Извещение
О приеме документов для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию жилых помещений на 2026 г. в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых составляет более 50%

1. Предмет отбора: субсидирование из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых составляет более 50 %, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1735 (далее – субсидия).

2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии: Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области, утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 28 мая 2024 года № 496 (далее – Порядок).

3. Срок, место и порядок подачи документов:

Подача документов осуществляется в течение 14 дней: с 19 января по 30 января 2026 года.

Документы подаются в администрацию Зиминского городского округа Иркутской области (далее – администрация ЗГО) по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 210, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, в предпраздничные дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени, адрес электронной почты: mail@zimadm.ru.

4. Результат предоставления субсидии: Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии недополученных доходов за услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых составляет более 50 % , возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1735 на 2026 год в размере **103 661** (Сто три тысячи шестьсот шестьдесят один) **рубль 90 копеек.**

5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/

6. Требования к участникам отбора

Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований:

1) участники отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Зиминского городского округа Иркутской области (за исключением случаев, установленных органами местного самоуправления);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидация, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области, является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Зиминского городского округа Иркутской области;

2) наличие у получателя субсидии лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

7. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию ЗГО следующие документы:

1) заявление об участии в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему извещению;

2) сведения об участнике отбора по форме согласно Приложению 2 к настоящему извещению;

3) копии учредительных документов участника отбора;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя участника отбора – юридического лица и главного бухгалтера участника отбора;

5) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные участником отбора расходы;

6) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

7) перечень жилых помещений, числящихся в реестре муниципальной

собственности города, находящихся в обслуживании участника отбора, по форме согласно Приложению 3 к настоящему извещению;

8) справку участника отбора о численности работников участника отбора, в том числе необходимых для осуществления деятельности по содержанию жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов;

9) расчет планового размера субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему извещению;

10) согласие на обработку персональных данных (для участников отбора – физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского округа Иркутской области об отсутствии факта получения средств из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим Порядком;

4) справку об отсутствии процедуры банкротства и ликвидации участника отбора, подтвержденную выписками из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц;

5) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом;

6) сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

7) сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов.

Представленные заявителем документы должны отвечать требованиям, указанные в п.13,14 настоящего Порядка.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

8. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Предложение (заявку) участник отбора представляет в администрацию ЗГО в срок, установленный в пункте 3 настоящего извещения.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

9. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в администрацию ЗГО письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае администрация ЗГО осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения администрацией ЗГО такого заявления.

10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания. Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отвечающие требованиям Порядка, получателями субсидии признаются участники отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов администрации ЗГО.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения участникам отбора предоставляются в сроки, указанные в пункте 3 настоящего извещения.

Участники отбора вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту администрации ЗГО mail@zimadm.ru запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация ЗГО в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный мэром Зиминского городского округа Иркутской области, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в администрацию ЗГО.

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения не предоставил в администрацию ЗГО подписанное соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

14. Дата размещения результатов отбора на едином портале

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

С вопросами по оформлению документов на участие в конкурсе обращаться по телефонам администрации Зиминского городского округа Иркутской области: 3-10-50, 3-24-31 (Комитет ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГО), 3-60-90 (Управление по финансам администрации ЗГО) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в рабочие дни.

Мэр Зиминского городского округа А.Н.Коновалов

Приложение №1
к извещению предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского округа Иркутской

Мэру Зиминского городского округа
Иркутской области
_____
от_____
_____
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии
из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области

Прошу принять на рассмотрение документы от _____
(полное и сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
*ИНН/КПП*_____
*Место Регистрации в качестве юридического лица:*_____
_____
*Адрес фактического местонахождения*_____
_____
*Телефон*_____ *E-mail:* _____
*Вид осуществляемой деятельности*_____
согласно Уставу
Банковские реквизиты участника отбора _____
_____

для предоставления субсидии из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата подачи заявки: «____» _____20___ г.

Приложение № 2
к извещению предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области

СВЕДЕНИЯ

О получателе субсидии

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	

9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____20___г.