Извещение
о приеме документов для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг , оказывающих услуги по содержанию жилого помещения в доме, расположенном по адресу г. Зима, пос. Кирзавод, д. 13

1. Предмет конкурса: субсидирование из бюджета Зиминского городского муниципального образования в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию жилого помещения, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением от 20 апреля 2021 года № 296 (далее – субсидия) на 1 полугодие 2023 года.

2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии: Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденный, постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25 февраля 2020 года № 146 (далее – Порядок).

3. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидии в 1 полугодии 2023 года: 371,4 тыс. руб.

4. Срок, место и порядок подачи документов:

Подача документов осуществляется в течение 30 дней: с 13 декабря 2022 года по 11 января 2023 года.

Документы подаются в администрацию Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация ЗГМО) по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 210, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов по местному времени.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию ЗГМО следующие документы:

1) заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к Порядку;
2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к Порядку;
3) копии учредительных документов;
4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
5) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
6) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

7) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

9) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

10) справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки;

11) перечень жилых помещений (комнат, квартир), числящихся в реестре муниципальной собственности города по состоянию на начало отчётного года, согласно приложению 3 к Порядку;

12) расчет планового размера бюджетной субсидии по форме, согласно приложению 4 к Порядку;

13) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим отбором;

14) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

- Согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

- Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления эти средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Критерии оценки заявителей:

1. Осуществление деятельности на территории Зиминского городского муниципального образования;

2. Соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете города на очередной финансовый год;

3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения

по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5. У заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

6. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7. Заявители не должны получать средства из бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим отбором;

8. Заявитель должен осуществлять свою деятельность на основании лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

7. Порядок и сроки объявления итогов конкурса:

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не позднее чем через 30 рабочих дня со дня окончания приема документов.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий утверждается постановлением администрации ЗГМО.

Постановление администрации ЗГМО о результатах отбора подлежит опубликованию на официальном сайте администрации ЗГМО.

8. С вопросами по оформлению документов на участие в конкурсе обращаться по телефонам администрации Зиминского городского муниципального образования: 3-24-31 (Комитет ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО), 3-60-90 (Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в рабочие дни.

Первый заместитель мэра
городского округа А.В. Гудов

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования

Мэру Зиминского городского
муниципального образования
_____
от_____
_____
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах .

Прошу принять на рассмотрение документы от Организации _____
(полное и сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
*ИНН/КПП*_____
*Место Регистрации в качестве юридического лица:*_____
_____
*Адрес фактического местонахождения*_____
_____
*Телефон*_____ *E-mail:*_____
*Вид осуществляемой деятельности*_____
согласно Уставу

для предоставления субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.
Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: «__» _____20___г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования

СВЕДЕНИЯ

О получателе субсидии

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	

9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____20___г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования

Перечень жилых помещений (комнат, квартир), числящихся в реестре муниципальной собственности Зиминского городского муниципального образования, находящихся в обслуживании _____

(наименование управляющей организации)

№ п/п	Адрес	Площадь жилых помещений (комнат, квартир), числящихся в реестре муниципальной собственности *	
		Комната (кв.м.)	Квартира (кв.м.)
1	2	3	4
	жилые		
	.....		
	.....		
	Итого		

* В расчёт принимается площадь жилых помещений многоквартирного дома исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) с указанием адреса (дом, квартира, комната) и вида благоустройства многоквартирного дома, согласованная с Комитетом имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

Исполнитель (должность, подпись, расшифровка подписи)
Руководитель (индивидуальный предприниматель)
МП
«__» _____20___г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования

_____
МП

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____20___г

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования

Расчёт планового размера субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах на _____ год

№ п/п	Адрес жилого помещения, находящегося в обслуживании	Площадь жилых помещений многоквартирного дома, находящихся в обслуживании (кв.м)	Размер платы за содержание жилого помещения экономически обоснованный, установленный постановлением администрации ЗГМО №___ от_____ (руб. за 1 кв.м в месяц)	Размер платы за содержание жилого помещения, установленный для населения постановлением администрации ЗГМО №___ от_____ (руб. за 1 кв.м в месяц)	Разница между экономически обоснованным размером платы за содержание жилого помещения и размером платы за содержание жилых помещений для населения, установленного постановлением администрации ЗГМО №___ от_____ (руб. за 1 кв.м в месяц) (гр.4 - гр.5)	Размер субсидии (руб. в год) (Гр. 6* гр. 3 *12 мес)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Всего					

Исполнитель (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____20___г