



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация  
Зиминского городского округа Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2025

Зима

№ 521

**О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности  
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду 2025 – 2026 годов на территории  
Зиминского городского округа Иркутской области**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Зиминского городского округа Иркутской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Зиминского городского округа Иркутской области (приложение № 1).

2.2. Программу по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Зиминского городского округа Иркутской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

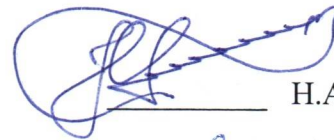
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр Зиминского городского округа



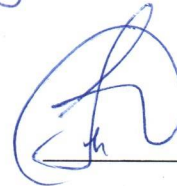
А.Н. Коновалов

Заместитель мэра городского округа  
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.



Н.А. Соловьев

Председатель Комитета ЖКХ, транспорта  
и связи администрации ЗГО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.



Н.И. Пыжьянов

Управляющий делами администрации ЗГО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.



А.В. Сухарева

Начальник управления правовой,  
кадровой и организационной работы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.



О.В. Тайшина

Электронная версия правового акта и приложений к нему соответствует бумажному носителю.

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением администрации  
Зиминского городского  
округа Иркутской области  
от «15» 05 2025 г. № 521

**Состав**

комиссии по проведению оценки обеспечения готовности  
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к  
отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Зиминского городского  
округа Иркутской области

|                                   |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соловьев Николай<br>Анатольевич   | - заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии;                                                                           |
| Заяц Марина Алексеевна            | - заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи администрации ЗГО - начальник отдела муниципального жилищного контроля, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:                   |                                                                                                                                                                                    |
| Белов Алексей Владимирович        | - директор ООО «Комфорт-Сити» (по согласованию);                                                                                                                                   |
| Бессонов Сергей Борисович         | - начальник Саянского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт»;                                                                                                                           |
| Бычков Леонид Николаевич          | - директор Зиминского филиала ООО «Теплосервис» (по согласованию);                                                                                                                 |
| Костянкин Владимир<br>Феодосьевич | - директор ЗГМКУ «Служба ремонта объектов социальной сферы» (по согласованию);                                                                                                     |
| Пыжьянов Никита Игоревич          | - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГО;                                                                                     |
| Рабцевич Елена<br>Александровна   | - руководитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (по согласованию);                                                                      |
| Руденко Сергей Вячеславович       | - заместитель руководителя Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);                                     |
| Скворцов Борис Анатольевич        | - инспектор отдела по муниципальному жилищному контролю Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГО;                                            |
| Чернуха Сергей Владимирович       | - энергетик филиала «Зиминский» АО «ДСИО» (по согласованию);                                                                                                                       |
| Шиков Сергей Михайлович           | - начальник ПТО филиала Ново-Зиминской ТЭЦ ООО «Байкальская энергетическая компания» (по согласованию).                                                                            |

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГО

Н.И. Пыжьянов

реализован, - в части теплopotребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства;

2.5. Потребителей тепловой энергии, теплopotребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплopotребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплopotребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплopotребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплopotребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).;

2.6. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (далее - Правила № 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплopotребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями).

### **3. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.**

3.1. Проверка осуществляется Комиссией, образованной администрацией Зиминского городского округа Иркутской области. Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций, согласно графику проведения проверок (приложение № 1 к Программе).

3.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами № 2234.

3.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

3.4. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливается их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах, утвержденных Порядком № 2234 (приложение № 2 к Программе). Уровень готовности лиц, указанных в пункте 2.1-2.6 настоящего Порядка № 2234, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

3.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

3.6. Для лиц, указанных в п. 2.1-2.3 настоящего Порядка, в случае если балльная

оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил № 2234);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктами 6.2.16, 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19, 9.3.18 пункта 9 Правил № 2234);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил № 2234).

3.7. Для лиц, указанных в п. 2.4-2.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки тепlopотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил № 2234);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил № 2234);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил № 2234).

3.8. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона № 190-ФЗ, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3.9. Результаты проверки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.10. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по приложению 4 к Программе и выдается администрацией Зиминского городского округа Иркутской области по каждой проверяемой организации в течение 5 дней с даты подписания Акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Актом.

3.11. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в п. 2.1-2.3 настоящего Порядка № 2234, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного

надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

3.12. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в п. 2.4-2.6 настоящего Порядка № 2234, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня для подписания Акта передает данные в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, осуществляющей региональный государственный надзор в области жилищных отношений.

3.13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт до даты, установленной графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду (далее - График), согласно приложению № 1 настоящей Программы, обязана, продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

#### **4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 4 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ, Порядка № 2234.

#### **5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных потребителей документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 4 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ, Порядка № 2234.

#### **6. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией.**

6.1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтверждающей выполнение нормативных требований по готовности.

6.2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют Комиссии информацию по выполнению требований готовности, указанных в разделе 4 Программы, а также представляют объекты, включенные в График (приложение № 1 к Программе).

6.3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 5 Программы, а также представляют объекты, включенные в График (приложение № 1 к Программе).

#### **7. Права и обязанности членов Комиссии.**

7.1. Число членов Комиссии, включая ее председателя должно быть нечетным.

7.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7.3. Председатель является членом Комиссии.

7.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.5. Председатель Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;
- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;
- координировать работу Комиссии;
- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

7.6. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять поручения Комиссии;
- соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации.
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

7.7. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.