РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.08.2026 Зима № 814

Об утверждении Порядка представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» и Состава комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 10 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 10.02.2026 № 161 «Об утверждении Порядка представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», знаком отличия «Материнская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

И.о. мэра Зиминского городского округа А.В. Гудов

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского округа
Иркутской области
от 07.08.2026 № 814

ПОРЯДОК
представления к награждению
орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»,
и к присвоению звания «Мать-героиня»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (далее – Порядок) устанавливает правила, условия проведения и подведения итогов рассмотрения кандидатур для подготовки ходатайства о награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, утвержденными решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам от 04.04.2012 № АК-3560).

1.3. Орден «Родительская слава», медаль ордена «Родительская слава» и звание «Мать-героиня» являются государственными наградами.

1.4. При выдвижении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня» (далее – награда) необходимо учитывать действующее наградное законодательство Российской Федерации, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

1.5. Предложения по выдвигаемым кандидатурам рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», и к присвоению звания «Мать-героиня» (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области (далее – администрация ЗГО).

1.6. Ходатайство о награждении возбуждается администрацией ЗГО на основе предложений органа социальной защиты города Зимы, трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители), учебных заведений, где обучаются дети, общественных организаций (далее – ходатайствующие лица). Представление к наградам по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

1.7. Ходатайство согласовывается с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование осуществляется в виде подписи руководителями названных учреждений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу. Согласование производит администрация ЗГО.

2. Требования к представлению кандидатур к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

2.1. Администрация ЗГО к награждению орденом «Родительская слава» представляет родителей (усыновителей), состоящих в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния. Все дети должны быть рождены (усыновлены) в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния. В случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают или воспитали семерых и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации.

Награждение производится по достижении седьмым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев:

- погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга;

- погибшие или пропавшие в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций;

- умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

2.2. К награждению медалью ордена «Родительская слава» могут быть представлены родители (усыновители), воспитывающие или воспитывавшие четырех и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства, проживающих на территории Зиминского городского округа, состоящих в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния. Также, все дети должны быть рождены (усыновлены) в браке, заключенном в органах записи гражданского состояния.

Награждение производится по достижении четвертым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев:

- погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга;

- погибшие или пропавшие в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций;

- умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

Награждение орденом «Родительская слава» медалью ордена «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

2.3. К присвоению звания «Мать-героиня» могут быть представлены матери, проживающие на территории Зиминского городского округа, родившие и воспитавшие десятерых и более детей – граждан Российской Федерации.

Награждение производится по достижении десятым ребенком возраста одного года и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев:

- погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга;

- погибшие или пропавшие в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций;

- умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

2.4. К награждению представляются родители образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

2.5. Родители награждаются при условии, что ранее они не были награждены данными государственными наградами.

2.6. Для рассмотрения предложений по выдвигаемым кандидатурам ходатайствующие лица подают в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО, по адресу: Иркутская область г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 207, контактный телефон: 8(39554) 3-26-62, следующие документы:

- ходатайство по формам, предусмотренным Приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

- копии страниц паспорта родителей и детей старше 14 лет (стр. 2-5);

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей, либо выписки из электронной трудовой книжки;

- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

- подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении –отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

- справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых);

- ИНН;

- копии свидетельств о рождении детей, либо справки о рождении детей из органов записи актов гражданского состояния;

- копию свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей), либо справка о заключении брака из органов записи актов гражданского состояния для полной семьи;

- при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей – копии подтверждающих документов;

- при наличии государственных, региональных, муниципальных наград, похвальных грамот, дипломов у родителей (усыновителей), детей – копии документов о награждении;

- копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);

- справка об отсутствии судимости родителей (через органы внутренних дел по месту жительства или Госуслуги);

- справка об отсутствии судимости совершеннолетних детей, а также об отсутствии нахождения несовершеннолетних детей на профилактическом учете в органах внутренних дел (через органы внутренних дел по месту жительства или Госуслуги);

- справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей и семьи на учёте;

- фотографии семьи, детей, видеоматериалы, статьи из газет и т.д.;

- справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, по месту работы о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечий или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечий или профессионального заболевания;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Порядку.

Копии представленных документов сверяются с оригиналами, при необходимости сектор по социальной поддержке и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО запрашивает подтверждение в соответствующих органах.

2.7. При рассмотрении Комиссией кандидатур на представление к награждению учитываются следующие показатели:

- все члены семьи – граждане Российской Федерации;

- оба родителя (усыновителя) или один из них имеют постоянную регистрацию на территории Зиминского городского округа;

- родители состоят в зарегистрированном браке (к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»), или родитель воспитывает ребенка в одиночестве (к награждению орденом «Родительская слава»);

- младшему ребенку исполнилось 3 года (к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»), и 1 год (к присвоению звания «Мать-героиня»)

- родители надлежаще заботятся о здоровье, образовании и физическом развитии сыновей и дочерей;

- родители уделяют внимание трудовому воспитанию, привлекают детей к домашним делам, передают им навыки мастерства;

- заслуги кандидатов в воспитании детей в духе гуманизма, патриотизма, высокой нравственности;

- общественная деятельность кандидатов на награждение по укреплению института семьи;

- авторитет кандидатов на награждение в обществе;

- достижения детей в труде, учебе, общественной деятельности, спорте;

- если в семье воспитывается ребенок с инвалидностью, родители помогают ему адаптироваться к жизни в обществе, создают условия для гармоничного развития;

- способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое обращение.

2.8. Прием документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка (далее – документы), осуществляется с 10 января по 10 августа ежегодно.

2.9. Регистрация документов осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- нарушение срока приема документов, установленного пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.11. При наличии одного из указанных оснований предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, сектор по социальной поддержке и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО в течение 1 рабочего дня уведомляет ходатайствующих лиц об отказе в принятии пакета документов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия создается для предварительного анализа документов и рассмотрения кандидатур родителей (усыновителей), представляемых к награждению государственными наградами – орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать – героиня» и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в т.ч. Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственно наградной системы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 25.12.2008 и настоящим Порядком.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, распределяет обязанности между членами Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, а в случае его отсутствия по его поручению – секретарь комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии готовит материалы к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и дате проведения заседаний, оформляет протоколы заседаний, подписывает протоколы заседаний.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от ее состава.

3.6. Комиссия на своем заседании рассматривает и анализирует предложения по выдвигаемым кандидатурам ходатайствующих лиц о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать – героиня» наградные листы (далее – наградные документы).

3.7. Комиссия имеет право запрашивать у ходатайствующих лиц дополнительные сведения о кандидатах на представление к награждению.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Члены Комиссии могут высказать особое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение. Особое мнение члена Комиссии вносится в протокол и учитывается при принятии решения.

3.10. Итоговое решение Комиссии с предложениями о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать – героиня» оформляется в виде протокола и в течение семи рабочих дней со дня проведения последнего заседания Комиссии вместе с наградными документами направляется в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам. Представления к награждению вносятся Президенту Российской Федерации Губернатором Иркутской области. Окончательное решение по отбору кандидатов к награждению орденом и медалью принимает Комиссия при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, и ее предложения докладываются Президенту Российской Федерации.

3.11. Комиссия извещает о принятых решениях ходатайствующих лиц, направивших представления для награждения орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня».

4. Требования по оформлению наградных документов

При оформлении наградных документов необходимо руководствоваться методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, утвержденными решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам от 04.04.2012 № АК-3560).

Приложение 1
к Порядку представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

В Комиссию по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

Ходатайство

_____
(наименование учреждения)

ходатайствует о рассмотрении документов семьи _____
(фамилия кандидатов)

на представление к награждению _____,
(наименование награждения)

образующие социально ответственную семью, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Руководитель учреждения Подпись ФИО

Приложение 2
к Порядку представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

В Комиссию по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава, медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

Ходатайство

_____
(наименование учреждения)

ходатайствует о рассмотрении документов _____
(ФИО кандидата)

на представление к награждению _____,
(наименование награждения)

являющейся гражданкой Российской Федерации, родившей и достойно воспитавшей десять и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации.

Руководитель учреждения Подпись ФИО

Приложение 3
к Порядку представления к награждению
орденом «Родительская слава», медалью
ордена «Родительская слава» и к
присвоению звания «Мать-героиня»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
паспорт серия _____ №_____, выдан _____
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
контактный телефон: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Зиминского городского округа Иркутской области, расположенной по адресу: город Зима, улица Ленина, дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, представленных в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского округа Иркутской области.
Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- гражданство, паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- образование, сведения о месте работы, должность;
- ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия;
- сведения о детях (внуках, правнуках);
- иные дополнительные сведения, переданные в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского округа в рамках награждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____20____г.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского округа
Иркутской области
от 07.08.2026 № 814

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и к присвоению звания «Мать-героиня»

Костикова Ольга Владимировна	председатель комиссии, заместитель мэра городского округа по социальным вопросам;
Горошко Ольга Олеговна	заместитель председателя комиссии, председатель Комитета по образованию администрации ЗГО;
Сафонова Анастасия Владимировна	секретарь комиссии, заведующий сектором по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации ЗГО;
Члены комиссии:	
Германова Елена Викторовна	директор ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания по г. Зиме и Зиминскому району» (по согласованию);
Гиль Татьяна Анатольевна	начальник Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 в городе Зима (по согласованию);
Колосова Мария Витальевна	общественный представитель Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области в Зиминском городском округе Иркутской области;
Ленская Зинаида Юрьевна	начальник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГО;
Недзвецкий Игорь Эдуардович	председатель Зиминской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Раюшкина Галина Константиновна	председатель Зиминского совета женщин (по согласованию).