РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ,
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.09.2023 Зима № 263

Об утверждении порядка реализации полномочий Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением о Комитете имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, с учетом письма Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации полномочий Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном интернет-сайте администрации Зиминского городского муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования – начальника отдела муниципальной собственности и земельных отношений Нугманову С.Б.

Председатель Комитета имущественных
отношений, архитектуры и градостроительства С.В. Беляевский

Заместитель председателя Комитета
имущественных отношений, архитектуры
и градостроительства администрации ЗГМО С.Б. Нугманова

«29» сентября 2023 г.

Начальник отдела правового обеспечения Комитета
имущественных отношений, архитектуры
и градостроительства администрации ЗГМО

«29» сентября 2023 г. О.В. Богданова

Нугманова С.Б., тел. 83955431466
«29» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением председателя Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
от « 29 » 09 2023 № 263

Порядок
реализации полномочий Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации полномочий Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования (далее также – Комитет, администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает:

а. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

–недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

–урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

–принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

–наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в. перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.2. Порядок разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Зиминского городского муниципального образования, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Комитетом.

1.3. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) Комитета в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета.

1.5. Действие Порядка не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством

о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.6. Термины и определения, используемые в Порядке:

–должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

–дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

–ответственное лицо подразделения-исполнителя – должностное лицо Комитета, инициировавшее заключение контракта (договора), соглашения, отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами (арендаторами) в соответствии со своей компетенцией, определяемой внутренними локальными актами;

–юридическое подразделение – структурное подразделение Комитета, занимающееся соблюдением законности оформления документов, выставлением претензий, составлением правовых документов, подачей исков.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам ответственным лицом подразделения-исполнителя осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Комитетом как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

а. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом), соглашением;

б. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

е. проводится не реже одного раза в квартал инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

ж. проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

–наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

–наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

з. в соответствии с постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 26.08.2016 №12280 «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет» принимается решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании;

и. ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляется сводный отчет об итогах работы Комитета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год, по установленной форме (приложение № 1).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Ответственным лицом подразделения-исполнителя проводятся мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), включающие в себя:

а. направление требования должнику о погашении задолженности (в случая, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

в. инициирует рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательными актами администрации Зиминского городского муниципального образования и внутренними нормативно-правовыми актами;

3.2. Юридическим подразделением в рамках урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, при наличии оснований, формируется и направляется в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требование об уплате обязательных платежей и требование Комитета по денежным обязательствам.

3.3. Ответственное лицо подразделения-исполнителя, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в том числе задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

а. производит расчет задолженности;

б. формирует требование (претензия) с приложением расчета задолженности и сроке ее погашения.

3.4. В требовании (претензии) указываются:

а. наименование должника;

б. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

в. период образования просрочки внесения платы;

г. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

д. сумма штрафных санкций (при их наличии);

е. предложение о погашении суммы образовавшейся задолженности в досудебном порядке, а также информация о последующем обращении Комитетом в суд, в случае неуплаты задолженности в установленный срок.

Одновременно с претензией в адрес должника может направляться:

–акт сверки, в котором указывается, что в случае отсутствия мотивированных возражений со стороны должника в течение пяти рабочих дней с момента получения, акт сверки считается согласованным;

–реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

–информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

3.5. Требование (претензия) передается должнику под личную подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо иным способом, позволяющим зафиксировать получение почтового отправления адресатом).

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.7. Ответственное лицо подразделения-исполнителя несет ответственность за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их достоверность, а также за своевременную передачу первичных документов в бухгалтерию администрации ЗГМО для отражения дебиторской задолженности в бюджетном учете и в юридическое подразделение для проведения мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности с учетом ст. 131 Гражданского процессуального кодекса РФ, ст. 125 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

3.8. Передача в юридическое подразделение материалов и документов для последующего ведения судебной работы в отношении контрагента (должника) не освобождает подразделение-исполнителя от работы по обеспечению погашения контрагентом дебиторской задолженности и от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме, взыскание задолженности производится в судебном порядке, путем направления юридическим подразделением в течение 20 календарных дней искового заявления (заявления) о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности,

установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в соответствии с номенклатурой дел Комитета.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований юридическое подразделение обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Комитета (частично или в полном объеме), юридическое подразделение направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Юридическое подразделение в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП).

5.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юридическое подразделение осуществляет информационное взаимодействие с ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

а. направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

–о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

–об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

–о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

–о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

–об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

б. организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

в. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

г. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. Юридическое подразделение по требованию подразделения исполнителя предоставляет сведения о результатах проведенной судебной работы с указанием дебиторов, по которым были представлены документы для предъявления исков, и информацию о ходе взыскания по исполнительным листам.

Приложение 1
к распоряжению Комитета
от 29.09.2023 г № 236

Сводный отчет

о мерах, принятых для урегулирования просроченной дебиторской задолженности, сложившейся по состоянию на «____» _____ 20____г.

_____
(наименование администратора доходов)

Код главного администратора доходов бюджета	Код доходов в соответствии с бюджетной классификации	Сумма задолженности, (руб.)	Сумма погашения в результате принятых мер (руб.)	Принятые меры					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

«____»_____20___ г.

_____/_____/
ФИО ответственного лица подразделения-исполнителя