РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.02.2026 Зима № 161

Об утверждении Порядка представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», знаком отличия «Материнская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 12.05.2025 № 503 «Об утверждении Порядка представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», знаком отличия «Материнская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского округа А.Н. Коновалов

Приложение 1
Утвержден
постановлением
администрации Зиминского
городского округа Иркутской
области
от 10.02.2026 № 161

ПОРЯДОК
представления к награждению
орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»,
и к присвоению звания «Мать-героиня»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (далее – Порядок) устанавливает правила, условия проведения и подведения итогов рассмотрения кандидатур для подготовки ходатайства о награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, утвержденными решением Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам от 04.04.2012 № АК-3560).

1.3. Орден «Родительская слава», медаль ордена «Родительская слава» и звание «Мать-героиня» являются государственными наградами.

1.4. При выдвижении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (далее – награда) необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

1.5. Предложения по выдвигаемым кандидатурам рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», знаком отличия «Материнская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области (далее – администрация ЗГО).

1.6. Ходатайство о награждении возбуждается администрацией ЗГО на основе предложений органа социальной защиты города Зимы, трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители), учебных заведений, где обучаются дети, общественных организаций (далее – ходатайствующие лица). Представление к наградам по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

1.7. Ходатайство согласовывается с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование осуществляется в виде подписи руководителями названных учреждений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу. Согласование производит администрация ЗГО.

2. Требования к представлению кандидатур к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

2.1. Администрация ЗГО к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» может представить родителей (усыновителей), проживающих на территории Зиминского городского округа, состоящих в браке, заключенном в органах записи гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, одного из родителей (усыновителей), соответствующих следующим критериям:

2.1.1. воспитывающие (воспитавшие) семерых и более детей (награждение орденом «Родительская слава») и воспитывающие (воспитавшие) четверых и более детей (награждение медалью ордена «Родительская слава») – граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации, при этом возраст четвертого (седьмого) ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев:

- учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского долга, служебного или гражданского долга;
- учитываются дети, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных выше обстоятельствах;
- учитываются дети, умершие вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;
- усыновители достойно воспитывали и содержали усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

2.2. К присвоению звания «Мать-героиня» могут быть представлены матери, проживающие на территории Зиминского городского округа, родившие и воспитавшие десятерых и более детей – граждан Российской Федерации. Многодетные матери награждаются при условии, что ранее они не были награждены данным Почетным знаком.

2.3. К награждению представляются родители образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

2.4. Для рассмотрения предложений по выдвигаемым кандидатурам ходатайствующие лица подают в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО, по адресу: Иркутская область г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 207, контактный телефон: 8(395)54 3-26-62, следующие документы:

- ходатайство по формам, предусмотренным Приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;
- копии страниц паспорта родителей и детей старше 14 лет (стр. 2-5);
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;
- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;
- подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей

(усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении –отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

- справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых);

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и выписка из ЕГРИП (при условии, что занятие предпринимательской деятельностью осуществляется без образования юридического лица);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копию свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

- при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей – копии подтверждающих документов;

- при наличии государственных, региональных, местных наград, похвальных грамот, дипломов у родителей (усыновителей), детей – копии документов о награждении;

- копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);

- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;

- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости совершеннолетних детей, а также об отсутствии нахождения несовершеннолетних детей на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей и семьи на учёте;

- фотографии семьи, детей, видеоматериалы, статьи из газет и т.д.

- справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечий или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечий или профессионального заболевания;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Порядку.

Копии представленных документов сверяются с оригиналами, при необходимости сектор по социальной поддержке и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО запрашивает подтверждение в соответствующих органах.

2.5. При рассмотрении Комиссией кандидатур на представление к награждению учитываются следующие показатели:

- все члены семьи – граждане Российской Федерации;

- оба родителя (усыновителя) или один из них имеют постоянную регистрацию на территории Зиминского городского округа;

- родители состоят в зарегистрированном браке или родитель воспитывает ребенка в одиночестве;

- младшему ребенку исполнилось 3 года;

- родители надлежаще заботятся о здоровье, образовании и физическом развитии сыновей и дочерей;

- родители уделяют внимание трудовому воспитанию, привлекают детей к домашним делам, передают им навыки мастерства;

- заслуги кандидатов в воспитании детей в духе гуманизма, патриотизма, высокой нравственности;

- общественная деятельность кандидатов на награждение по укреплению института семьи;

- авторитет кандидатов на награждение в обществе;

- достижения детей в труде, учебе, общественной деятельности, спорте;

- если в семье воспитывается ребенок с инвалидностью, родители помогают ему адаптироваться к жизни в обществе, создают условия для гармоничного развития;

- способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое обращение.

2.6. Прием документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка (далее – документы), осуществляется с 10 января по 10 августа ежегодно.

2.7. Регистрация документов осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- нарушение срока приема документов, установленного пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.9. При наличии одного из указанных оснований предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, сектор по социальной поддержке и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО в течение 1 рабочего дня уведомляет ходатайствующих лиц об отказе в принятии пакета документов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия создается для предварительного анализа документов и рассмотрения кандидатур родителей (усыновителей), представляемых к награждению государственными наградами – орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать – героиня» и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в т.ч. указами Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственно наградной системы Российской Федерации», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах» совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 25.12.2008 и настоящим Порядком.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, распределяет обязанности между членами Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, а в случае его отсутствия по его поручению – секретарь комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии готовит материалы к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и дате проведения заседаний, оформляет протоколы заседаний, подписывает протоколы заседаний.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от ее состава.

3.6. Комиссия на своем заседании рассматривает и анализирует предложения по выдвигаемым кандидатурам ходатайствующих лиц о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать – героиня» наградные листы (далее – наградные документы).

3.7. Комиссия имеет право запрашивать у ходатайствующих лиц дополнительные сведения о кандидатах на представление к награждению.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Члены Комиссии могут высказать особое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение. Особое мнение члена Комиссии вносится в протокол и учитывается при принятии решения.

3.10. Итоговое решение Комиссии с предложениями о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать – героиня» оформляется в виде протокола и в течение семи рабочих дней со дня проведения последнего заседания Комиссии вместе с наградными документами направляется в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам. Представления к награждению вносятся Президенту Российской Федерации Губернатором Иркутской области. Окончательное решение по отбору кандидатов к награждению орденом и медалью принимает Комиссия при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, и ее предложения докладываются Президенту Российской Федерации.

3.11. Комиссия извещает о принятых решениях ходатайствующих лиц, направившие представления для награждения орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня».

4. Требования по оформлению наградных документов Комиссией.

3.1. Наградные листы оформляются с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники. При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Наградные листы печатаются с использованием текстового редактора Microsoft Word шрифтом Times New Roman размера № 12-14.

3.2. Наименование субъекта Российской Федерации указывается: Иркутская область.

3.3. Наименование государственной награды указывается полностью, без сокращений в соответствии с наименованиями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

Пример: орден «Родительская слава», медаль ордена «Родительская слава», присвоению звания «Мать-героиня».

3.4. При оформлении наградных документов в обязательном порядке учитывать награды (поощрения) федеральных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, имеющиеся у кандидата на награждение. При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, учитывая иерархию государственных наград и их степеней. К награждению орденом представлять лиц, заслуги которых ранее были отмечены медалью или присвоением почётного звания

Российской Федерации. Информация, содержащаяся в материалах, прилагаемых к наградным листам, должна быть полной и актуальной.

3.5. В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

3.5.1. Раздел 1 Сведения о матери (усыновительнице): Фамилия, имя, отчество награждаемого указываются на основании паспорта полностью в именительном падеже, без сокращений или замены имени и отечества инициалами (фамилия указывается заглавными буквами). Пример: ИВАНОВА Мария Ивановна.

3.5.2. Должность, место работы указываются полностью, без сокращений, с указанием структурных подразделений и наименования организации в соответствии с записями выписки из электронной трудовой книжки. При написании названия предприятия, учреждения, организации указываются также их организационно-правовая форма, согласно регистрационно-уставным документам.

3.5.3. Наименование должности должно соответствовать последней записи в графе «Должность с указанием названия организации» пункта 14 «Трудовая деятельность» наградного листа. В скобках указывается наименование федерального органа исполнительной власти в соответствии с отраслевой (ведомственной) принадлежностью организации или направлением деятельности.

3.5.4. О переименовании организации, изменении должности или смерти представленного к награждению после подписания наградных листов ходатайствующее лицо в срок трех рабочих дней сообщает в сектор по социальной поддержке и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа по адресу: Иркутская область, город Зима, ул. Ленина, д. 5, каб. 207, тел.: 8(395)54 3-26-62.

3.5.5. Пол указывается полным словом, без кавычек.

Пример: мужской, женский.

3.5.6. Дата рождения указывается цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом).

Пример: 09.06.1958, 28.11.1968 и т.д.

3.5.7. Место рождения указывается полностью в строгом соответствии с данными общегражданского паспорта. В случае рождения за пределами Российской Федерации необходимо указать соответствующую страну и населенный пункт. Для иностранных граждан - по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания.

3.5.8. Образование: указывается полученная специальность, полное наименование учебного заведения и год его окончания через запятую. Если представляемый к награждению имеет два или более образований, указываются все (по диплому).

Пример: горное дело, Иркутский горнометаллургический техникум, 1969 г.; юриспруденция, Иркутский государственный университет, 1980 г.

3.5.9. Ученая степень, ученое звание. Указывается, если есть ученая степень и ученое звание через запятую. Указываются также звания государственных академий наук. К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук и Российская академия образования. Если нет, пишется без кавычек - не имеет.

3.5.10. Ученые звания: академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник; Ученые степени: доктор наук, кандидат наук.

Пример: доктор экономических наук, профессор.

3.5.11. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений. Необходимо указывать только государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР и даты награждения цифровым способом. Если государственных наград нет, то пишется без кавычек - не награждался. Награды размещаются в следующем порядке:

награды Российской Федерации в хронологическом порядке, награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград), награды РСФСР. Юбилейные и памятные медали Российской Федерации и СССР в соответствующих пунктах наградных листов не указываются. Информация о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации или поощрении благодарностью Президента Российской Федерации в обязательном порядке указывается.

Пример: орден Дружбы, 12.03.1996 г.; медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, 12.03.1998 г.; медаль «За спасение погибавших», 04.05.2000 г.

3.5.12. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений. Необходимо полностью указывать названия ведомственных, региональных наград и даты награждения цифровым способом. Если наград нет, то пишется без кавычек - не награждался. Ведомственные и региональные награды награждаемого (указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает (служит) представляемый к награждению, а региональные только того региона, где работает (служит) представляемый к награждению). Ведомственные и региональные награды (при наличии нескольких наград одного ведомства или региона) размещаются по старшинству. Также в данном пункте указываются награды государственных академий наук: Российская академия наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия образования, Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия художеств. Награды общественных организаций не указываются.

Пример: Почетная грамота Губернатора Иркутской области, 07.12.2007 г.; почетный знак «Почетный строитель России», 25.06.2009 г.

3.6. Раздел 2 Сведения об отце (усыновителе) - заполняются аналогично разделу 1.

3.7. Раздел 3. Общие сведения Домашний адрес: Заполняется согласно паспортным данным с указанием индекса.

3.7.1. Свидетельство о заключении брака:

Пример: Свидетельство о заключении брака № Ш-АК №321987 от «21» ноября 1977 г. Отделом ЗАГС г. Кызыла (кем выдано).

3.8. Раздел 4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению орденом «Родительская слава» Раздел заполняется в точном соответствии с имеющимися документами: свидетельством о рождении детей, паспортом.

3.8.1. Род занятий - согласно записям в трудовых книжках, справкам образовательных учреждений (ВУЗов, школ, детских садов). Соответствие сведений в пунктах с 1-4 наградного листа на представляемого к государственной награде Российской Федерации подписывается руководителем кадрового подразделения.

3.9. Раздел 5: Основания для представления к награждению: описываются особые заслуги родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций. Дети, родители которых представляются к награждению, должны являться примером для окружающих: в учебе должны быть прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам, являться участниками и победителями олимпиад, творческих конкурсах, в спорте, принимать участие в общественной жизни класса и школы, заниматься в различных кружках. В семье должно уделяться внимание трудовому воспитанию детей (дети помогают родителям в ведении домашнего хозяйства, владеют навыками мастерства). Если дети обучаются в колледжах, институтах, они должны успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность. Если в семье воспитывается ребенок-инвалид, обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития. Семья должна пользоваться авторитетом и уважением в обществе (на работе, у соседей), родители и дети должны вести здоровый образ жизни, подавать пример окружающим в укреплении института семьи и воспитании детей. Родители должны обеспечивать надлежащий уровень заботы о здоровье, физическом,

духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности. В обязательном порядке должно учитываться мнение общественности по отношению к каждой конкретной семье. Семья должна проживать в квартире или собственном доме и содержать свое жилье в порядке. При выдвижении кандидатур на награждение необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги. Граждане, награжденные наградами СССР, РСФСР за материнство, наградами Российской Федерации за воспитание детей, к повторному награждению не представляются.

Приложение 1
к Порядку представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

В Комиссию по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава, медалью ордена «Родительская слава», и к присвоению звания «Мать-героиня»

Ходатайство

_____
(наименование учреждения)

ходатайствует о рассмотрении документов семьи _____
(фамилия кандидатов)

на представление к награждению _____,
(наименование награждения)

образующие социально ответственную семью, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Директор учреждения Подпись ФИО

Приложение 2
к Порядку представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

В Комиссию по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава, медалью ордена «Родительская слава», и к присвоению звания «Мать-героиня»

Ходатайство

_____
(наименование учреждения)

ходатайствует о рассмотрении документов _____
(ФИО кандидата)

на представление к награждению _____,
(наименование награждения)

являющейся гражданкой Российской Федерации, родившей и достойно воспитавшей десять и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации.

Директор учреждения Подпись ФИО

Приложение 3
к Порядку представления к награждению
орденом «Родительская слава», медалью
ордена «Родительская слава» и к
присвоению звания «Мать-героиня»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
паспорт серия _____ №_____, выдан _____
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
контактный телефон: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Зиминского городского округа Иркутской области, расположенной по адресу: город Зима, улица Ленина, дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, представленных в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского округа Иркутской области.
Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- гражданство, паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- образование, сведения о месте работы, должность;
- ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия;
- сведения о детях (внуках, правнуках);
- иные дополнительные сведения, переданные в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского округа в рамках награждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____20____г.

Приложение 2
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского округа
Иркутской области
от 10.02.2026 № 161

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», и к присвоению звания «Мать-героиня»

Костикова Ольга Владимировна	председатель комиссии, заместитель мэра городского округа по социальным вопросам;
Лазеева Дарья Николаевна	заместитель председателя комиссии, начальник Управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО;
Сафонова Анастасия Владимировна	секретарь комиссии, заведующий сектором по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО;
Члены комиссии:	
Германова Елена Викторовна	директор ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания по г. Зиме и Зиминскому району» (по согласованию);
Горошко Ольга Олеговна	председатель Комитета по образованию администрации ЗГО;
Колосова Мария Витальевна	общественный представитель Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области в Зиминском городском округе Иркутской области;
Ленская Зинаида Юрьевна	начальник Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5 в городе Зима (по согласованию);
Раюшкина Галина Константиновна	председатель Зиминского совета женщин;
Недзвецкий Игорь Эдуардович	председатель Зиминской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

Тосенко Виктор Михайлович	начальник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГО.