ч
- 139		Протоколы заседаний профсоюзного комитета с ЭИ по ДИМ	1989	18	Не прив акт № 10 от 10.01.90

	1	2	3	4	5	6
✓ I40		Сводный бухгалтерский отчет	1989	15		кпр
		<u>1990 год</u>				
✓ I41		Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений	1990	29		
- I42		Годовые отчеты о работе отдела культуры и культурно-просветительных учреждений	1990	54		
- I43		Документы /программы, списки участников и др./ по организации и проведению смотров художественной самодеятельности	1990	31		
✓ I44		Сводный бухгалтерский отчет	1990	14		
✓ I45		Итатное расписание	1990			2 коп.

В данный раздел описи включено 16/шестнадцать/ дел в В 130 по И45

Опись составила  
администратор парка

*Михаф-*

М.А. Михалонко

Итоговую записку к разделу И4 описи И1 за 1987-1990 гг. заверяю

Председатель экспертной комиссии

*Евсашинцева*

А.Г. Балашино

СОГЛАСОВАНО

Заведующим отделом  
культуры и народного  
творчества



*А. Харьковна.*

По данному разделу принимается  
13 дел (тринадцать) с н 130 по н 145.

Итого по описи н 1 129 (сто двадцать  
девять) дел с н 1 по н 145.

В том числе:

литературные 2 дела - нн 40, 109а

сводные 1 копир - н 49

не принимаются 17 дел - нн 25, 32, 38, 39, 44, 53, 63,  
86, 87, 89, 90, 91, 114, 116, 139, 142, 14

Материалы архивного  
отдела описи в.Зицка

*Т. Шавцова.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
 Архивного отдела  
 Администрации  
 Иркутской области  
24.11 1994г. № 11

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
 ЗИМНИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
 СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь И

дел постоянного хранения

за 1991 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство, планирование и отчет</u>			
146	02-01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений города	1991	55	стр. 4
147	02-02	Годовой статистический отчет о материально-технической базе культуры учреждений и культурно-массовой работе, о численности, составе и движении работников отдела культуры /ф.7-НК, 1-К/	1991	8	
148	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений города	1991	25	
		<u>Культурно-массовая работа</u>			
149	03-03	Документы по проведению праздников и других массовых мероприятий в г. Зима/списки, программы и другие/	1991	8	
		<u>Бухгалтерия</u>			
150	05-01	Утвержденное штатное расписание	1991	24	
151	05-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры с приложениями	1991	21	стр. 4

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Профсоюзный комитет

I 52 05-01

Протоколы заседаний профсоюзного комитета

1991 -

16

107.4

В данный раздел описи включено 7/семь/ дел с № 146 по № 152

Опись составила  
Делопроизводитель  
Отдела культуры



В. Н. Романова

Итоговую запись к разделу описи № I за 1991 год завел  
Председатель экспертной комиссии *Б. В. Евлампиев* А. Г. Евлампиев

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела  
культуры администрации  
Г. Зинев

*Лавренко* Харьков

08.07.91



УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭНК  
 Архивного отдела  
 Администрации  
 Иркутской области  
 1994г. №

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ЗИМА  
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
 О П И С Ь № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 1992 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство, планирование и отчетность

✓ I 53	02-01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений города	1992	54	к.р. 4
I 54	02-02	Годовой статистический отчет с историко-технической базой культуры учреждений и культурно-массовой работе, об учреждениях культуры клубного типа/в. 80-б-рик 7-НК/	1992	3	
I 55	02-03	Годовой отчет о работе отдела культуры	1992	33	

Культурно-просветительная работа

I 56	03-03	Документы по проведению праздников и других массовых мероприятий в г. Зима	1992	II	
------	-------	--	------	----	--

Бухгалтерия

✓ I 57	05-01	Утвержденное штатное расписание	1992	8	
I 58	05-02	Годовой бухгалтерский отчет	1992	24	к.р. 4



УТВЕРЖДЕНО

Проткол ЭПК

серхивного отдела  
администрации  
Иркутской области

25.09.1997 г. № 10

АДМИНИСТРАЦИИ Г.ЗИМА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1994-1995 гг.

№п/п	Индекс дел	Заголовок дел	Дата	Кол-во лист.	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1994 год</u>					
<u>Планирование и отчетность</u>					
✓ I 55	02-02	Годовой отчет о работе отдела и стат. отчеты о кадрах и работе культурно- просветительных учреждений?	1994	32	коп. 4
✓ I 55	02-03	Годовой отчет культурно- просветительных учрежде- ний города за 1994 год	1994	47	коп. 5
<u>Бухгалтерия</u>					
- I 67	05-01	Утвержденное штатное расписание	1994	22	Не исполнено до 13.10.1999
✓ I 68	05-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1994 год с при- ложениями.	1994	25	
<u>1995 год</u>					
<u>Планирование и отчетность</u>					
✓ I 69	02-01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений города	1995	74	
✓ I 70	02-02	Годовой отчет о работе отдела и стат. отчеты о кадрах и работе культурно- просветительных учреждений?	1995	21	
✓ I 71	02-03	Годовой отчет культурно- просветительных учреждений	1995	75	коп. 5

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

города за 1995 год

Культурно-просветительная работа

✓	I72	03-03	Документы по проведению праздников и других массовых мероприятий в г. Зима / планы, программы, сметы и другие документы/	1995	67	кор. 5
---	-----	-------	--	------	----	--------

Бухгалтерия

✓	I73	05-01	Утвержденное штатное расписание	1995	74	
✓	I74	05-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год с приложениями	1995	47	кор. 5

В данный раздел включено 10/десять/ дел с №165 по № 174.

Опись составил  
делопроизводитель

*Е.Н. Стародубцева*

Е.Н. Стародубцева

Итоговую записку к разделу описи №1 за 1994-1995 гг. заверяю  
Председатель экспертной комиссии

Н.Я. Бакаева

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом  
культуры

Министерства культуры  
г. Зима

*Р.Г. Воронова*

17.02.1996 г. №



В опись № 1 включено 156 (сто пятьдесят шесть) дел с № 1 по № 174,

в т.ч.

метерные : 2-40, 109а

не принимаются номера 18 дел : № 25, 32, 38, 39, 44, 53, 63, 86, 87, 89, 90, 91, 114, 116, 139, 142, 143, 167,

свободные номера 2 - № 49, 164

Начальник архивного отдела  
16.02.99.

*С.И. Иванова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
 архивного управления  
 администрации  
 Иркутской области  
25.02.99 г. № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ г.ЗИМА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
 за 1996 - 1997 годы

№ п/п	! Индекс ! ! дел !	Заголовки дел	! Дата !	! Кол-во ! ! лист. !	! Примечания !
1	2	3	4	5	6

1996 год

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

175	02-01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений г.Зима	1996	89	св. 5
176	02-02	Годовой отчет о работе отдела и статистический отчет о кадрах и работе КПУ /ф.7-НК, 4,8-НК/ и аналитический справка к нему	1996	73	
177	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений	1996	37	

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

178	03-03	Документы по проведению праздников и других мероприятий/планы, программы сметы, и др.документы/	1996	31	св. 5
-----	-------	---	------	----	-------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

179	05-01	Утвержденное штатное расписа- ние городского отдела культуры	1996	26	св. 5
180	05-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры и приложения к нему	1996	51	

1997 год

181	02-01	Годовые планы работы культур- но-просветительных учреждений	1997	64	
182	02-02	Годовой отчет о работе отде- ла и стат.отчеты о кадрах и работе КПУ /ф.1-ТР, 7-НК и аналитическая справка к нему/	1997	48	
183	02-03	Годовой отчет культурно-прос- ветительных учреждений	1997	81	

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

184	03-03	Документы по проведению празд- ников и других массовых меро- приятий /планы, программы, сметы, др.документы/	1997	64	
-----	-------	---	------	----	--

БУХГАЛТЕРИЯ

185	05-01	Утвержденное штатное расписа- ние	1997	14	
186	05-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1997г. и приложения к нему	1997	77	св. 5

В данный раздел описи включено 12 /двенадцать/ дел с № 175 по № 186

Опись составила  
делопроизводитель

Е.В.Лядкина

Итоговую записку к разделу описи № 1 за 1996-1997гг.  
заверяю

Председатель экспертной комиссии

Н.Я.Бакаева

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отдела  
культуры администрации г.Зима

Л.Г.ЕГОРОВА

" " 199 г. №



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
архивного управления  
администрации  
Иркутской области

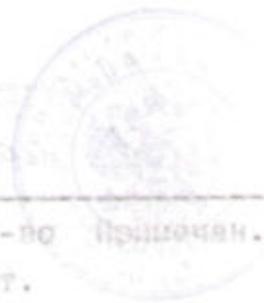
08.06 2000г. № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ г.ЗИМА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1998 год



№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во лист.	Примечан.
1	2	3	4	5	6

1998 год

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

187	02-01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений г.Зима	1998	114	кор. 5
188	02-02	Годовой отчет о работе отдела и статистический отчет о кадрах и работе КПУ/Ф.7-НК, 4,8-НК/ и аналитическая справка к нему	1998	14	НЕ ПРИНЯТО АКТ № 15 от 18.09.2000
189	02-03	Головные отчеты культурно-просветительных учреждений	1998	38	

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

190	03-03	Документы по проведению презентаций и других мероприятий/планы, программы, сметы, и др. документы/	1998	73	
-----	-------	--	------	----	--

БУХГАЛТЕРИЯ

191	05-01	Утвержденное штатное расписание городского отдела культуры	1998	12	
192	05-01	Годовой бухгалтерский отчет кх-кхх отдела культуры и приложения к нему	1998	29	кор. 5

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного управления  
администрации  
Иркутской области  
19.07.2001 № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ г.ЗИМА  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 1999-2000 годы

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Примечан.
1	2	3	4	5	6
1999 год					
<u>ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
193	02-01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений г.Зима	1999	21	<i>кор. 5</i>
194	02-02	Годовой отчет о работе отдела и статистический отчет о кадрах и работе КПУ/Ф.7-НК, 4, 8-НК/ и аналитическая справка к нему	1999	5	
195	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений	1999	54	
<u>КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
196	03-03	Документы по проведению праздников и других мероприятий/планы, программы, сметы, и др. документы/	1999	44	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
197	05-01	Утвержденное штатное расписание городского отдела культуры	1999	25	<i>кор. 5</i>
198	05-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры и приложения к нему	1999	29	<i>кор. 6</i>

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2000 год

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

199	02-01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений г.Зима	2000	56	кор.б
200	02-02	Годовой отчет о работе отдела и статистический отчет о кадрах и работе КПУ/ф.7-НК, 4,8-НК/ и аналитическая справка к нему	2000	7	
201	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений	2000	90	

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

202	03-03	Документы по проведению праздников и других мероприятий/планы, программы, сметы, и др.документы/	2000	159	
-----	-------	--	------	-----	--

БУХГАЛТЕРИЯ

203	05-01	Утвержденное штатное расписание городского отдела культуры	2000	17	
204	05-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры и приложения к нему	2000	42	кор.б

В данный раздел описи включено 12/двенадцать/ дел с № 193 по № 204.

Опись составила  
делопроизводитель

*Е.Н. Стародубцева*

Е.Н. Стародубцева

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 1999-2000гг. заверяю

Председатель экспертной комиссии

*Н.Я. Бакаева*

Н.Я. Бакаева



СОГЛАСОВАНО

Заведующая отдела  
культуры администрации г.Зима

*И.П. Лефлер* И.П. Лефлер

\_\_\_\_\_ 2001г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного управления администрации Иркутской области

от 30 » 10 2003 г.

№ 13

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**

**ОПИСЬ № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 2001 ГОД**

№№ П/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	При- чание
1	2	3	4	5	6

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

205	02 – 01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений г.Зима на 2001 год	2001	93	к.ср. 6
206	02 – 02	Годовой отчет о работе отдела и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений (ф.7-НК,8-НК) и аналитические справки к нему за 2001 г.	2001	5	
207	02 – 03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2001 год	2001	110	к.ср. 6

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

208 03 – 03 Документы по проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др. документы) 2001 38 *ксер. 6*

### БУХГАЛТЕРИЯ

209 05 – 01 Утвержденное штатное расписание отдела культуры на 2001 год 2001 32

210 05 – 02 Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры и приложения к нему за 2001 год 2001 20 *ксер. 6*

Документы по данному разделу см. также в разделе описи № 1 за 1997 год, № 266

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел с № 205 по № 210

Опись составила  
делопроизводитель



Е.А.Штельмохова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2001 год зареаю

Председатель ЭК



Н.Я.Бакаева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры  
администрации г.Зима



В.М.Тосенко

3

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом ЭПК архивного  
управления Иркутской  
области  
« 16 » 06 2005 г.  
№ 6

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2002-2003 г.г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2002 год

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

211	02-01	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений г.Зима	2002	41	коп. 6
212	02-02	Годовые статистические отчеты о работе отдела и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2002 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК)	2002	9	
213	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2002 год	2002	64	

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ  
РАБОТА

214	03-03	Планы проведения праздников и других мероприятий в городе	2002	23	
-----	-------	---	------	----	--

БУХГАЛТЕРИЯ

215	05-01	Утвержденное штатное расписание отдела культуры за 2002 год	2002	18	
216	05-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры и приложения к нему за 2002 год	2002	13	коп. 6

КАДРЫ

217 04-06 Годовые сведения о составе кадров 2002-2003 3 *коп.*

2003 ГОД  
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

218 02-01 Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений г.Зима 2003 92

219 02-02 Годовые отчеты о работе отдела и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к нему за 2003 год (ф.ф. 7-НК, 8-НК) 2003 7

220 02-03 Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2003 год 2003 97

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

221 03-03 Документы по проведению праздников и других мероприятий (планы, положения, программы, сметы и др. Документы) 2003 31

БУХГАЛТЕРИЯ

222 05-01 Утвержденное штатное расписание отдела культуры на 2003 год 2003 33

223 05-02 Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры и приложения к нему за 2003 год 2003 14 *коп.*

В данный раздел описи включено 13 (тринадцать) дел с № 211 по № 223

Опись составила  
делопроизводитель

*Е.С. Кузнецова*

Е.С.Кузнецова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2002-2003 годы заверяю

Председатель ЭК

*В.М. Тосенко*

В.М.Тосенко

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры  
администрации Зиминского  
городского муниципального  
образования



*В.М. Тосенко* В.М.Тосенко

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом ЭПК Архивного  
управления Иркутской  
области  
«28» 09 2006 г.  
№ 10

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**

**ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004 г.**

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2004 год

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

224	02-01	Годовые планы работы Отдела и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2004	117	кор. 6
225	02-02	Годовые статистические отчёты о работе Отдела и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2004 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2004	9	
226	02-03	Годовые отчеты культурно - просветительных учреждений за 2004 год	2004	108	

**КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

227	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, положения, программы, сметы и др.)	2004	32	кор. 6
-----	-------	--	------	----	--------

### БУХГАЛТЕРИЯ

228	05-01	Утвержденное штатное расписание Отдела на 2004 год	2004	12	кор. 6
229	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2004 год	2004	9	
230	05-02	Годовой бухгалтерский отчет Отдела и приложения к нему за 2004год	2004	24	кор. 6
231	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. 4П)	2004	30	кор. 7

### КАДРЫ

232	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников отдела культуры	2004	1	кор. 7
-----	-------	---	------	---	--------

Приказы по основной деятельности см. в разделе описи №1 за 1997 год под № 266

В данный раздел описи включено 9 (девять) дел с № 224 по № 232

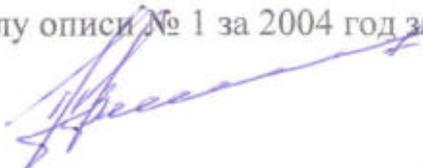
Опись составила  
делопроизводитель



Е.С. Кузнецова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2004 год заверяю

Председатель ЭК



В.М.Тосенко

### СОГЛАСОВАНО

Начальник «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания»

Зиминского городского  
муниципального образования



В.М.Тосенко

2006 г.

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом ЭПК Архивного  
агентства Иркутской области  
22.05.2007 № 4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**

**ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005 год**

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>РУКОВОДСТВО</b>					
233	02-01	Годовые планы работы Отдела и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2005	48	<i>коф. 7</i>
234	02-02	Годовые статистические отчёты о работе Отдела и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2005 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2005	11	
235	02-03	Годовые отчеты культурно - просветительных учреждений за 2005 год	2005	75	
<b>КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>					
236	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др.)	2005	13	<i>коф. 7</i>

БУХГАЛТЕРИЯ					
237	05-01	Утвержденное штатное расписание Отдела на 2005 год	2005	32	<i>коф.7</i>
239	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2005 год	2005	3	
238	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2005 год	2005	8	
240	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф.4П)	2005	18	
КАДРЫ					
241	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Отдела культуры	2005	1	<i>коф.7</i>

Приказы по основной деятельности см. в разделе описи № 1 за 2002 год под № 151.

В данный раздел описи включено 9 (девять) дел с № 233 по № 241

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2005 год заверяю:

Председатель ЭК

В.М.Тосенко

Опись составила  
Специалист по кадрам

Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Начальник «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания»  
Зиминского городского муниципального образования



В.М.Тосенко  
2007 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Протоколом ЭПК архивного  
 агентства Иркутской области  
 14.08.2008 № 7

**"УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ И  
 БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ" ЗИМИНСКОГО  
 ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОПИСЬ № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 2006 год**

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**РУКОВОДСТВО**

242	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2006	33	сер. 7
243	02-02	Годовые статистические отчеты о работе Управления и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2006 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2006	10	
244	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2006 год	2006	128	

**КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

245	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др.)	2006	45	
-----	-------	---	------	----	--

**БУХГАЛТЕРИЯ**

246	05-01	Утвержденное штатное расписание Управления на 2006 год	2006	36	сер. 7
-----	-------	--	------	----	--------

31

247	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2006 год	2006	6	кор. 7
248	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2006 год	2006	12	
249	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф.4П)	2006	24	
<b>КАДРЫ</b>					
250	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Управления	2006	1	кор. 7

В данный раздел описи включено 9 (девять) дел с № 242 по № 250.

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2006 год заверяю

Председатель ЭК

В.М. Тосенко

Опись составила  
специалист по кадрам

Е.С. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник "Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" Зиминского городского муниципального образования

В.М. Тосенко

2008 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом ЭПК Архивного  
агентства Иркутской области  
27.02.2009 № 2

**"УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ И  
БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ" ЗИМИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007 год**

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**РУКОВОДСТВО**

251	01-04	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 20	2007	29	кор. 7
✓ 252	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2007	90	
✓ 253	02-02	Годовые статистические отчеты о работе Управления и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2007 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2007	11	
✓ 254	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2007 год	2007	55	

**КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

✓ 255	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др.)	2007	17	кор. 7
-------	-------	---	------	----	--------

**БУХГАЛТЕРИЯ**

✓ 256	05-01	Утвержденное штатное расписание Управления на 2007 год	2007	5	пер.7
✓ 257	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2007 год	2007	6	
✓ 258	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2007 год	2007	6	
✓ 259	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф.4П)	2007	24	

**КАДРЫ**

✓ 260	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Управления	2007	1	пер.7
-------	-------	---	------	---	-------

В данный раздел описи включено 10 (десять) дел с № 251 по № 260.

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2007 год заверяю  
председатель ЭК

В.М. Тосенко

Опись составила  
специалист по кадрам

*В.М. Тосенко*  
*Е.С. Кузнецова*

Е.С. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник "Управления по развитию  
культурной сферы и библиотечного  
обслуживания" Зиминского городского  
муниципального образования



*В.М. Тосенко*  
В.М. Тосенко

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом ЭПК Архивного  
агентства Иркутской области  
18.11.2010 № 12

**"УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ И  
БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ" ЗИМИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2008 год**

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

**РУКОВОДСТВО**

261	01-04	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 29	2008	41	сер 7
262	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2008	88	
263	02-02	Годовые статистические отчеты о работе Управления и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2008 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2008	9	
264	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2008 год	2008	74	

**КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

265	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др.)	2008	28	сер. 7
-----	-------	---	------	----	--------

**БУХГАЛТЕРИЯ**

266	05-01	Утвержденное штатное расписание Управления на 2008 год	2008	43	кор. 7
267	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2008 год	2008	7	
268	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2008 год	2008	15	
269	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф.4П)	2008	24	

**КАДРЫ**

270	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Управления	2008	1	кор. 7
-----	-------	---	------	---	--------

В данный раздел описи включено 10 (десять) дел с № 261 по № 270.

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2008 год заверяю  
председатель ЭК

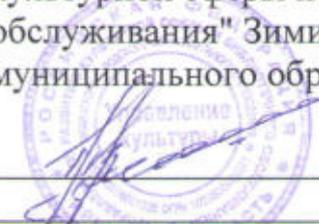
В.М. Тосенко

Опись составила  
специалист по кадрам

Е.С. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник "Управления по развитию  
культурной сферы и библиотечного  
обслуживания" Зиминского городского  
муниципального образования



В.М. Тосенко

*В опись включено 251 (двести пятьдесят одно)  
дел с № 1 по № 270  
метромое моема 2: 4а, 109а  
свободное моема 2: 49, 164  
не премеяное моема 19: а 25, 32, 38, 39, 44, 53,  
63, 86, 87, 89, 90, 91, 114, 116, 139, 142, 143, 167, 188*

*Комсильмант  
ав. Стаино*

О.А. Доромея

12

"Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" Зиминского городского муниципального образования

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2009 год

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. начальника

"Управления по развитию культурной сферы и библиотечного

обслуживания" Зиминского городского муниципального образования



О.П. Сукнева

2011 года

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

### РУКОВОДСТВО

271	01-04	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 40	03.02.2009 30.12.2009	54	кор-8
272	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2009	43	
273	02-02	Годовые статистические отчеты о работе Управления и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2009 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2009	7	
274	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2009 год	2009	56	кор-8

73

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

### КУЛЬТУРНО – ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

275	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др.)	2009	18	к. 8
-----	-------	---	------	----	------

### БУХГАЛТЕРИЯ

276	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2009 год	2009	6	
277	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2009 год	2009	12	
278	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. 4П)	2009	24	

### КАДРЫ

279	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Управления	2009	1	к. 8
-----	-------	--	------	---	------

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 271 по № 279

Специалист по кадрам

Е.С.Кузнецова

**УТВЕРЖДЕНО**



Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 22.09.2011 № 12

Управление по развитию культурной  
сферы и библиотечного обслуживания"  
Зиминского городского муниципального  
образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

"Управления по развитию  
культурной сферы и  
библиотечного  
обслуживания" Зиминского  
городского муниципального  
образования

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2010 год



В.М. Тосенко  
2012 года

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

### РУКОВОДСТВО

280	01-04	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 30	11.01.2010 30.12.2010	65	к. 8
281	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2010	145	
282	02-02	Годовые статистические отчеты о работе Управления и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2010 год (ф.ф. 6- НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2010	8	
283	02-03	Годовые отчеты культурно- просветительных учреждений за 2010 год	2010	197	к. 8

**КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

284	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др.)	2010	8	к. 8
-----	-------	---	------	---	------

**БУХГАЛТЕРИЯ**

285	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2010 год	2010	9	
286	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2010 год	2010	62	
287	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф.4П)	2010	24	

**КАДРЫ**

288	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Управления	2010	1	к. 8
-----	-------	--	------	---	------

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 280 по № 288.

Специалист по кадрам

Е.С. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК "Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" Зиминского городского муниципального образования

от \_\_\_\_\_ года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области



от 18.10.2012 № 13

Управление по развитию культурной  
сферы и библиотечного обслуживания"  
Зиминского городского муниципального  
образования

46  
**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник  
"Управления по развитию  
культурной сферы и  
библиотечного  
обслуживания" Зиминского  
городского муниципального  
образования

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2011 год



В.М. Тосенко  
20 \_\_\_\_ года

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

### РУКОВОДСТВО

289	01-04	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 24	11.01.2011 30.12.2011	37	
290	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2011	55	
291	02-02	Годовые статистические отчеты о работе Управления и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2011 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2011	10	
292	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2010 год	2011	247	

1	2	3	4	5	6
<b>КУЛЬТУРНО- ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>					
293	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы программы, сметы и др.)	2011	29	
<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>					
294	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2010 год	2011	21	
295	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2010 год	2011	60	
296	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. 4 П)	2011	12	
<b>КАДРЫ</b>					
297	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Управления	2011	1	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 289 по № 297

Специалист по кадрам

Е.С.Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области  
от 24.10.2013 № 12

*В опись внесено 278 (двести семьдесят восемь) дел с № 1 по № 297  
метерные номера 2: на 4а, 109а.  
сводные номера 2: на 49, 164.  
не привязанные номера 19: на 25, 32, 38, 39,  
44, 53, 63, 86, 87, 89, 90, 91, 114, 116, 139, 142,  
143, 167, 188*

*Нач. архива  
И. Зинина  
22.10.2014*

*Директор - О.А.Дорошина*

Управление по развитию культурной  
сферы и библиотечного обслуживания"  
Зиминского городского муниципального  
образования

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

"Управления по развитию  
культурной сферы и  
библиотечного  
обслуживания" Зиминского  
городского муниципального  
образования



В.М. Тосенко  
20\_\_ года

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

### РУКОВОДСТВО

298	01-04	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 47	10.01.2012 29.12.2012	61	кор. 8
299	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2012	145	кор. 9
300	02-02	Годовые статистические отчеты о работе Управления и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2012 год (ф.ф. 6- НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2012	9	
301	02-03	Годовые отчеты культурно- просветительных учреждений за 2012 год	2012	227	кор. 9

### КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

302	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др.)	2012	35	<i>кор. 9</i>
-----	-------	---	------	----	---------------

### БУХГАЛТЕРИЯ

303	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2012 год	2012	49	
304	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2012 год	2012	98	
305	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф.4П)	2012	34	

### КАДРЫ

306	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Управления	2012	2	<i>кор. 9</i>
-----	-------	--	------	---	---------------

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 298 по № 306.

Специалист по кадрам



Е.С. Кузнецова

<b>СОГЛАСОВАНО</b>		<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Протокол ЭК "Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" Зиминского городского муниципального образования		Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области
от _____ года № 1		от <i>20.11.2014</i> № <i>12</i>

Управление по развитию культурной  
сферы и библиотечного обслуживания"  
Зиминского городского муниципального  
образования

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

"Управления по развитию  
культурной сферы и  
библиотечного  
обслуживания" Зиминского  
городского муниципального  
образования

В.М. Тосенко

20\_\_ года



№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

### РУКОВОДСТВО

307	01-04	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 35	10.01.2013 27.12.2013	45	<i>пер. 9</i>
308	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений г. Зима	2013	104	
309	02-02	Годовые статистические отчеты о работе Управления и работе культурно-просветительных учреждений и аналитические справки к ним за 2013 год (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК, к-2рик)	2013	36	
310	02-03	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 2013 год	2013	92	<i>пер. 9</i>

### КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

311	03-03	Документы по организации и проведению праздников и других мероприятий (планы, программы, сметы и др.)	2013	111	<i>сер. 9</i>
-----	-------	---	------	-----	---------------

### БУХГАЛТЕРИЯ

312	05-14	Годовая смета доходов и расходов на содержание аппарата на 2013 год	2013	48	
313	05-02	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2013 год	2013	58	
314	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф.4П)	2013	8	

### КАДРЫ

315	04-06	Годовые сведения о составе кадров творческих работников Управления	2013	4	<i>сер. 9</i>
-----	-------	--	------	---	---------------

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 307 по № 315.

Специалист по кадрам *С.И. Кузнецова*

Е.С. Кузнецова

#### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК "Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" Зиминского городского муниципального образования

от \_\_\_\_\_ года № 1

#### УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области

от 29.10.2015 № 13

Управление по развитию культурной  
сферы и библиотечного обслуживания  
Зиминского городского  
муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по  
развитию культурной сферы и  
библиотечного обслуживания  
Зиминского городского  
муниципального образования  
В.М.Тосенко



Фонд Р-62  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство</u>					
316	01-04	Приказы с № 1 по № 23 начальника Управления по основной деятельности	13 января 2014 30 декабря 2014	32	пер. 10
317	05-01	Утвержденное штатное расписание Управления и подведомственных учреждений на 2014 год	2014	19	
318	02-01	Годовые планы работы Управления и культурно-просветительных учреждений города на 2014 год	2014	82	
319	02-03	Годовые отчеты о работе Управления и культурно-просветительных учреждений города за 2014 год	2014	163	
320	03-03	Документы по организации и проведению праздничных мероприятий в городе (планы, программы, сценарии и др.)	2014	81	пер. 10

1	2	3	4	5	6
321	02-02	Годовые статистические сведения о деятельности музея, об организации культурно – досугового типа, об общедоступной (публичной) библиотеке (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2014 год	2014	76	<i>кор. 10</i>
<u>Финансовая работа и бухгалтерский учет</u>					
322	05-14	Утвержденные годовые сметы расходов Управления и подведомственных учреждений на 2014 год	2014	62	
323	05-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2014 год	2014	55	
324	05-05	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ф. ЗП-культура) за 2014 год	2014	73	
325	05-06	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф.ЗП-образование) за 2014 год	2014	32	
326	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4) за 2014 год	2014	4	
<u>Работа с кадрами</u>					
327	04-06	Сведения о составе кадров творческих работников подведомственных учреждений на 31.12.2014	2014	4	<i>кор. 8</i>

1	2	3	4	5	6
328	04-07	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (НЗ) за 2014 год	2014	64	пер. 10
329	04-08	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. 2-МС) за 2014 год	2014	5	пер. 10

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 316 по № 329

Опись составила специалист по кадрам

Е.С. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования  
10.11.2016 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 08.12.2016 № 14

*В опись внесено 310 (триста десять) дел с n 1 по n 329*

*метерного номера 2: n n 40, 109a*

*свободного номера 2: n n 49, 164*

*не принятого номера: n n 25, 32, 38, 39, 44, 53, 63, 86, 87, 89, 90, 91, 114, 116, 139, 142, 143, 167, 188*

*Н.Ч. Ареева  
Зиминск  
06.11.2018*

*О.А. Деревягина*

Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского

Зиминского муниципального образования



В.М.Тосенко

Фонд № Р-62

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения за 2015 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

330	01-04	Приказы с № 1 по № 35 начальника Управления по основной деятельности	13 января 2015 28 декабря 2015	20	кор. 80
331	02-01	Утвержденные годовые планы работы Управления и подведомственных учреждений на 2015 год	2015	106	
332	04-05	Утвержденный годовой план мероприятий (дорожная карта) по развитию культурной сферы города Зимы на 2015 год	2015	24	
333	02-03	Сводный годовой отчет о работе Управления и подведомственных учреждений за 2015 год	2015	81	
334	03-03	Документы по организации и проведению праздничных мероприятий (планы, программы, сценарии и др.)	30 января 2015 22 декабря 2015	147	кор. 80

1	2	3	4	5	6
335	02-02	Годовые статистические сведения о деятельности музея, об организации культурно – досугового типа, об общедоступной (публичной) библиотеке (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2015 год	2015	79	<i>кор. 11</i>
Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность					
336	05-14	Утвержденные штатные расписания Управления и подведомственных учреждений на 2015 год	2015	11	
337	05-13	Сводная утвержденная годовая смета расходов Управления и подведомственных учреждений на 2015 год	2015	121	
338	05-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	77	
339	04-04	Утвержденные муниципальные задания и отчеты об их выполнении за 2015 год	2015	55	
340	05-05	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ф. 3П-культура) за 2015 год	2015	70	
341	05-06	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф.3П-образование) за 2015 год	2015	42	<i>кор. 11</i>

1	2	3	4	5	6
342	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4) за 2015 год	2015	12	кор Н
Работа с кадрами					
343	05-27	Годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф.1-МС) за 2015 год	2015	5	
344	04-08	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	5	
345	04-07	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (НЗ) за 2015 год	2015	64	
346	04-06	Сведения о составе кадров творческих работников Управления за 2015 год	2015	2	кор Н

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 330 по № 346

Опись составила  
специалист по кадрам

*Е.С. Кузнецова*

Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Управления по  
развитию культурной сферы и  
библиотечного обслуживания  
Зиминского городского  
муниципального образования  
21.10.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 18.11.2019 № 13

Управление по развитию культурной  
сферы и библиотечного обслуживания  
Зиминского городского  
муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления по развитию  
культурной сферы и библиотечного  
обслуживания Зиминского  
городского муниципального  
образования  
  
В.М.Тосенко

Фонд № Р-62

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2016 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

347	01-04	Приказы с № 1 по № 11 начальника Управления по основной деятельности	11 января 2016 29 декабря 2016	24	кор 11
348	02-01	Утвержденные годовые планы работы Управления и подведомственных учреждений на 2016 год	2016	90	
349	04-05	Утвержденный годовой план мероприятий (дорожная карта) по развитию культурной сферы города Зимы на 2016 год	2016	36	
350	02-03	Сводный годовой отчет о работе Управления и подведомственных учреждений за 2016 год	2016	127	
351	03-03	Документы по организации и проведению праздничных мероприятий (планы, программы, сценарии и др.)	28 января 2016 16 декабря 2016	76	кор 11

1	2	3	4	5	6
352	02-02	Годовые статистические сведения о деятельности музея, об организации культурно – досугового типа, об общедоступной (публичной) библиотеке (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2016 год	2016	82	<i>кор. 11</i>
Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность					
353	05-14	Утвержденные штатные расписания Управления и подведомственных учреждений на 2016 год	2016	10	
354	05-13	Сводная утвержденная годовая смета расходов Управления и подведомственных учреждений на 2016 год	2016	81	
355	05-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	74	
356	04-04	Утвержденные муниципальные задания и отчеты об их выполнении за 2016 год	2016	50	<i>кор. 11</i>
357	05-05	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ф. ЗП-культура) за 2016 год	2016	84	<i>кор. 12</i>
358	05-06	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф.ЗП-образование) за 2016 год	2016	50	

1	2	3	4	5	6
359	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4) за 2016 год	2016	236	кор-12
		Работа с кадрами			
360	05-27	Годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф.1-МС) за 2016 год	2016	7	
361	04-08	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 2-МС) за 2016 год	2016	5	
362	04-07	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (НЗ) за 2016 год	2016	64	
363	04-06	Сведения о составе кадров творческих работников Управления за 2016 год	2016	2	кор-12

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 347 по № 363

Опись составила  
специалист по кадрам

*В.Кузнецова*

Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Управления по  
развитию культурной сферы и  
библиотечного обслуживания  
Зиминского городского  
муниципального образования  
5.11.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 18.11.2019 № 13

Предисловие к описям № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда № Р-62 Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования за 2017 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования (далее-Управление) в течение 2017 года не произошло<sup>1</sup>.

Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 4.

Подведомственными учреждениями Управления являются муниципальное бюджетное учреждение городской Дом культуры «Горизонт» со структурным подразделением Дом ремесел; муниципальное автономное учреждение культуры "Кинодосуговый центр «Россия»; два муниципальных бюджетных образовательных учреждения дополнительного образования — детские музыкальная и художественная школы; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" в составе шести библиотек; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" со структурным подразделением Дом-музей поэзии, и муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-информационный центр «Спутник».

В мае 2020 года специалистом по кадрам проведена экспертиза ценности и упорядочение документов Управления за 2017 год в соответствии с номенклатурой дел. В результате обработки сформированы дела, составлены годовые разделы описей № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, № 1-л по личному составу на 52 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: приказы начальника Управления по основной деятельности, утвержденное штатное расписание, годовые планы и отчеты о работе Управления и подведомственных культурно-просветительных учреждений, статистические сведения и другие документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности документов, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- протоколы производственных совещаний, так как совещания не проводились;

- проверок Управления вышестоящими и контролирующими органами, а также проверок работы Управлением подведомственных учреждений не было;

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.370

- годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование и расходам на выплату страхового обеспечения в ФСС, передаются в электронном виде, по защищенным каналам связи, статистические отчеты ф.3-информ, 11-краткая, П-2, П-2 инвест в делопроизводстве за 2017 год на бумажных носителях не сохранились;

-поручения мэра города и документы по их выполнению, т.к. поручения давались в устной форме, документально не оформлялись;

-в результате экспертизы ценности переписки не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

-служебные проверки в отношении работников не проводились;

-фактов обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений не было;

Имеются особенности в формировании дел:

-д. № 369 отчеты формируются структурными подразделениями Управления, сводный отчет не составляется.

Опись № 1-л составлена по номинальному признаку.

В опись включены приказы по личному составу, личные карточки ф.Т-2, личные дела, лицевые счета по заработной плате работников Управления и подведомственных учреждений. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" М.2015г.: Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила  
специалист по кадрам  
18.05.2020



Е.С. Кузнецова

Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования



В.М.Тосенко

Фонд № Р-62

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2017 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

364	01-04	Приказы с № 1 по № 17 начальника Управления по основной деятельности	13 января 2017 29 декабря 2017	38	с.ср. 12
365	02-01	Утвержденный годовой план работы Управления и подведомственных учреждений на 2017 год	2017	85	
366	04-05	Утвержденный годовой план мероприятий (дорожная карта) по развитию культурной сферы города Зимы на 2017 год	2017	32	
367	02-03	Сводный годовой отчет о работе Управления и подведомственных учреждений за 2017 год	2017	207	
368	03-03	Документы по организации и проведению праздничных мероприятий (планы, программы, сценарии и др.)	16 января 2017 20 декабря 2017	109	с.ср. 12

1	2	3	4	5	6
369	02-02	Годовые статистические сведения о деятельности музея, об организации культурно – досугового типа, об общедоступной (публичной) библиотеке (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2017 год	2017	96	<i>к.р. 12</i>
Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность					
370	05-14	Утвержденные штатные расписания Управления и подведомственных учреждений на 2017 год	2017	10	
371	05-13	Сводная утвержденная годовая смета расходов Управления и подведомственных учреждений на 2017 год	2017	139	
372	05-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	100	
373	04-04	Утвержденные муниципальные задания и отчеты об их выполнении за 2017 год	2017	71	<i>к.р. 12</i>
374	05-05	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ф. ЗП-культура) за 2017 год	2017	89	<i>к.р. 13</i>
375	05-06	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф.ЗП-образование) за 2017 год	2017	50	<i>к.р. 13</i>

1	2	3	4	5	6
376	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4) за 2017 год	2017		204 коп 13
Работа с кадрами					
377	05-27	Годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф.1-МС) за 2017 год	2017	7	
378	04-08	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 2-МС) за 2017 год	2017	5	
379	04-07	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (НЗ) за 2017 год	2017	64	
380	04-06	Сведения о составе кадров творческих работников Управления за 2017 год	2017	3	коп 13

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 364 по № 380

Опись составила  
специалист по кадрам

*Кузнецов*

Е.С. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Управления по  
развитию культурной сферы и  
библиотечного обслуживания  
администрации Зиминского  
городского муниципального  
образования  
14.05.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 04.06.2020 № 5



Предисловие к описям № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда № Р-62 Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования за 2018 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования (далее-Управление) в течение 2018 года не произошло<sup>1</sup>. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 4.

В соответствии с утвержденным начальником штатным расписанием на 01.01.2018 года штат Управления был следующий<sup>2</sup>:

1. Начальник-1;
2. Заместитель начальника-2;
3. Главный инженер-1;
4. Специалист по кадрам и делопроизводству-1;
5. Главный экономист-1;
6. Ведущий экономист-1;
7. Программист-1.

Подведомственными учреждениями Управления являются муниципальное бюджетное учреждение городской Дом культуры «Горизонт» со структурным подразделением Дом ремесел; муниципальное автономное учреждение культуры "Кинодосуговый центр «Россия»; два муниципальных бюджетных образовательных учреждения дополнительного образования — детские музыкальная и художественная школы; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" в составе шести библиотек; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" со структурным подразделением Дом-музей поэзии, и муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-информационный центр «Спутник».<sup>3</sup>

Экспертной комиссией Управления проведена экспертиза ценности и упорядочение документов за 2018 год. В результате обработки составлены годовые разделы описи № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, и описи № 1-л по личному составу на 37 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: приказы начальника Управления по основной деятельности, утвержденное штатное расписание, годовые планы и отчеты о работе Управления и подведомственных культурно-просветительных учреждений, статистические сведения и другие документы.

Имеются особенности в формировании дел:

<sup>1</sup> Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.387, л.1-10

<sup>2</sup> Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.317, л.1-15

<sup>3</sup> Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.381, л.1-15

-д. № 386 отчеты формируются структурными подразделениями Управления, сводный отчет не составляется.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности документов, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- протоколы заседаний комиссий, производственных совещаний, так как совещания не проводились;

- акты проверок Управления вышестоящими и контролирующими органами, а также проверок работы Управлением подведомственных учреждений, т.к. проверки не проводились;

- переписка по основным направлениям деятельности, так как в процессе экспертизы ценности не выявлены документы представляющие историческую ценность;

- служебные проверки в отношении работников не проводились;

- фактов обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений не было;

Опись № 1-л составлена по номинальному признаку.

В опись включены приказы по личному составу, личные карточки ф.Т-2, личные дела, личные счета по заработной плате работников Управления и подведомственных учреждений. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" М.2015г.: Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила  
специалист по кадрам

Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по развитию  
культурной сферы и библиотечного  
обслуживания администрации  
Зиминского городского муниципального  
образования  
13.09.2021



В.М.Тосенко

Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования

В.М.Тосенко



Фонд № Р-62

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

381	01-04	Приказы с № 1 по № 12 начальника Управления по основной деятельности	15 января 2018 26 декабря 2018	16	кор. 13
382	02-01	Сводный годовой план работы Управления и подведомственных учреждений на 2018 год	2018	74	
383	04-05	Утвержденный годовой план мероприятий (дорожная карта) по развитию культурной сферы города Зимы на 2018 год	2018	36	
384	02-03	Сводный годовой отчет о работе Управления и подведомственных учреждений за 2018 год	2018	177	
385	03-03	Документы по организации и проведению праздника Дня Победы (план, программа, сценарий и др.)	21 января 2018 20 декабря 2018	13	кор. 13

1	2	3	4	5	6
386	02-02	Годовые статистические сведения о деятельности музея, об организации культурно – досугового типа, об общедоступной (публичной) библиотеке (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2018 год	2018	62	кор. 13
Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность					
387	05-14	Утвержденные штатные расписания Управления и подведомственных учреждений на 2018 год	2018	10	
388	05-13	Сводная утвержденная годовая смета расходов Управления и подведомственных учреждений на 2018 год	2018	2	
389	05-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	102	
390	04-04	Утвержденные муниципальные задания подведомственных учреждений и отчеты об их выполнении за 2018 год	2018	139	
391	05-05	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников Управления по категориям персонала (ф. ЗП-культура) за 2018 год	2018	48	кор. 13

1	2	3	4	5	6
392	05-06	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф.3П-образование) за 2018 год	2018	46	<i>кор. 13</i>
393	04-07	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (НЗ) за 2018 год	2018		<i>64 кор. 14</i>
394	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников подведомственных учреждений (ф.П-4) за 2018 год	2018	180	
Работа с кадрами					
395	05-27	Годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф.,1-МС) за 2018 год	2018	5	
396	04-08	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.2-МС) за 2018 год	2018	5	
397	04-06	Сведения о составе кадров творческих работников Управления за 2018 год	2018	2	<i>кор. 14</i>

Предисловие к описям № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда № Р-62 Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования за 2019 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования (далее-Управление) в течение 2019 года не произошло<sup>1</sup>. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 4.

В соответствии с утвержденным начальником штатным расписанием на 01.01.2019 года штат Управления был следующий<sup>2</sup>:

- 1. Начальник-1;
- 2. Заместитель начальника-2;
- 3. Главный инженер-1;
- 4. Специалист по кадрам и делопроизводству-1;
- 5. Главный экономист-1;
- 6. Ведущий экономист-1;
- 7. Программист-1.

Подведомственными учреждениями Управления являются муниципальное бюджетное учреждение городской Дом культуры «Горизонт» со структурным подразделением Дом ремесел; муниципальное автономное учреждение культуры "Кинодосуговый центр «Россия»; два муниципальных бюджетных образовательных учреждения дополнительного образования — детские музыкальная и художественная школы; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" в составе шести библиотек; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" со структурным подразделением Дом-музей поэзии, и муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-информационный центр «Спутник».<sup>3</sup>

Экспертной комиссией Управления проведена экспертиза ценности и упорядочение документов за 2019 год. В результате составлены годовые разделы описи № 1 дел постоянного хранения на 15 дел, и описи № 1-л по личному составу на 24 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: приказы начальника Управления по основной деятельности, утвержденное штатное расписание, годовые планы и отчеты о работе Управления и подведомственных культурно-просветительных учреждений, статистические сведения и другие документы.

Имеются особенности в формировании дел:

<sup>1</sup> Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.398, л.1-15

<sup>2</sup> Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.403, л.1-9

<sup>3</sup> Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.398, л.1-15

-д. № 402 отчеты формируются структурными подразделениями Управления, сводный отчет не составляется.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности документов, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф.1-МС), т.к. составляется один раз в три года, документ был включен в опись за 2018 год;
- утвержденный годовой план мероприятий (дорожная карта) по развитию культурной сферы не составлялась;
- протоколы заседаний комиссий, производственных совещаний, так как совещания не проводились;
- акты проверок Управления вышестоящими и контролирующими органами, а также проверок работы Управлением подведомственных учреждений, т.к. проверки не проводились;
- переписка по основным направлениям деятельности, так как в процессе экспертизы ценности не выявлены документы представляющие историческую ценность;
- служебные проверки в отношении работников не проводились;
- фактов обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений не было;

Опись № 1-л составлена по номинальному признаку.

В опись включены приказы по личному составу, личные карточки ф.Т-2, личные дела, лицевые счета по заработной плате работников Управления и подведомственных учреждений. Состав документов в описи полный.

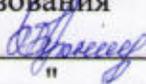
Документы упорядочены в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" М.2015г.: Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила  
специалист по кадрам

Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации  
Зиминского городского муниципального образования

 В.М.Тосенко  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования



В.М.Тосенко

Фонд № Р-62

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения за 2019 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

398	01-04	Приказы с № 1 по № 11 начальника Управления по основной деятельности	31 января 2019 27 декабря 2019	15	кор 14
399	02-01	Сводный годовой план работы Управления и подведомственных учреждений на 2019 год	2019	61	
400	02-03	Сводный годовой отчет о работе Управления и подведомственных учреждений за 2019 год	2019	53	
401	03-03	Документы по организации и проведению праздничных мероприятий (планы, программы, сценарии и др.)	19 июня 2019 18 декабря 2019	37	кор 14

1	2	3	4	5	6
402	02-02	Годовые статистические сведения о деятельности музея, об организации культурно – досугового типа, об общедоступной (публичной) библиотеке (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2019 год  Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность	2019	118	<i>кор 14</i>
403	05-14	Утвержденные штатные расписания Управления и подведомственных учреждений на 2019 год	2019	9	
404	05-13	Сводная утвержденная годовая смета расходов Управления и подведомственных учреждений на 2019 год	2019	178	
405	05-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	126	
406	04-04	Утвержденные муниципальные задания и отчеты об их выполнении за 2019 год	2019	106	
407	05-05	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников Управления по категориям персонала (ф. ЗП-культура) за 2019 год	2019	63	
408	05-06	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф.ЗП-образование) за 2019 год	2019	24	<i>кор 14</i>

1	2	3	4	5	6
409	04-07	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (НЗ) за 2019 год	2019	64	<i>кор 14</i>
410	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников подведомственных учреждений (ф.П-4) за 2019 год	2019	233	<i>кор 14</i>
Работа с кадрами					
411	04-08	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.2-МС) за 2019 год	2019	5	<i>кор 15</i>
412	04-06	Сведения о составе кадров творческих работников Управления за 2019 год	2019	4	<i>кор 15</i>

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 398 по № 412, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Специалист по кадрам Управления

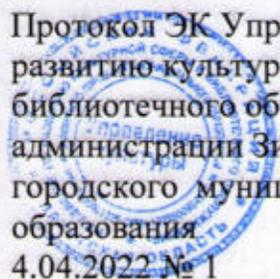


Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования  
4.04.2022 № 1



Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 28.04.2022 № 5

