РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.01.2026 Зима № 29

О предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия социально ориентированных некоммерческих организаций в разработке и реализации общественно значимых проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития Зиминского городского округа Иркутской области, руководствуясь пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Законом Иркутской области от 08.06.2011 № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», пунктом 33 части 1 статьи 9, статьей 28, пунктом 4.2 части 4 статьи 43 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок проведения отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организация, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу пункты 1,2 постановления администрации Зиминского городского муниципального округа Иркутской области от 03.03.2025 № 180

«О предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского округа А.Н. Коновалов

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 15.01.2026 № 29

ПОРЯДОК
проведения отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организация, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан (далее – Порядок) регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурентного отбора оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО).

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется в целях содействия развитию и укреплению институтов гражданского общества, повышению гражданской активности в Зиминском городском округе Иркутской области (далее – Зиминский городской округ), в целях эффективного решения поставленной задачи - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в Зиминском городском округе, муниципальной программы «Социальная поддержка населения» на 2026-2030 годы (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 27.10.2025 № 1169.

1.3. Муниципальная финансовая поддержка предоставляется администрацией Зиминского городского округа Иркутской области (далее – уполномоченный орган), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление субсидий в очередной финансовый год в соответствии с местным бюджетом.

1.4. Отбор оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан (далее - отбор) является одним из видов финансовой поддержки СО НКО на территории Зиминского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется на предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

2. Основная цель и направления отбора

2.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган в пределах своей компетенции предоставляет финансовую поддержку СО НКО, из местного бюджета уставная деятельность которых, связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется СО НКО в целях возмещения части следующих затрат:

1) расходов связанных с оплатой коммунальных услуг и услуг телефонной связи;

2) расходов на оплату текущего ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности и занимаемых СО НКО;

3) расходов на техническое обслуживание автономного охранно-пожарного извещателя в помещениях, находящихся в муниципальной собственности в которых располагаются СО НКО;

4) расходов связанных с вывозом твердых бытовых отходов;

5) расходов связанных с дератизаций, дезинсекций муниципальных помещений занимаемых СО НКО;

6) прочих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Оказание финансовой поддержки, а именно предоставления субсидии проходит с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.2. Отбор получателей субсидии проводится в электронном виде, через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru) системы «Электронный бюджет» (далее – Портал), на конкурентной основе, в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, следующим способом:

- запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

3.3. Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидии и участия в отборе является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг, прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которого планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

3.4. Отбор проводится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

3.5. Организация проведения отбора возлагается на уполномоченный орган. В целях проведения отбора уполномоченный орган размещает за 5 рабочих дней до даты начала

приёма заявок на сайте администрации (https://www.zimadm.ru/) в разделе «Общество» объявление о проведение отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем начала приёма заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

4) результата предоставления субсидии, а также ее характеристик;

5) доменного имени и указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требований к СО НКО, определенных настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи СО НКО заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок СО НКО, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок СО НКО;

10) порядка отклонения заявок СО НКО, а также информации об основаниях их отклонения;

11) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества прошедших отбор;

12) порядка предоставления СО НКО разъяснений положений объявления проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) сроков, в течение которого прошедшие отбор подписывают соглашение;

14) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроков размещения итогов отбора на сайте администрации в разделе «Общество».

4. Участники отбора

4.1. Право на участие в отборе имеют СО НКО не являющиеся (далее соответственно - организации, организации-исполнители):

1) государственными (муниципальными) учреждениями;

2) публично-правовыми компаниями;

3) государственными корпорациями;

4) потребительскими кооперативами, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5) политическими партиями;

6) саморегулируемыми организациями;

7) объединениями работодателей;

8) объединениями кооперативов;

9) торгово-промышленными палатами;

10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

11) адвокатскими палатами;

12) адвокатскими образованиями;

13) нотариальными палатами;

14) микрофинансовыми организациями;

15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

16) социально ориентированными некоммерческими организациями, сведения о которых внесены в реестр иностранных агентов;

17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование.

4.2. Право на участие в отборе имеют СО НКО при соблюдении следующих требований:

1) СО НКО зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Зиминского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) СО НКО зарегистрированы в Министерстве юстиции (его территориальном органе) не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение муниципальной поддержки;

5) местные отделения областных СО НКО - имеющие документы, подтверждающие свою принадлежность к областной СО НКО (протокол местного отделения о создании, решение правления (президиума, совета) областной СО НКО об утверждении местного отделения на территории города Зимы, положение о местном отделении СО НКО); государственная регистрация областной СО НКО в качестве юридического лица в установленном порядке не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение муниципальной поддержки и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

6) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка;

7) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

8) наличие согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации об СО НКО, связанной с предоставлением муниципальной поддержки;

9) отсутствие факта нарушения СО НКО срока представления отчета о достижении значений результатов предоставления муниципальной поддержки;

10) СО НКО не находится в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13) Наличие обязательств СО НКО:

- достигнуть результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка;

- представить отчетность, указанную в подпунктах 4, 6 пункта 5.1. настоящего Порядка.

16) Наличие плана деятельности СО НКО на год предоставления субсидии по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии.

17) Отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования СОНКО ранее предоставленных субсидий в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора (для СО НКО, получивших субсидии ранее).

4.3. Результатами предоставления субсидии являются:

1) исполнение плана деятельности СО НКО, предусмотренного подпунктом 16 пункта 4.2 настоящего Порядка, в течение периода, на который предоставляются субсидии;

2) увеличение количества благополучателей не менее чем на один процент по отношению к предыдущему году.

4.4. Проверка соответствия СО НКО требованиям, установленными пунктами 4.1., 4.2. настоящего Порядка осуществляется с помощью системы «Электронный бюджет», через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в отборе, требования к заявкам на участие в отборе

5.1. Для участия в отборе СО НКО в срок, установленный в объявлении, обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку, содержащую согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором, информацию о том, что СО НКО соответствует требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (устава или положения) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя СО НКО или уполномоченного им лица на совершение действий от имени СО НКО;

4) информацию составленную организацией в произвольной форме об основных мероприятиях социально ориентированной некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств, средств местного,

областного, федерального бюджетов и иных источников, финансово-хозяйственные отчеты, подтверждающие факт активной жизнедеятельности объединения;

5) план деятельности, составленный организацией в произвольной форме на год предоставления субсидий по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии;

6) отчет, составленный организацией в произвольной форме, о произведенных коммунальных расходах, с копиями подтверждающих документов (счетов и платежных документов) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

7) расчет планируемых коммунальных расходов на текущий год, со ссылкой на нормативные документы, устанавливающие соответствующие тарифы на коммунальные услуги;

8) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

9) выписку об открытии расчетного или корреспондентского счета в кредитных организациях для перечисления денежных средств субсидии;

11) опись документов (в двух экземплярах) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица СО НКО и печатью СО НКО (при наличии печати).

5.2. СО НКО может подать только одну заявку на участие в отборе. В случае подачи СО НКО более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

5.3. Заявка и документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, в электронном виде подаются путем заполнения соответствующих электронных форм отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в личном кабинете СО НКО и предоставляются в бумажном носителе в сектор социальной поддержки населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политики социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина д. 5, каб. 207, контактный телефон: 8 (395) 54 3 26 62.

5.4. СО НКО вправе приложить к заявке на участие в отборе следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки на участие в конкурсе;

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

В случае непредставления указанных документов уполномоченное лицо запрашивает их (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение 2 рабочих дней со дня представления СО НКО документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Факт отсутствия возбужденной процедуры банкротства, ликвидации СО НКО проверяется организатором на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

5.5. Дополнительно к заявке на участие в отборе по усмотрению СО НКО могут прилагаться иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры) достоверность представленных сведений.

5.6. Предоставленные заявителями документы должны отвечать следующим требованиям:

1) разборчивость написания текстов документов;

2) отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) отсутствие серьезных повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие документов с истекшим сроком действия;

5) соответствие копий документов оригиналам.

При предоставлении заявителем документов (их копий) на двух и более страницах вторая и последующие страницы каждого предоставленного документа (его копии) нумеруются заявителем. Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность, полноту предоставленных документов и сведений.

5.7. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

5.8. СО НКО до даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, вправе в письменной форме отозвать документы.

5.9. По результатам рассмотрения организатором документов уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, принимает решение о допуске заявок СОНКО к участию в отборе или об отклонении заявок СО НКО.

5.10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявок на участие в отборе являются:

а) несоответствие СО НКО критериям, указанным в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Порядка;

б) выявление фактов несоответствия представленных заявки на участие в отборе и документов требованиям пункта 5.6. настоящего Порядка;

в) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка;

5.11. СО НКО, не допущенные к участию в отборе, письменно уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5.9. настоящего Порядка.

5.12. Документы, представленные на отбор, участникам не возвращаются и не рецензируются.

6. Экспертная оценка заявок

6.1. В целях рассмотрения и оценки заявок СО НКО организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок СО НКО к участию в отборе направляет документы экспертной группе по проведению отбора.

6.2. Экспертная группа формируется из лиц, замещающих должности муниципальной службы Зиминского городского округа Иркутской области в уполномоченном органе, иных лиц (по согласованию).

6.3. Состав экспертной группы утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявок СО НКО.

6.4. Экспертная группа оценивает заявки на участие в отборе в электронной форме, с помощью системы «Электронный бюджет», через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, доступ к которой осуществляется через усиленную квалифицированную ЭП.

6.5. Экспертная группа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок СО НКО к участию в отборе осуществляет их оценку в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 7.1. настоящего Порядка (далее - критерии

оценки), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок СО НКО (далее - рейтинг) по нисходящей системе итоговых баллов от наибольшего к наименьшему.

6.6. Результаты оценки оформляются экспертным заключением, которое подписывается усиленной квалифицированной ЭП.

6.7. В своей деятельности экспертная группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

7. Критерии оценки заявок отбора

7.1. Критерии оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки и весовое значение (в баллах)
1.	Срок осуществления СО НКО уставных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»	менее 1 года - 1 балл; от 1 года до 3 лет - 3 балла; 3 года и более – 5 баллов.
2.	Соответствие деятельности СО НКО целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	не соответствует - 1 балл; соответствует частично - 3 балла; соответствует - 5 баллов.
3.	Соответствие плана деятельности, указанного в подпункте 5 пункта 5.1. настоящего Порядка, видам деятельности СО НКО по уставу	не соответствует - 1 балл; соответствует частично – 3 балла; соответствует – 5 баллов.
4.	Количество благополучателей за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок	от 1 до 50 благополучателей - 1 балл; от 51 до 100 благополучателей – 3 балла; свыше 100 – 5 баллов

7.2. Оценка заявок СО НКО осуществляется каждым членом экспертной группы путем суммирования количества баллов по каждому критерию оценки.

Итоговым баллом заявки СО НКО является среднее арифметическое между значениями баллов всех членов экспертной группы в отношении указанной заявки СО НКО.

7.3. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня подписания экспертного заключения, предусмотренного пунктом 6.6. настоящего Порядка, составляет рейтинг, который размещается на сайте организатора.

7.4. Рейтинг представляет собой перечень заявок с присвоением порядкового номера по мере уменьшения итогового балла заявки СО НКО.

Заявке с наибольшим итоговым баллом присваивается первый порядковый номер в рейтинге.

8. Порядок подведения итогов отбора

8.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга формирует решение с использованием системы «Электронный бюджет» о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

8.2. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении СО НКО, заявки которых включены в рейтинг.

8.3. Отбор будет считаться состоявшимся при любом количестве поданных заявок (от одной и более).

8.4. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня формирования решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий размещает на сайте организатора результаты отбора, в том числе информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) информацию о СО НКО, заявки, которых были рассмотрены (наименование СО НКО, номер заявки);

2) информацию о СО НКО, заявки, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

8.5. Каждому участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется объём субсидии, пропорциональный объёму, указанному им в заявке, к общему объёму субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включёнными в рейтинг, но не выше объёма, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определённого объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

9. Порядок предоставления субсидии СО НКО на предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан

9.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и СО НКО в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации, в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

9.2. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение подписывается с использованием системы «Электронный бюджет».

9.2. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

9.3. В соглашении устанавливаются точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий.

9.4. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет, открытый СО НКО в кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

9.5. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения СО НКО условий, установленных при предоставлении субсидий, или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок,

проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением.

9.6. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 21 рабочего дня со дня направления требования в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Уполномоченный орган осуществляет в отношении СО НКО контроль соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий.

9.8. Органы финансового контроля осуществляют в отношении СО НКО и контрагентов муниципальной проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

Заявка
на участие в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

№ п\п	Наименование	Содержание
1	Наименование организации (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Контактный телефон, адрес электронной почты	
5	Веб-сайт	
6	ОГРНЮЛ	
7	ИНН	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Дата рождения руководителя	
11	Номер мобильного телефона руководителя	
12	Запрашиваемый размер субсидии	
13	Количество человек, которым планируется предоставить социальные услуги отдельным категориям граждан	

Я, _____

(Ф.И.О. руководителя СО НКО)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан, подтверждаю.

С условиями отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан и предоставления субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования, ознакомлен и согласен.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о своем участии в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан и его результатах.

В случае оказания финансовой поддержки социально некоммерческой организации, расположенной на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которой связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан, даю свое согласие на осуществление уполномоченным органом и органом финансового контроля муниципальных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20 ___ г. м.п.

Приложение 2
к Порядку проведения отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____, паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в администрации Зиминского городского округа Иркутской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер мобильного телефона, адрес регистрации места жительства, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования Списка общественных организаций, допущенных к участию в отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, администрация Зиминского городского округа Иркутской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ _____ г. _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку проведения отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

Опись документов,
представленных для отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

от _____
(наименование СО НКО)

1. Заявка на участие в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан на _____л. в _____экз.
2. Согласие на обработку персональных данных на _____л. в _____экз.
3. Согласие на осуществление проверок на _____л. в _____экз.
4. Копии учредительных документов СО НКО на _____л. в ____экз.
5. Копии свидетельства о государственной регистрации юр. лица на __л. в __экз.
6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или уполномоченного лица СО НКО на _____л. в _____экз.
7. Справа о наличии открытого СО НКО в кредитной организации расчетного счета на ____л. в ___экз.
8. План деятельности СО НКО на год предоставления субсидий по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии на _____л. в _____экз.
9. Информация об основных мероприятиях социально ориентированной некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств, средств местного, областного, федерального бюджетов и иных источников, финансово-хозяйственные отчеты, подтверждающие факт активной жизнедеятельности объединения на _____л. в _____экз.
10. Отчет о произведенных коммунальных расходах, с копиями подтверждающих документов (счетов и платежных документов) за год, предшествующий году предоставления субсидии на _____л. в _____экз.
11. Расчет планируемых коммунальных расходов на текущий год, со ссылкой на нормативные документы, устанавливающие соответствующие тарифы на коммунальные услуги на _____л. в _____экз.

Документы сдал: _____ _____
подпись ФИО руководителя СО НКО

«_____» _____ 20_____г.

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 12.01.2026 № 7

Порядок
оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее - Порядок) определяет условия и механизм предоставления муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется в целях содействия развитию и укреплению институтов гражданского общества, повышению гражданской активности в Зиминском городском округе Иркутской области (далее – Зиминский городской округ), в целях эффективного решения поставленной задачи - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в Зиминском городском округе, муниципальной программы «Социальная поддержка населения» на 2026-2030 годы (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Зиминского городского округа Иркутской области от 27.10.2025 № 1169.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется администрацией Зиминского городского округа (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление субсидий в очередной финансовый год в соответствии с местным бюджетом.

1.4. Правовую основу оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Зиминского городского округа, составляют Конституция Российской Федерации, Указ Президента РФ от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг», пункт 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Постановление Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы российской федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Закон Иркутской области от 08.06.2011 № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Устав Зиминского городского округа Иркутской области.

1.5. Предоставление муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Зиминского городского округа осуществляется в следующих формах:

1) имущественная поддержка;

2) финансовая поддержка:

- предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, на конкурентной основе, уставная деятельность которых связана с оказанием социальных услуг отдельным категориям граждан;

- предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях реализации общественно значимых проектов;

3) экономическая поддержка;

4) информационная, организационная и методическая поддержка.

1.6. Информация об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенных на территории Зиминского городского округа размещается на официальном сайте уполномоченного органа (https://www.zimadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок оказания муниципальной поддержки

2.1. Получателями муниципальной поддержки являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Зиминского городского округа, и реализующие свои проекты на территории Зиминского городского округа (далее - СО НКО) по следующим направлениям:

1) обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей;

2) развитие образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) экологическое воспитание, охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

4) деятельность в сфере краеведения;

5) популяризация службы в рядах Российской армии, патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодежи, организация и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

6) развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработка и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

7) социальное обслуживание и социальная поддержка граждан, пропаганда семейных ценностей и поддержка семей;

8) проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций межнационального сотрудничества, сохранению, преумножению и защите самобытности, культурного и исторического наследия Зиминского городского округа;

9) развитие деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), организацию и проведение мероприятий по развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий граждан;

10) социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а

также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

11) благоустройство территории.

2.2. Право на получение муниципальной поддержки имеют СО НКО не являющиеся (далее соответственно - организации, организации-исполнители):

1) государственными (муниципальными) учреждениями;

2) публично-правовыми компаниями;

3) государственными корпорациями;

4) потребительскими кооперативами, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5) политическими партиями;

6) саморегулируемыми организациями;

7) объединениями работодателей;

8) объединениями кооперативов;

9) торгово-промышленными палатами;

10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

11) адвокатскими палатами;

12) адвокатскими образованиями;

13) нотариальными палатами;

14) микрофинансовыми организациями;

15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

16) социально ориентированными некоммерческими организациями, сведения о которых внесены в реестр иностранных агентов;

17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование.

2.3. Право на получение муниципальной поддержки имеют СО НКО при соблюдении следующих требований:

1) СО НКО зарегистрировано в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляет на территории Зиминского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) СО НКО должно быть зарегистрировано в Министерстве юстиции (его территориальном органе) не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение муниципальной поддержки;

5) местные отделения областных СО НКО - имеющие документы, подтверждающие свою принадлежность к областной СО НКО (протокол местного отделения о создании, решение правления (президиума, совета) областной СО НКО об

утверждении местного отделения на территории Зиминского городского округа, положение о местном отделении СО НКО); государственная регистрация областной СО НКО в качестве юридического лица в установленном порядке не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение муниципальной поддержки и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

7) наличие письменного согласия руководителя СО НКО на осуществление уполномоченным лицом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка;

8) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

9) СО НКО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

10) наличие согласия СО НКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации об СО НКО, связанной с предоставлением муниципальной поддержки;

11) отсутствие факта нарушения СО НКО срока представления отчета о достижении значений результатов предоставления муниципальной поддержки;

12) СО НКО не находится в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

13) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Проверка соответствия СО НКО требованиям, установленным пунктом 2.3. Настоящего Порядка осуществляется:

- при оказании имущественной поддержки: уполномоченным лицом самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся у организатора, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), в течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок;

- при оказании финансовой поддержки: с помощью системы «Электронный бюджет», через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, в течение трёх рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.5. В целях своевременного получения полной и достоверной информации о социально ориентированных некоммерческих организациях, которым оказывается муниципальная поддержка, уполномоченным органом формируется муниципальный реестр, руководствуясь Приказом Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к

технологическим, программным, лингвистическим; правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

2.6. Процесс оказания финансовой поддержки, а именно предоставления субсидий с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), предусматривает проведение отборов получателей субсидий через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru).

2.7. Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидий и участия в отборах является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг, прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

2.8. Организация проведения отборов возлагается на уполномоченный орган. В целях проведения отбора уполномоченный орган размещает за 5 рабочих дней до даты начала приёма заявок на сайте уполномоченного органа в разделе «Общество» объявление о проведение отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

4) результата предоставления субсидии, а также его характеристик;

5) доменного имени и указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требований ко СО НКО, определенных настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи СО НКО заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок СО НКО, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок СО НКО;

10) порядка возврата заявок СО НКО на доработку;

11) порядка отклонения заявок СО НКО, а также информации об основаниях их отклонения;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

13) порядка предоставления СО НКО разъяснений положений объявления проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель отбора подписывает соглашение;

15) условий признания победителя отбора уклонившихся от заключения соглашения;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на сайте уполномоченного органа в разделе «Общество»

3. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

3.1. Оказание имущественной поддержки СО НКО осуществляется

уполномоченным органом с соблюдением требований антимонопольного законодательства, путем передачи во владение и (или) в пользование таким СО НКО муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Зиминского городского округа. Указанное имущество используется только по целевому назначению.

3.2. Имущественная поддержка предоставляется СО НКО на долгосрочной или краткосрочной основе:

- долгосрочная основа - предоставление недвижимого муниципального имущества СО НКО на безвозмездной основе;

- краткосрочная основа - предоставление помещений для проведения мероприятий.

3.3. СО НКО для получения имущественной поддержки предоставляют:

- заявление на имя мэра Зиминского городского округа, об оказании помощи в решении вопроса о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- копии учредительных документов СО НКО (устава или положения) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие статус руководителя СО НКО (документы об избрании/назначении на должность) с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения.

3.4. Имущество, находящееся в собственности уполномоченного органа, предоставляется СО НКО в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами Зиминского городского округа.

3.5. Имущественная поддержка предоставляется СО НКО на основе решения Комиссии по предоставлению поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа (далее - Комиссия) в соответствии с регламентом Комиссии, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Предоставление субсидии СО НКО, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

4.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган в пределах своей компетенции предоставляет финансовую поддержку СО НКО, из местного бюджета уставная деятельность которых, связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан.

4.2. Субсидия предоставляются по результатам отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не может быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Порядок проведения отбора оказания финансовой поддержки СО НКО, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан, устанавливается постановлением администрации ЗГО.

4.4. Субсидии предоставляются СО НКО в целях возмещения части следующих затрат:

1) расходов связанных с оплатой коммунальных услуг и услуг телефонной связи;

2) расходов на оплату текущего ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности и занимаемых СО НКО;

3) расходов на техническое обслуживание автономного охранно-пожарного извещателя в помещениях, находящихся в муниципальной собственности, в которых располагаются СО НКО;

4) расходов связанных с вывозом твердых бытовых отходов;

5) расходов связанных с дератизаций, дезинсекций муниципальных помещений занимаемых СО НКО;

6) прочих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

4.5. Отбор получателей субсидии проводится в электронном виде - в системе «Электронный бюджет», на конкурентной основе, в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, следующим способом:

- запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

4.6. Отбор проводится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора).

4.7. Для участия в отборе СО НКО в срок, установленный в объявлении, обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку, содержащую согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором, информацию о том, что СО НКО соответствует требованиям, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (устава или положения) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя СО НКО или уполномоченного им лица на совершение действий от имени СО НКО;

4) информацию, составленную СО НКО в произвольной форме об основных мероприятиях социально ориентированной некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств, средств местного, областного, федерального бюджетов и иных источников, финансово-хозяйственные отчеты, подтверждающие факт активной жизнедеятельности объединения;

5) план деятельности, составленный СО НКО в произвольной форме на год предоставления субсидии по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидия;

6) отчет, составленный СО НКО в произвольной форме, о произведенных коммунальных расходах, с копиями подтверждающих документов (счетов и платежных документов) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

7) расчет планируемых коммунальных расходов на текущий год, со ссылкой на нормативные документы, устанавливающие соответствующие тарифы на коммунальные услуги;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) выписку об открытии расчетного или корреспондентского счета в кредитных организациях для перечисления денежных средств субсидии;

10) опись документов (в двух экземплярах).

4.8. СО НКО может подать только одну заявку на участие в отборе. В случае подачи СО НКО более одной заявки принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

4.9. Заявка и документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, в электронном виде подаются путем заполнения соответствующих электронных форм отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в личном кабинете СО НКО и предоставляются на бумажном носителе в сектор социальной поддержки населения и взаимодействию с

общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина д. 5, каб. 207.

4.10. Срок проведения отбора составляет не более 25 рабочих дней со дня начала приема заявок СО НКО, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.11. Размер субсидии определяется по фактическим затратам СО НКО согласно представленной заявке.

4.12. СО НКО вправе представить заявку на предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат, предусматривающую получение субсидии в течение 2 лет. В таком случае СО НКО представляют заявки на предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат отдельно по каждому году.

4.13. Финансирование субсидии осуществляется в течение финансового года, в соответствии со сроками указанными в соглашении на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан, заключенного между уполномоченным органом и СО НКО, решением о порядке предоставления субсидии. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Предоставление субсидии СО НКО на реализацию общественно значимых проектов на конкурсной основе

5.1. Предоставление субсидии на реализацию общественно значимых проектов на конкурсной основе является формой финансовой поддержки СО НКО, предоставленной за счет средств местного бюджета на основании решения о порядке предоставления субсидии, соглашения на предоставление субсидии, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», между уполномоченным органом и СО НКО (далее - отбор).

5.2. Под общественно значимым проектом СО НКО (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующим видам социально ориентированной деятельности.

5.3. Отбор получателей субсидии проводится в электронном виде - в ГИС «Электронный бюджет», на конкурсной основе, в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, следующим способом:

- конкурсный отбор, исходя из лучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

5.4. Решение о порядке предоставления субсидии принимается на основании заключений экспертов, состав которых утверждается постановлением администрации ЗГО.

5.5. Порядок проведения отбора оказания финансовой поддержки СО НКО на реализацию общественно значимых проектов устанавливаются постановлением администрации ЗГО.

5.6. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления уполномоченным органом денежных средств победителю конкурса, на счет открытый им в российской кредитной организации, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

5.7. Отбор проводится в соответствии с Правилами отбора.

5.8. Для участия в отборе СО НКО в срок, установленный в объявлении, обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку, содержащую согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами местного финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о представляемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором, информацию о том, что СО НКО соответствует требованиям, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (устава или положения) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя СО НКО или уполномоченного им лица на совершение действий от имени СО НКО;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) описание проекта;

6) смету и бюджет проекта;

7) выписку об открытии расчетного или корреспондентского счета в кредитных организациях для перечисления денежных средств субсидии;

8) опись документов (в двух экземплярах).

СО НКО вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

5.9. Заявка и документы, указанные в пункте 5.8. настоящего Порядка, в электронном виде подаются путем заполнения соответствующих электронных форм отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в личном кабинете СО НКО и предоставляются на бумажном носителе в сектор социальной поддержки населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина д. 5, каб. 207.

5.10. Срок проведения отбора составляет не более 40 дней со дня начала приема документов СО НКО, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.11. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией общественно значимых проектов;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) уплата штрафов.

6. Порядок осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

6.1. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в деятельность СО НКО. Не считается вмешательством в деятельность СО НКО, получивших муниципальную поддержку, осуществление контроля со стороны уполномоченного органа за целевым использованием субсидий.

6.2. Целью контроля является обоснованность использования субсидии и законность совершения финансовых операции.

6.3. Контроль в виде проверок отчетности об использовании субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляет уполномоченный орган.

6.4. Уполномоченный орган осуществляет текущий контроль за целевым использованием субсидии.

6.5. Текущий контроль осуществляется в форме посещения уполномоченным органом проводимых мероприятий СО НКО, получивших муниципальную поддержку, а также в форме запроса о представлении дополнительных, помимо приложенных к отчётам, документов, подтверждающих расходы.

6.6. СО НКО обязаны представлять уполномоченному лицу промежуточный (ежеквартально), итоговый и финансовый отчёты об исполнении обязательств по соглашению, договору в письменном виде по формам и в сроки, установленные соглашением.

6.7. Ответственность за достоверность представленных уполномоченному органу отчётов, а также за целевое использование субсидии несёт руководитель СО НКО.

6.8. На основании представленных отчетов уполномоченный орган проводит проверку на предмет целевого использования субсидии.

6.9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1) нецелевого использования субсидии;

2) неиспользования субсидии в сроки предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

6.10. При неисполнении или ненадлежащем исполнении получателем субсидии обязательств по соглашению, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного уполномоченным органом.

6.11. При отказе от добровольного возврата субсидии, выраженном в непоступлении денежных средств в установленный срок на счет уполномоченного органа, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Оказание экономической поддержки

7.1. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции может оказывать экономическую поддержку СО НКО путем предоставления преференций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Оказание информационной, организационной и методической поддержки

8.1. Информационную, методическую, организационную поддержку СО НКО осуществляет уполномоченный орган.

8.2. СО НКО для получения информационной, организационной и методической поддержки предоставляет уполномоченному органу заявление об оказании помощи в решении вопроса информационной, организационной или методической поддержки с указанием контактных данных заявителя для направления ответа на заявление (фамилия, имя, отчество, почтовый и (или) электронный адрес, номер телефона, по которому можно связаться с заявителем).

8.3. Информирование СО НКО о планируемых и реализуемых, в том числе иными субъектами социально-экономической политики, мероприятиях в сфере деятельности СО НКО (далее - мероприятия) осуществляется следующими способами в соответствии с законодательством:

- размещение информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (www.zimadm.ru), в разделе «Общество»;

- распространение информации в средствах массовой информации, в том числе информирование населения о деятельности СО НКО, транслирование положительного опыта работы СО НКО в средствах массой информации, популяризация добровольческой и благотворительной деятельности;

- направление информации в адрес СО НКО.

8.4. Организация методической поддержки СО НКО включает анализ и обобщение опыта эффективной деятельности в указанной сфере, в том числе иных муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, выявление проблем и потребностей СО НКО, представление указанной информации СО НКО, в том числе в рамках проводимых уполномоченным органом мероприятий.

8.5. Методическая поддержка СО НКО осуществляется в следующих формах в соответствии с законодательством:

- ответ на письменное обращение СО НКО;

- разработка и представление методических материалов;

- размещение методической информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (www.zimadm.ru), в разделе «Общество»;

8.6. Уполномоченный орган оказывает содействие развитию межмуниципального и межрегионального сотрудничества СО НКО.

8.7. По заявкам СО НКО уполномоченный орган может организовывать и оказывать содействие в проведении конференций, семинаров и других мероприятиях.

8.8. По мере необходимости уполномоченное лицо проводит на территории Зиминского городского округа социологические исследования по изучению проблем СО НКО и доводит до их сведения итоги указанных исследований.

9. Анализ показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

9.1. СО НКО - получатели поддержки ежеквартально представляют уполномоченному органу отчет о своей деятельности.

9.2. Уполномоченный орган по итогам годам совместно с отделом по экономике управления экономической и инвестиционной политики администрации ЗГО проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СО НКО - получателей поддержки, а также дает оценку эффективности мер, направленных на их развитие, составляет прогноз их дальнейшего развития посредством подготовки соответствующих информационно-аналитических, справочных материалов.

9.3. На основании квартальных данных о состоянии деятельности СО НКО - получателей поддержки уполномоченный орган ежегодно информирует Думу Зиминского городского округа о состоянии, проблемах и перспективах СО НКО за прошедший год.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 12.01.2026 № 7

Состав комиссии
по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Председатель комиссии – Коновалов А.Н. – мэр Зиминского городского округа;

Заместитель председателя комиссии – Костикова О.В. - заместитель мэра городского округа по социальным вопросам;

Секретарь комиссии – Сафонова А.В. – заведующий сектором по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа;

Члены комиссии:

Британенко М.И. – председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа;

Деревягина Н.С. – председатель Думы Зиминского городского округа;

Лазеева Д.Н. – начальник управления по молодежной политике и социальной поддержке населения администрации Зиминского городского округа;

Семерак О.Н. – начальник Управления по финансам администрации Зиминского городского округа;

Степанова Л.В. - начальник управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского округа;

Сухарева А.В. – управляющий делами администрации Зиминского городского округа;

Тайшина О.В. – начальник управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского округа;

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от 12.01.2026 № 7

Состав экспертной группы
по предоставлению финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Члены экспертной группы:

Гудов А.В. – первый заместитель мэра городского округа;

Потапова С.Н. – начальник отдела экономики управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского округа;

Семерак О.Н. – начальник Управления по финансам администрации Зиминского городского округа;

Тайшина О.В. – начальник управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского округа.

Приложение 1
к Порядку оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области

Регламент комиссии
по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского муниципального образования

1. Заседание Комиссии по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского муниципального образования (далее - Комиссия) ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

2.1. организует работу Комиссии;

2.2. определяет повестку Комиссии;

2.3. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

3.1. извещает членов Комиссии о датах проведения заседаний Комиссии;

3.2. ведет протокол заседания Комиссии;

3.3. формирует документы и материалы для членов Комиссии;

3.4. выполняет иные функции в соответствии с Порядком оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее – Порядок).

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

5. Решение по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. В протоколе указывается особое мнение члена Комиссии (при его наличии).

7. На основании протокола Комиссии, администрация Зиминского городского округа издаёт Постановление «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

8. В случае, если член Комиссии лично заинтересован в итогах предоставления муниципальной поддержки СО НКО, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период проведения конкурса, в итогах которого он лично заинтересован.

9. Для целей Порядка под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или

организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Приложение 2
к Порядку оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Зиминского городского округа Иркутской области

В администрацию Зиминского городского округа Иркутской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, наименование СО НКО)

Заявка
на участие в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

№ п\п	Наименование	Содержание
1	Наименование организации (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Контактный телефон, адрес электронной почты	
5	Веб-сайт	
6	ОГРНЮЛ	
7	ИНН	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Дата рождения руководителя	
11	Номер мобильного телефона руководителя	
12	Запрашиваемый размер субсидии	
13	Количество человек, которым планируется предоставить социальные услуги отдельным категориям граждан	

Я, _____

(Ф.И.О. руководителя СО НКО)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа, подтверждаю.

С условиями отбора оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан и предоставления субсидии из местного бюджета, ознакомлен и согласен.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о своем участии в отборе оказания финансовой поддержки социально некоммерческим организация, расположенных на территории Зиминского городского округа и его результатах.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20 ___ г. М.П.