РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.10.2026 Зима № 1009

О предоставлении выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

В целях создания условий для привлечения и закрепления молодых специалистов для работы в Зиминском городском округе Иркутской области, в рамках реализации муниципальной программы Зиминского городского округа Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2026-2030 годы, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктами 13, 14, 16, 17, 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 05.03.2010 № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», статьей 10 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского округа Иркутской области (Приложение № 2).

3. Утвердить Регламент комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского округа (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 20.02.2026 № 192 «Об утверждении Порядка предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского округа Н.С. Деревягина

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 08.10.2026 № 1009

ПОРЯДОК
предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий Задачи 4 «Организация кадрового обеспечения в Зиминском городском округе Иркутской области» муниципальной программы Зиминского городского округа Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2026-2030 годы, утвержденной постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 27.10.2025 № 1169, и определяет условия и процедуру предоставления мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств молодым специалистам администрации Зиминского городского округа Иркутской области (далее – администрация ЗГО), муниципальных учреждений культуры, образования, спорта, организаций здравоохранения, функционирующих на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее – территория ЗГО).

1.2. Правовую основу предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам администрации ЗГО, муниципальных учреждений культуры, образования, спорта, организаций здравоохранения, в виде единовременной выплаты подъемных средств составляют: подпункт 6 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федераций», Закон Иркутской области от 05.03.2010 № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Целью настоящего Порядка является создание благоприятных условий в целях привлечения молодых специалистов для работы в администрации ЗГО, муниципальных учреждениях культуры, образования, спорта, организациях здравоохранения, функционирующих на территории ЗГО.

1.4. Право на получение мер социальной поддержки имеют работники администрации ЗГО, муниципальных учреждений культуры, образования, спорта, организаций здравоохранения, которым установлен статус молодого специалиста.

1.5. Для целей настоящего Порядка под молодым специалистом, в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489 - ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», понимается выпускник в возрасте до 35 лет (включительно), окончивший полный курс обучения и имеющий диплом о соответствующем уровне образования, впервые принятый на постоянную работу, на штатную должность по полученной специальности и квалификации в администрацию

ЗГО, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения не позднее 6 (шести) месяцев со дня окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5.1. Заключение срочного трудового договора на период прохождения практики до трудоустройства на постоянную работу не является основанием для отказа в признании статуса молодого специалиста. В этом случае трудоустройство на постоянную работу по бессрочному трудовому договору, не связанному с прохождением практики, считается первым трудоустройством для целей настоящего Порядка.

1.6. Условием для выделения финансирования и предоставления единовременной выплаты подъемных средств является:

- трудоустройство молодого специалиста на основное место работы по трудовому договору, предусматривающему обязательный срок отработки по специальности не менее 5 лет, при ранее заключенном договоре о целевом обучении;

- трудоустройство молодого специалиста на основное место работы по трудовому договору, предусматривающему обязательный срок отработки по специальности не менее 2 лет, при ранее не заключенном договоре о целевом обучении.

В срок отработки не входит период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1.7. Меры социальной поддержки молодым специалистам администрации ЗГО, муниципальных учреждений культуры, образования, спорта, организаций здравоохранения, функционирующих на территории ЗГО включают в себя:

1.7.1. Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки, в виде единовременной выплаты подъемных средств, в размере:

- единовременная выплата подъемных средств молодым специалистам, при ранее заключенном договоре о целевом обучении и обязательном сроке отработки по специальности не менее 5 лет – 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек;

- единовременная выплата подъемных средств молодым специалистам, при ранее не заключенном договоре о целевом обучении и обязательном сроке отработки по специальности не менее 2 лет – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

1.8. Меры социальной поддержки предоставляется молодому специалисту по основному месту работы, основной занимаемой должности.

1.9. Право на получение единовременной выплаты сохраняется за молодым специалистом в течение года с даты поступления на работу. При неиспользовании права в указанный срок предоставление мер социальной поддержки в последующие годы не осуществляется.

1.10. Предоставление мер социальной поддержки носит заявительный характер.

1.11.Социальная поддержка предоставляется администрацией ЗГО, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление мер социальной поддержки на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с решением Думы Зиминского городского округа Иркутской области о бюджете.

2. Порядок и условия предоставления единовременной выплаты подъемных средств

2.1. Для получения единовременной выплаты подъемных средств молодой специалист обращается лично с письменным заявлением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в отдел кадров учреждения, организации где молодой специалист трудоустроен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- копия документа об образовании;

- справка из банковской или кредитной организации с указанием расчетного счета молодого специалиста;

- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Отдел кадров учреждения, организации после получения документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, представляет в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО следующий пакет документов:

- ходатайство от руководителя учреждения, организации в которой работает молодой специалист по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, за подписью руководителя учреждения, заверенное печатью учреждения;

- копию трудовой книжки молодого специалиста, заверенного руководителем или отделом кадров учреждения, организации, либо сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (согласно форме СЗВ-ТД);

- копию трудового договора молодого специалиста, заверенного руководителем или отделом кадров учреждения, организации;

- копию приказа о приеме на работу с указанием специальности (наименования должности), заверенную руководителем или отделом кадров учреждения, организации.

2.3. Молодой специалист может самостоятельно представить документы, указанные в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, каб. 207.

2.4. Решение о предоставлении единовременной выплаты подъемных средств, либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты подъемных средств, принимается Комиссией по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам ЗГО (далее – Комиссия), в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗГО.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского округа Иркутской области.

2.7. Сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО в течение 5 календарных дней со дня принятия решения Комиссии, направляет заявителю письменное уведомление, извещает заявителя по телефону, о принятом решении.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.9. На основании решения Комиссии администрация ЗГО заключает соглашение с получателем единовременной выплаты подъемных средств, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.10. Распоряжение мэра Зиминского городского округа о предоставлении меры социальной поддержки молодым специалистам ЗГО, изданное на основании соглашения заключенного между заявителем на получение меры социальной поддержки и администрацией ЗГО, протокола Комиссии является основанием для перечисления денежных средств на счет в банке, указанный молодым специалистов в заявлении.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты

подъемных средств являются:

2.11.1. Заявитель не относится к категории специалистов, обозначенных пунктами 1.4, 1.5. настоящего Порядка;

2.11.2. Предоставлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка;

2.11.3. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

2.11.4. Заявитель работает в администрации ЗГО, муниципальных учреждениях культуры, образования, спорта, организациях здравоохранения, функционирующих на территории ЗГО, ходатайствующей о предоставлении единовременной подъемной выплаты, по совместительству;

2.11.5. Единовременная подъемная выплата предоставлялась заявителю ранее;

2.11.6. Наличие ранее заключенного срочного трудового договора на период прохождения практики в администрации ЗГО, муниципальных учреждениях культуры, образования, спорта, организациях здравоохранения не является основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты подъемных средств.

2.12. В случае отказа в предоставлении подъемной выплаты на основании представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться за получением меры социальной поддержки повторно, с полным пакетом документов.

2.13. Решение об отказе в предоставлении подъемной выплаты может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Перечисление денежных средств на счет молодого специалиста, имеющего право на единовременную выплату подъемных средств, на основании заключенного соглашения осуществляется в течение 6-ти месяцев с даты подписания соглашения.

3. Условия возврата единовременной выплаты подъемных средств

3.1. Молодой специалист, заключивший трудовой договор с администрацией ЗГО, муниципальными учреждениями культуры, образования, спорта, организациями здравоохранения, обязан в тридцатидневный срок с даты расторжения трудового договора возвратить в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области сумму полученной единовременной выплаты подъемных средств и штраф в двукратном размере от полученной суммы подъемной выплаты.

Данное обязательство возникает в случае прекращения трудового договора до истечения срока, указанного в трудовом договоре, с момента поступления на работу, по следующим основаниям:

3.1.1. расторжение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.2. расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. расторжение трудового договора по инициативе учреждения, организации по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. расторжение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Молодой специалист не возвращает сумму полученной единовременной выплаты подъемных средств в следующих случаях:

3.2.1. Прекращения трудового договора до истечения срока, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка, с момента поступления на работу, если трудовой договор расторгнут по инициативе учреждения, организации по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения срока указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, руководителю учреждения, организации рекомендуется не позднее дня увольнения выдать молодому специалисту персонально под роспись уведомление об обязанности в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной единовременной выплаты подъемных средств (далее – уведомление) с указанием реквизитов для ее перечисления в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области.

3.4. Руководителю учреждения, организации рекомендуется не позднее дня, следующего за днем увольнения молодого специалиста, уведомлять сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО о прекращении трудового договора с молодым специалистом до истечения срока, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка, и направлять в адрес сектора по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО заверенную копию приказа о прекращении трудового договора с молодым специалистом, а также документ, подтверждающий получение молодым специалистом уведомления об обязанности возвратить сумму полученной единовременной выплаты подъемных средств.

3.5. В случае невозвращения в установленный срок молодым специалистом подъемной выплаты, полученной в соответствии с настоящим Порядком, администрация ЗГО истребует возврат подъемной выплаты в судебном порядке.

3.6. Сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО не реже одного раза в полугодие запрашивает у руководителей учреждений, организаций информацию о прекращении трудовых договоров с молодыми специалистами до истечения срока, указанного в п. 1.6. настоящего Порядка, с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

В администрацию Зиминского городского округа Иркутской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, наименование учреждения)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с муниципальной программой Зиминского городского округа Иркутской области «Социальная поддержка населения» на _____ годы, утвержденной постановлением администрации _____ _____ от «___» _____ 20___ г. № _____.

прошу предоставить единовременную выплату подъемных средств молодому специалисту_____
(фамилия, имя, отчество молодого специалиста)

принятому на должность _____
(наименование должности)

в _____,
(полное наименование учреждения)

приказ о приеме на работу от «___» _____ 20___г. № _____.

В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения срока, указанного в пункте 1.6. Порядка предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств**,** утвержденного постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от _____ № _____, с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1. не позднее дня увольнения специалисту будет вручено персонально под подпись уведомление об обязанности в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной подъемной выплаты и штраф в двукратном размере от полученной суммы подъемной выплаты в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области. Заверенная копия приказа о прекращении трудового договора с молодым специалистом до истечения срока, указанного в пункте 1.6. вышеуказанного Порядка, а также документ, подтверждающий получение уведомления об обязанности молодым специалистом возвратить единовременную выплату подъемных средств будут направлены в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского округа Иркутской области не позднее следующего дня за днем увольнения специалиста.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя учреждения) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

В Администрацию Зиминского городского округа Иркутской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:_____
Данные паспорта: _____
_____
(серия, № паспорта, кем выдан)

СНИЛС: _____
ИНН: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с муниципальной программой Зиминского городского округа Иркутской области «Социальная поддержка населения» на _____ годы, утвержденной постановлением администрации _____
_____ от «___» _____ 20___ г. № _____, прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как молодому специалисту, заключившему трудовой договор с _____
_____.
(полное наименование учреждения)

Единовременную выплату подъемных средств прошу перечислить на лицевой счет №_____,открытый в банке _____.
(наименование банка)

Я _____
(Ф.И.О. молодого специалиста)

обязуюсь в тридцатидневный срок вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной выплаты подъемных средств и штраф в двукратном размере от полученной суммы подъемной выплаты в случае расторжения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств, утвержденного постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от _____ №_____.

Я_____:
(Ф.И.О. молодого специалиста)

- даю согласие сектору по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественным организациями администрации Зиминского городского округа Иркутской

области проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях в целях предоставления единовременной выплаты подъемных средств;

- даю согласие на уведомление о принятом решении посредством телефонного звонка, а также подтверждаю достоверность и принадлежность данного номера;

- с Порядком предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от _____ № _____, ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

В Администрацию Зиминского городского округа Иркутской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:_____
Данные паспорта: _____
_____
(серия, № паспорта, кем выдан)
Телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан_____, проживающий (ая) по адресу:_____,
действуя в своих интересах, настоящим даю согласие сектору по социальной продержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержки населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области на обработку моих персональных данных с целью предоставления единовременной выплаты подъемных средств как молодому специалисту, заключившему трудовой договор с_____
_____
в соответствии с задачей 4 «Организация кадрового обеспечения в Зиминском городском округе Иркутской области» на _____ годы муниципальной программы _____
_____ утвержденной постановлением администрации от «___» _____ 20___ г. № _____.
Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
2) паспорт (номер и серию) или иной документ, удостоверяющий личность;
3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;

4) контактный телефон;
5) информация об образовании;
6) информация о трудовой деятельности (место работы, должность);
7) информация о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
8) реквизиты лицевого счета.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и действует с момента подачи заявления на предоставление единовременную денежную выплату как молодому специалисту. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных УСП.

«____» _____ 20___ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области единовременной выплаты подъемных средств молодому специалисту при первичном поступлении на работу

г. Зима «____» _____ 20___ г.

Администрация Зиминского городского округа Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице мэра Зиминского городского округа Иркутской области _____,
действующего на основании Устава, _____
_____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
_____, действующего на основании Устава и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», именуемые совместно «Стороны», руководствуясь пунктами 13, 14, 16, 17, 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Зиминского городского округа Иркутской области «Социальная поддержка населения» на _____ годы, утвержденной постановлением администрации _____
_____ от «___» _____ 20___ г. № _____,
Порядком предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств, утвержденного постановлением администрации Зиминского городского округа от _____ № _____, Уставом Зиминского городского округа Иркутской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление молодому специалисту единовременной выплаты подъемных средств при первом поступлении на работу в «Учреждение», в размере _____ рублей.

2. Обязательства сторон

2.1.«Учреждение»:

2.1.1.Принимает молодого специалиста на работу.

2.1.2.Предоставляет информацию «Учредителю» о нарушении условий настоящего Соглашения Молодым специалистом с указанием фамилии, имени и отчества Молодого специалиста, причины нарушений в трехдневный срок с момента выявления.

2.2.«Учредитель»:

2.2.1.Перечисляет денежные средства на счет Молодого специалиста, имеющего право на единовременную выплату подъемных средств в размере _____ рублей, в течение 6-и месяцев с даты подписания договора.

2.3.«Молодой специалист»:

2.3.1. Выполняет условие пункта 1.7. Порядка предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств, утвержденного постановлением администрации Зиминского городского округа от _____№ _____ и обязуется отработать в «Учреждении» с продолжительностью рабочего времени не менее чем на одну ставку в одном или нескольких учреждениях, не менее _____ года (лет) с момента заключения Соглашения.

2.3.2. Обязуется возвратить полученные средства Молодым специалистом, в качестве единовременной выплаты подъемных средств и штраф в двукратном размере от полученной суммы подъемной выплаты в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области в полном объеме в случае нарушений условий настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае повторного трудоустройства Молодого специалиста в муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, в течение одного месяца с момента увольнения, обязанности по возврату единовременной выплаты подъемных средств в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области, не возникает.

4. Срок действия, изменение и расторжение Соглашения

4.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами, заключается на срок _____ года (лет).

4.2. Соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением в случае неисполнения одной из сторон его обязательств.

4.3.Настоящеее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1.Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров.

5.2.В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Зиминского городского округа Иркутской области ИНН 3806009117 КПП 380601001 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ., Г. ИРКУТСК р/с 40204810800000000380 БИК 042520001 ОГРН 1023800985042 ОКАТО 25420000000 ОКПО 04027846 Юр. Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5 тел.: 8 395 54 3 17 85 факс: 8 395 54 3 16 52 e-mail: mail@zimadm.ru Мэр Зиминского городского округа	Наименование: _____ _____ _____ ИНН _____ КПП _____ л/с _____ р/с _____ Банк _____ БИК _____ ОКТМО _____ ОГРН _____ тел: _____	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения_____ Адрес проживания:_____ _____ _____ Место работы, должность _____ Паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ ИНН: _____ СНИЛС: _____
«Учредитель»	«Учреждение»	«Молодой специалист»
_____ /_____/ (подпись) (расшифровка подписи)	_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского округа Иркутской области

Костикова Ольга Владимировна	- председатель комиссии, заместитель мэра городского округа по социальным вопросам администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Сухарева Анна Владимировна	- заместитель председателя комиссии, управляющий делами администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Сафонова Анастасия Владимировна	- секретарь комиссии, заведующий сектором по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Члены комиссии:	
Британенко Максим Иванович	- председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Горошко Ольга Олеговна	- председатель Комитета по образованию администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Лаврентьева Ирина Геннадьевна	- начальник отдела кадров управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Ленская Зинаида Юрьевна	- начальник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского округа Иркутской области;
Наливкина Наталья Эрнстовна	- главный врач ОГБУЗ «Зиминская городская больница» (по согласованию);
Тайшина Оксана Владимировна	- начальник управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского округа Иркутской

	области;
Салиев Евгений Владимирович	- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Зиминского городского округа Иркутской области;
Шильненкова Марина Леонидовна	- начальник Управления по финансам администрации Зиминского городского округа Иркутской области.».

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от _____№ _____

РЕГЛАМЕНТ
комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского округа Иркутской области

1. Основными задачами Комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского округа Иркутской области (далее - Комиссия) являются:

1.1. Рассмотрение пакета документов молодых специалистов, трудоустроенных в администрацию ЗГО, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения;

1.2. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки молодым специалистам ЗГО.

2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

2.1. Организует работу Комиссии;

2.2. Определяет повестку Комиссии;

2.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

3.1. Извещает членов Комиссии о датах проведения заседаний Комиссии;

3.2. Ведет протокол заседания Комиссии;

3.3. Формирует документы и материалы для членов Комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

5. На заседании Комиссии могут присутствовать молодые специалисты, которые обратились за предоставлением меры социальной поддержки молодым специалистам ЗГО.

6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

7. Решение по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. В протоколе указывается особое мнение члена Комиссии (при его наличии).

9. На основании протокола Комиссии администрация ЗГО принимает распоряжение администрации ЗГО о предоставлении меры социальной поддержки молодым специалистам ЗГО.