РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.07.2026 Зима № 669

О проведении самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики

В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», приказом Федерального агентства по делам молодежи от 02.10.2025 № 388 «Об утверждении рекомендаций по проведению самообследования и обеспечению функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждениями молодежной политики деятельности по реализации политики», руководствуясь приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.10.2025 № 401 «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности реализации молодежной политики на территории Российской Федерации», статьей 10 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления учредителю отчета о результатах самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики (Приложение № 1).

2. Утвердить Методические рекомендации по проведению самообследования и обеспечению функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень показателей эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики (Приложение № 3).

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчета о результатах самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики (Приложение № 4).

5. Директору муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Высота» имени А.Н. Гринчика» Ульянич Е.А.:

5.1. организовать ежегодное проведение самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики в соответствии

с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

5.2. ежегодно издавать внутренний приказ о проведении самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики;

5.3. ежегодно согласовывать с учредителем форму, сроки и состав привлекаемых лиц к самообследованию и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики;

5.4. ежегодно по итогам проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации политики предоставлять учредителю отчет в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным;

5.5. обеспечить размещение ежегодного отчета на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте ГИС ГМУ (https://bus.gov.ru/) и отчетном модуле ФГАИС «Молодежь России» в течение десяти дней со дня подписания.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

И.о. мэра Зиминского городского округа А.В. Гудов

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 02.07.2026 № 669

ПОРЯДОК
предоставления учредителю отчета о результатах самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики

1. Порядок предоставления учредителю отчета о результатах самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», приказом Федерального агентства по делам молодежи от 02.10.2025 № 388 «Об утверждении рекомендаций по проведению самообследования и обеспечению функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждениями молодежной политики деятельности по реализации политики».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования учреждения молодежной политики учредителю. Порядок распространяется на муниципальное учреждение молодежной политики, координацию деятельности которого осуществляет управление по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области.

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения молодежной политики (далее - Учреждение).

4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

5. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно и согласовываются администрацией Зиминского городского округа Иркутской области (далее – Учредитель).

6. Учреждение составляет отчет о результатах самообследования (далее – отчет) в соответствии с требованиями приказов Федерального агентства по делам молодежи от 02.10.2025 № 388 «Об утверждении рекомендаций по проведению самообследования и обеспечению функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждениями молодежной политики деятельности по реализации политики» и от 13.10.2025 № 401 «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности реализации молодежной политики на территории Российской Федерации.

7. В процессе самообследования должна проводиться оценка, влючая :

7.1. деятельности по реализации молодежной политики;

7.2. системы управления Учреждения;

7.3. качества кадрового обеспечения;

7.4. материально-технической базы;

7.5. визуального оформления пространств Учреждения;

7.6. функционирования внутренней системы оценки качества Учреждения;

7.7. анализ показателей эффективности осуществления Учреждением деятельности по реализации молодежной политики в соответствии с Перечнем ключевых показателей эффективности реализации молодежной политики на территории Зиминского городского округа Иркутской области, утвержденным постановлением администрации ЗГО.

8. Отчет Учреждения должен удовлетворять следующим требованиям:

лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития Учреждения), достоверность и обоснованность характеристик.

9. Отчет, подписанный руководителем Учреждения и заверенный печатью, направляется в управление по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области, копия размещается на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте ГИС ГМУ (https://bus.gov.ru/), а также в отчетном модуле ФГАИС «Молодежь России» (report.myrosmol.ru), ссылками на размещение отчетов, а также файлами отчетов в формате *docx или *pdf.

10. Отчет Учреждения составляется за предшествующий самообследованию календарный год, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

11. Отчет направляется в управление по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области письмом не позднее 20 апреля текущего года с указанием гиперссылки страницы сайта, на которой расположен отчет.

12. Для рассмотрения отчета Учредитель создает комиссию по рассмотрению отчета о результатах самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики (далее – комиссия).

13. Состав комиссии определяется постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области.

14. Председатель Комиссии:

14.1. обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при изучении отчета;

14.2. проводит заседание комиссии, на котором происходит изучение предоставленных Учреждением отчета.

15. Комиссия в течение одного месяца изучает отчет, и готовит заключение.

16. Секретарь комиссии отвечает за оформление результатов изучения отчета, обобщает полученные данные, и оформляет их в виде заключения в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

17. Заключение, подписанное председателем и секретарем Комиссии, подлежит утверждению мэром Зиминского городского округа Иркутской области. Документ нумеруется, прошивается, и в течение 20 дней направляется в Учреждение.

18. В случае внесения изменений в отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

19. Отчет хранится в управлении по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области.

Приложение
к Порядку предоставления
учредителю отчета о результатах
самообследования и обеспечения
функционирования внутренней
системы оценки эффективности
осуществления учреждением
молодежной политики
деятельности по реализации
молодежной политики

УТВЕРЖДАЮ
Мэр Зиминского городского округа
Иркутской области
_____/_____/
Подпись ФИО
«_____» _____ 20_____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об отчете о результатах самообследования

_____
(наименование муниципального учреждения молодежной политики)

от «____» _____ 20 ___ г. № _____

Комиссия в составе:

Председатель:
_____

Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

Секретарь:
_____

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о результатах самообследования
_____
(наименование муниципального учреждения молодежной политики)

установленным требованиям.
По результатам экспертизы комиссия установила следующее:
Отчет о результатах самообследования
_____
(наименование муниципального учреждения молодежной политики)

разработан в соответствии приказами Федерального агентства поделам молодежи от 02.10.2025 № 388 «Об утверждении рекомендацийпо проведению самообследования и обеспечению функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждениями молодежной политики деятельности по реализации политики» и от 13.10.2025 № 401 «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности реализации молодежной политики на территории Российской Федерации».

Председатель Комиссии _____ /_____/
Подпись ФИО

Секретарь Комиссии _____ / _____/
Подпись ФИО

Приложение № 2
Утверждены
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 02.07.2026 № 669

Методические рекомендации по проведению самообследования и обеспечению функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики

1. Цель и задачи проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики

1.1. Цель проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики – добровольное определение учреждением молодежной политики уровня соблюдения им обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере молодежной политики.

1.2. Задачи проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики системы деятельности учреждения молодежной политики в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик реализуемых процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в системе деятельности учреждения молодежной политики в целом, резервов его развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;
- подготовка аналитических материалов для формирования отчета о результатах самообследования;
- обеспечение готовности учреждения молодежной политики к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества условий оказания услуг, проводимой по инициативе юридических и (или) физических лиц;
- сопоставление критериев оценки деятельности учреждения молодежной политики и показателей самообследования с другими учреждениями;
- повышение качества предоставления услуг учреждением молодежной политики посредством повышения эффективности осуществления деятельности по реализации молодежной политики.

1.3. Результаты самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления деятельности по реализации молодежной политики позволяют учреждению молодежной политики определить круг проблем, рисков, актуальных задач, на решение которых направлена дальнейшая деятельность учреждения

или его структурных подразделений. При подведении итогов работы за год данные самообследования используются для разработки или корректировки программ, планирования работы учреждения молодежной политики.

1.4. Результаты самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления деятельности по реализации молодежной политики позволяют Учредителю получать информацию о текущей ситуации, тенденции и прогнозе развития системы молодежной политики в Зиминском городском округе Иркутской области и принимать управленческие решения в рамках его должностных полномочий и компетенций.

1.5. Проведение самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики способствует обеспечению доступности и открытости для населения Зиминского городского округа Иркутской области о деятельности учреждения молодежной политики (реализуемых форматах, предлагаемых сервисах, возможностях для молодежи, в том числе в части участия во всероссийских молодежных и в международных молодежных форумах, форумах молодежи субъектов Российской Федерации, иных форумах, членства в молодежных общественных организациях или молодежных общественных объединениях и др.).

2. Принципы и функции проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики

2.1. Принципы проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики направлены на обеспечение эффективности, экономичности и результативности деятельности, соблюдение требований законодательства и внутренних документов, предотвращение неправомерных действий сотрудников и третьих лиц, а также достоверность, полноту и своевременность подготовки отчетности, включают в себя:

- систематичность - самообследование и внутренняя оценка эффективности осуществляются регулярно для своевременного выявления рисков или подтверждения соблюдения требований;
- комплексность - самообследование и внутренняя оценка эффективности охватывают все направления деятельности, контрольные процедуры выполняются во всех процессах на всех уровнях системы управления учреждением молодежной политики;
- своевременность - контрольные процедуры организуются с учетом возможности превентивного выявления рисков или нарушений для их устранения или минимизации последствий;
- прозрачность - достоверная информация доводится до сведения сотрудников учреждения молодежной политики и всех заинтересованных сторон своевременно, в необходимом объеме и в понятном формате;
- ответственность - все участники самообследования и внутренней оценки эффективности несут ответственность за надлежащую организацию и исполнение контрольных процедур в рамках своих полномочий;
- разграничение ответственности - каждая контрольная функция закрепляется за одним субъектом контроля;
- документирование процедур - контрольные процедуры на всех уровнях управления и во всех процессах должны быть формализованы во внутренних документах;
- обеспеченность ресурсами - контрольные процедуры обеспечиваются необходимыми ресурсами и полномочиями для их выполнения;

- целесообразность - контрольные процедуры осуществляются с учетом их целесообразности и экономической эффективности (затраты на их реализацию не должны превышать эффект от их внедрения);

- развитие и совершенствование - контрольные процедуры непрерывно совершенствуются и адаптируются к изменениям внутренней и внешней среды;

- согласованность и взаимодействие – выполнение контрольных процедур и совершенствование внутренней системы оценки основано на эффективном и скоординированном взаимодействии всех участников на всех уровнях управления;

- охват всего учреждения молодежной политики – сотрудники должны знать, что в отношении их действий и решений ведется проверка их соответствия требованиям и правомочности;

- независимость и непредвзятость – специалисты учреждения молодежной политики, осуществляющие контроль, должны иметь возможность свободно и объективно выполнять свои обязанности.

2.2. В соответствии с целями и задачами самообследование и внутренняя система оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики выполняют ряд следующих функций:

- оценочная функция – осуществление измерений с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативными современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Структура и содержание внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики

3.1. Внутренняя система оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики включает в себя:

- контрольную среду учреждения молодежной политики;

- систему управления рисками учреждения молодежной политики;

- контрольные процедуры (внутренний мониторинг, социологические опросы, подготовку отчетов о самообследовании);

- мониторинг средств контроля внутренней системы оценки эффективности осуществления деятельности по реализации молодежной политики.

3.2. Контрольная среда (среда внутреннего контроля) – это совокупность процессов, стандартов и процедур, которые служат основой для осуществления внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики.

Контрольная среда:

- предусматривает контроль как непосредственно задеятельностью по реализации молодежной политики, так и за уровнем инфраструктуры, кадрового обеспечения, информационного сопровождения;

- формируется на основе принципов, направленных на установление и поддержание руководством и сотрудниками учреждения внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики.

3.3. Система управления рисками – это комплекс мероприятий, правил и документов, с помощью которых определяются основные риски и принимаются меры по реагированию на них.

Система управления рисками организации призвана своевременно предотвращать и минимизировать негативные последствия не достижения организацией целей деятельности по реализации молодежной политики, обеспечивает выполнение последовательности действий, направленных на предотвращение или минимизацию возможного ущерба за счет воздействий на причины и последствия возникновения рисков: планирование, выявление, оценку, минимизацию (устранение), мониторинг, аудит, определение границ приемлемости рисков; раскрытие информации о выявленных рисках; принятие решений о способе управления риском на основе оценки достаточности имеющихся в распоряжении организации контрольных процедур для покрытия рисков.

3.4. Контрольные процедуры в рамках оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики направлены на предупреждение или минимизацию рисков, влияющих на достижение целей организации.

В качестве контрольных процедур могут использоваться:

- аудит документов (в том числе бухгалтерской отчетности, кадровых документов, методических документов, отчетов) учреждения молодежной политики в части соответствия документации требованиям законодательства Российской Федерации;

- анкетирование руководящих работников и сотрудников учреждения молодежной политики в части проведения самооценки эффективности деятельности учреждения;

- внутренний мониторинг достижений молодежи, посещающей учреждение молодежной политики, обеспечивающий постоянное отслеживание и анализ прогресса в части создания условий для развития молодежи, защиты ее прав и законных интересов, самореализации в различных сферах жизнедеятельности, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

- социологические опросы молодежи для установления степени удовлетворенности деятельностью учреждения молодежной политики;

- подготовка отчетов о самообследовании.

3.5. Учреждение молодежной политики проводит мониторинг внутренней системы оценки эффективности осуществления деятельности по реализации молодежной политики в разрезе следующих компонентов:

- контрольная среда;

- система управления рисками;

- контрольные процедуры;

- мониторинг средств контроля.

3.5.1. При мониторинге контрольной среды должны учитываться следующие критерии:

- соблюдение сотрудниками учреждения молодежной политики профессиональных, этических и поведенческих норм и правил;

- участие руководителя учреждения молодежной политики в процессе внутренней оценки эффективности осуществления деятельности по реализации молодежной политики, в том числе закрепление за руководителем организации функций рассмотрения иутверждения оценки результатов мониторинга и оценки системы внутреннего контроля;

- распределение (разграничение) полномочий и обязанностей, закрепленное в организационной структуре, реализующей надлежащий учет ключевых сфер полномочий, обязанностей и определенного порядка подчиненности сотрудников учреждения молодежной политики;

- наличие требований к квалификации сотрудников, в том числе к образованию, опыту работы, достижениям, сведениям о добросовестности и этическом поведении, а также наличие программ подготовки специалистов, предусматривающих обучение их функциями обязанностям в соответствии с требованиями, регламентируемыми профессиональным стандартом «Специалист по работе смолодежью».

3.5.2. При мониторинге и оценке рисков должны учитываться следующие критерии:

- наличие системы управления рисками или комплексной стратегии управления рисками, утвержденной на уровне руководителя учреждения молодежной политики;

- документирование результатов выявления и оценки рисков;

- использование современных информационных систем для организации системы управления рисками.

3.5.3. При мониторинге контрольных процедур должны учитываться следующие критерии:

- описание контрольных процедур;

- документирование выполнения контрольных процедур;

- оценка эффективности контрольных процедур;

- наличие автоматизированных контрольных процедур;

- соотношение автоматизированных и ручных контрольных процедур.

3.5.4. При анализе мониторинга средств контроля должны учитываться следующие критерии:

- непрерывность осуществления мониторинга и внутренней системы оценки эффективности;

- наличие формализованных показателей внутренней системы оценки эффективности;

- наличие регламентированной процедуры проведенияи оформления результатов внутренней системы оценки эффективности;

- регулярность составления и представления руководству учреждения молодежной политики отчетности о внутренней системе оценки эффективности;

- проведение внутреннего и (или) внешнего аудита результатов внутренней системы оценки эффективности;

- наличие и реализация плана мероприятий по совершенствованию внутренней системы оценки эффективности.

4. Порядок проведения самообследования учреждения молодежной политики

4.1. Самообследование учреждения молодежной политики включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения молодежной политики;

- организацию и проведение самообследования учреждения молодежной политики. В состав рабочей группы могут входить как штатные сотрудники, так и специалисты, которые работают по совместительству или по гражданско-правовому договору;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области;

- рассмотрение отчета Комиссией;

- проведение корректирующих мероприятий.

4.2. Планирование и подготовка работ по самообследованию предусматривает определение руководителем учреждения молодежной политики:

- сроков проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании;

- сроков размещения отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в разделе «Молодёжная политика»;

- сроков предоставления отчета о самообследовании в управление по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области;

- способов проведения самообследования (самостоятельно либо с привлечением представителей молодежи, молодежных сообществ, молодежных общественных

организаций, молодежных общественных объединений, партнеров в сфере реализации молодежной политики);

- объектов самообследования (инфраструктура молодежной политики);

- ответственных лиц за проведение самообследования, формирование (подготовку) отчета, размещение отчета на официальном сайте учреждения молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области, предоставление отчета в управление по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области;

- представителей молодежи, молодежных сообществ, молодежных общественных организаций, молодежных общественных объединений, партнеров в сфере реализации молодежной политики (при выборе способа самообследования с их участием).

4.3. Руководитель учреждения молодежной политики:

- определяет состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования;

- утверждает рабочую группу по проведению самообследования в состав которой могут входить: руководитель учреждения молодежной политики, заместители руководителя учреждения молодежной политики, специалисты учреждения молодежной политики, а также при необходимости представители молодежи, молодежных сообществ, молодежных общественных организаций, молодежных общественных объединений, партнеров в сфере реализации молодежной политики, компетентные провести сбор и анализ информации по направлениям и показателям деятельности учреждения;

- утверждает план-график проведения самообследования с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- назначает лицо, ответственное за подготовку отчета самообследования;

- устанавливает сроки и ответственных лиц за размещение отчета самообследования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в срок до 20 апреля текущего календарного года, предоставление отчета в управление по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области;

- назначает лицо, осуществляющее контроль исполнения приказа и контроль обязательного ознакомления с приказом сотрудников, а также при необходимости представителей молодежи, молодежных сообществ, молодежных общественных организаций, молодежных общественных объединений, партнеров в сфере реализации молодежной политики, участвующих в процедуре самообследования. Все члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного приказа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Организация и проведение самообследования учреждения молодежной политики предусматривают последовательное заполнение ответственными лицами – членами рабочей группы формы бланка для самообследования учреждения молодежной политики в соответствии с приложением № 1 к настоящим методическим рекомендациям и при необходимости подготовку приложений к нему. Для заполнения формы бланка ответственные лица – члены рабочей группы учреждения молодежной политики используют чек-лист «Содержание самообследования учреждения молодежной политики» в соответствии с приложением № 2 к настоящим методическим рекомендациям, включающий в себя:

- перечень объектов самообследования;

- перечень показателей, подлежащих самообследованию;

- методы диагностики (измерения), рекомендуемыек использованию в ходе самообследования.

При сборе данных, необходимых для заполнения анкеты ответственные лица – члены рабочей группы учреждения молодежной политики также могут использовать

«Опросник для подготовки к организации и проведению самообследования учреждения молодежной политики» в соответствии с приложением № 3 к настоящим методическим рекомендациям.

4.5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета предусматривает подготовку документа, представляющего собой источник данных для принятия решений на муниципальном и региональном уровнях, централизации методической работы с учреждениями молодежной политики, планирования мероприятий по непрерывному профессиональному развитию как руководителей и специалистов учреждений молодежной политики, так и отдельных команд.

Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета включает в себя:

- описание конкретных результатов и способов их достижения в каждом разделе, которых достигло учреждение молодежной политики за отчетный период;
- предоставление информации в сжатом виде;
- интерпретацию предоставляемых данных;
- при необходимости подготовку приложений, в которых представлена наиболее полная информация (как в текстовом формате, так и в формате таблиц, графиков, диаграмм);
- управленческие решения с учетом сделанных выводов о сильных сторонах деятельности учреждения, направлений, перспектив развития, выявленных затруднений и способов решения, приоритетных задач на следующий отчетный период; краткие адресные рекомендации для управленческой команды и специалистов учреждения молодежной политики.

4.6. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом для проведения самообследования учреждения молодежной политики является предшествующий самообследованию календарный год.

4.7. Отчет о самообследовании учреждения молодежной политики подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области, и направление его в управление по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области, на официальный адрес электронной почты осуществляются в 20-ти дневный срок с даты утверждения отчета.

4.8. По итогам самообследования (как самостоятельно сформулированным учреждением управленческим решениям и адресным рекомендациям, так и заключения Комиссии) учреждение молодежной политики проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы учреждения на следующий календарный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности учреждения, зафиксированных в отчете;
- корректировка локальных актов учреждения (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра).

4.9. Учреждение молодежной политики вправе пройти самообследование в инициативном порядке, в том числе в случае назначения нового директора учреждения. В таком случае учреждение молодежной политики вправе самостоятельно определять сроки проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения.

Рекомендуемый срок ежегодного прохождения самообследования учреждения молодежной политики (в инициативном порядке) – не чаще 1 раза в 6 месяцев.

5. Содержание самообследования учреждения молодежной политики

5.1. Самообследование учреждения молодежной политики предусматривает диагностику (измерение) и анализ в части соответствия обязательным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере молодежной политики следующих объектов:

- инфраструктуры учреждения молодежной политики;
- сервисов, предоставляемых учреждением молодежной политики;
- платных услуг, предоставляемых учреждением молодежной политики;
- кадрового потенциала учреждения молодежной политики;
- методической оснащенности учреждения молодежной политики;
- системной включенности молодежи в деятельность учреждения молодежной политики;
- востребованности проектов, реализуемых учреждением молодежной политики, у молодежной аудитории;
- молодежных сообществ, функционирующих на базе учреждения молодежной политики;
- поддержки молодежных инициатив учреждением молодежной политики;
- взаимодействия учреждения молодежной политики с партнерскими организациями в экосистеме молодежной политики, в том числе межведомственного взаимодействия.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по проведению самообследования
и обеспечению функционирования
внутренней системы оценки
эффективности осуществления
учреждением молодежной
политики деятельности по
реализации молодежной политики

Форма бланка для отчета о самообследовании

Общие сведения об учреждении молодежной политики	
Наименование учреждения молодежной политики в соответствии с Уставом	
Юридический адрес учреждения молодежной политики	
Фактический адрес учреждения молодежной политики	
Телефон, адрес электронной почты учреждения молодежной политики	
Интернет-сайт учреждения молодежной политики	
Ссылки на социальные сети учреждения молодежной политики	
Учредитель учреждения молодежной политики	
Руководитель учреждения молодежной политики (должность, ФИО)	
Аналитическая часть	
1. Инфраструктура учреждения молодежной политики	
1.1. Соответствие материально-технического обеспечения учреждения молодежной политики категории и виду, специфике деятельности учреждения, требованиям существующих методических рекомендаций	
1.2. Соответствие информационного обеспечения учреждения молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций	
1.4. Наличие условий для беспрепятственного доступа лиц с особыми потребностями к объектам и услугам учреждения молодежной политики	
2. Сервисы, предоставляемые учреждением молодежной политики	
2.1. Функциональная полнота сервисов, предоставляемых учреждением молодежной политики	

2.2. Соответствие условий предоставления сервисов учреждением молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций	
3. Платные услуги, предоставляемые учреждением молодежной политики	
3.1. Наличие платных услуг, предоставляемых учреждением молодежной политики	
3.2. Соответствие условий предоставления платных услуг учреждением молодежной политики требованиям действующего законодательства РФ	
4. Кадровый потенциал учреждения молодежной политики	
4.1. Соответствие уровня образования сотрудников учреждения молодежной политики требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»	
4.2. Соответствие профессиональных компетенций, необходимых умений и знаний сотрудников учреждения молодежной политики требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»	
4.3. Наличие внутренней системы профессионального развития сотрудников учреждения молодежной политики	
4.4. Наличие участия сотрудников учреждения молодежной политики в конференциях, форумах, симпозиумах по тематике организации работы с молодежью, молодежной политики	
4.5. Наличие публикаций сотрудников учреждения молодежной политики в методических журналах, тезисах сборников выступлений участников научно-практических конференций и др.	
4.6. Специфика психологических процессов сотрудников учреждения молодежной политики (профессиональная мотивация, отсутствие/наличие профессионального выгорания, отсутствие/наличие дефицитов коммуникации)	
4.7. Наличие мотивационной программы трудового коллектива учреждения молодежной политики	
5. Методическая оснащенность учреждения молодежной политики	
5.1. Наличие методического кабинета / методической службы в учреждении молодежной политики	

5.2. Соответствие методического обеспечения учреждения молодежной политики категории и виду, специфике деятельности учреждения	
5.3. Наличие авторских программ, моделей, сценариев мероприятий, разработанных сотрудниками учреждения молодежной политики	
6. Системная включенность молодежи в деятельность учреждения молодежной политики	
6.1. Доля молодых людей, задействованных в мероприятиях и проектах, постоянно действующих форматах учреждения молодежной политики от 2-х раз и более (регулярно, на постоянной основе)	
6.2. Наличие достижений международного/ всероссийского/регионального уровня у молодежи, посещающей учреждение молодежной политики (победы в грантовых конкурсах, награды за призовые места в соревнованиях, творческихфестивалях и т. д.)	
7. Востребованность проектов, реализуемых учреждением молодежной политики, у молодежной аудитории	
7.1. Уровень информационного сопровождения мероприятий и проектов, событий, проводимых учреждением молодежной политики	
7.2. Наличие у молодежи спроса на мероприятия и проекты, события, проводимые учреждением молодежной политики	
8. Молодежные сообщества, функционирующие на базе учреждения молодежной политики	
8.1. Наличие и специфика деятельности молодежных сообществ на базе учреждения	
8.2. Наличие молодежных сообществ на базе учреждения, функционирующих как отделения/воспитывающие пространства общероссийских движений, организаций и федеральных проектов	
9. Поддержка молодежных инициатив учреждением молодежной политики	
9.1. Наличие и динамика ежегодных обновлений плана мероприятий учреждения молодежной политики в связи с поддержанными молодежными инициативами	
9.2. Наличие мероприятий учреждения молодежной политики, проведенных непосредственно молодежью	
9.3. Наличие заявок на грантовые конкурсы от молодежи, посещающей учреждение	

молодежной политики	
10. Взаимодействие учреждения молодежной политики с партнерскими организациями в экосистеме молодежной политики, в том числе межведомственное взаимодействие	
10.1. Наличие реализуемых продуктов/ форматов взаимодействия учреждения молодежной политикис молодежными сообществами	
10.2. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с профильными отраслевыми партнерскими организациями	
10.3. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с партнерскими организациями иных сфер и отраслей	
10.4. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с коммерческими организациями	
Управленческие решения и адресные рекомендации	

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по проведению самообследования
и обеспечению функционирования
внутренней системы оценки
эффективности осуществления
учреждением молодежной политики
деятельности по реализации

Содержание самообследования учреждения молодежной политики (чек-лист)

№ п/п	Объекты самообследования	Показатели, подлежащие самообследованию	Методы диагностики (измерения),рекомендуемые к использованию в ходесамообследования
1.	Инфраструктура учреждения молодежной политики	1.1. Соответствие материально-технического обеспечения учреждения молодежной политики категории и виду, специфике деятельности учреждения, требованиям существующих методических рекомендаций	● Анализ материально-технической базы и определение процента соответствия рекомендациям по функционированию учреждений молодежной политики, в том числе по оборудованию помещений учреждений молодежной политики в части наличия помещений (пространств) и соответствия оснащения категории и виду, специфике деятельности учреждения молодежной политики
		1.2.Соответствие информационного обеспечения учреждения молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций	● Анализ материально-технической баз и определение процента соответствия рекомендациям по функционированию учреждений молодежной политики, в том числе по оборудованию помещений учреждений молодежной политики в части наличия Интернет-сайта учреждения, компьютеров или ноутбуков, обеспечения высоко скоростного Wi-Fi соединения
		1.3. Соответствие оформления помещений (пространств) учреждения молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций	● Анализ материально-технической базы и определение процента соответствия методическим рекомендациям по оформлению молодежных центров и пространств, в том числе в части отсутствия англицизмов, использования государственной символики и регионального компонента, наличия объектов мотивирующей наглядности
		1.4. Наличие условий для	● Анализ материально-технической базы и определение процента

		беспрепятственного доступа лиц с особыми потребностями к объектам и услугам учреждения молодежной политики	соответствия рекомендациям по функционированию учреждений молодежной политики, в том числе по оборудованию помещений учреждений молодежной политики в части наличия условий для беспрепятственного доступа к учреждению для молодежи с инвалидностью и с ОВЗ разных нозологий, надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и с ОВЗ к объектам
2.	Сервисы, предоставляемые Учреждением молодежной политики	2.1. Функциональная полнота сервисов, предоставляемых учреждением молодежной политики	● Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам предоставления информационных продуктов в части полноты перечня сервисов. ● Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам предоставления консультационных продуктов в части полноты перечня сервисов. ● Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам проведенных мероприятий в части полноты перечня сервисов. ● Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам предоставления постоянно действующих форматов в части полноты перечня сервисов. ● Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам предоставления инфраструктурных продуктов в части полноты перечня сервисов. ● Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам предоставления иных сервисов в части полноты перечня сервисов.
		2.2. Соответствие условий предоставления сервисов учреждением молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций	● Анализ локальных актов и определение процента соответствия рекомендациям по функционированию учреждений молодежной политики, в том числе по оборудованию помещений учреждений молодежной политики в части доступности получения сервисов потребителями, режим предоставления сервисов, требований санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной и антитеррористической безопасности
3.	Платные услуги, предоставляемые учреждением	3.1. Наличие платных услуг, Предоставляемых учреждением молодежной политики	● Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам предоставления платных услуг (в том числе коммерческой аренды и коммерческой организации мероприятий)

	молодежной политики	3.2. Соответствие условий предоставления платных услуг учреждением молодежной политики требованиям действующего законодательства Российской Федерации	● Анализ «Положения об организации платных услуг в учреждении молодежной политики», договоров гражданско-правового характера, заключенных с лицами, привлекаемыми к организации и предоставлению платных услуг, договоров на оказание платных услуг, заключенных с потребителями, бухгалтерской отчетности, иных документов, регулирующих предоставление платных услуг учреждением молодежной политики. ● Анализ локальных актов и определение процента соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части доступности получения платных услуг потребителями, режима предоставления платных услуг, требований санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной и антитеррористической безопасности
4.	Кадровый потенциал учреждения молодежной политики	4.1. Соответствие уровня образования сотрудников учреждения молодежной политики требованиям	● Аудит личных дел сотрудников учреждения молодежной политики, в том числе анализ справок-объективок, портфолио, аттестационных листов сотрудников
		4.2. Соответствие профессиональных компетенций, необходимых умений и знаний сотрудников учреждения молодежной политики требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»	● Анализ аттестационных листов и портфолио сотрудников учреждения молодежной политики. ● Данные независимой оценки квалификации, если таковая проводилась ранее

		4.3. Наличие внутренней системы профессионального развития сотрудников учреждения молодежной политики	● Изучение и анализ локальных актов, регулирующих вопросы профессионального развития сотрудников учреждения молодежной политики (приказов о создании рабочих или творческих групп, методических объединений, проведении методических недель и др.). ● Анализ инструментов профессионального развития сотрудников, реализуемых в учреждении молодежной политики, в том числе изучение и анализ: – программ и отчетов о проведении внутренних обучающих семинаров/ практикумов/тренингов; – документов, подтверждающих регулярное повышение квалифика-
			ции сотрудников, их участие в партнерских программах обучения и стажировках, конкурсах профессионального мастерства и др. ● Сбор и анализ информации о реализации модели наставничества в учреждении молодежной политики (при наличии)
		4.4. Наличие участия сотрудников учреждения молодежной политики в конференциях, форумах, симпозиумах по тематике организации работы с молодежью/ молодежной политики	● Сбор и анализ информации об участии сотрудников учреждения молодежной политики в конференциях, форумах, симпозиумах международного, всероссийского, окружного, регионального, муниципального и иных уровней по тематике организации работы с молодежью/молодежной политики
		4.5. Наличие публикаций сотрудников учреждения молодежной политики в методических журналах, тезисах сборников выступлений участников научно-практических конференций и др.	● Сбор и анализ информации о публикациях сотрудников учреждения молодежной политики в методических журналах, тезисах сборников выступлений участников научно-практических конференций и др.
		4.6. Специфика	● Тестирование сотрудников учреждения молодежной политики

		психологических процессов сотрудников учреждения молодежной политики (профессиональная мотивация, отсутствие/наличие	квалифицированным психологом: выявление уровня сформированности профессиональной мотивации, отсутствия/наличия профессионального выгорания, профессионального выгорания, отсутствие/наличие дефицитов коммуникации) отсутствия/наличия дефицитов коммуникации
		4.7. Наличие мотивационной программы трудового коллектива учреждения молодежной политики	● Изучение и анализ мотивационной программы трудового коллектива или иных локальных актов, регулирующих мотивационную политику учреждения молодежной политики
5.	Методическое обеспечение учреждения молодежной политики	5.1. Наличие методического отдела (ответственного сотрудника) в учреждении молодежной политики	● Изучение и анализ положения о методическом отделе (должностных инструкций ответственного сотрудника), иных локальных актов, регулирующих методическое обеспечение учреждения молодежной политики
		5.2. Соответствие методического обеспечения учреждения молодежной политики категории и виду, специфике деятельности учреждения	● Анализ методического обеспечения и определение процента соответствия категории и виду, специфике деятельности учреждения молодежной политики
		5.3. Наличие авторских программ, моделей, сценариев мероприятий, разработанных сотрудниками учреждения молодежной политики	● Изучение и анализ методических разработок сотрудников учреждения молодежной политики, содержащих авторские программы, модели, сценарии мероприятий и др.
6.	Системная включенность молодежи	6.1. Доля молодых людей, задействованных в мероприятиях и проектах молодежной политики и определение процента молодых людей, задействованных в активностях от 2-х раз и более (регулярно, на постоянной основе)	● Анализ отчетов по итогам проведенных мероприятий и проектов, деятельности постоянно действующих форматов учреждения в деятельность учреждения молодежной политики постоянно действующих форматах учреждения молодежной политики от 2-х раз и более (регулярно, на постоянной основе)
		6.2. Наличие достижений международного / всероссийского /	● Анализ отчетов по итогам проведенных мероприятий и проектов, деятельности постоянно действующих форматов учреждения

		регионального уровня у молодежи, посещающей учреждение молодежной политики (победы в грантовых конкурсах, награды за призовые места в соревнованиях, творческих фестивалях и т.д.)	молодежной политики и сбор информации о победителях и призеров международных/всероссийских/ региональных конкурсов, соревнований, фестивалей. ● Изучение и анализ портфолио активистов учреждения молодежной политики
7.	Востребованность проектов, реализуемых учреждением молодежной политики, у молодежной аудитории	7.1. Уровень информационного сопровождения мероприятий и проектов, событий, проводимых учреждением молодежной политики	● Сбор и анализ информации о количестве публикаций в СМИ о мероприятиях и проектах, событиях, проводимых учреждением молодежной политики. ● Сбор и анализ информации о количестве публикаций в социальных сетях о мероприятиях и проектах, событиях, проводимых учреждением молодежной политики
		7.2. Наличие у молодежи спроса на мероприятия и проекты, события, проводимые учреждением молодежной политики	● Сбор и анализ информации о количестве просмотров публикаций в социальных сетях о мероприятиях и проектах, событиях, проводимых учреждением молодежной политики. ● Анализ отчетов по итогам проведенных мероприятий и проектов, деятельности постоянно действующих форматов учреждения молодежной политики и сбор информации о количестве заявок молодых людей на участие в мероприятиях
8.	Молодежные сообщества, функционирующие на базе учреждения молодежной политики	8.1. Наличие и специфика деятельности молодежных сообществ на базе учреждения молодежной политики	● Сбор и анализ информации о количестве и специфике деятельности молодежных сообществ, функционирующих на базе учреждения молодежной политики: - молодежных и детских общественных объединений/организаций /движений; - клубных молодежных объединений; - творческих молодежных объединений, имеющих статус резидента; - трудовых объединений молодежи; - волонтерских (добровольческих) отрядов; - неформальных молодежных сообществ и др.

		8.2. Наличие молодежных сообществ на базе учреждения молодежной политики, функционирующих как отделения/воспитывающие пространства общероссийских движений, организаций и федеральных проектов.	● Сбор и анализ информации о количестве молодежных сообществ, функционирующих на базе учреждения молодежной политики как отделения / воспитывающие пространства общероссийских движений, организаций и федеральных проектов, в том числе: - первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; - многофункциональные пространство студенческих отрядов совместно с МООО «РСО»; - туристские молодежные пространства, разрабатываемый совместно с АНО «Больше, чем путешествие»; - международный клуб дружбы, разрабатываемый совместно с АНО «ДВФМ» и др.
9.	Поддержка молодежных инициатив учреждением молодежной политики	9.1. Наличие и динамика ежегодных обновлений плана мероприятий учреждения молодежной политики в связи с поддержанными молодежными инициативами.	● Сбор и анализ информации о количестве поддержанных молодежных инициатив. ● Анализ и определение процента (динамики данного процента) ежегодных обновлений плана мероприятий учреждения молодежной политики в связи с поддержанными молодежными инициативами
		9.2. Наличие мероприятий учреждения молодежной политики, проведенных непосредственно молодежью.	● Анализ отчетов о деятельности учреждения молодежной политики в части реализации молодежных инициатив. ● Сбор и анализ информации о количестве мероприятий учреждения, проведенных непосредственно молодежью (активистами, резидентами)
		9.3. Наличие заявок на грантовые конкурсы от молодежи, посещающей учреждение молодежной	● Анализ информации об участии в международных, всероссийских, региональных грантовых конкурсах. ● Сбор и анализ данных о количестве заявок политики. на грантовые конкурсы от молодежи, посещающей учреждение молодежной политики
10.	Взаимодействие учреждения молодежной политики с партнерскими	10.1. Наличие реализуемых продуктов/форматов взаимодействия учреждения молодежной политики	● Анализ продуктов, форматов, модельных решений взаимодействия учреждения молодежной политики с общероссийскими общественными молодежными организациями, федеральными некоммерческими организациями и проектами, региональными и муниципальными

	организациями в экосистеме молодежной политики, в том числе межведомственное взаимодействие	с молодежными сообществами.	некоммерческими организациями (в том числе молодежными), молодежными сообществами и клубами по интересам, федеральными или региональными фондами и иными некоммерческими организациями. ● Анализ внешней и внутренней документации, отчетов учреждения молодежной политики и сбор информации о: - заключении соглашений с молодежными сообществами и некоммерческими организациями; - объеме (денежном эквиваленте) привлеченных ресурсов в рамках реализации партнерств; - привлеченных экспертах – профильных специалистах партнерских организаций
		10.2. Наличие реализуемых форматов взаимодействия	● Анализ продуктов, форматов, модельных решений взаимодействия учреждения молодежной политики с профильными отраслевыми партнерскими организациями молодежной политики с иными федеральными, региональными и муниципальными учреждениями молодежной политики, академическим сообществом. ● Анализ внешней и внутренней документации, отчетов учреждения молодежной политики и сбор информации о: - заключении соглашений с партнерскими организациями; - объеме (денежном эквиваленте) привлеченных ресурсов в рамках реализации партнерства; - привлеченных экспертах – профильных специалистах партнерских организаций
		10.3. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с партнерскими организациями иных сфер и отраслей.	● Анализ продуктов, форматов, модельных решений взаимодействия учреждения молодежной политики с образовательными организациями всех уровней и видов, учреждениями культуры, спорта, социальной защиты, здравоохранения, цифровизации, экономики, промышленности и т.д. ● Анализ внешней и внутренней документации, отчетов учреждения молодежной политики и сбор информации о: - заключении соглашений с партнерскими организациями;

			- объеме (денежном эквиваленте) привлеченных ресурсов в рамках реализации партнерства; - привлеченных экспертах – профильных специалистах партнерских организаций
		10.4. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с коммерческими организациями.	● Анализ продуктов, форматов, модельных решений взаимодействия учреждения молодежной политики с компаниями и предприятиями всех уровней по направлениям молодежной политики. ● Анализ внешней и внутренней документации, отчетов учреждения молодежной политики и сбор информации о: - заключении соглашений с партнерскими организациями; - объеме (денежном эквиваленте) привлеченных ресурсов в рамках реализации партнерства; - привлеченных экспертах – профильных специалистах партнерских организаций

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по проведению самообследования
и обеспечению
функционирования внутренней
системы оценки эффективности
осуществления учреждением
молодежной политики
деятельности по реализации
молодежной политики

Опросник для подготовки к организации и проведению самообследования учреждения молодежной политики

1. Охват	• Какой процент молодежи муниципального образования/субъекта Российской Федерации учреждение молодежной политики регулярно охватывает сервисами, мероприятиями, проектами? • Какие пути увеличения охвата молодежи возможны?
2. Целевые аудитории	• Какие целевые аудитории молодежи регулярно получают услуги в сфере молодежной политики, в том числе посещают мероприятия, включаются в проекты учреждения? • Какие целевые аудитории молодежи не охвачены сервисами, мероприятиями, проектами учреждения молодежной политики? • Каковы потребности и интересы данных целевых аудиторий молодежи? • Какие каналы коммуникации возможно использовать для привлечения новых целевых аудиторий молодежи? • Какие форматы возможно использовать для привлечения новых целевых аудиторий молодежи?
3. Форматы	• Какие сервисы, форматы, мероприятия, проекты, предоставляемые учреждением молодежной политики, наиболее востребованы? • Какие сервисы, форматы, мероприятия, проекты, предоставляемые учреждением молодежной политики, недостаточно востребованы? • Какие необходимы изменения в перечне сервисов, форматов, мероприятий, проектов, предоставляемых учреждением молодежной политики? • Какие популярные аналоги/образцы/практики можно адаптировать и внедрить в работу учреждения молодежной политики взамен не востребованных?
4. Молодежные сообщества/ общественные объединения и организации	• Используют ли молодежные сообщества учреждение молодежной политики как ресурсную площадку? • Какие молодежные сообщества/общественные объединения и организации существуют на территории учреждения молодежной политики? • Как осуществляется сотрудничество с данными молодежными сообществами/общественными

	объединениями и организациями? • Как можно привлечь к сотрудничеству с учреждением молодежной политики неохваченные молодежные сообщества?
5. Популяризация и качество услуг	• Осуществляется ли сбор обратной связи от благополучателей (посетителей учреждения молодежной политики, участников мероприятий)? • Проводятся ли опросы проживающей на территории молодежи на предмет известности учреждения молодежной политики и отношения к нему? • Что необходимо предпринять для узнаваемости учреждения молодежной политики, для повышения удовлетворенности предоставляемыми услугами и сервисами?
6. Поддержка молодежных инициатив	• Сколько молодежных инициатив было реально поддержано учреждением молодежной политики за прошедший отчетный период? Сколько не поддержано и почему? • Что необходимо сделать, чтобы больший процент молодежных инициатив мог быть поддержан учреждением молодежной политики?
7. Субъектность и системная включенность молодежи	• Какое количество проводимых учреждением молодежной политики мероприятий и реализованных проектов было инициировано непосредственно молодежью? • Какое количество сообществ, клубов, прочих постоянно действующих форматов курируется не сотрудниками, а самой молодежью? • Какое количество идей и инициатив было заявлено молодежью за последний год? • Какое количество заявок на гранты подали молодые люди, посещающие учреждение молодежной политики, за прошедший отчетный период?
8. Методическое обеспечение деятельности учреждения молодежной политики	• Разработан ли в учреждении молодежной политики алгоритм работы с молодежными инициативами/проектными командами/заинтересованной молодежью? • Утвержден ли данный алгоритм как локальный акт? • Разработана ли в учреждении молодежной политики инструкция для подготовки и проведения мероприятия, включая технический райдер? • Утверждена ли данная инструкция как локальный акт, согласована ли она? • Имеются ли в учреждении молодежной политики методические описания ключевых практик, проектов, мероприятий?
9. Система молодежной политики и межведомственное взаимодействие	• Насколько эффективно в учреждении молодежной политики осуществляется взаимодействие с партнерами? • Имеется ли в учреждении молодежной политики реестр партнеров? • Имеются ли в учреждении молодежной политики соглашения, заключенные с партнерами? • Имеются ли у учреждения молодежной политики совместные проекты с партнерами из некоммерческого

	сектора, из числа учреждений и организаций других ведомств, из числа органов власти? • Имеются ли у учреждения молодежной политики совместные проекты с партнерами из бизнес-сферы? • Сотрудничает ли учреждение молодежной политики с общероссийскими молодежными общественными организациями, с крупными молодежными федеральными проектами (в том числе Российским обществом «Знание», автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей», Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды», автономной некоммерческой организацией «Больше, чем путешествие», автономной некоммерческой организацией «Дирекция Всемирного Фестиваля Молодежи», Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф)? • Открыто ли на базе учреждения молодежной политики первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»? • Созданы ли пространства или присутствует визуальное оформление Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», Российского общества «Знание», АНО «Россия – страна возможностей»?
10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения молодежной политики	• Какой процент финансирования учреждение молодежной политики получило из внебюджетных источников за отчетный период? • Какой объем грантовых средств за отчетный период привлечен учреждением молодежной политики за прошедший год? • Какой объем средств за отчетный период учреждение молодежной политики получило за счет предоставления платных (коммерческих) услуг?
11. Инфраструктура учреждения молодежной политики	• Имеется ли в учреждении молодежной политики отдельная входная группа? • Имеется ли в учреждении молодежной политики входная/приветственная зона/информационная стойка? • Имеется ли в учреждении молодежной политики многофункциональное пространство/универсальный зал со свободным доступом для молодежи? • Имеется ли в учреждении молодежной политики досуговая зона / зона отдыха и тихой работы? • Имеется ли в учреждении молодежной политики зона для приема пищи: кофейня /буфет / мини-кухня? • Имеется ли в учреждении молодежной политики оборудованная рабочая зона для сотрудников? • Имеется ли в учреждении молодежной политики пространства для проведения массовых мероприятий (актовый зал, конференц-зал)?

	• Имеются ли в учреждении молодежной политики аудитории для небольших групп / коворкинг / специализированные учебные классы / кабинеты для индивидуальных консультаций? • Какие еще пространства имеются в учреждении молодежной политики (медиастудия, музейное пространство, спортивный зал, тир и др.)? • Созданы ли в учреждении молодежной политики условия физической и информационной доступности объектов и услуг для лиц с особыми потребностями, в том числе маломобильных групп населения (МГН)? • Имеется ли в учреждении молодежной политики высокоскоростное интернет-соединение, точки доступа Wi-Fi, которыми могут пользоваться молодые люди? • Имеются ли в учреждении молодежной политики компьютеры / ноутбуки, которыми могут пользоваться молодые люди? • Расположен ли перед входом в учреждение флаг Российской Федерации, установленный в соответствии с рекомендациями? Используются ли внутри пространств государственные символы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования?
12. Кадровый потенциал учреждения молодежной политики	• Существует ли в учреждении молодежной политики кадровый резерв для оперативного закрытия вакантных должностей? • Имеют ли сотрудники учреждения молодежной политики образование, соответствующее профессиональному стандарту «Специалист по работе с молодежью»? • Какой процент специалистов учреждения молодежной политики проходил курсы повышения квалификации за прошедший отчетный период? • Какой процент специалистов учреждения молодежной политики за прошедший отчетный период посещал семинары, тренинги, обучающие мероприятия, связанные с их профессиональными задачами? • Насколько рационально распределена нагрузка между специалистами учреждения молодежной политики? • Есть ли у сотрудников учреждения молодежной политики перспективы развития? Какие? • Имеется ли у учреждения молодежной политики база экспертов, не являющихся штатными сотрудниками учреждения, с которыми осуществляется сотрудничество на регулярной основе и привлечение к участию в проектах и мероприятиях?

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 02.07.2026 № 669

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности осуществления учреждением молодежной политики
деятельности по реализации молодежной политики

1. Условия для воспитания гармонично развитой, патриотической и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

2. Доля молодых людей, верящих в возможности самореализации молодежи в России.

3. Доля молодых людей, разделяющих и поддерживающих традиционные российские духовно-нравственные ценности.

4. Доля молодых людей, считающих многонациональность страны источником силы и конкурентоспособности.

5. Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание.

6. Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность.

7. Уровень кадрового обеспечения деятельности организаций, осуществляющих реализацию молодежной политики.

8. Уровень обеспеченности инфраструктурой молодежной политики в Зиминском городском округе Иркутской области.

9. Уровень финансовой обеспеченности молодежной политики.

Приложение № 4
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 02.07.2026 № 669

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению отчета о результатах самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления учреждением молодежной политики деятельности по реализации молодежной политики

Председатель комиссии:	
Костикова Ольга Владимировна	- заместитель мэра городского округа по социальным вопросам;
Секретарь комиссии:	
Лазеева Дарья Николаевна	- старший инспектор отдела по молодежной политике управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Члены комиссии:	
Есин Олег Николаевич	- главный специалист по патриотическому воспитанию молодежи МБУ «Молодежный центр «Высота» имени А.Н. Гринчика» (по согласованию);
Колосова Мария Витальевна	- заведующий сектором по профилактике семейного неблагополучия, правонарушений среди несовершеннолетних и защите их прав;
Костромина Ольга Владимировна	- заместитель директора МБУ «Молодежный центр «Высота» имени А.Н. Гринчика» (по согласованию);
Сухарева Анна Владимировна	- управляющий делами администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Ульянич Екатерина Александровна	- директор МБУ «Молодежный центр «Высота» имени А.Н. Гринчика» (по согласованию);
Шильненкова Марина Леонидовна	- И.о. начальника Управления по финансам администрации Зиминского городского округа Иркутской области (по согласованию).