НОВАЯ ПРИОКСКАЯ ПРАВДА

№ 18 (473)
30.11.2022

12+

Издание основано 5 апреля 2013 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2022 г. Зима № 962

О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 24.11.2020 № 950 «Об определении персонального состава административной комиссии Зиминского городского муниципального образования»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Зиминского городского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 29.12.2008 № 145-ОЗ «Об административных комиссиях в Иркутской области», Законом Иркутской области от 08.05.2009 № 20-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 24.11.2020 № 950 «Об определении персонального состава административной комиссии Зиминского городского муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Слова «Минеев Дмитрий Андреевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства» заменить словами «Стругова Виктория Георгиевна – специалист по охране окружающей среды отдела архитектуры и градостроительства Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08 2022 г. Зима № 790

О запрете производства земляных работ на территории Зиминского городского муниципального образования в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутатов Думы Зиминского городского муниципального образования седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 6 11 сентября 2022 года

В целях обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования сегмента связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий, в период подготовки проведения дополнительных выборов депутатов Думы Зиминского городского муниципального образования седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 6 11 сентября 2022 года, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В период с 08 сентября 2022 года по 12 сентября 2022 года ввести запрет на производство земляных работ на территории Зиминского городского муниципального образования, за исключением аварийных, на сетях связи всех операторов связи, на сетях смежных отраслей – энергетики, ЖКХ, расположенных на территории Зиминского городского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022 г. Зима № 1091

О создании межведомственной комиссии для проведения профилактической работы в местах проживания семей мобилизованных, участвующих в специальной военной операции

В целях недопущения пожаров и гибели людей на объектах жилого сектора и оказания содействия семьям мобилизованных, участвующих в специальной военной операции, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; распоряжением первого заместителя начальника Главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области от 01.11.2022 № 51 «О проведении профилактической работы в местах проживания семей мобилизованных, участвующих в специальной военной операции», руководствуясь статьёй 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать межведомственную комиссию для проведения профилактической работы в местах проживания семей мобилизованных, участвующих в специальной военной операции.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии для проведения профилактической работы в местах проживания семей мобилизованных, участвующих в специальной военной операции (прилагается).

3. Межведомственной комиссии организовать проведение рейдов, подомовых и подворовых обходов в местах проживания семей мобилизованных, участвующих в специальной военной операции, с целью уделения особого внимания соблюдению требований пожарной безопасности к печному отоплению, исправности электропроводки и газового оборудования, содержанию придомовой территории, проведения инструктажей, вручения памяток о соблюдении требований пожарной безопасности.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политическом еженедельнике «Новая Приокская правда», а также размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 10.11.2022 года № 1091

Состав
межведомственной комиссии для проведения профилактической работы в местах проживания семей мобилизованных, участвующих в специальной военной операции

Председатель комиссии – заместитель мэра по социальным вопросам Костикова О.В.
Секретарь комиссии – сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями (Тарханова Ю.И.)
Члены комиссии:
ОНД и ПР по г. Саянску, г. Зиме, Зиминскому району (Чикулаева Т.О.);
Отдел ГО,ЧС и ОПБ администрации ЗГМО (Вельможин В.М.);
Комитет ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО (Пыжьянов Н.И.);
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации ЗГМО (Колосова М.В.);
ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района» (Германова Е.В.);
Филиал ОГУЭП «Облкоммуэнерго» Саянские электрические сети (Альхименко Е.Б.).

В.М. ВЕЛЬМОЖИН, начальник отдела ГО, ЧС и ОПБ администрации ЗГМО

Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО информирует о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу:

– Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Осипенко, 45, общей площадью 628 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;

– Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Серова, 26, общей площадью 850 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Прием заявок на приобретение права аренды принимается в течение 14 дней со дня опубликования по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 314. Телефон для справок: (8-39554) 3-30-76.

С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2022 г. Зима № 1112

О внесении изменений в Регламент антитеррористической комиссии Зиминского городского муниципального образования

В связи с поручением Аппарата антитеррористической комиссии в Иркутской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Регламент антитеррористической комиссии Зиминского городского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 01.07.2013 № 1382 «О создании антитеррористической комиссии» изменения, изложив статью 4 в следующей редакции:

«Статья 4. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии:

1) осуществляет разработку проекта плана работы Комиссии и организацию проведения заседаний Комиссии;
2) оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии;
3) обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
4) координирует деятельность рабочих органов Комиссии;
5) организует и ведет делопроизводство Комиссии;
6) готовит и подписывает протокол заседания Комиссии;
7) участвует в реализации мероприятий по противодействии терроризму на территории Зиминского городского муниципального образования;
8) организует осуществление мониторинга политических, социально экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму на территории Зиминского городского муниципального образования;
9) оказывает методическую помощь в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы на территории Зиминского городского муниципального образования его исполнителям.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2022 г. Зима № 1113

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

В целях актуализации реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления коммунальных отходов и ведения их реестра», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Зиминского городского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20.09.2022 № 894 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»; изложив строку 470 в следующей редакции:

470	ул. Январских событий, д. 36 ж	бетон	6	2	0,75	ООО «Торгсервис 138»	ООО «Торгсервис 138», ИП Пушкин С.Е., ИП Фролов С.М.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

ГРАФИК
приема граждан по личным вопросам мэром города и его заместителями в декабре 2022 года

Ф.И.О. ведущего прием	Должность	День недели, время	Здание администрации города, ул. Ленина, 5
Коновалов Андрей Николаевич	Мэр Зиминского городского муниципального образования	**5, 19** понедельник 14^{00}–16^{30}	каб. 201
Гудов Алексей Владимирович	Первый заместитель мэра городского округа	**12, 26** понедельник 14^{00}–16^{30}	каб. 202
Соловьев Николай Анатольевич	Заместитель мэра городского округа по вопросам ЖКХ, архитектуры и строительства	**12, 26** понедельник 14^{00}–16^{30}	каб. 203
Костикова Ольга Владимировна	Заместитель мэра городского округа по социальным вопросам, председатель комитета по социальной политике	**5, 19** понедельник 14^{00}–16^{30}	каб. 208

Примечание. Все руководители структурных подразделений администрации города в единый день (по понедельникам) ведут прием граждан.

Часы приема: с 14.00 до 16.30.

Прием ведется в служебных кабинетах должностных лиц.

Справки по порядку приема по тел.: 3-17-85.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 г. Зима № 1119

О признании утратившим силу постановления администрации Зиминского городского муниципального образования от 31.10.2018 № 1508

В связи с прекращением деятельности по водоотведению ООО «Сток-Сервис» на территории Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь статьями 6, 12 Федерального закона от 7.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление администрацииЗиминского городского муниципального образования от 31.10.2018 № 1508 «О наделении статусом гарантирующей организации ООО «Сток-сервис»».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 г. Зима № 1094

Об установлении публичного сервитута на части земельных участков

Рассмотрев ходатайства директора филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Саянские электрические сети» (ОГРН 1023801542412, ИНН 3800000252) Альхименко Евгения Борисовича, представляющего интересы ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (далее – Обладатель публичного сервитута) на основании доверенности от 01.04.2022 № 100, об установлении публичного сервитута, руководствуясь статьями 5, 23, 39.37, 39.39, 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить публичный сервитут в отношении частей земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов в кадастровом квартале 38:35:010120 на территории Зиминского городского муниципального образования, в целях размещения электрических сетей, на срок 49 лет.

2. Установить, что использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для которой устанавливается публичный сервитут, на срок не более трех месяцев.

3. Определить порядок и размер платы за публичный сервитут:

а) плата за публичный сервитут вносится Обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления;

б) размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии с расчетом, прилагаемым к настоящему постановлению (Приложение № 1).

4. Установить срок выполнения строительно-монтажных работ для размещения электрических сетей до сентября 2024 года.

5. Определить обязанности Обладателя публичного сервитута:

– своевременно внести плату за публичный сервитут;

– привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства линии электропередачи.

6. Определить права Обладателя публичного сервитута:

– приступить к осуществлению работ в публичном сервитуте после внесения платы, указанной в пункте 3 настоящего постановления;

– до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

7. Утвердить границы публичного сервитута (Приложение № 2).

8. Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

б) Обладателю публичного сервитута.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая Приокская правда», разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 г. Зима № 1095

Об установлении публичного сервитута на части земельных участков

Рассмотрев ходатайства директора филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Саянские электрические сети» (ОГРН 1023801542412, ИНН 3800000252) Альхименко Евгения Борисовича, представляющего интересы ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (далее – Обладатель публичного сервитута) на основании доверенности от 01.04.2022 № 100, об установлении публичного сервитута, руководствуясь статьями 5, 23, 39.37, 39.39, 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить публичный сервитут в отношении частей земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов в кадастровом квартале 38:35:010224 на территории Зиминского городского муниципального образования, в целях размещения электрических сетей, на срок 49 лет.

2. Установить, что использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для которой устанавливается публичный сервитут, на срок не более трех месяцев.

3. Определить порядок и размер платы за публичный сервитут:

а) плата за публичный сервитут вносится Обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления;

б) размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии с расчетом, прилагаемым к настоящему постановлению (Приложение № 1).

4. Установить срок выполнения строительно-монтажных работ для размещения электрических сетей до сентября 2024 года.

5. Определить обязанности Обладателя публичного сервитута:

– своевременно внести плату за публичный сервитут;

– привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства линии электропередачи.

6. Определить права Обладателя публичного сервитута:

– приступить к осуществлению работ в публичном сервитуте после внесения платы, указанной в пункте 3 настоящего постановления;

– до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

7. Утвердить границы публичного сервитута (Приложение № 2).

8. Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

б) Обладателю публичного сервитута.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая Приокская правда», разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 г. Зима № 1096

Об установлении публичного сервитута на части земельных участков

Рассмотрев ходатайства директора филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Саянские электрические сети» (ОГРН 1023801542412, ИНН 3800000252) Альхименко Евгения Борисовича, представляющего интересы ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (далее – Обладатель публичного сервитута) на основании доверенности от 01.04.2022 № 100, об установлении публичного сервитута, руководствуясь статьями 5, 23, 39.37, 39.39, 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить публичный сервитут в отношении частей земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов в кадастровом квартале 38:35:010212 на территории Зиминского городского муниципального образования, в целях размещения электрических сетей, на срок 49 лет.

2. Установить, что использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для которой устанавливается публичный сервитут, на срок не более трех месяцев.

3. Определить порядок и размер платы за публичный сервитут:

а) плата за публичный сервитут вносится Обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления;

б) размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии с расчетом, прилагаемым к настоящему постановлению (Приложение № 1).

4. Установить срок выполнения строительно-монтажных работ для размещения электрических сетей до сентября 2024 года.

5. Определить обязанности Обладателя публичного сервитута:

– своевременно внести плату за публичный сервитут;

– привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства линии электропередачи.

6. Определить права Обладателя публичного сервитута:

– приступить к осуществлению работ в публичном сервитуте после внесения платы, указанной в пункте 3 настоящего постановления;

– до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

7. Утвердить границы публичного сервитута (Приложение № 2).

8. Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

б) Обладателю публичного сервитута.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая Приокская правда», разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2022 г. Зима № 1134

Об опубликовании проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и проведении публичных слушаний

Для обсуждения проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь решением Думы городского округа Зиминского городского муниципального образования от 26.06.2008 №485 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний на территории Зиминского городского муниципального образования», статьями 22, 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Опубликовать проект решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в газете «Новая Приокская правда» и на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» 15 декабря 2022 года в 14.00 часов местного времени в актовом зале администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, город Зима, улица Ленина, дом 5.

3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

3.1. Письменные предложения направлять по адресу:665393, г. Зима, улица Лазо, дом 25, не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний;

3.2. Предложения, заявленные в ходе публичных слушаний, включаются в протокол публичных слушаний.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

от г. Зима №

О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев внесенный мэром Зиминского городского муниципального образования проект решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 16, 35, 52, 53, 55, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 153, 154, 184.1, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 22.10.2013 № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», проектом Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», внесенным в Законодательное Собрание Иркутской области 25.10.2022 года (указ Губернатора Иркутской области № 251-уг), Положением о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 24.02.2022 №198, статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Зиминского городского муниципального образования на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 256 391,7 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 993 491,7 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 1 993 491,7 тыс. руб.;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 274 564,2 тыс. руб.;

размер дефицита местного бюджета в сумме 18 172,5 тыс. руб., или 6,9 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Зиминского городского муниципального образования на плановый период 2024 и 2025 годов:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 1 464 906,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 192 710,8 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 1 192 710,8 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 1 292 766,0 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 011 163,0 тыс. руб. из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 1 011 163,0 тыс. руб.;

общий объем расходов местного бюджета на 2024 год в сумме 1 483 776,5 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 12 209,6 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 1 312 341,2 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 25 062,5 тыс. руб.;

размер дефицита местного бюджета на 2024 год в сумме 18 869,7 тыс. руб., или 6,9 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2025 год в сумме 19 575,2 тыс. руб., или 6,9 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Статья 2

Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2023-2025 годах, формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

а) доходов от региональных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

Статья 3

Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

Статья 4

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 3, 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджетов) согласно приложениям 7, 8 к настоящему решению.

Статья 5

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2023 год в сумме 6 158,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 6 158,0 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 6 158,0 тыс. рублей.

Статья 6

Установить, что в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации Зиминского городского муниципального образования:

на 2023 год в размере 50,0 тыс. рублей;

на 2024 год в размере 50,0 тыс. рублей;

на 2025 год в размере 50,0 тыс. рублей.

Статья 7

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда в Зиминском городском муниципальном образовании:

на 2023 год в размере 14 255,0 тыс. рублей;

на 2024 год в размере 15 842,1 тыс. рублей;

на 2025 год в размере 16 728,3 тыс. рублей.

2. Установить, что средства дорожного фонда в Зиминском городском муниципальном образовании направляются на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Статья 8

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда в Зиминском городском муниципальном образовании и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов возникающих при исполнении местного бюджета.

Статья 9

Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов за счет средств местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Зиминского городского муниципального образования, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе:

1) в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникших в результате установления тарифов органом местного самоуправления, для осуществления полномочий органов местного самоуправления, предоставляющим населению в жилищном фонде услуги по содержанию жилья;

2) в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие и малого и среднего предпринимательства.

Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются правовыми актами администрации Зиминского городского муниципального образования.

Статья 10

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Зиминского городского муниципального образования:

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 28 219,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Зиминского городского муниципального образования – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 47088,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Зиминского городского муниципального образования – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 66663,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Зиминского городского муниципального образования – 0 тыс. рублей;

Статья 11

Утвердить программу внутренних заимствований Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 9, 10 к настоящему решению.

Статья 12

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 11, 12 к настоящему решению.

Статья 13

1. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов за счет средств местного бюджета предоставляются субсидии:

1) бюджетным и автономным учреждениям Зиминского городского муниципального образования:

а) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, а также разработкой и экспертизой проектной документации, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации муниципальных программ.

2) иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Порядок предоставления субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 1 части 1 настоящей статьи, устанавливается администрацией Зиминского городского муниципального образования.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1 части 1 настоящей статьи, устанавливается администрацией Зиминского городского муниципального образования.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий, указанных в подпункте 2 части 1 настоящей статьи, устанавливается администрацией Зиминского городского муниципального образования.

Статья 14

В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить в 2023 году следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии с решениями руководителя Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования без внесения изменений в настоящее решение:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы Зиминского городского муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного по соответствующей муниципальной программе;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между отдельными муниципальными программами без изменения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета ведомственной структурой расходов местного бюджета в соответствии с приложениями 7,8 к настоящему решению;

4) внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации и (или) в перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, утверждаемые Министерством финансов Иркутской области;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов местного бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получений межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета;

6) распределение межбюджетных трансфертов местному бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами федеральных органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных местному бюджету в постановлениях (распоряжениях) Правительства Иркутской области, приказах федеральных органов государственной власти, имеющих целевое назначение.

7) перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета между главными распорядителями средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета в пределах общей суммы, утвержденной в рамках соответствующей муниципальной программы;

9) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение функций администрации Зиминского городского муниципального образования, между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение функций администрации Зиминского городского муниципального образования.

Статья 15

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 16

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложения №№ 1-12 к решению Думы Зиминского городского муниципального образования» № ___от _____ размещены на официальном сайте администрации ЗГМО в разделе «Экономика», подраздел «Финансы», вкладка «Бюджет».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 г. Зима № 1120

О признании утратившим силу пункта 2 постановления администрации Зиминского городского муниципального образования от 23.03.2021 № 195

В связи с прекращением деятельности по водоотведению ООО «Сток-Сервис» на территории Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь статьями 6, 12 Федерального закона от 7.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки, утверждения и корректировки производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2013 № 641, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Зиминского городского муниципального образования от 23.03.2021 № 195 «Об утверждении производственных программ в сфере водоснабжения и водоотведения».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования информирует о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных по адресам:

– Иркутская область, г. Зима, ул. Осипенко, 31, кадастровый номер 38:35:010230:219, общей площадью 600 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;

– Иркутская область, г. Зима, ул. Российская, 2 «Д», кадастровый номер 38:35:010224:69, общей площадью 638 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Прием заявок на приобретение права аренды принимается в течение 14 дней со дня опубликования (с 30.11.2022 по 13.12.2022) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304. Телефон для справок: (8-39554) 3-27-84.

С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 г. Зима № 1118

О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 18.11.2021 № 922 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджетаЗиминского городского муниципального образования»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 18.11.2021 № 922 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования», изложив Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования – территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти (государственных органов), органов государственной власти (государственных органов) Иркутской области»в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложение
к постановлению администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 23.11.2022 № 1118

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 18.11.2021 № 922

Перечень главных администраторов доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования – территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти (государственных органов), органов государственной власти (государственных органов) Иркутской области

Код главного администратора доходов	Код вида доходов бюджета	Наименование
Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области		
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами[1]
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты[1]
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства[1]
048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов[1]
Управление Федерального казначейства по Иркутской области		
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)[1,3]
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) [1,3]
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)[1,3]
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)[1,3]
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека		
141	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) [2]
Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области		
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации[1,3]
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации[1,3]
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации[1,3]
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации[1,3]
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)[1,3]
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы[1,4]
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)[1,3]
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации[1,3]
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)[1,3]
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)[1,3]
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности[1,3]
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)[1,3]
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог[13]
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов[1,3]
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов[1,3]
182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов[1,3]
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов[1,3]
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий
182	1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж
182	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)[2]
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
Министерство внутренних дел Российской Федерации		
188	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)[2]
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		
806	116 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
806	116 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
806	116 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
806	116 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
806	1 16 01203 01 0000.140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
Министерство сельского хозяйства Иркутской области		
809	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)[2]
Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области		
815	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области		
837	116 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	116 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	116 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	116 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	116 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	116 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	116 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	116 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	116 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
837	1 16 01203 01 0000.140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
Министерство лесного комплекса Иркутской области		
843	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования

».

1 В части доходов, зачисляемых в местный бюджет.

2 Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

3 Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи кода вида доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

Извещение о проведении аукциона

Наименование организатора аукциона – Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

Основание проведения аукциона по продаже права земельного участка:

– постановление администрации Зиминского городского муниципального образования «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Зима, пер. Матросова, 2» от 25.11.2022 № 1140.

Дата, время, место проведения аукциона, порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 311, **29 декабря 2022 года в 10 часов 45 минут** (время местное).

Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Результат аукциона оформляется протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Сведения о предметах аукциона:

№ Лота	Предмет аукциона	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв. м)	Категория земель	Разрешенное использование
1	Право собственности на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010230:26	Иркутская обл., г. Зима, пер. Матросова, 2	606	земли населенных пунктов	магазин

Начальная цена по продаже земельного участка установлена в размере – 159 378 руб. 00 коп.

Ограничения (обременения), установленные в отношении земельного участка отсутствуют.

Аукцион является открытым по составу участников.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям:

Энергоснабжение:

Техническая возможность для подключения предполагаемого строительством объекта с объемом электроснабжения 15 кВт, существует по уровню напряжения 0,4кВ-ВЛ-0,4кВ филер «Тургенева-Восток» от ТП-22 (50380).

Водоснабжение:

Водоснабжение объекта возможно осуществить от существующего водопровода по пер. Матросова. Местоположение устройства колодца возможно уточнить в присутствии представителя ООО «Водоснабжение».

Водоотведение:

Точка технологического присоединения: Существующий канализационный колодец КК-000333 по ул. Ленина.

Теплоснабжение:

Нет технической возможности для подключения к сетям центрального теплоснабжения, ввиду их физической удаленности от объектов центрального теплоснабжения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка — 70% (без учета эксплуатируемой кровли подземных объектов);
2. минимальный уровень озелененности территории — 10%;
3. предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 5;
4. минимальное расстояние от границ земельного участка до объектов капитального строительства должно быть не менее 1 метра; в случаях примыкания к соседним зданиям (при обязательном наличии брандмауэрных стен) – 0 м;
5. минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона – 4 781 рубль 34 копейки.

Порядок приема заявок:

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не принимаются.

Заявка (Приложение № 1) с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Время и адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов – по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов по местному времени (с 12.00 до 13.00 часов – перерыв) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304. Телефон для справок: (8-39554) 3-27-84.

Дата, время начала приема заявок – 30 ноября 2022 года, в 08 ч. 00 мин.

Дата, время окончания приема заявок – 26 декабря 2022 года, в 17 ч. 30 мин.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по прилагаемой к извещению форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты определения участников торгов.

Бланк заявки можно получить по месту приема заявок в Комитете имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304, а также на официальных сайтах в сети Интернет: правительства Российской Федерации – www.torgi.gov.ru, Зиминского городского муниципального образования - www.zimadm.ru.

Дата, время, место и порядок определения участников торгов – 27 декабря 2022 года по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 311 в 14 часов 15 минут.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Размер задатка для участия в аукционе: 20% от начальной цены предмета аукциона – 31 875 руб. 60 коп. **Реквизиты счета для перечисления задатка:** Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО (Комитет имущественных отношений администрации ЗГМО л/с 906.06.001.0.) Отделение Иркутск г. Иркутск, ИНН 3814036315 КПП 381401001, р/с 40302810750045080003, БИК 042520001, ОКТМО 25720000. В назначении платежа указать код бюджетной классификации 90630101040040000120. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на адрес земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства

Приложение №1 к извещению о проведении аукционов
Организатору торгов
_____
(полное наименование)
_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

ФИО (Наименование претендента) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.

_____ (кем выдан)

Место жительства (Место нахождения претендента): _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____,

ИНН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя): _____

_____

серия _____ № _____, дата регистрации «___» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)

действует на основании _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:_____

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка для участия в аукционе по продаже права на земельный участок, по адресу:_____

(наименование объекта) _____

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка денежных средств:

_____руб. _____ коп._____

(прописью)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «___» _____20___ г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

Дата «___» _____ 20___ г. в ___ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

М.П.

Регистрационный номер заявки: _____

Извещение о проведении аукциона

Наименование организатора аукциона – Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

Основание проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

– постановление администрации Зиминского городского муниципального образования «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, ул. Вокзальная, 4» от 25.11.2022 № 1139.

Дата, время, место проведения аукциона, порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 311, **29 декабря 2022 года в 10 часов 30 минут** (время местное).

Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последний размер ежегодной арендной платы.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Сведения о предметах аукциона:

№ Лота	Предмет аукциона	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв. м)	Категория земель	Разрешенное использование
1	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010127:737	Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, ул. Вокзальная, 4	1645	земли населенных пунктов	автостоянка на отдельном земельном участке.

Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы – 46 000 руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка – 2,5 года.

Ограничения (обременения), установленные в отношении земельного участка отсутствуют.

Аукцион является открытым по составу участников.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям:

Энергоснабжение:

Техническая возможность для подключения предполагаемого строительством объекта с объемом электроснабжения 15 кВт, существует по уровню напряжения 0,4 кВ – ВЛ-0,4 кВ фидер «Общежитие» от ТП-5Э.

Водоснабжение:

Водоснабжение объекта возможно осуществить от существующего водопроводного колодца ВК-000310, расположенный на пересечении улиц Садовая и Григорьева. Максимальная мощность (нагрузка) в точке – 0,6 л/с.

Водоотведение:

Возможная точка присоединения к существующему колодцу ГК-002, находящийся на ул. Вокзальная. Максимальная мощность (нагрузка) в точке – 1 м^3/сутки.

Теплоснабжение:

Отсутствует техническая возможность подключения объекта ввиду отсутствия резерва тепловой мощности источника теплоснабжения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м при соблюдении требований пожарной безопасности;
2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений — 3;
3) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка — не подлежит установлению;
4) минимальный уровень озелененности территории — не подлежит установлению.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона – 1380 руб. 00 коп.

Порядок приема заявок:

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не принимаются.

Заявка (Приложение № 1) с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Время и адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов – по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов по местному времени (с 12.00 до 13.00 часов – перерыв) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304.

Телефон для справок: (8-39554) 3-27-84.

Дата, время начала приема заявок – 30 ноября 2022 года, в 08 ч. 00 мин.

Дата, время окончания приема заявок – 26 декабря 2022 года, в 16 ч. 30 мин.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по прилагаемой к извещению форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты определения участников торгов.

Бланк заявки можно получить по месту приема заявок в Комитете имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304, а также на официальных сайтах в сети Интернет: правительства Российской Федерации – www.torgi.gov.ru, Зиминского городского муниципального образования– www.zimadm.ru.

Дата, время, место и порядок определения участников торгов – 27 декабря 2022 года по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 311 в 14 часов 00 минут.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Размер задатка для участия в аукционе: 20% от начальной цены предмета аукциона – 9200 руб. 00.**Реквизиты счета для перечисления задатка:** УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО (КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО л/с 906.06.001.0). ИНН 3814036315/КПП 381401001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК по Иркутской области г. Иркутск. р/с 40102810145370000026, кор. счет 03232643257200003400. БИК 012520101. КБК 00000000000000000120.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Приложение №1 к извещению о проведении аукционов
Организатору торгов
_____
(полное наименование)
_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

ФИО (Наименование претендента) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.

_____ (кем выдан)

Место жительства (Место нахождения претендента): _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____,

ИНН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя): _____

_____

серия _____ № _____, дата регистрации «___» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)

действует на основании _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:_____

_____

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по адресу:_____

(наименование объекта) _____

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка денежных средств:

_____руб. _____ коп._____

(прописью)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «___» _____2022 г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

Дата «___» _____ 2022 г. в ___ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

М.П.

Регистрационный номер заявки: _____

Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования информирует граждан, не приватизировавших до настоящего времени свои жилые помещения (квартиры), занимаемые по договору социального найма, о том, что для рассмотрения вопроса приватизации необходимо обратиться в Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, кабинет № 306. Справки по телефону (839554) 3-14-66.

Для сведения сообщаем, что граждане вправе зарегистрировать право собственности на жилые помещения (квартиры), права на которые возникли до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в настоящее время утратил силу), путем обращения в многофункциональный центр «Мои документы» (МФЦ) по адресу: г. Зима, ул. Клименко, 37, телефон 8-800-1000-447.

Обращаем Ваше внимание, что при государственной регистрации прав на жилые помещения (квартиры) по ранее возникшему праву госпошлина не оплачивается.

С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования
РЕШЕНИЕ

от 24.11.2022 г. Зима № 244

Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества Зиминского городского муниципального образования на 2023 год

Руководствуясь пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом 2 Положения о приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 г. № 361, статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества Зиминского городского муниципального образования на 2023 год (прилагается).
2. Поступление денежных средств от приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, включенного в прогнозный план на 2023 год, ожидается в размере 8 883 365 рублей.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Зиминского городского муниципального образования
от 24.11.2022 г. № 244

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования на 2023 год

Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия				
№ п/п	Наименование	Юридический адрес	Стоимость активов МУП, подлежащего приватизации, на последнюю отчетную дату	Предполагаемый срок приватизации
1	-	-	-	-
Раздел 2. Недвижимое имущество				
№ п/п	Наименование, технические характеристики		Местонахождение	Предполагаемый срок приватизации
1	Сооружение водонапорной башни, площадью 21,4 кв. м, 2002 года постройки		Иркутская область, г. Зима, ул. Лазо, 46 «А»	4 квартал 2023 года
2	Нежилое помещение общей площадью 115,1 кв. м, 1979 года постройки		Иркутская область, г. Зима, ул. Каландарашвили, 3	4 квартал 2023 года
3	Нежилое здание, площадью 447,2 кв. м, 1952 года постройки		Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 32	4 квартал 2023 года
4	Нежилое помещение на втором этаже банно-прачечного комбината, площадью 300,2 кв. м, 1984 года постройки		Иркутская область, г. Зима, мкр. Ангарский, 68	4 квартал 2023 года
Раздел 3. Движимое имущество				
№ п/п	Наименование		Технические характеристики	Предполагаемый срок приватизации

ПРИОКСКАЯ НОВАЯ ПРАВДА № 18 (473) 30.11.2022

1	-	-	-
Раздел 4. Ценные бумаги			
№ п/п	Наименование	Номинальная стоимость	Предполагаемый срок приватизации
1	-	-	-
Иные разделы			
1	-	-	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

от 24.11.2022 г. Зима № 245

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования

В целях упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указами Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», от 16.09.2022 № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
– пункты 1, 2 решения Думы Зиминского городского муниципального образования
от 23.04.2015 № 65 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования»;
– решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 30.01.2020 № 35 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования»;
– решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 27.05.2021 № 136 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования».
3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

Утверждено
решением Думы Зиминского городского муниципального образования
от 24.11.2022г. № 245

Положение
об условиях оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Зиминского городского муниципального образования, иным законодательством, регламентирующим вопросы прохождения муниципальной службы.

Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Зиминского городского муниципального образования, аппарата Думы Зиминского городского муниципального образования, Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования (далее – муниципальные служащие органов местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования).

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (далее – муниципального служащего) осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:
– ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
– ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
– ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
– премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
– ежемесячного денежного поощрения;
– единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Муниципальному служащему к денежному содержанию выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.5. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования.

2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы устанавливается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица) индивидуально.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Установление и выплата ежемесячной надбавки за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, производится в зависимости от присвоенного классного чина по замещаемой муниципальной должности в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки (в процентах от установленного должностного оклада)
Муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса	10
Муниципальному служащему, имеющему классный чин 2-го класса	20
Муниципальному служащему, имеющему классный чин 1-го класса	30

3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.5. Правовой акт соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказ руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица), которым установлена надбавка за классный чин, объявляется муниципальному служащему под роспись.

3.6. Контроль за соблюдением порядка и условий установления ежемесячной надбавки за классный чин возлагается на управление правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах от установленного должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

4.2. В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуется комиссия, которая устанавливает стаж муниципальной службы (далее – Комиссия).

Порядок создания и деятельности Комиссии определяется правовым актом администрации Зиминского городского муниципального образования.

На основании решения Комиссии о стаже замещения должностей муниципальной службы издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказ руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица) о размере ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.4. Правовой акт соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказ руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица), которым установлена ежемесячная надбавка за выслугу лет, объявляется муниципальному служащему под роспись.

4.5. Подготовка документов и проектов правовых актов по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы и (или) зачетом в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется управлением правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования.

4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.9. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.10. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на управление правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования.

4.11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:
а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 50 до 70 процентов должностного оклада;
б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;
в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада;
г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада;
д) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 20 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим ежемесячно правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

5.3. Размер надбавки муниципальному служащему устанавливается индивидуально по представлениям заместителей мэра городского округа, руководителей структурных подразделений администрации в пределах установленных размеров по группам должностей муниципальной службы с учетом:
1) важности и сложности работы, выполнения заданий особой важности и сложности;
2) напряженности работы: большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;
3) специального режима работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;
4) высоких достижений в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития г. Зимы и организации местного самоуправления в Зиминском городском муниципальном образовании;
5) участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования;
6) участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования.

5.4. Правовой акт соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказ руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица), которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы объявляется муниципальному служащему под роспись.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется на должностной оклад муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента назначения, установленного правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является письменное представление начальника отдела по мобилизационной подготовке администрации Зиминского городского муниципального образования в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица) индивидуально.

6.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается с момента подписания правового акта соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказа руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

6.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:
– лицам, освобожденным от занимаемой должности;
– лицам, в отношении которых допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прекращен;
– лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну;
– лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выплата ежемесячной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения работы, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Прекращение выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования.

7.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим может осуществляться единовременно, по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

7.3. Основанием для премирования является письменное мотивированное представление лица, замещающего главную должность муниципальной службы, в подчинении которого находится муниципальный служащий, в котором указывается:
1) фамилия, имя отчество муниципального служащего;
2) должность муниципального служащего;
3) размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
4) основания выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Представление на премирование муниципального служащего за выполнение особо важного и сложного задания подается на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования, и после согласования с ним подготавливается проект правового акта соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказ руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

Размер премии устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования.

Решение о размере премии за выполнение особо важного и сложного задания принимается на основе оценки результатов деятельности муниципального служащего с учетом его личного вклада в выполнение особо важного и сложного задания.

7.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

Премия устанавливается исходя из должностного оклада либо месячного денежного содержания муниципального служащего.

В расчет месячного денежного содержания не включаются единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему в случае освобождения от занимаемой должности и увольнения с муниципальной службы за виновные действия.

7.6. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

8.2. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам и наименованиям должностей муниципальной службы в следующих пределах:

Должности муниципальной службы	Денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Главные должности	
Первый заместитель мэра городского округа	2 - 4
Заместитель мэра городского округа	2 - 4
Председатель комитета	2 - 4
Управляющий делами администрации городского округа	2 - 4
Начальник управления	1 - 3
Начальник отдела администрации	1 - 3
Ведущие должности	
Заместитель председателя комитета - начальник отдела	1 - 3
Заместитель председателя комитета	1 - 3
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1 - 3
Заместитель начальника управления – заведующий сектором	1 - 3
Старшие должности	
Начальник отдела в управлении	1 - 2
Начальник отдела в комитете	1 - 2
Заведующий сектором в управлении	1 - 2
Консультант	1 - 2
Младшие должности	
Главный специалист	1 - 2
Ведущий специалист	1 - 2
Специалист I категории	1 - 2

8.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы единолично руководителем соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) в установленных пунктом 8.2. настоящего Положения пределах.

8.4. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица), индивидуально.

8.5. Правовой акт соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказ руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица), которым установлен размер ежемесячного денежного поощрения, объявляется муниципальному служащему под роспись.

8.6. Ежемесячное денежное поощрение начисляется исходя из установленного должностного оклада за фактически отработанное время в месяце и выплачивается одновременно с заработной платой за отработанный месяц.

8.7. Муниципальным служащим за упущения в работе или нарушение трудовой дисциплины правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица), на основании предложений непосредственного руководителя, размер ежемесячного денежного поощрения снижается по следующим основаниям:
1) несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией – от 10 до 50%;
2) несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений непосредственного руководителя – от 10 до 50%;
3) нарушение сроков ответов на письма, жалобы, сроков согласования проектов муниципальных правовых актов и иных документов – от 10 до 50%;
4) использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения – от 10 до 60%;
5) нарушение правил внутреннего трудового распорядка – от 10 до 60%;
6) нарушение применения федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов – от 50 до 80%;
7) при наложении дисциплинарного взыскания – от 50 до 100%;
8) в случаях совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, увольнения за виновные действия – ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

8.8. Принятие решения о снижении размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется с учетом объяснения муниципального служащего в письменной форме или акта отказа от объяснения.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата к отпуску производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления муниципального служащего при условии:
1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
2) разделения в установленном трудовым законодательством порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
3) замены в установленном трудовым законодательством порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

9.2. Если при разделении в установленном трудовым законодательством порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.3. Размер единовременной выплаты составляет два должностных оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им долж-

ностью муниципальной службы на день ее выплаты.

9.4. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

1) предоставления муниципальному служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением;

2) выплаты муниципальному служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

При увольнении муниципального служащего до окончания рабочего года, в счет которого он получил ежегодный оплачиваемый отпуск, и единовременная выплата к отпуску была произведена, удержание указанной выплаты не производится.

9.5. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

10. Материальная помощь муниципальным служащим

10.1. Материальная помощь каждому муниципальному служащему оказывается один раз в году (как правило – при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере одного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы на день ее выплаты.

10.2. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего.

10.3. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений.

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в конце календарного года.

10.4. Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим, уволенным за виновные действия в течение календарного года.

Если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

10.5. Материальная помощь в размере не более пятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), установленного для регулирования оплаты труда, оказывается по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального вреда в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи (родители, дети, супруги), другие непредвиденные обстоятельства).

Материальная помощь в размере не более двукратного размера оплаты труда в Российской Федерации (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), установленного для регулирования оплаты труда, оказывается к юбилейным датам муниципального служащего.

Юбилейными датами муниципального служащего считать:

– юбилейные даты со дня рождения кратные 10 (начиная с 30 лет);

– юбилейные даты муниципальной службы в органах местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования кратные 5 (начиная с 10 лет).

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

Для предоставления материальной помощи муниципальный служащий (член его семьи) представляет в управление правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования (руководителю внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица):

– документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований и обязательств;

– финансовые документы, подтверждающие фактические понесенные муниципальным служащим расходы при наступлении соответствующих оснований и обстоятельств.

10.6. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

10.7. Решение о размерах выплаты материальной помощи в случаях, указанных в пункте 10.5. настоящего Положения принимается комиссией по решению социально-бытовых вопросов администрации Зиминского городского муниципального образования, аппарата Думы Зиминского городского муниципального образования, Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования.

11. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

11.1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

11.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего Зиминского городского муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяноста процентов, для иных должностей муниципальной службы – восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы администрации Зиминского городского муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

11.3. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

12. Поощрение муниципального служащего

12.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности мэра Зиминского городского муниципального образования с выплатой единовременного поощрения в размере 1150 рублей;

2) награждение почетной грамотой мэра Зиминского городского муниципального образования с выплатой единовременного поощрения в размере 2300 рублей;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами области и муниципальными правовыми актами.

12.2. Поощрение муниципального служащего в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой приурочивается к празднованию Дня местного самоуправления, установленного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 № 805.

12.3. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования на день увольнения с муниципальной службы на указанную пенсию в следующих размерах:

Стаж замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования	Размер выплаты единовременного поощрения (в размерах месячного денежного содержания)
от 5 лет до 10 лет	1
от 10 лет до 20 лет	2
от 20 лет и более	3

В стаж замещения должностей муниципальной службы, необходимый для выплаты единовременного поощрения подлежат включению все периоды замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования.

Единовременное денежное поощрение муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования.

Порядок выплаты единовременного денежного поощрения устанавливается нормативным правовым актом администрации Зиминского городского муниципального образования.

12.4. Решение о поощрении муниципального служащего принимается работодателем и оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования (приказом руководителя внутриструктурного подразделения администрации Зиминского городского муниципального образования, обладающего правами юридического лица).

12.5. Решение о размерах единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет принимается комиссией по решению социально-бытовых вопросов администрации Зиминского городского муниципального образования, аппарата Думы Зиминского городского муниципального образования, Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования.

12.6. Запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку в соответствии с действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

от 24.11.2022 г. Зима № 246

Об утверждении Положения о гарантиях деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования

В целях приведения муниципального правового акта Зиминского городского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 30, 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о гарантиях деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 решения Думы Зиминского городского муниципального образования от 23.04.2015 № 64 «Об утверждении Положения о гарантиях деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования»;

- решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 27.04.2017 № 262 «О внесении дополнений в решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 23.04.2015 № 64 «Об утверждении Положения о гарантиях деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования»;

- решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 30.01.2020 № 34 «О внесении изменений в Положение о гарантиях деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования»;

- решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 26.08.2021 № 149 «О внесении изменений в Положение о гарантиях деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно - политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

Утверждено
решением Думы Зиминского городского муниципального образования
от 24.11.2022 г. № 246

П О Л О Ж Е Н И Е
О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРА ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее положение о гарантиях деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», со статьей 30 Устава Зиминского городского муниципального образования.

1. Обеспечение деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования

1.1. Мэру Зиминского городского муниципального образования (далее – мэр) гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

1.2. Защита мэра и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.3. Мэру гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

1.4. Мэру гарантируются:

– оплата труда;

– ежегодный оплачиваемый отпуск;

– материальная помощь;

– возмещение расходов на служебные командировки;

– обеспечение служебным транспортом и телефонной связью;

– пенсионное обеспечение;

– медицинское и государственное социальное страхование;

– компенсационные выплаты при прекращении полномочий.

1.5. Расходы на обеспечение деятельности мэра осуществляются за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования (далее – бюджет) в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Оплата труда мэра

2.1. Оплата труда мэра состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

2.2. Расходы на оплату труда мэра устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

2.3. Должностным окладом мэра является ежемесячное денежное вознаграждение.

2.4. Размер должностного оклада мэра составляет 28860 рублей.

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет от 3 до 8 размеров должностного оклада.

Фактический размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в зависимости от месячного норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования Иркутской области, установленного в соответствии с законодательством Иркутской области.

2.6. К дополнительным выплатам относится ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 50 процентов от должностного оклада.

2.7. Фонд оплаты труда мэра в расчете на календарный год формируется в пределах норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования Иркутской области, установленного в соответствии с законодательством Иркутской области.

2.8. Фонд оплаты труда мэра формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

3. Отпуск

3.1. Мэр имеет право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска мэра составляет 30 календарных дней.

3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск мэру предоставляется:

3.2.1. За работу в особых климатических условиях – 8 календарных дней (статья 14 Закона РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»);

3.2.2. За выслугу лет, продолжительность которой исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный календарный год службы сверх основного ежегодного оплачиваемого года, но не более 15 календарных дней. В стаж замещения должности, дающей право на дополнительный отпуск по данному основанию, включаются следующие периоды работы (службы):

– на муниципальных и государственных должностях, в том числе время замещения выборных должностей в представительных органах государственной власти и местного самоуправления;

– муниципальной службы;

– в должности руководителя иной организации, учреждения, предприятия, если данная работа непосредственно предшествовала избранию на должность мэра Зиминского городского муниципального образования;

3.2.3. За ненормированный рабочий день – 5 календарных дней.

3.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По заявлению мэра ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.4. Мэру по его письменному заявлению в порядке, установленном законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4. Материальная помощь в связи с причинением материального ущерба

4.1. Материальная помощь в связи с причинением материального ущерба (далее – материальная помощь) оказывается в связи с причинением мэру материального ущерба в результате стихийных бедствий, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество мэра, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае смерти мэра материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

4.2. Выплата материальной помощи мэру оформляется распоряжением администрации в сумме, не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда.

5. Возмещение командировочных расходов

5.1. При направлении мэра в служебную командировку ему обеспечивается возмещение расходов на проезд к месту командировки и обратно.

5.2. Расходы к месту командировки и обратно к постоянному месту службы производятся по следующим нормам:

– воздушным транспортом – по фактическим расходам;

– железнодорожным транспортом – по фактическим расходам;

– морским транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров.

5.3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера.

5.4. Возмещение указанных расходов производится на основании документа, подтверждающего стоимость соответствующего номера в гостинице, выдаваемого организацией, оказывающей гостиничные услуги.

Оплата за проживание в гостинице, при нахождении в командировке за пределами Российской Федерации, производится по фактическим расходам.

5.5. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы мэру возмещаются расходы, связанные с наймом (арендой) отдельного жилого помещения. Возмещение расходов производится в размере затрат за наем жилого помещения, но не выше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации за каждые сутки.

5.6. Оплата суточных производится за каждый день нахождения мэра в командировке в следующих размерах:

– за пределами Иркутской области – 700 рублей;

– в пределах Иркутской области – 200 рублей;

– за пределами Российской Федерации – в порядке и по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.7. Возмещение командировочных расходов мэру производится при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

5.8. При направлении мэра в служебную командировку ему гарантируется доплата в размере разницы между текущей (фактической) заработной платой и величиной сохраненного на период командировки среднего заработка.

Доплата исчисляется путем получения разницы дневного заработка за календарный месяц и среднедневного заработка, рассчитанного в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Дневной заработок исчисляется путем деления размера месячного денежного содержания мэра на количество рабочих дней в месяц (согласно норме рабочего времени).

6. Обеспечение служебным транспортом, телефонной и иными видами связи, информацией, необходимой для исполнения полномочий

6.1. Мэр обеспечивается персональным транспортным средством, телефонной и иными видами связи.

6.2. Соответствующие органы администрации Зиминского городского муниципального образования обеспечивают мэра нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

6.3. Предоставление мэру сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Пенсионное обеспечение

7.1. Пенсионное обеспечение мэра производится в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

7.2. Лицу, замещавшему должность мэра Зиминского городского муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») в размере 15 процентов месячной оплаты труда лица, замещающего должность мэра. За каждый полный год замещения выборной должности сверх пятнадцати лет размер доплаты увеличивается на 1 процент месячной оплаты труда.

7.3. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» определяется настоящим Положением.

7.4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, но не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления условий, предусмотренных законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Зиминского городского муниципального образования и настоящим Положением.

7.5. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», производится за текущий месяц путем зачисления суммы доплаты на личный счет получателя в отделении банка Российской Федерации.

7.6. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», подлежит индексации при увеличении месячной оплаты труда мэра.

7.7. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

7.8. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве мэра досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

7.9. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», мэру прекращается в следующих случаях:

– назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

– смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

7.10. В случае смерти лица, являвшегося мэром, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

8. Медицинское и государственное социальное страхование

8.1. Мэр подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9. Компенсация при прекращении полномочий

9.1. Мэру, прекратившему свои полномочия в случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 9.2. настоящего Положения, производится единовременная выплата в размере трехмесячного денежного содержания.

9.2. Единовременная выплата производится при прекращении мэром полномочий в следующих случаях:

1) окончания срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;

2) отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении мэром полномочий не менее одного срока, на который он был избран;

3) преобразования Зиминского городского муниципального образования, а также в случае упразднения Зиминского городского муниципального образования.

9.3. Единовременная выплата осуществляется за счет средств местного бюджета.

9.4. Единовременная выплата не предоставляется в случаях досрочного прекращения полномочий мэра в связи с удалением его в отставку по инициативе депутатов Думы Зиминского городского муниципального образования или по инициативе Губернатора Иркутской области, отзывом мэра избирателями или вступлением в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования
РЕШЕНИЕ

от 24.11.2022 г. Зима № 247

О внесении изменений в Положение о гарантиях деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования

В целях упорядочения условий оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования, осуществляющего полномочия на постоянной основе, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 № 172 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Зиминского городского муниципального образования», статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о гарантиях деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования, утвержденное решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 №174 «Об утверждении Положения о гарантиях деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Должностной оклад председателя Контрольно-счетной палаты ЗГМО составляет 20720 рублей.»;

1.2. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования составляет от 1 до 3 размеров денежного вознаграждения в месяц.».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования
РЕШЕНИЕ

от 24.11.2022 г. Зима № 248

О внесении изменений в Положение о гарантиях деятельности председателя Думы Зиминского городского муниципального образования

В целях упорядочения условий оплаты труда председателя Думы Зиминского городского муниципального образования, осуществляющего полномочия на постоянной основе, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», частью 7 статьи 35, статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о гарантиях деятельности председателя Думы Зиминского городского муниципального образования, утвержденное решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 24.06.2021 №142 «Об утверждении Положения о гарантиях деятельности председателя Думы Зиминского городского муниципального образования», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Размер должностного оклада председателя городской Думы составляет 19980 рублей.»;

1.2. Абзац 1 пункта 2.5. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет от 2 до 5 размеров должностного оклада.».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования
РЕШЕНИЕ

от 24.11.2022 г. Зима № 243

О внесении изменений в генеральный план Зиминского городского муниципального образования и Правила землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования

Учитывая результаты публичных слушаний (протокол № 4/2022 и заключение № 4/2022 по итогам проведения публичных слушаний от 18.10.2022, опубликованное в газете «Новая Приокская правда» от 02.11.2022 № 17 (472), руководствуясь статьями 9, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности в Зиминском городском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 365, статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в генеральный план Зиминского городского муниципального образования, утвержденный решением Думы городского округа Зиминского городского муниципального образования от 26.06.2008 № 480 и Правила землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования, утвержденные решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 27.12.2012 № 379 (Приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложение
к решению Думы Зиминского городского муниципального образования
от 24.11.2022 г. № 243

1. Изменение границы населенного пункта в соответствии с границей Зиминского городского муниципального образования (реестровый номер 38:00-3.10).



граница г. Зима, в соответствии с генеральным планом, утвержденным Решением Думы ЗГМО от 17.12.2012 № 480

граница г. Зима, в соответствии с границей Зиминского городского муниципального образования (реестровый номер 38:00-3.10).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022 г. Зима № 1143

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1738 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о тарифной комиссии, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20 мая 2011 года № 805, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования от 28 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1738 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования» изменение, изложив таблицу в новой редакции:

«

Период действия	Тариф (руб./куб. м)			
	Прочие потребители		Население	
	НДС не предусмотрен	без учета НДС	НДС не предусмотрен	Население с учетом НДС
С 01.01.2019 по 30.06.2019	23,85		23,85	
С 01.07.2019 по 31.12.2019	28,82		24,54	
С 01.01.2020 по 30.06.2020	28,82		24,54	
С 01.07.2020 по 31.10.2020	29,76		25,52	
С 01.11.2020 по 31.12.2020		31,39		25,52
С 01.01.2021 по 30.06.2021		31,39		25,52
С 01.07.2021 по 31.12.2021		33,45		26,54
С 01.01.2022 по 30.06.2022		33,45		26,54
С 01.07.2022 по 30.11.2022		30,43		27,52
С 01.12.2022 по 31.12.2023		**33,62**		**29,99**

».

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1 пункта 1 постановления администрации Зиминского городского муниципального образования от 17 декабря 2021 года № 1005 «О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1738 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022 г. Зима № 1142

Об установлении тарифов на подвоз питьевой воды автоцистернами для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования на период с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о тарифной комиссии, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20 мая 2011 года № 805, решением тарифной комиссии Зиминского городского муниципального образования от 28 ноября 2022 года, статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить тарифы на подвоз питьевой воды автоцистернами для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования на период с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 декабря 2022 года постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 17 декабря 2021 года № 1006 «Об установлении тарифов на подвоз питьевой воды автоцистернами для потребителей ООО «Водоснабжение» (ИНН 3806000160) на территории Зиминского городского муниципального образования на 2022 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.В. ГУДОВ, и.о. мэра Зиминского городского муниципального образования

УСТАНОВЛЕНЫ
постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования
от 28.11.2022 № 1142

ТАРИФЫ НА ПОДВОЗ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ АВТОЦИСТЕРНАМИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ВОДОСНАБЖЕНИЕ» (ИНН 3806000160) НА ТЕРРИТОРИИ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 1 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА

Период действия	Тариф (руб./м³) (НДС не облагается)	
	Прочие потребители	Население
с 01.12.2022 по 31.12.2023	320,83	320,83

Г.В. КОЗЯЕВА, и.о.председателя Комитета ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.11.2022 г. Зима № 252

Об утверждении перечня земельных участков

В соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 6 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19.05.2016 № 693 «Об утверждении Порядка формирования и размещения на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования перечня земельных участков», Положением о комитете имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 22.02.2018 № 332

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков в целях их предоставления гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и состоящим на земельном учете (далее – перечень земельных участков).

2. Опубликовать перечень земельных участков в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Распоряжение комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования от 30.06.2022 № 101 «Об утверждении перечня земельных участков» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства

Перечень земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и состоящим на земельном учете, опубликован на официальном сайте администрации ЗГМО по ссылке: https://www.zimadm.ru/qa/6802.html

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2022 г. Зима № 1138

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности в Зиминском городском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 365, статьями 22, 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить проведение публичных слушаний по перечню вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях по теме: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на 16 декабря 2022 года в 13 часов 30 минут (приложение № 1).
2. Место проведения публичных слушаний определить: здание администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, каб. 211 (актовый зал).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение № 2).
4. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.
5. Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования:
5.1. Организовать подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.
5.2. Обеспечить публикацию в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в здании администрации Зиминского городского муниципального образования настоящего постановления, темы и перечня вопросов публичных слушаний, подлежащих обсуждению.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложение № 1
к постановлению администрации
Зиминского городского муниципального образования
от 25.11.2022 № 1138

Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях по теме: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Иркутская область, г. Зима, ул. Бограда, 202-1, с кадастровым номером 38:35:010210:14, площадью 878 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство (размещение существующего жилого дома), в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м – со стороны проезжей части ул. Бограда.

Иркутская область, город Зима, ул. Бограда, 202-2, с кадастровым номером 38:35:010210:122, площадью 863 кв. м, разрешенное использование – индивидуальная жилая застройка, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м – со стороны проезжей части ул. Бограда.

2. Иркутская область, г. Зима, мкр. Молодежный, квартал № 1, 6, с кадастровым номером 38:35:010225:1, площадью 2000 кв. м, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части изменения предельного максимального размера земельного участка с 2000 кв. м до 2650 кв. м.

3. Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Зиминский, город Зима, ул. Новая, земельный участок 83, с кадастровым номером 38:35:010282:419, площадью 1283 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 2.5 м со стороны земельного участка № 81-2 по ул. Новой, с 3 м до 0 м со стороны проезжей части ул. Новой.

4. Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Зиминский, город Зима, ул. Клименко, земельный участок 57 «А», с кадастровым номером 38:35:010236:855, площадью 3428 кв. м, разрешенное использование – среднеэтажный жилой дом, в зоне Ж-3 (зона застройки среднеэтажными жилыми домами) в части уменьшения от удельных размеров от общей площади земельного участка для размещения на территории жилой застройки, площадки для занятий физкультурой и спортом на 85% от общей площади квартала (микрорайона) жилой зоны.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Зиминского городского муниципального образования
от 25.11.2022 № 1138

План мероприятий
по подготовке и проведению публичных слушаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Публикация настоящего постановления в средствах массовой информации	до 30.11.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
2.	Размещение информационных материалов на официальном сайте администрации Зимин-ского городского муници-пального образования в информационно-телекоммуни-кационной сети Интернет.	до 30.11.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
3.	Размещение информационных материалов на информационных стендах в здании администрации Зиминского городского муниципального образования	до 30.11.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
4.	Организация сбора, регистрации и обработки замечаний и предложений от населения	до 16.12.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
5.	Обработка информации по замечаниям и предложениям по результатам публичных слушаний	В течение 7 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
6.	Публикация результатов публичных слушаний в средствах массовой информации	В течение 14 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
7.	Размещение результатов публичных слушаний на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	В течение 14 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 г. Зима № 1121

О наделении статусом гарантирующей организации ООО «Водоотведение»

Учитывая, что ООО «Водоотведение» является организацией, к канализационным сетям которой присоединено наибольшее количество абонентов из всех организаций, осуществляющих водоотведение на территории Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь статьями 6, 12 Федерального закона от 7.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Наделить общество с ограниченной ответственностью «Водоотведение» (ИНН 3816034338), осуществляющей на территории Зиминского городского муниципального образования деятельность по водоотведению, статусом гарантирующей организации.
2. Зоной деятельности гарантирующей организации определить территорию Зиминского городского муниципального образования.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

РОСРЕЕСТР
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Купить недвижимость может и ребенок



Что нужно знать о сделках с участием несовершеннолетних.

Покупая квартиру, которая находится в залоге у банка, возможно ли купить квартиру сразу всей семьёй, включая несовершеннолетнего ребенка? И если ребенку на днях исполнилось 14 лет, обязательно ли для регистрации сделки получать паспорт, или достаточно будет предъявить свидетельство о рождении?

Разъясняет начальник отдела координации и анализа деятельности Управления Росреестра по Иркутской области **Ирина Николаевна Евсейчикова:**

– Действующим законодательством не установлен запрет на приобретение несовершеннолетним объекта недвижимости или доли в праве на объект недвижимости, который находится в залоге, в том числе у кредитной организации, например, банка. Приобретая квартиру и заключая один договор купли-продажи, покупатели вправе самостоятельно, по своему усмотрению определить размеры долей в праве на приобретаемый объект (квартиру), в том числе несовершеннолетнему члену семьи.

При этом, если в отношении объекта недвижимого имущества осуществлена государственная регистрация ипотеки, то дальнейшие регистрационные и учетные действия осуществляются при наличии письменного согласия залогодержателя, если иное неустановлено федеральным законом или договором об ипотеке. Непредставление согласия залогодержателя на совершение сделки при регистрации перехода права собственности на объект недвижимого имущества, находящегося в залоге, влечет за собой приостановление, а в дальнейшем возможный отказ в государственной регистрации права собственности покупателей.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет заявление в орган регистрации прав подают самостоятельно, предъявляя документ, удостоверяющий их личность. Документом, удостоверяющим личность гражданина, достигшего 14-летнего возраста, является паспорт гражданина Российской Федерации. Таким образом, если в офисе многофункционального центра заявителем, достигшим 14-летнего возраста, в качестве документа, удостоверяющего личность, будет предъявлено свидетельство о рождении, в приеме такого заявления и документов будет отказано.

Пенсионный фонд информирует

Пенсия по инвалидности – беззаявительно

За 10 месяцев текущего года Отделение Пенсионного фонда РФ по Иркутской области назначило в проактивном формате 3,5 тысячи пенсий по инвалидности.

В этом году страховая и социальная пенсии по инвалидности назначаются автоматически – без обращения в клиентскую службу ПФР и сбора каких-либо документов – по данным Федерального реестра инвалидов и сведениям, имеющимся в распоряжении ПФР.

Решение о назначении страховой или социальной пенсии по инвалидности принимается на основании полученной от бюро медико-социальной экспертизы информации о признании гражданина инвалидом. Сведения рассматриваются в течение 5 рабочих дней, после чего гражданину направляется извещение о назначении пенсии по инвалидности в личный кабинет на портале госуслуг либо по почте.

Если раньше гражданин не получал никаких выплат от Пенсионного фонда, ему нужно выбрать способ доставки пенсии. Заявление о доставке можно подать онлайн на сайтах pfr.gov.ru, gosuslugi.ru, в МФЦ, а также в клиентской службе Отделения Пенсионного фонда РФ по Иркутской области.

Гражданам, которые на момент установления инвалидности уже являлись получателями пенсии, например по старости, ПФР автоматически предоставляет ежемесячную денежную выплату, размер которой зависит от группы инвалидности, и набор социальных услуг, включающий лекарства и медицинские изделия, а также путевку и проезд в санаторий. Если инвалид не нуждается в этих услугах, он может полностью или частично получать набор денежными средствами.



Пресс-служба Отделения ПФР по Иркутской области

Св-во о регистрации СМИ ПИ № ТУ38-00687 от 22.11.2013 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. **Учредитель:** ЗГМАУ «Зиминский информационный центр». **Адрес редакции и издателя газеты «Новая Приокская правда»:** 665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 44. **Телефоны:** 3-19-62, 3-16-58. **E-mail:** newpripra@mail.ru. Цена свободная.

(12+)

Главный редактор: Н.В. Теплинская.
Зам. главного редактора: Т.А. Шиверская.
Верстальщик-дизайнер: К.Ю. Зайцева.

Отпечатано в ООО «Типография».
Адрес: г. Саянск, м-н Олимпийский», 37.
Тираж: 1000 экз. **Заказ** № 788. **Печать офсетная.**
Время подписания номера по графику – 29.11.2022 в 15.00. **Фактич. время подписания номера** – 29.11.2022 в 15.00. **Дата выхода газеты** – 30.11.2022.

Точка зрения авторов публикаций не обязательно совпадает с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Письма, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются, публикуются по усмотрению редакции.