Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации ЗГМО
от «02» 12 2022 г. № 1157

**ПОЛОЖЕНИЕ**
«О проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий» (далее Положение) определяет общий порядок и условия проведения ежегодного смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий среди организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Зиминского городского муниципального образования.

1.2. Цель смотра-конкурса – стимулирование и повышение качества работы ТСЖ и управляющих организаций по управлению многоквартирными домами.

1.3. Основные задачи смотра-конкурса – выявление, поощрение, пропаганда и распространение передового опыта организаций, задействованных в сфере управления жилым фондом, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по повышению эстетического и художественного уровня праздничного оформления, по созданию праздничной атмосферы для жителей и гостей города в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники на территории Зиминского городского муниципального образования.

1.4. Используемые термины:

– организатор смотра-конкурса – Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования;

– общественные территории Зиминского городского муниципального образования - Сквер по ул. Трактовой, Парк Победы по ул. Садовой, общественная территория в мкр. Ангарский, общественная территория в пос. 2-й Строитель;

– участники смотра-конкурса – ТСЖ и организации, осуществляющие свою деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Зиминского городского муниципального образования;

– конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе и подведению итогов смотра-конкурса.

1.5. Подведение итогов смотра-конкурса проводится конкурсной комиссией непосредственно по каждой номинации. Победитель смотра-конкурса определяется комиссией в каждой номинации, набравший максимальное количество баллов. Звание присваивается на 1 год.

## II. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ

2.1. Заявки на участие в смотре-конкурсе предоставляются потенциальными участниками смотра-конкурса по адресу: город Зима, ул. Ленина, 5, кабинет 303, по установленной форме (приложение).

## III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшее новогоднее оформление придомовой территории;
- лучшее новогоднее оформление общественной территории.

3.2. Смотр-конкурс проводится с 12 декабря 2022 года по 18 января 2023 года. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 12 декабря по 23 декабря 2022 года по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 303, и на адрес электронной почты gkh_admzima@mail.ru. Справки по тел.: 8 (39554) 3-24-31.

3.3. С 26 декабря по 30 декабря 2022 года конкурсная комиссия организует выезды на дворовые и общественные территории, подавшие заявку на участие, и определяют победителей.

3.4. Церемония награждения победителей проводится в торжественной обстановке до 18 января 2023 года.

## IV. КРИТЕРИИ СМОТРА-КОНКУРСА

4.1. Конкурсные объекты на «Лучшее новогоднее оформление придомовой территории» оцениваются по следующим критериям:

- художественная и эстетическая зрелищность оформленной придомовой территории;
- оформление новогодних елок;
- наличие и состояние сказочных персонажей, ледяных фигур;
- оформление фасадов жилых домов новогодней тематикой;
- наличие катков, горок и их оформление;
- использование современных технологий светосервисного оформления;
- проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении подъезда, исправность оконных и дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил и почтовых ящиков;
- внешнее санитарно-техническое состояние и содержание конкурсного объекта;
- наличие мест отдыха, скамеек;
- участие общественности, жителей и школьников в новогоднем оформлении дворовой территории.
- применение нестандартных творческих и технических решений.

4.2. Конкурсные объекты на «Лучшее новогоднее оформление общественной территории» оцениваются по следующим критериям:

- художественная и эстетическая зрелищность оформленной общественной территории;
- наличие украшенных новогодних елок;
- наличие тематического новогоднего и рождественского оформления прилегающей территории (снежные, ледяные, надувные, иные скульптуры и другая новогодняя атрибутика);
- наличие катков, горок и их оформление;
- наличие наибольшего количества различных праздничных светотехнических элементов и иных средств новогоднего и рождественского оформления конкурсных объектов и их гармоничное сочетание;
- наличие мест отдыха, скамеек;
- участие общественности, жителей и школьников в новогоднем оформлении общественной территории;
- внешнее санитарно-техническое состояние и содержание конкурсного объекта;
- оригинальность оформления конкурсного объекта;
- применение нестандартных творческих и технических решений;
- масштаб выполненной работы.

## V. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

Приложение к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ**

*регистрационный номер* _____

Председателю конкурсной комиссии
А.Н.Коновалову

от _____
*(полное наименование Предприятия:*
_____
*юридического лица)*
_____
*(№ и дата выдачи свидетельства о регистрации)*
_____
*юридический адрес заявителя, телефон*

**З А Я В К А**

Прошу включить в смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий города следующие объекты:

| № п/п | Наименование предприятия | Местонахождение придомовой территории | Местонахождение общественной территории |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

с Положением о проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление придомовых и общественных территорий ознакомлен(а)

«____»_____2022 г.

_____
***подпись заявителя***

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

5.2. Конкурсная комиссия отвечает за организацию и проведение конкурса, организует информационное обеспечение конкурса, в том числе:

– утверждает текст информационного сообщения о конкурсе, который включает в себя общую информацию о конкурсе, требования к участникам конкурса, требования к документам, представляемых на конкурс, сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, дату подведения итогов конкурса, другие необходимые сведения о конкурсе;

– обеспечивает публикацию информационных сообщений о проведении конкурса в средствах массовой информации;

– определяет процедуру проведения конкурса;

– при необходимости организует собеседование с участниками конкурса;

– уведомляет участников о результатах конкурса;

– обеспечивает публикацию в средствах массовой информации итогов конкурса;

– обеспечивает сбор и сохранность документов, представленных на конкурс.

5.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

## VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает поданные участниками заявки, проводит комиссионные объезды территорий, определяет победителей смотра-конкурса по каждой номинации. Подведение итогов смотра-конкурса проводится комиссией по 5-балльной шкале за каждый отдельный показатель с записью в лист баллов конкурсантов при посещении и осмотре заявленных объектов.

6.2. Победителями смотра-конкурса в каждой номинации признаются участники, представившие конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

6.3. Победителю смотра-конкурса в каждой номинации вручаются Дипломы победителя и денежная премия за 1 место (в размере 50 000 рублей).

6.4. Участники смотра-конкурса, занявшие 2 и 3 место в каждой номинации награждаются Дипломами участника и денежными призами (35 000 и 25 000 рублей соответственно).

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все финансовые расходы, связанные с награждением, несет администрация Зиминского городского муниципального образования со статьи «Прочие расходы».

7.2. Извещение о проведении смотра-конкурса и информация о результатах смотра-конкурса размещаются в средствах массовой информации и официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования. Информация о результатах смотра-конкурса публикуется не позднее, чем через тридцать дней со дня подведения итогов смотра-конкурса.

И.о. председателя Комитета ЖКХ, транспорта
и связи администрации ЗГМО Козяева Г.В. Козяева

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации ЗГМО
от «02» 12 2022 г. № 1157

**Состав конкурсной комиссии**

**Председатель комиссии:**

Коновалов А.Н.- мэр Зиминского городского муниципального образования;

**Заместитель председателя комиссии:**
Соловьев Н.А. – заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

**Заместитель председателя комиссии:**

Беляевский С.В. – председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО;

**Секретарь комиссии:**

Фоменко Т.П. – ведущий специалист отдела экономики Комитета ЖКХ, транспорта и связи;

**Члены комиссии:**

Полынцева Г.А. – председатель Думы ЗГМО (по согласованию);

Депутат Думы ЗГМО (по согласованию);

Депутат Думы ЗГМО (по согласованию);

Пыжьянов Н.И. – председатель Комитета ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО;

Скворцов Б.А. – инспектор отдела по муниципальному жилищному контролю Комитета ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО;

Теплинская Н.В. – директор ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» (по согласованию).