Утверждено
постановлением администрации Зиминского
городского округа Иркутской области
от «14» 07 2026 г. № 722

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации осуществления первичного воинского учета на территории Зиминского городского округа Иркутской области

город Зима
2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации осуществления первичного воинского учета на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинской учете», методическими рекомендациями Генерального Штаба Вооруженных Российской Федерации (далее – ВС РФ) от 11 июля 2017 года по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления и определяет цели, задачи и порядок осуществления первичного воинского учета на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее – ЗГО).

2. Под воинским учетом понимается государственная система регистрации призывных и мобилизационных ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета), в том числе с использованием государственной информационной системы "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (далее- реестр воинского учета).

Под первичным воинским учетом понимается совокупность полномочий Российской Федерации на осуществление воинского учета переданных органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов на территориях которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов.

3. Основной целью воинского учета на территории ЗГО является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами ВС РФ , других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей ВС РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов управления ЗГО и организаций, расположенных на территории муниципального образования, в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

4. Основными задачами воинского учета на территории ЗГО являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5. Функционирование системы воинского учета в ЗГО обеспечивается военным комиссариатом (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области) (далее ВК МО Иркутской области), межмуниципальным отделом МВД России «Зиминский»), администрацией ЗГО и организациями, расположенными на территории городского округа.

6. Должностные лица администрации ЗГО и организаций, расположенных на территории городского округа, обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы, или месту отбывания наказания в виде лишения свободы осуществляется ВК МО Иркутской области.

8. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, осуществляется администрацией ЗГО в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации (далее – МО РФ) и настоящим Положением. За состояние первичного воинского учета отвечает мэр Зиминского городского округа.

9. Правовую основу осуществления первичного воинского учета на территории ЗГМО составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы: от 31 мая 1996 года № 61 – ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), методические рекомендации МО РФ по организации первичного воинского учета в органах местного самоуправления, другие законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, нормативные правовые акты ЗГО в области воинского учета, а также настоящее Положение.

II. Организация первичного воинского учета

10. Под организацией первичного воинского учета в Зиминском городском округе понимается целенаправленная, планомерная деятельность администрации, руководителей организаций (предприятий и учреждений), независимо от форм собственности, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории городского округа, по выполнению комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы воинского учета, полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

11. Воинскому учету подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники),

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола :

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершивших обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программе военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

12. Не подлежат воинскому учету граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу;

в) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

г) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

д) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

12.1. Воинский учет граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения исправительных учреждений и следственных изоляторов уголовно-исправительной системы, выполняющих функции исправительных учреждений.

13. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

14. Функции администрации Зиминского городского округа Иркутской области по осуществлению первичного воинского учета:

1. Осуществляет сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете, а также методическими рекомендациями Генерального Штаба ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления.

С этой целью:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории городского округа;

б) выявляет совместно с МО МВД России «Зиминский» граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории ЗГО и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории ЗГО, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, установленными МО РФ.

2. Поддерживает сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивает поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета.

С этой целью:

а) сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК МО Иркутской области и организаций, расположенных на территории городского округа;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщает о внесенных изменениях в ВК МО Иркутской области по форме, установленной МО РФ;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в ВК МО Иркутской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3. Направляет в 2-недельный срок по запросам ВК МО Иркутской области необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

4. Организовывает и обеспечивает постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан, на основании сведений о гражданах, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе полученных из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

В целях организации и обеспечения **постановки** граждан на воинский учет:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняются (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняются карты первичного воинского учета призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в ВК МО Иркутской области для оформления постановки на воинский учет;

г) оповещает призывников о необходимости личной явки в ВК МО Иркутской области для постановки на воинский учет;

д) информирует ВК МО Иркутской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета граждане оповещаются о необходимости личной явки в ВК МО Иркутской области или направлении необходимых сведений в ВК МО Иркутской области в электронной форме. При приеме от граждан документов воинского учета выдаются расписки;

В целях организации и обеспечения **снятия** граждан с воинского учета:

а) представляет в ВК МО Иркутской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в ВК МО Иркутской области для снятия с воинского учета;

в) по решению ВК МО Иркутской области изымает мобилизационные предписания у военнообязанных, убывающих за пределы ЗГО, о чем производятся соответствующие отметки в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов;

г) в случае необходимости уточнения военно-учетных данных оповещает военнообязанных о необходимости личной явки в ВК МО Иркутской области или направлении необходимых сведений в ВК МО Иркутской области в электронной форме. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки;

д) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

е) составляет и направляет в ВК МО Иркутской области в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы городского округа без снятия с воинского учета;

ж) обеспечивает хранение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК МО Иркутской области, после чего данные документы уничтожаются в установленном порядке.

5. Осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

6. Представляет в ВК МО Иркутской области ежегодно до 1 ноября - списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной МО РФ.

7. Организовывает и обеспечивает своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) ВК МО Иркутской области.

8. Ведет прием граждан по вопросам воинского учета.

9. Представляет в ВК МО Иркутской области ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинсаого учета в предшествующем году.

15. Для обеспечения исполнения функций и полномочий администрации ЗГО по организации осуществления первичного воинского учета на территории городского округа в порядке, установленном Положением о воинском учете, создается военно – учетный стол (назначаются военно – учетные работники).

Функции, права и обязанности военно – учетного стола определяются Положением о военно – учетном столе, утвержденным мэром ЗГО.

Военно – учетный стол является структурным подразделением администрации, находящимся в оперативном подчинении у начальника отдела мобилизационной подготовки администрации ЗГО.

Кандидатуры лиц, назначаемых на должность начальника и работников военно – учетного стола администрации ЗГО, в установленном порядке согласовываются с ВК МО Иркутской области.

Военно – учетный стол осуществляет свою работу в пределах своей компетенции во взаимодействии с должностными лицами и структурными подразделениями администрации ЗГО, а также с организациями и структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – ТО ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – ИО ГВ), расположенными на территории городского округа.

16. Для организации и контроля за проведением мероприятий по осуществлению первичного воинского учета разрабатываются (ведутся):

1) положение об организации осуществления первичного воинского учета на территории ЗГО;

2) положение о военно – учетном столе администрации ЗГО;

3) план работы по осуществлению первичного воинского учета на год;

4) картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и карт первичного учета призывников;

5) журнал проверок осуществления первичного воинского учета;

6) тетради по обмену информацией с ВК МО Иркутской области;

7) расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

8) служебное делопроизводство по вопросам осуществления первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

9) другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, ИО ГВ Иркутской области, военным комиссариатом Иркутской области;

10) справочная информация по вопросам воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

17. Финансирование мероприятий по осуществлению первичного воинского учета осуществляется за счет предоставления субвенций администрации ЗГО из

Федерального фонда компенсаций, образованного в федеральном бюджете в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок расходования и учета субвенций, а также изъятия переданных полномочий устанавливается Правительством Российской Федерации.

III. Взаимодействие администрации ЗГО с ВК МО Иркутской области, организациями и структурными подразделениями ТО ФОИВ, ИО ГВ, расположенными на территории городского округа по вопросам воинского учета

18. Взаимодействие администрации ЗГО с организациями и структурными подразделениями с организациями и структурными подразделениями ТО ФОИВ, ИО ГВ, расположенными на территории городского округа, регламентируется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

19. Основными направлениями взаимодействия являются:

1) планирование мероприятий по осуществлению воинского учета;

2) обмен информацией по вопросам воинского учета;

3) подготовка и проведение учебных мероприятий по воинскому учету;

4) контроль за осуществлением первичного воинского учета на территории городского округа.

19. Основными формами взаимодействия являются:

1) планирование и реализация совместных мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

2) обмен информацией, необходимой для осуществления первичного воинского учета на территории городского округа;

3) участие в работе совещаний, комиссий, рабочих групп по вопросам осуществления первичного воинского учета;

4) участие в осуществлении контроля за ведением воинского учета и бронирования граждан в организациях, расположенных на территории городского округа.

20. Администрация ЗГО:

1) осуществляет согласование планов мероприятий по осуществлению воинского учета и бронирования граждан на текущий календарный год;

2) привлекает в установленном порядке организации и структурные подразделения ТО ФОИВ, ИО ГВ Иркутской области, расположенные на территории ЗГО, к участию в учебных мероприятиях по вопросам организации воинского учета и бронирования;

3) запрашивает в установленном порядке у структурных подразделений и организаций ТО ФОИВ, ИО ГВ Иркутской области, расположенных на территории ЗГО, информацию, необходимую для реализации своих полномочий по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

4) направляет в установленном порядке структурным подразделениям и организациям ТО ФОИВ, ИО ГВ Иркутской области, расположенным на территории ЗГО информацию, необходимую им для занесения в документы воинского учета;

5) запрашивает у ВК МО Иркутской области разъяснения по вопросам первичного воинского учета, а также вносит предложения по совершенствованию первичного воинского учета на территории городского округа.

IV. Организация обучения специалистов по военно – учетной работе

21. Обучение специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе осуществляется путем их подготовки и повышения квалификации в Институте специальной подготовки АГЗ МЧС России (г. Новогорск), филиалах Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, отраслевых образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также посредством проведения учебных и учебно – практических мероприятий по вопросам воинского учета и бронирования.

К учебным мероприятиям относятся лекции, семинары, инструкторско - методические занятия, совещания и конференции, конкурсы.

К учебно-практическим мероприятиям относятся показные занятия, учебные сборы военно- учетных работников.

22. Планирование и проведение учебных и учебно-практических мероприятий по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, осуществляется совместно с ВК МО Иркутской области.

V. Организация контроля за осуществлением первичного воинского учета

23. Порядок осуществления контроля за ведением воинского учета на территории городского округа определяется приказом МО РФ от 22 ноября 2021 года № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета", а также методическими рекомендациями Генерального Штаба ВС РФ от 11 июля 2017 года "По осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления".

24. Основными целями контроля являются определение полноты охвата граждан воинским учетом, качество осуществления воинского учета граждан, достоверность данных, содержащихся в военно – учетных документах граждан, подлежащих воинскому учету, организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, исполнение должностными лицами военно – учетного стола и организаций требований Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и Положения о воинском учете.

Начальник отдела мобилизационной подготовки
администрации Зиминского городского округа С.В. Новицкий