

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Зиминского
городского округа Иркутской области
от 15.05.2025 № 524

П Л А Н
мероприятий администрации Зиминского городского округа
Иркутской области по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
1.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Зиминского городского округа Иркутской области (далее - ЗГО ИО)	муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости
1.2.	Контроль за исполнением обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации ЗГО ИО в соответствии с действующим законодательством	служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители отраслевых (функциональных) органов	при поступлении на муниципальную службу и не позднее 30 апреля текущего года (соответственно)
1.3.	Контроль за исполнением обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений ЗГО ИО в соответствии с действующим законодательством	муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	при назначении на должность и не позднее 30 апреля текущего года (соответственно)

1.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений отдел информационных систем и компьютерного обеспечения	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих администрации ЗГО ИО	муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	в течение 3 месяцев с момента представления и в течение 3 месяцев с момента истечения срока, установленного для представления сведений
1.6.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители отраслевых (функциональных) органов	по мере необходимости
1.7.	Уточнение (корректировка) перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗГО ИО	1 раз в год
1.8.	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы в ЗГО ИО, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах	муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации ЗГО ИО с учетом мониторинга оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органами местного самоуправления		
1.9.	Наполнение тематического стенда «Противодействие коррупции» актуальной информацией	муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	по мере появления информации
1.10.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции, в том числе: - по вопросам склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также по вопросам связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих; - о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов	юридический отдел, отдел кадров	при обращении муниципального служащего
1.11.	Включение в тестовые испытания при аттестации, сдаче квалификационного экзамена муниципальных служащих вопросов на знание антикоррупционного законодательства	отдел кадров администрации ЗГО ИО	по мере проведения аттестации, квалификационного экзамена
1.12.	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции	отдел кадров администрации ЗГО ИО, руководители отраслевых (функциональных) органов	1 раз в год

1.13.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию ЗГО ИО положений законодательства о противодействии коррупции	отдел кадров администрации ЗГО ИО, руководители отраслевых (функциональных) органов	в течение планируемого периода при поступлении на муниципальную службу
1.14.	Рассмотрение в установленном порядке уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗГО ИО	по мере поступления обращений
1.15.	Проведение тематических семинаров по вопросам противодействия коррупции с муниципальными служащими	управление правовой, кадровой и организационной работы	не реже 1 раза в год
1.16.	Проведение мероприятий, направленных на формирование у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей (тематические семинары, памятки)	отдел кадров администрации ЗГО ИО	не реже 1 раза в год
1.17.	Рассмотрение в установленном порядке уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗГО ИО	по мере поступления уведомлений
1.18.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГО ИО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
1.19.	Привлечение к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в случае нарушения ими требований, касающихся	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	по мере выявления нарушений

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов	конфликта интересов на муниципальной службе администрации ЗГО ИО	
1.20.	Обеспечение ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отдел кадров администрации ЗГО ИО, руководители отраслевых (функциональных) органов	постоянно
1.21.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлениях на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках указанных лиц в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров администрации ЗГО ИО, руководители отраслевых (функциональных) органов	при назначении или поступлении, по мере изменения сведений
1.22.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ЗГО ИО, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	отдел кадров администрации ЗГО ИО, руководители отраслевых (функциональных) органов	постоянно
1.23.	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Иркутской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗГО ИО.	отдел кадров администрации ЗГО ИО	Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.24.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел кадров администрации ЗГО ИО, руководители отраслевых (функциональных) органов	не реже 1 раза в год

1.25.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействию коррупции	отдел кадров администрации ЗГО ИО, руководители отраслевых (функциональных) органов	При поступлении на муниципальную службу
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	юридический отдел, отдел правового обеспечения комитета имущественных отношений, архитектуры и строительства	постоянно
2.2.	Организация размещения на официальном сайте администрации ЗГО ИО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (о внесении изменений в Устав ЗГО ИО, об утверждении административных регламентов) в соответствии с действующим законодательством	юридический отдел, отдел информационных систем и компьютерного обеспечения	постоянно
2.3.	Внедрение в деятельность администрации ЗГО ИО инновационных технологий муниципального управления и администрирования	отдел информационных систем и компьютерного обеспечения	постоянно
2.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия без участия заявителя при предоставлении муниципальных услуг с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации	управление правовой, кадровой и организационной работы, отдел информационных систем и компьютерного обеспечения	постоянно
3.	Взаимодействие администрации ЗГО ИО с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации ЗГО ИО		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации ЗГО ИО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение	отдел кадров, отдел информационных систем и компьютерного обеспечения администрации ЗГО ИО	постоянно

	специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией		
3.2.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в системе органов местного самоуправления ЗГО ИО или нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии», «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальном сайте администрации ЗГО ИО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 	управляющий делами администрации, отдел информационных систем и компьютерного обеспечения	постоянно
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции	отдел организационной работы администрации ЗГО ИО	ежегодно в 4 квартале
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых мер по противодействию коррупции и придание гласности фактам коррупции в системе органов местного самоуправления	отдел организационной работы администрации ЗГО ИО	постоянно
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе органов местного самоуправления ЗГО ИО и организация проверки таких фактов	отдел организационной работы администрации ЗГО ИО	постоянно
3.6.	Размещение на официальном сайте администрации ЗГО ИО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Региональном портале государственных	отдел организационной работы, информационных систем и компьютерного обеспечения администрации ЗГО ИО	постоянно

	(муниципальных) услуг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в целях обеспечения доступа населения к бланкам и формам заявлений, необходимым для обращения за предоставлением муниципальных услуг		
3.7.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг населению ЗГО ИО при исполнении административных регламентов, в том числе путем проведения опросов конечных потребителей услуг. Принятие по результатам изучения мнения населения города мер по устранению недостатков и мер, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты	отдел организационной работы, структурные подразделения администрации ЗГО ИО, предоставляющие муниципальные услуги	постоянно
3.8.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	отдел организационной работы администрации ЗГО ИО	постоянно
3.9.	Предание гласности всех установленных фактов коррупции на муниципальной службе	отдел организационной работы, отдел кадров администрации ЗГО ИО	по мере выявления фактов
4	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления ЗГО ИО		
4.1.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, исполнением договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения арендной платы в городской бюджет	комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГО ИО	постоянно
5.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	контрактный управляющий заказчика. Контрактный управляющий	В течение 2025-2028гг.

		уполномоченного учреждения.	
5.2.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2025-2028гг.
5.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Контрактный управляющий заказчика. Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2025-2028гг.
5.4.	Регулярное повышение квалификации ответственных должностных лиц, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.	Контрактный управляющий заказчика. Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2025-2028гг.
5.5.	Организация внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок по оценке исполнения контрактов (договоров).	Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок.	В течение 2025-2028гг.
5.6.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в год