РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.05.2026 Зима № 471

О внесении изменений в Порядок проведения отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан и Порядок проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия социально ориентированных некоммерческих организаций в разработке и реализации общественно значимых проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития Зиминского городского округа Иркутской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Законом Иркутской области от 08.06.2011 № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», пунктом 33 части 1 статьи 9, статьей 28, пунктом 4.2 части 4 статьи 43 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Порядок проведения отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан утвержденный постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 15.01.2026 № 29, изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Внести изменения в Порядок проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, утвержденный постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 15.01.2026 № 29, изложив его в новой редакции (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского округа А.Н. Коновалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Зиминского городского округа
Иркутской области
от 07.05.2026 № 471

«Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 15.01.2026 № 29

ПОРЯДОК
проведения отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан (далее – Порядок) регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурентного отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО).

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется в целях содействия развитию и укреплению институтов гражданского общества, повышению гражданской активности в Зиминском городском округе Иркутской области (далее – Зиминский городской округ), в целях эффективного решения поставленной задачи - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Зиминском городском округе муниципальной программы «Социальная поддержка населения» на 2026-2030 годы (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 27.10.2025 № 1169.

1.3. Муниципальная финансовая поддержка предоставляется администрацией Зиминского городского округа Иркутской области (далее – уполномоченный орган), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление субсидий в очередной финансовый год в соответствии с местным бюджетом.

1.4. Отбор оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан (далее - отбор) является одним из видов финансовой поддержки СО НКО на территории Зиминского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется на предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №

7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

2. Основная цель и направления отбора

2.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган в пределах своей компетенции предоставляет финансовую поддержку СО НКО, из местного бюджета уставная деятельность которых, связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется СО НКО в целях возмещения части следующих затрат:

1) расходов связанных с оплатой коммунальных услуг и услуг телефонной связи;

2) расходов на оплату текущего ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности и занимаемых СО НКО;

3) расходов на техническое обслуживание автономного охранно-пожарного извещателя в помещениях, находящихся в муниципальной собственности в которых располагаются СО НКО;

4) расходов связанных с вывозом твердых бытовых отходов;

5) расходов связанных с дератизаций, дезинсекций муниципальных помещений занимаемых СО НКО;

6) прочих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Оказание финансовой поддержки, а именно предоставления субсидии проходит с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.2. Отбор получателей субсидии проводится в электронном виде, через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru) системы «Электронный бюджет» (далее – Портал), на конкурентной основе, в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, следующим способом:

- запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

3.3. Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидии и участия в отборе является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг, прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которого планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

3.4. Отбор проводится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

3.5. Организация проведения отбора возлагается на уполномоченный орган. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и публикуется на едином портале.

Объявление также размещается на сайте администрации (https://www.zimadm.ru/) в разделе «Общество» не позднее чем за 5 календарных дней с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем начала приёма заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

4) результата предоставления субсидии, а также ее характеристик;

5) доменного имени и указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требований к СО НКО, определенных настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи СО НКО заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок СО НКО, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок СО НКО;

10) порядка отклонения заявок СО НКО, а также информации об основаниях их отклонения;

11) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества прошедших отбор;

12) порядка предоставления СО НКО разъяснений положений объявления проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) сроков, в течение которого прошедшие отбор подписывают соглашение;

14) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроков размещения итогов отбора на сайте администрации (https://www.zimadm.ru/) в разделе «Общество».

4. Участники отбора

4.1. Право на участие в отборе имеют СО НКО не являющиеся (далее соответственно - организации, организации-исполнители):

1) государственными (муниципальными) учреждениями;

2) публично-правовыми компаниями;

3) государственными корпорациями;

4) потребительскими кооперативами, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5) политическими партиями;

6) саморегулируемыми организациями;

7) объединениями работодателей;

8) объединениями кооперативов;

9) торгово-промышленными палатами;

10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

11) адвокатскими палатами;

12) адвокатскими образованиями;

13) нотариальными палатами;

14) микрофинансовыми организациями;

15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

16) социально ориентированными некоммерческими организациями, сведения о которых внесены в реестр иностранных агентов;

17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование.

4.2. Право на участие в отборе имеют СО НКО при соблюдении следующих требований:

1) СО НКО зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Зиминского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) СО НКО зарегистрированы в Министерстве юстиции (его территориальном органе) не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение муниципальной поддержки;

5) местные отделения областных СО НКО - имеющие документы, подтверждающие свою принадлежность к областной СО НКО (протокол местного отделения о создании, решение правления (президиума, совета) областной СО НКО об утверждении местного отделения на территории Зиминского городского округа, положение о местном отделении СО НКО); государственная регистрация областной СО НКО в качестве юридического лица в установленном порядке не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение муниципальной поддержки и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

6) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка;

7) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации;

8) наличие согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации об СО НКО, связанной с предоставлением муниципальной поддержки;

9) отсутствие факта нарушения СО НКО срока представления отчета о достижении значений результатов предоставления муниципальной поддержки;

10) СО НКО не находится в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13) Наличие обязательств СО НКО:

- достигнуть результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка;

- представить отчетность, указанную в подпунктах 4, 6 пункта 5.1. настоящего Порядка.

16) Наличие плана деятельности СО НКО на год предоставления субсидии по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии.

17) Отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования СОНКО ранее предоставленных субсидий в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора (для СО НКО, получивших субсидии ранее).

4.3. Результатами предоставления субсидии являются:

1) исполнение плана деятельности СО НКО, предусмотренного подпунктом 16 пункта 4.2 настоящего Порядка, в течение периода, на который предоставляются субсидии;

2) увеличение количества благополучателей не менее чем на один процент по отношению к предыдущему году.

4.4. Проверка соответствия СО НКО требованиям, предусмотренным пунктами 4.1., 4.2. настоящего Порядка осуществляется с помощью системы «Электронный бюджет», через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в отборе, требования к заявкам на участие в отборе

5.1. Для участия в отборе СО НКО в срок, установленный в объявлении, обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку, содержащую согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором, информацию о том, что СО НКО соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 4.1., 4.2. настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (устава или положения) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя СО НКО или уполномоченного им лица на совершение действий от имени СО НКО;

4) информацию составленную организацией в произвольной форме об основных мероприятиях социально ориентированной некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств, средств местного, областного, федерального бюджетов и иных источников, финансово-хозяйственные отчеты, подтверждающие факт активной жизнедеятельности объединения;

5) план деятельности, составленный организацией в произвольной форме на год предоставления субсидий по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии;

6) отчет, составленный организацией в произвольной форме, о произведенных коммунальных расходах, с копиями подтверждающих документов (счетов и платежных документов) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

7) расчет планируемых коммунальных расходов на текущий год, со ссылкой на нормативные документы, устанавливающие соответствующие тарифы на коммунальные услуги;

8) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

9) выписку об открытии расчетного или корреспондентского счета в кредитных организациях для перечисления денежных средств субсидии;

11) опись документов (в двух экземплярах) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица СО НКО и печатью СО НКО (при наличии печати).

5.2. СО НКО может подать только одну заявку на участие в отборе. В случае подачи СО НКО более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

5.3. Заявка и документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, в электронном виде подаются путем заполнения соответствующих электронных форм отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в личном кабинете СО НКО и предоставляются в бумажном носителе в сектор социальной поддержки населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политики социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина д. 5, каб. 207, контактный телефон: 8 (395) 54 3 26 62.

5.4. СО НКО вправе приложить к заявке на участие в отборе следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки на участие в конкурсе;

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

В случае непредставления указанных документов уполномоченное лицо запрашивает их (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение 2 рабочих дней со дня представления СО НКО документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Факт отсутствия возбужденной процедуры банкротства, ликвидации СО НКО проверяется организатором на основании информации, размещенной на официальных

сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

5.5. Дополнительно к заявке на участие в отборе по усмотрению СО НКО могут прилагаться иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры) достоверность представленных сведений.

5.6. Предоставленные заявителями документы должны отвечать следующим требованиям:

1) разборчивость написания текстов документов;

2) отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) отсутствие серьезных повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие документов с истекшим сроком действия;

5) соответствие копий документов оригиналам.

При предоставлении заявителем документов (их копий) на двух и более страницах вторая и последующие страницы каждого предоставленного документа (его копии) нумеруются заявителем. Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность, полноту предоставленных документов и сведений.

5.7. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

5.8. СО НКО до даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, вправе в письменной форме отозвать документы.

5.9. По результатам рассмотрения организатором документов уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, принимает решение о допуске заявок СОНКО к участию в отборе или об отклонении заявок СО НКО.

5.10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявок на участие в отборе являются:

а) несоответствие СО НКО требованиям, предусмотренным пунктами 4.1., 4.2. настоящего Порядка;

б) выявление фактов несоответствия представленных заявки на участие в отборе и документов требованиям пункта 5.6. настоящего Порядка;

в) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка;

5.11. СО НКО, не допущенные к участию в отборе, письменно уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5.9. настоящего Порядка.

5.12. Документы, представленные на отбор, участникам не возвращаются и не рецензируются.

6. Порядок подведения итогов отбора

6.1. Порядок распределения средств определяется исходя из очередности поступления заявок.

6.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга формирует решение с использованием системы «Электронный бюджет» о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

6.3. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам распределения поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

6.4. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении СО НКО, заявки которых включены в рейтинг.

6.5. Отбор будет считаться состоявшимся при любом количестве поданных заявок (от одной и более).

6.6. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня формирования решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий размещает на сайте организатора результаты отбора, в том числе информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) информацию о СО НКО, заявки, которых были рассмотрены (наименование СО НКО, номер заявки);

2) информацию о СО НКО, заявки, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

6.7. Каждому участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется объём субсидии, пропорциональный объёму, указанному им в заявке, к общему объёму субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включёнными в рейтинг, но не выше объёма, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определённого объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

7. Порядок предоставления субсидии СО НКО на предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан

7.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и СО НКО в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации, в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

7.2. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение подписывается с использованием системы «Электронный бюджет».

7.3. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

7.4. В соглашении устанавливаются точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий.

7.5. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет, открытый СО НКО в кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

7.6. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения СО НКО условий, установленных при предоставлении субсидий, или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением.

7.7. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 21 рабочего дня со дня направления требования в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Уполномоченный орган осуществляет в отношении СО НКО контроль соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий.

7.9. Органы финансового контроля Зиминского городского округа осуществляют в отношении СО НКО и контрагентов муниципальной проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

Заявка
на участие в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

№ п\п	Наименование	Содержание
1	Наименование организации (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Контактный телефон, адрес электронной почты	
5	Веб-сайт	
6	ОГРНЮЛ	
7	ИНН	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Дата рождения руководителя	
11	Номер мобильного телефона руководителя	
12	Запрашиваемый размер субсидии	
13	Количество человек, которым планируется предоставить социальные услуги отдельным категориям граждан	

Я, _____
(Ф.И.О. руководителя СО НКО)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

С условиями отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан и предоставления субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования, ознакомлен и согласен.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о своем участии и его результатах.

В случае оказания финансовой поддержки социально некоммерческой организации, расположенной на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которой связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан, даю свое согласие на осуществление уполномоченным органом и органом финансового контроля муниципальных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20 ___ г. м.п.

Приложение 2

к Порядку проведения отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____, паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в администрации Зиминского городского округа Иркутской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер мобильного телефона, адрес регистрации места жительства, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования Списка общественных организаций, допущенных к участию в отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, администрация Зиминского городского округа Иркутской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ _____ г. _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку проведения отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

Опись документов,
представленных для м, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

от _____
(наименование СО НКО)

1. Заявка на участие в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан на _____л. в _____экз.
2. Согласие на обработку персональных данных на _____л. в _____экз.
3. Согласие на осуществление проверок на _____л. в _____экз.
4. Копии учредительных документов СО НКО на _____л. в ____экз.
5. Копии свидетельства о государственной регистрации юр. лица на __л. в __экз.
6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или уполномоченного лица СО НКО на _____л. в _____экз.
7. Справа о наличии открытого СО НКО в кредитной организации расчетного счета на ____л. в ___экз.
8. План деятельности СО НКО на год предоставления субсидий по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии на _____л. в _____экз.
9. Информация об основных мероприятиях социально ориентированной некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств, средств местного, областного, федерального бюджетов и иных источников, финансово-хозяйственные отчеты, подтверждающие факт активной жизнедеятельности объединения на _____л. в _____экз.
10. Отчет о произведенных коммунальных расходах, с копиями подтверждающих документов (счетов и платежных документов) за год, предшествующий году предоставления субсидии на _____л. в _____экз.
11. Расчет планируемых коммунальных расходов на текущий год, со ссылкой на нормативные документы, устанавливающие соответствующие тарифы на коммунальные услуги на _____л. в _____экз.

Документы сдал: _____ _____
подпись ФИО руководителя СО НКО

«_____» _____ 20_____г.».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Зиминского городского округа
Иркутской области
от 07.05.2026 № 471

«Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 15.01.2026 № 29

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее – Порядок) регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурсного отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организациям (далее – СО НКО).

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется в целях содействия развитию и укреплению институтов гражданского общества, повышению гражданской активности в Зиминском городском округе Иркутской области (далее – Зиминский городской округ), в целях эффективного решения поставленной задачи - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Зиминском городском округе муниципальной программы «Социальная поддержка населения» на 2026-2030 годы (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 27.10.2025 № 1169.

1.3. Муниципальная финансовая поддержка предоставляется администрацией Зиминского городского округа Иркутской области (далее – уполномоченный орган), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление субсидий в очередной финансовый год в соответствии с местным бюджетом.

1.4. Конкурсный отбор общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее - конкурс) является одним из видов финансовой поддержки СО НКО на территории Зиминского городского округа.

2. Основная цель и направления конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития партнерских отношений между органами местного самоуправления и СО НКО, привлечения СО НКО к решению вопросов местного значения, развития творческой и гражданской активности населения города Зимы в решении общественно значимых проблем сообщества.

2.2. В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующим видам социально-ориентированной деятельности.

2.3. Субсидия предоставляется по результатам конкурса, на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. На конкурс могут быть представлены проекты СО НКО, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

1) обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей;

2) развитие образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) экологическое воспитание, охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

4) деятельность в сфере краеведения;

5) популяризация службы в рядах Российской армии, патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодежи, организация и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

6) развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработка и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

7) социальное обслуживание и социальная поддержка граждан, пропаганда семейных ценностей и поддержка семей;

8) проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций межнационального сотрудничества, сохранению, преумножению и защите самобытности, культурного и исторического наследия Зиминского городского округа;

9) развитие деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), организацию и проведение мероприятий по развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий граждан;

10) социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

11) благоустройство территории.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Оказание финансовой поддержки, а именно предоставления субсидии проходит с использованием государственной интегрированной информационной системы

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.2. Конкурс проводится в электронном виде, через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru) системы «Электронный бюджет» (далее – Портал), на конкурсной основе, в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Условием доступа на Портал для участников конкурса и участия в конкурсе является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг, прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

3.4. Конкурс проводится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

3.5. Решение о проведении конкурса принимается уполномоченным органом.

3.6. Организация проведения конкурса возлагается на уполномоченный орган. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и публикуется на едином портале.

Объявление также размещается на официальном сайте администрации (https://www.zimadm.ru/) в разделе «Общество» не позднее чем за 5 календарных дней с указанием:

1) сроков проведения конкурса;

2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем начала приёма заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

4) результата предоставления субсидии, а также его характеристик;

5) доменного имени и указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурса;

6) требований к СО НКО, определенных настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи СО НКО заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок СО НКО, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок СО НКО;

10) порядка отклонения заявок СО НКО, а также информации об основаниях их отклонения;

11) объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурса, а также предельного количества победителей конкурса;

12) порядка предоставления СО НКО разъяснений положений объявления проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победители конкурса подписывают соглашение;

14) условий признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроков размещения итогов конкурса на едином портале, а также сайте администрации (https://www.zimadm.ru/) в разделе «Общество».

3.7. Решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора может быть принято не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок с соблюдением следующих требований:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок продлевается не менее чем на 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения в объявление изменений после наступления даты начала приема заявок в него включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявки до внесения изменений в объявление, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление по адресу электронной почты, указанному в поступившей заявке, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Участники конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют СО НКО не являющиеся (далее соответственно - организации, организации-исполнители):

1) государственными (муниципальными) учреждениями;

2) публично-правовыми компаниями;

3) государственными корпорациями;

4) потребительскими кооперативами, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5) политическими партиями;

6) саморегулируемыми организациями;

7) объединениями работодателей;

8) объединениями кооперативов;

9) торгово-промышленными палатами;

10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

11) адвокатскими палатами;

12) адвокатскими образованиями;

13) нотариальными палатами;

14) микрофинансовыми организациями;

15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

16) социально ориентированными некоммерческими организациями, сведения о которых внесены в реестр иностранных агентов;

17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование.

4.2. Право на участие в конкурсе имеют СО НКО при соблюдении следующих требований:

1) СО НКО зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Зиминского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей

31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) СО НКО зарегистрированы в Министерстве юстиции (его территориальном органе) не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение муниципальной поддержки;

5) местные отделения областных СО НКО - имеющие документы, подтверждающие свою принадлежность к областной СО НКО (протокол местного отделения о создании, решение правления (президиума, совета) областной СО НКО об утверждении местного отделения на территории Зиминского городского округа, положение о местном отделении СО НКО); государственная регистрация областной СО НКО в качестве юридического лица в установленном порядке не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение муниципальной поддержки и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

6) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки;

7) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

8) наличие согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации об СО НКО, связанной с предоставлением муниципальной поддержки;

9) отсутствие факта нарушения СО НКО срока представления отчета о достижении значений результатов предоставления муниципальной поддержки;

10) СО НКО не находится в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13) отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования СОНКО ранее предоставленных субсидий в течение двух лет,

предшествующих году проведения отбора (для СО НКО, получивших субсидии ранее).

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе СО НКО в срок, установленный в объявлении, обязаны представить уполномоченному органу следующие документы:

1) заявку, содержащую согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка придоставления финансовой поддержки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором, информацию о том, что СО НКО соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (устава или положения) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя СО НКО или уполномоченного им лица на совершение действий от имени СО НКО;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

5) описание проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

6) смету и бюджет проекта по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

7) информацию о некоммерческой организации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

8) выписку об открытии расчетного или корреспондентского счета в кредитных организациях для перечисления денежных средств субсидии;

9) опись документов (в двух экземплярах) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

СО НКО представляют заявку на участие в конкурсе, предусматривающую реализацию проекта в течение 1 года со дня получения субсидии.

СО НКО вправе представить заявку на участие в конкурсе, предусматривающую реализацию проекта в течение 2 лет со дня получения субсидии.

В случае представления СО НКО заявки на участие в конкурсе, предусматривающей реализацию проекта в течение 2 лет со дня получения субсидии, СО НКО представляют в составе заявки на участие в конкурсе описание проекта, смету и бюджет проекта отдельно в отношении каждого года реализации проекта.

Копии документов, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица СО НКО и печатью СО НКО (при наличии печати).

5.2. СО НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе (Приложение 1). В случае подачи СО НКО более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

5.3. Заявка и документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, в электронном виде подаются путем заполнения соответствующих электронных форм отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в личном кабинете СО НКО и предоставляются в бумажном носителе в сектор социальной поддержки населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина д. 5, каб. 207.

5.4. СО НКО вправе приложить к заявке на участие в конкурсе следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки на участие в конкурсе;

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

В случае непредставления указанных документов уполномоченное лицо запрашивает их (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение 2 рабочих дней со дня представления СО НКО документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Факт отсутствия возбужденной процедуры банкротства, ликвидации СО НКО проверяется организатором на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

5.5. Дополнительно к заявке на участие в конкурсе по усмотрению СО НКО могут прилагаться иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры) достоверность представленных сведений.

5.6. Предоставленные заявителями документы должны отвечать следующим требованиям:

1) разборчивость написания текстов документов;

2) отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) отсутствие серьезных повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие документов с истекшим сроком действия;

5) соответствие копий документов оригиналам.

При предоставлении заявителем документов (их копий) на двух и более страницах вторая и последующие страницы каждого предоставленного документа (его копии) нумеруются заявителем. Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность, полноту предоставленных документов и сведений.

5.7. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в конкурсе в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

5.8. СО НКО до даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, вправе отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

5.9. Проверка соответствия СО НКО требованиям, предусмотренным пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Порядка осуществляется с помощью системы «Электронный бюджет», через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.10. По результатам рассмотрения организатором документов уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок СО НКО, установленной в объявлении, принимает решение о допуске заявок СО НКО к участию в конкурсе или об отклонении заявок СО НКО.

5.11. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявок на участие в конкурсе являются:

а) несоответствие СО НКО требованиям, предусмотренным пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Порядка;

б) выявление фактов несоответствия представленных заявки на участие в отборе и документов требованиям пункта 5.6. настоящего Порядка;

в) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка;

5.12. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.13. СО НКО, не допущенные к участию в конкурсе, письменно уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5.9. настоящего Порядка.

5.14. Документы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются и не рецензируются.

6. Экспертная оценка заявок конкурса

6.1. В целях рассмотрения и оценки заявок СО НКО организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок СО НКО к участию в конкурсе направляет документы экспертной группе по проведению конкурсного отбора.

6.2. Экспертная группа формируется из лиц, замещающих должности муниципальной службы Зиминского городского округа Иркутской области в уполномоченном органе, иных лиц (по согласованию).

6.3. Состав экспертной группы утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок СО НКО.

6.4. Экспертная группа оценивает заявки на участие в конкурсе в электронной форме, с помощью системы «Электронный бюджет», через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, доступ к которой осуществляется через усиленную квалифицированную ЭП.

6.5. Экспертная группа в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок СО НКО к участию в конкурсе осуществляет их оценку в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 7.1. настоящего Порядка (далее - критерии оценки), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок СО НКО (далее - рейтинг) по нисходящей системе итоговых баллов от наибольшего к наименьшему.

6.6. Результаты оценки оформляются экспертным заключением, которое подписывается усиленной квалифицированной ЭП.

6.7. В своей деятельности экспертная группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации ЗГО, а также настоящим Порядком.

7. Критерии оценки проектов, определение победителей

7.1. Оценка проектов на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия		
		минимальный	средний	максимальный
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	10	70	100
2.	Соответствие проекта СО НКО направлению, указанному в п. 2.4. Порядка проведения конкурсного отбора	10	70	100

	общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области			
3.	Инновационность, уникальность проекта	10	70	100
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10	70	100
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10	70	100
6.	Масштаб реализации проекта	10	70	100
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	10	70	100
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	10	70	100
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	10	70	100
10	Информационная открытость организации	10	70	100

7.2. Оценка заявок СО НКО осуществляется каждым членом экспертной группы путем суммирования количества баллов по каждому критерию оценки.

Итоговым баллом заявки СО НКО является среднее арифметическое между значениями баллов всех членов экспертной группы в отношении указанной заявки СО НКО.

7.3. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания экспертного заключения, предусмотренного пунктом 6.6. настоящего Порядка, составляет рейтинг, который размещается на сайте организатора.

7.4. Рейтинг оцененных заявок формируется путем ранжирования оцененных заявок исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.5. Победителями конкурсного отбора признаются СО НКО набравшие не менее проходного балла по результатам конкурсного отбора.

8. Порядок подведения итогов конкурса

8.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга формирует решение с использованием системы «Электронный бюджет» о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

8.2. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении СО НКО, заявки которых включены в рейтинг, набравшие не менее проходного балла по результатам конкурсного отбора.

8.3. Конкурс будет считаться состоявшимся при любом количестве поданных заявок (от одной и более).

8.4. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в разделе «Общество» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

8.5. Победителям конкурса распределяется объём субсидии, пропорциональный объёму, указанному им в заявке, к общему объёму субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включёнными в рейтинг, но не выше объёма, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определённого объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

8.6. Размер субсидии, представляемой победителю конкурса, не может превышать 150 000 рублей.

8.6.1. Предельный размер субсидии, установленный пунктом 8.6. настоящего Порядка может быть увеличен, но не более чем в 1,5 раза при условии, что победителем конкурса является СО НКО, имеющая более 1000 участников.

9. Порядок предоставления субсидий на реализацию общественно значимых проектов

9.1. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора издается постановление администрации Зиминского городского округа Иркутской области о предоставлении в 2026 году финансовой поддержки СО НКО, расположенным на территории Зиминского городского округа, на реализацию общественно значимых проектов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и СО НКО в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации, в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

9.3. Срок подписания победителем конкурсного отбора соглашения не может превышать 5 рабочих дней с даты направления победителю конкурсного отбора соглашения организатором отбора.

9.4. Победитель конкурсного отбора, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в п. 9.3. настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия уклонившемуся от заключения соглашения победителю конкурсного отбора не предоставляется.

9.5.Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение подписывается с использованием системы «Электронный бюджет».

9.6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

9.7. В соглашении устанавливаются точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий.

Уполномоченный орган гарантирует предоставление субсидии в течение 2 лет с момента заключения настоящего соглашения при условии предоставления Победителем конкурса общественно значимого проекта в течение действия соглашения. При этом срок реализации проекта не должен превышать срок действия соглашения.

9.8. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе также осуществлять следующие расходы, предусмотренные на содержание и ведение уставной деятельности во время реализации проекта:

приобретение оборудования;

оплата товаров, работ, услуг;

расходы на проведение мероприятий;

приобретение расходных материалов;

транспортные услуги;

издательские (типографские) услуги;

арендная плата;

заработная плата (не более 70% от запрашиваемой суммы);

услуги связи;

бухгалтерские услуги.

9.9. За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов.

9.10. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения СО НКО условий, установленных при предоставлении субсидий, или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, не достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением.

9.11. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 21 рабочего дня со дня направления требования в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Уполномоченный орган осуществляет в отношении СО НКО контроль соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий.

9.13. Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении СО НКО и контрагентов муниципальной проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.14. Получатель субсидии представляет уполномоченному лицу с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета, следующие отчеты (далее – Отчеты):

1) не позднее 15 декабря текущего году отчет о достижении значения результата предоставления субсидий;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

9.15. Отчеты проверяются уполномоченный лицом в течение 10 рабочих дней со дня их представления и в случае выявления фактов представления отчетов с нарушением сроков и (или) форм, уполномоченный орган отклоняет их.

9.16. СО НКО, являющаяся получателем субсидии, не предоставившая отчет или допустившая невыполнение мероприятий проекта, указанных в заявке, не достижение планируемых показателей эффективности и результативности, указанных в соглашении, нарушение сроков предоставления промежуточного, итогового и финансового отчетов согласно Приложению 7 к настоящему Порядку, не допускается к участию в конкурсе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Заявка
на участие в конкурсном отборе общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - некоммерческая организация)	

(в соответствии с уставом)

Наименование социально значимого проекта некоммерческой организации (далее - проект)	
Краткое описание проекта	(не более 5 предложений)
Сроки реализации проекта	(указать сроки начала и окончания реализации проекта)
Контактная информация некоммерческой организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт	
Наименование должности руководителя	

(в соответствии с уставом)

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Дата рождения руководителя	
Номер мобильного телефона руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Номер мобильного телефона руководителя проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	

Предполагаемая сумма софинансирования, включая собственные средства некоммерческой организации, в том числе труд волонтеров, спонсорская помощь (в рублях)	

Бюджет проекта (полная стоимость) (в рублях)	

К заявке прилагаются	1._____; 2._____; 3._____.

Я, _____

(Ф.И.О. руководителя СО НКО)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в

С условиями конкурсе общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, ознакомлен и согласен.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о своем участии в конкурсе общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области и его результатах.

В случае оказания финансовой поддержки социально некоммерческой организации, конкурсе общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, даю свое согласие на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20 ___ г. м.п.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Информация о некоммерческой организации

Полное наименование некоммерческой организации	
(в соответствии с уставом)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
(в соответствии с уставом)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Номер расчетного счета	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
ОКТМО	
Количество штатных работников	
Численность добровольцев организации	
Количество структурных подразделений	
(при наличии)	
Наименование структурных подразделений некоммерческой организации, их местонахождение, контактные данные их руководителей	
(указать на отдельном листе, при наличии более пяти структурных подразделений)	

Название некоммерческих структур, членом которых является некоммерческая организация	

(при наличии)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы: помещение, оборудование, периодические издания и другое	

(указать с количественными показателями)

Основные цели деятельности некоммерческой организации	

(в соответствии с уставом)

Основные целевые группы некоммерческой организации	

Основные виды деятельности некоммерческой организации	

(в соответствии с уставом)

География деятельности некоммерческой организации	

(в течение последних пяти лет)

Доходы некоммерческой организации за предыдущий год	Общая сумма (в рублях)					
	Членские взносы, %	Субсидии из федерального, областного и местного бюджетов, %	Финансирование уставной деятельности из местного бюджета, %	Трансферты от других некоммерческих организации, %	Средства спонсоров, %	Собственная хозяйственная, коммерческая деятельность, %

Основные проекты (программы, мероприятия), реализованные за последние 3 года (не более 12)

N	**Период выполнения**	**Название проекта**	**Бюджет проекта**	**Источники финансирования**	**Основные результаты**

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20 ___ г. М.П.

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Описание проекта

Наименование проекта

Цель проекта		
Задачи проекта	1.	
	2.	
	3.	

Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)

Описание проекта (не более 2 страниц) включая определение социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта

Календарный план реализации проекта												
N	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев со дня получения субсидии										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

N	**Наименование мероприятия**	**Планируемые показатели эффективности и результативности реализации социально значимого проекта некоммерческой организации**					
		Количество благополучателей	**Количество часов труда волонтеров**	**Количество рабочих мест, в том числе для инвалидов**	**Количество материалов в средствах массовой информации**	**Количество и наименования городских округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта**	**Количество привлеченных средств**
1.							
2.							
Всего:							

Ожидаемые результаты реализации проекта (не более 1 страницы)

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Смета и бюджет проекта

Смета проекта (запрашиваемый размер субсидии)					
N	**Наименование статьи расходов**	**Единица измерения**	**Количество**	**Цена за штуку (в рублях)**	**Всего (в рублях)**
	Итого:				

Бюджет проекта (общая стоимость проекта с учетом субсидии, личного вклада, спонсорских средств, труда волонтеров)			
Статья расходов	**Запрашиваемый размер субсидии (в рублях)**	**Вклад из других источников (в рублях)**	**Всего (в рублях)**
Итого:			

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____, паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в администрации Зиминского городского округа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер мобильного телефона, адрес регистрации места жительства, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования Списка общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского муниципального образования.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, администрация Зиминского городского округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ _____ г. _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Опись документов,
представленных на конкурс общественно значимых проектов

от _____
_____
(наименование СО НКО)

1. Заявка на участие в конкурсе общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области на _____л. в _____экз.
2. Информация о некоммерческой организации на _____л. в _____экз.
3. Описание проекта на _____л. в _____экз.
4. Смета и бюджет проекта на _____л. в _____экз.
5. Согласие на обработку персональных данных на _____л. в _____экз.
6. Копии учредительных документов СО НКО (устава или положения) на _____л. в _____экз.
7. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица на _____л. в _____экз.
8. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или уполномоченного лица СО НКО на _____л. в _____экз.
9. Копия договора об открытии банковского счета на _____л. в _____экз.
10. Справку о состоянии расчетного счета на _____л. в _____экз.

Документы сдал: _____ _____
подпись ФИО руководителя СО НКО

Документы сдал: _____ _____
подпись ФИО уполномоченное лицо

«_____» _____ 20_____г.

Приложение 7
к Порядку проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Дата В _____
Исх.

Промежуточный отчет
о ходе реализации общественно значимого проекта
«_____»
за ___ квартал 202___ г.

1. Информация о проведении в отчетный период мероприятий, предусмотренных календарным планом:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Непосредственные результаты

.

2. Информация об объемах средств, использованных на реализацию общественно значимого проекта в отчетный период:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование затрат на проведение мероприятия	Всего руб.	Из них:	
				Средства субсидии, руб.	Собственные средства СО НКО

.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации _____
(полное наименование должности) (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(бухгалтер) социально ориентированной
некоммерческой организации _____
(полное наименование должности) (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

СОГЛАСОВАНО:
Мэр Зиминского городского округа
Иркутской области

_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Получатель субсидии

_____ Ф.И.О.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ

Об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии	УТВЕРЖДАЮ _____
№_____ от _____ 20___ года	_____
за период с _____ 20___ года	_____
по _____ 20___ года	_____ 20 ___ года

Отчёт должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание проведённых (непроведённых и по каким причинам) за отчётный период мероприятий. Кем и в какое время указанные мероприятия проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане. При наличии законченных результатов в отчётном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Уполномоченным органом результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчёту.
2. Результаты реализации проекта (качественные и количественные).

Описать конкретные результаты, полученные в ходе реализации проекта и их отличия от запланированных (если были). Привести таблицу сравнения намеченных и реально достигнутых показателей эффективности. Если были отклонения по достижению индикаторов, указать причину отклонений и планируемые действия.

3. Участники проекта.
4. Как освещался проект?
5. Сотрудничество с партнерскими организациями.

Называемые в отчёте имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

6. К отчету необходимо приложить документы, подтверждающие результаты вашей работы (анкеты, разработанные памятки, буклеты, эскиз или фото баннеров, брошюр, других информационно-просветительских материалов), копии публикаций по проекту, ссылки на интернет-порталы, электронные варианты фото/ видеоматериалов)/.

Называемые в отчёте публикации сопровождаются указанием печатного средства массовой информации.

7. Другая информация, имеющая отношение к проекту, которая имеется в распоряжении Победителя конкурса.
8. Предложение о необходимости продолжения работы, предложения по оптимизации.

Отчёт должен быть подписан руководителем Победителя конкурса и главным бухгалтером (при наличии).

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:
Мэр Зиминского городского округа Иркутской области	Получатель субсидии
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ
об использовании субсидии

Об исполнении обязательств
по Соглашению о предоставлении субсидии
№_____ от _____ 20___ года
за период с _____ 20___ года
по _____ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
_____ 20 ___ года

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По финансово - хозяйственному плану	Перечислено средств за отчётный период	Расходы за отчётный период (руб.)	Документ номер, дата	Расхождение	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7							
	ИТОГО						

Приложение к финансовому отчёту: копии подтверждающих документов на ____листах.

Примечание.

1. Финансовый отчёт должен быть подписан руководителем Победителя конкурса и главным бухгалтером (при наличии).

2. Финансовый отчёт составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения договора.

СОГЛАСОВАНО:
Мэр Зиминского городского округа
Иркутской области

_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Получатель субсидии

_____ Ф.И.О.».