РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.04.2025 Зима № 320

Об утверждении Порядка предоставления молодым специалистам меры социальной поддержки в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа

В целях создания условий для привлечения и закрепления молодых специалистов для работы в Зиминском городском округе Иркутской области, во исполнение муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2027 годы, руководствуясь статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 13,14,17,19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 6 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 05.03.2010 № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 363 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Зиминского городского муниципального образования», статьей 28 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления молодым специалистам меры социальной поддержки в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского округа А.Н. Коновалов

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 03.04.2025 № 320

ПОРЯДОК
предоставления молодым специалистам меры социальной поддержки в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления молодым специалистам меры социальной поддержки в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий Подпрограммы 6 «Организация кадрового обеспечения Зиминского городского округа Иркутской области» на 2020-2027 г.г. муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2027 г.г., утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 31.10.2019 № 1119, и определяет условия и процедуру предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда молодым специалистам.

1.2. Правовую основу предоставления меры социальной поддержки молодым в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа (далее - ЗГО) составляют: статья 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, часть 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 6 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 05.03.2010 № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Зиминского городского муниципального образования, утвержденный решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 363.

1.3. Целью настоящего Порядка является создание благоприятных условий в целях привлечения молодых специалистов для работы в администрации ЗГО, учреждениях здравоохранения, образования, культуры и спорта, функционирующих на территории ЗГО.

1.4. Для целей настоящего Порядка под молодым специалистом, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489- ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», понимается выпускник ВУЗа, колледжа в возрасте до 35 лет (включительно), окончивший полный курс обучения и имеющий диплом о соответствующем уровне образования, впервые принятый на постоянную работу, на штатную должность по полученной специальности и квалификации в администрацию ЗГО, учреждения здравоохранения, образования, культуры и спорта расположенные на территории Зиминского городского округа не позднее 6 (шести) месяцев со дня окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Условием для предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда ЗГО является:

- трудоустройство молодого специалиста (который обучался по целевому обучению) на основное место работы по трудовому договору, предусматривающему обязательный срок отработки по специальности не менее 5 лет;

- трудоустройство молодого специалиста на основное место работы по трудовому договору, предусматривающему обязательный срок отработки по специальности не менее 2 лет.

В срок отработки не входит период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации).

1.6. Служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда ЗГО предоставляется молодому специалисту по основному месту работы, основной занимаемой должности.

1.7. Служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда ЗГО предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории ЗГО, который заключается на основании постановления администрации ЗГО о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.8. Молодой специалист, заселившийся в служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда, несет обязанности и имеет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

2.1. Служебное помещение молодому специалисту не обеспеченному жильем на территории ЗГО, где находится его место работы, предоставляется в виде отдельной квартиры, жилого дома вне очереди.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения молодой специалист самостоятельно представляет в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации ЗГО по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, каб. 207, следующие документы:

2.2.1. заявление о предоставлении служебного жилого помещения в соответствии с приложением 1 настоящего Порядка;

2.2.2. ходатайство руководителя органа местного самоуправления, организации, в которой работает молодой специалист (в случаях, когда молодой специалист работает в администрации ЗГО – ходатайство руководителя структурного подразделения, где работает молодой специалист) в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка;

2.2.3. сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

2.2.4. справку с места жительства о составе семьи;

2.2.5. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов семьи заявителя;

2.2.6. справку учреждения технической инвентаризации о наличии либо отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения на всех членов семьи;

2.2.7. копии документов, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя;

2.2.8. согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 настоящего Порядка.

Документы, копии которых в случае направления их по почте, должны быть нотариально удостоверены. При подаче заявления гражданином (его законным представителем) лично указанные копии документов могут быть удостоверены при их сверке с подлинниками.

2.3. В течение одного рабочего дня с момента приема документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации ЗГО передает их в Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГО (далее – Комитет) и информирует об этом молодого специалиста.

2.4. Рассмотрение Комитетом заявления о предоставлении молодому специалисту служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Зиминского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Зиминского городского муниципального образования.

Приложение 1
к Порядку предоставления молодым специалистам меры социальной поддержки в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа

Председателю Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, наименование учреждения)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу предоставить служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа, молодому специалисту в соответствии с муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка граждан» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 31.10.2019 № 1119, молодому специалисту_____
(фамилия, имя, отчество специалиста)

принятому на должность _____
(наименование должности)

в _____
(полное наименование учреждения)

в соответствии с приказом от «___» _____ 20___г. № _____.

В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения срока указанного в трудовом договоре с момента поступления на работу:

- 2-х летний срок для выпускников колледжей;
- 5-и летний срок для выпускников ВУЗов.

гарантирую направление заверенной копии приказа о прекращении трудового договора с молодым специалистом в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области не позднее следующего дня за днем увольнения специалиста.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя учреждения)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления молодым специалистам меры социальной поддержки в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа

Председателю Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области
от_____
_____
проживающего(ей) по адресу:_____
_____
_____
контактный телефон:_____
СНИЛС_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор служебного найма на жилое помещение расположенное по адресу: г. Зима, ул. _____, д. ____, кв. _____, по причине:
_____
_____
_____
_____
_____

Включить в договор / исключить из договора служебного найма:
_____
_____
_____

К заявлению прилагаются следующие документы:
_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления молодым специалистам меры социальной поддержки в виде предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Зиминского городского округа

В комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____
проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт: серия_____ №_____, выдан_____
_____
_____

орган, выдавший паспорт, дата выдачи

даю согласие на обработку, систематизацию и хранение моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых в объеме, представленном мною в заявлении и в прилагаемых документах.

Даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, а также передачу третьим лицам с целью рассмотрения и принятия решения по моему обращению.

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения моего обращения и может быть мною отозвано по заявлению.

«____» _____ 20___ г. _____ _____

подпись Ф.И.О.