РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.10.2025 Зима № 1094

Об утверждении Порядка предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

В целях создания условий для привлечения и закрепления молодых специалистов для работы в Зиминском городском округе Иркутской области, во исполнение муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2027 годы, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктами 13, 14, 16, 17, 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 05.03.2010 № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», статьей 28 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 Постановления администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 07.07.2025 № 733 «Об утверждении Порядка представления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского округа А.Н. Коновалов

Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 01.10.2025 № 1094

ПОРЯДОК
предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий Подпрограммы 6 «Организация кадрового обеспечения Зиминского городского округа Иркутской области» на 2020-2027 г.г. муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2027 г., утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 31.10.2019 № 1119, и определяет условия и процедуру предоставления мер социальной поддержки в виде единовременного пособия молодым специалистам администрации Зиминского городского округа Иркутской области (далее – администрация ЗГО), учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, функционирующих на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее – территория ЗГО).

1.2. Правовую основу предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам администрации ЗГО, муниципальных учреждений культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, в виде единовременного пособия составляют: подпункт 6 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федераций», Закон Иркутской области от 05.03.2010 № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области».

1.3. Целью настоящего Порядка является создание благоприятных условий в целях привлечения молодых специалистов для работы в администрации ЗГО, учреждениях здравоохранения, образования, культуры и спорта, функционирующих на территории ЗГО.

1.4. Право на получение мер социальной поддержки имеют работники администрации ЗГО, учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, которым установлен статус молодого специалиста.

1.5. Для целей настоящего Порядка под молодым специалистом, в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489 - ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», понимается выпускник в возрасте до 35 лет (включительно), окончивший полный курс обучения и имеющий диплом о соответствующем уровне образования, впервые принятый на постоянную работу, на штатную должность по полученной специальности и квалификации в администрацию ЗГО, учреждения здравоохранения, образования, культуры и спорта не позднее 6 (шести) месяцев со дня окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.6. Условием для выделения финансирования и выплаты пособия является:

- трудоустройство молодого специалиста на основное место работы по трудовому договору, предусматривающему обязательный срок отработки по специальности не менее 5 лет;

- трудоустройство молодого специалиста на основное место работы по трудовому договору, предусматривающему обязательный срок отработки по специальности не менее 2 лет.

В срок отработки не входит период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1.7. Меры социальной поддержки молодым специалистам администрации ЗГО, учреждения здравоохранения, образования, культуры и спорта, функционирующих на территории ЗГО включаю в себя:

1.7.1. Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки, в виде единовременной выплаты подъемных средств, в размере:

- единовременная выплата подъемных средств молодым специалистам, при ранее залеченном договоре о целевом обучении и обязательном сроке отработки по специальности не менее 5 лет – 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек;

- единовременная выплата подъемных средств молодым специалистам, при ранее не заключенном договоре о целевом обучении и обязательном сроке отработки по специальности не менее 2 лет – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

1.8. Меры социальной поддержки предоставляется молодому специалисту по основному месту работы, основной занимаемой должности.

1.9. Меры социальной поддержки имеют целевой характер, и не предоставляются в последующие годы в случае, если молодой специалист не воспользовался своим правом на их получение в текущем календарном (финансовом) году.

1.10. Предоставление мер социальной поддержки носит заявительный характер.

1.11.Социальная поддержка предоставляется администрацией ЗГО, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление мер социальной поддержки на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с решением Думы Зиминского городского округа Иркутской области о бюджете.

2. Порядок и условия предоставления единовременной выплаты подъемных средств

2.1. Для получения единовременной выплаты подъемных средств молодой специалист обращается лично с письменным заявлением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в отдел кадров учреждения, где молодой специалист трудоустроен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- копия документа об образовании;

- справка из банковской или кредитной организации с указанием расчетного счета молодого специалиста;

- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Отдел кадров учреждения после получения документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, представляет в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации ЗГО следующий пакет документов:

- ходатайство от руководителя учреждения, в которой работает молодой

специалист по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, за подписью руководителя учреждения, заверенное печатью учреждения;

- копию трудовой книжки молодого специалиста, заверенного руководителем или отделом кадров учреждения, либо сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (согласно форме СЗВ-ТД);

- копию трудового договора молодого специалиста, заверенного руководителем или отделом кадров учреждения;

- копию приказа о приеме на работу с указанием специальности (наименования должности), заверенную руководителем или отделом кадров учреждения.

2.3. Молодой специалист может самостоятельно представить документы, указанные в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации ЗГО по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, каб. 207.

2.4. Решение о предоставлении единовременной выплаты подъемных средств, либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты подъемных средств, принимается Комиссией по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам ЗГО (далее – Комиссия), в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗГО.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского округа Иркутской области.

2.7. Сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации ЗГО в течение 5 календарных дней со дня принятия решения Комиссии, направляет заявителю письменное уведомление, извещает заявителя по телефону, о принятом решении.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.9. На основании решения Комиссии администрация ЗГО заключает соглашение с получателем единовременной выплаты подъемных средств, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.10. Распоряжение мэра Зиминского городского округа о предоставлении меры социальной поддержки молодым специалистам ЗГО, изданное на основании соглашения заключенного между заявителем на получение меры социальной поддержки и администрацией ЗГО, протокола Комиссии является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет в банке, указанный молодым специалистов в заявлении.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты подъемных средств являются:

2.11.1. Заявитель не относится к категории специалистов, обозначенными пунктами 1.4, 1.5. настоящего Порядка;

2.11.2. Предоставлен не полный пакет документов, предусмотренный пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка;

2.11.3. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

2.11.4. Заявитель работает в администрации ЗГО, учреждениях здравоохранения, образования, культуры и спорта, функционирующих на территории ЗГО, ходатайствующей о предоставлении единовременной подъемной выплаты, по совместительству;

2.11.5. Единовременная подъемная выплата предоставлялась заявителю ранее.

2.12. В случае отказа в предоставлении подъемной выплаты на основании представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться за получением меры социальной поддержки повторно, с полным пакетом документов.

2.13. Решение об отказе в предоставлении подъемной выплаты может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Перечисление денежных средств на лицевые счет молодого специалиста, имеющего право на единовременную выплату подъемных средств, на основании заключенного договора осуществляется в течение 6-и месяцев с даты подписания договора.

3. Условия возврата единовременной выплаты подъемных средств

3.1. Молодой специалист, заключивший трудовой договор с администрацией Зиминского городского округа Иркутской области, учреждением здравоохранения, образования, культуры или спорта, обязан в тридцатидневный срок с даты расторжения трудового договора возвратить в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области сумму полученной единовременной выплаты подъемных средств и штраф в двукратном размере от полученной суммы подъемной выплаты.

Данное обязательство возникает в случае прекращения трудового договора до истечения срока, указанного в трудовом договоре с момента поступления на работу, по следующим основаниям:

3.1.1. расторжение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.2. расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. расторжение трудового договора по инициативе учреждения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. расторжение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Молодой специалист не возвращает сумму полученной единовременной выплаты подъемных средств в следующих случаях:

3.2.1. Прекращения трудового договора до истечения срока указанного в трудовом договоре с момента поступления на работу, если трудовой договор расторгнут по инициативе учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения срока указанного в трудовом договоре с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, руководителю учреждения рекомендуется не позднее дня увольнения выдать молодому специалисту персонально под роспись уведомление об обязанности в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной единовременной выплаты подъемных средств (далее – уведомление) с указанием реквизитов для ее перечисления в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области.

3.4. Руководителю учреждения рекомендуется не позднее дня, следующего за днем увольнения молодого специалиста, уведомлять сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями о прекращении трудового договора с молодым специалистом до истечения срока указанного в трудовом договоре и направлять в адрес сектора по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями заверенную копию приказа о прекращении трудового договора с молодым специалистом, а также документ, подтверждающий получение молодым специалистом уведомления об обязанности возвратить сумму полученной единовременной выплаты подъемных средств.

3.5. В случае невозвращения в установленный срок молодым специалистом подъемной выплаты, полученной в соответствии с настоящим Порядком, администрация ЗГО вправе истребовать возврат подъемной выплаты в судебном порядке.

3.6. Сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации ЗГО не реже одного раза в полугодие запрашивает у руководителей учреждений информацию о прекращении трудовых договоров с молодыми специалистами до истечения срока указанного в трудовом договоре с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

В администрацию Зиминского городского округа Иркутской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, наименование учреждения)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка граждан» на _____ годы, утвержденной постановлением администрации _____ _____ от «___» _____ 20___ г. № _____.

прошу предоставить единовременную выплату подъемных средств молодому специалисту_____
(фамилия, имя, отчество молодого специалиста)

принятому на должность _____
(наименование должности)

в _____,
(полное наименование учреждения)

приказ о приеме на работу от «___» _____ 20___г. № _____.

В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения срока указанного в трудовом договоре с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств**,** утвержденного постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от _____ № _____ не позднее дня увольнения специалисту будет вручено персонально под роспись уведомление об обязанности в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной подъемной выплаты и штраф в двукратном размере от полученной суммы подъемной выплаты в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области. Заверенная копия приказа о прекращении трудового договора с молодым специалистом до истечения срока указанного в трудовом договоре, а также документ, подтверждающий получение уведомления об обязанности молодым специалистом возвратить единовременную выплату подъемных средств будут направлены в сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского округа Иркутской области не позднее следующего дня за днем увольнения специалиста.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя учреждения) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

В Администрацию Зиминского городского округа Иркутской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:_____
Данные паспорта: _____
_____
(серия, № паспорта, кем выдан)
СНИЛС: _____
ИНН: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка граждан» на _____ годы, утвержденной постановлением администрации _____
_____ от «___» _____ 20___ г. № _____, прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как молодому специалисту, заключившему трудовой договор с _____
_____
_____.
(полное наименование учреждения)

Единовременную выплату подъемных средств прошу перечислить на лицевой счет №_____,открытый в банке _____.
(наименование банка)

Я _____
(Ф.И.О. молодого специалиста)

обязуюсь в тридцатидневный срок вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной выплаты подъемных средств и штраф в двукратном размере от полученной суммы подъемной выплаты в случае расторжения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств, утвержденного постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от _____ №_____.

Я_____:
(Ф.И.О. молодого специалиста)

- даю согласие сектору по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественным организациями администрации Зиминского городского округа Иркутской области проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях в целях предоставления единовременной выплаты подъемных средств;

- даю согласие на уведомление о принятом решении посредством телефонного звонка, а также подтверждаю достоверность и принадлежность данного номера;

- с Порядком предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от _____ № _____, ознакомлен(а).

«___» _____ 20____ г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

В Администрацию Зиминского городского округа Иркутской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:_____
Данные паспорта: _____
_____
(серия, № паспорта, кем выдан)
Телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан_____, проживающий (ая) по адресу:_____,
действуя в своих интересах, настоящим даю согласие сектору по социальной продержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского округа Иркутской области на обработку моих персональных данных с целью предоставления единовременной выплаты подъемных средств как молодому специалисту, заключившему трудовой договор с_____
_____
в соответствии с подпрограммой «Организация кадрового обеспечения в Зиминском городском округе Иркутской области» на _____ годы муниципальной программы _____
_____ утвержденной постановлением администрации от «___» _____ 20___ г. № _____.
Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
2) паспорт (номер и серию) или иной документ, удостоверяющий личность;
3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
4) контактный телефон;

5) информация об образовании;
6) информация о трудовой деятельности (место работы, должность);
7) информация о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
8) реквизиты лицевого счета.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и действует с момента подачи заявления на предоставление единовременную денежную выплату как молодому специалисту. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных УСП.

«____» _____ 20___ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области единовременной выплаты подъемных средств молодому специалисту при первичном поступлении на работу

г. Зима «____» _____ 20___ г.

Администрация Зиминского городского округа Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице мэра Зиминского городского округа Иркутской области _____, действующего на основании Устава, _____ _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ _____, действующего на основании Устава и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», именуемые совместно «Стороны», руководствуясь пунктами 13, 14, 16, 17, 19 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на _____ годы, утвержденной постановлением администрации _____ _____ от «___» _____ 20___ г. № _____, Порядком предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств, утвержденного постановлением администрации Зиминского городского округа от _____ № _____, Уставом Зиминского городского округа Иркутской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление молодому специалисту единовременной выплаты подъемных средств при первом поступлении на работу в «Учреждение», в размере _____ рублей.

2. Обязательства сторон

2.1.«Учреждение»:

2.1.1.Принимает молодого специалиста на работу.

2.1.2.Предоставляет информацию «Учредителю» о нарушении условий настоящего Соглашения Молодым специалистом с указанием фамилии, имени и отчества Молодого специалиста, причины нарушений в трехдневный срок с момента выявления.

2.2.«Учредитель»:

2.2.1.Перечисляет денежные средства на лицевые счет Молодого специалиста, имеющего право на единовременную выплату подъемных средств в размере _____ рублей, в течение 6-и месяцев с даты подписания договора.

2.3.«Молодой специалист»

2.3.1.Выполняет условие пункта 1.7. Порядка предоставления выпускникам ВУЗов, колледжей при трудоустройстве в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения, меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты подъемных средств, утвержденного постановлением администрации Зиминского городского округа от _____№ _____ и обязуется отработать в «Учреждении» с продолжительностью рабочего времени не менее чем на одну ставку в одном или нескольких учреждениях, не менее _____ года (лет) с момента заключения Соглашения.

2.3.2.В случае нарушений условий настоящего Соглашения средства, полученные Молодым специалистом, в качестве единовременной выплаты подъемных средств и штраф в двукратном размере от полученной суммы подъемной выплаты подлежат возврату в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае повторного трудоустройства Молодого специалиста в организацию здравоохранения, в течение одного месяца с момента увольнения, обязанности по возврату единовременной выплаты подъемных средств в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области, не возникает.

4. Срок действия, изменение и расторжение Соглашения

4.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами, заключается на срок _____ года (лет).

4.2. Соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением в случае неисполнения одной из сторон его обязательств.

4.3.Настоящеее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1.Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров.

5.2.В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Зиминского Наименование: _____ Ф.И.О. _____

городского округа Иркутской области	_____	_____
ИНН 3806009117	_____	Дата рождения_____
КПП 380601001	ИНН _____	Адрес проживания:_____
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ	КПП _____	_____
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ., Г.	л/с _____	_____
ИРКУТСК	р/с _____	Место работы, должность
р/с 40204810800000000380	Банк _____	_____
БИК 042520001	БИК _____	Паспорт
ОГРН 1023800985042	ОКТМО _____	серия _____
ОКАТО 25420000000	ОГРН _____	номер _____
ОКПО 04027846	тел: _____	кем выдан _____
Юр. Адрес: 665390,		_____
Иркутская область, г. Зима,		дата выдачи _____
ул. Ленина, 5		ИНН: _____
тел.: 8 395 54 3 17 85		СНИЛС: _____
факс: 8 395 54 3 16 52		
e-mail: mail@zimadm.ru		
Мэр Зиминского городского округа		
«Учредитель»	«Учреждение»	«Молодой специалист»
_____/_____/	_____/_____	_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации

Зиминского городского
округа Иркутской области
от 07.07.2025 № 733

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского округа Иркутской области

Костикова Ольга Владимировна	- председатель комиссии заместитель, заместитель мэра городского округа по социальным вопросам администрации Зиминского городского округа;
Сухарева Анна Владимировна	- заместитель председателя комиссии, управляющий делами администрации Зиминского городского округа;
Лазеева Дарья Николаевна	- секретарь комиссии, заведующий сектор по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского округа;
Члены комиссии:	
Бритенко Максим Иванович	- председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа (по согласованию);
Горошко Ольга Олеговна	- председатель Комитета по образованию администрации Зиминского городского округа (по согласованию);
Лаврентьева Ирина Геннадьевна	- начальник отдела кадров управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского округа;
Наливкина Наталья Эрстовна	- главный врач ОГБУЗ «Зиминская городская больница» (по согласованию);
Семерак Оксана Николаевна	- начальник Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского округа;
Тайшина Оксана Владимировна	- начальник управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского округа (по согласованию);
Тосенко Виктор Михайлович	- начальник Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского округа (по согласованию);
Салиев Евгений Владимирович	- директор МБУ ДО «Спортивная школа им. Г.М. Сергеева» (по согласованию);

Селезнев Сергей Игоревич	директор МАУ ДО «Спортивная школа» ЗГО (по согласованию).

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации

Зиминского городского
округа Иркутской области
от 07.07.2025 № 733

РЕГЛАМЕНТ
комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского муниципального образования

1. Заседание Комиссии по рассмотрению предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам Зиминского городского муниципального образования (далее – Комиссия) ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

2.1. Организует работу Комиссии;

2.2. Определяет повестку Комиссии;

2.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

3.1. Извещает членов Комиссии о датах проведения заседаний Комиссии;

3.2. Ведет протокол заседания Комиссии;

3.3. Формирует документы и материалы для членов Комиссии;

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

5. Решение по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. В протоколе указывается особое мнение члена Комиссии (при его наличии).

7. На основании протокола Комиссии администрация ЗГО издаёт Распоряжение «О предоставлении меры социальной поддержки молодым специалистам ЗГО».

8. Основными задачами Комиссии являются:

8.1. Рассмотрение пакета документов молодых специалистов, трудоустроенных в администрацию ЗГО, муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, организации здравоохранения;

8.2. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки молодым специалистам ЗГО.

9. На заседании Комиссии могут приглашаться молодые специалисты, которые обратились за предоставлением меры социальной поддержки молодым специалистам ЗГО.