



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2026

Зима

№ 614

**О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2026 – 2027 годов на территории
Зиминского городского округа Иркутской области**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 10 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Зиминского городского округа Иркутской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Зиминского городского округа Иркутской области (приложение № 1).

2.2. Программу по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Зиминского городского округа Иркутской области (приложение № 2).

3. Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Зиминского городского округа Иркутской области:

3.1. Обеспечить составление актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов в следующие сроки:

не позднее 15 сентября 2026 года в отношении управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, обслуживающих организаций, ответственных за содержание многоквартирных домов;

3.2. Организовать выдачу паспортов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Official blue circular stamp of the Administration of the Zimninskoye Urban Settlement, Zimninskoye Urban District, Vologda Oblast. The stamp includes the coat of arms of the settlement and a handwritten signature.

А. Н. Коновалов

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
округа Иркутской области
от «15» 06 2026 г. № 614

Состав

комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к
отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Зиминского городского
округа Иркутской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Соловьев Николай
Анатольевич | - заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии; |
| Заяц Марина Алексеевна | - заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи администрации ЗГО - начальник отдела муниципального жилищного контроля, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Белов Алексей Владимирович | - директор ООО «Комфорт-Сити» (по согласованию); |
| Бессонов Сергей Борисович | - начальник Саянского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт»; |
| Бычков Леонид Николаевич | - директор Зиминского филиала ООО «Теплосервис» (по согласованию); |
| Высотин Александр Андреевич | - энергетик филиала «Зиминский» АО «ДСИО» (по согласованию); |
| Костянкин Владимир
Феодосьевич | - директор ЗГМКУ «Служба ремонта объектов социальной сферы» (по согласованию); |
| Пыжьянов Никита Игоревич | - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГО; |
| Рабцевич Елена
Александровна | - руководитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (по согласованию); |
| Руденко Сергей Вячеславович | - заместитель руководителя Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию); |
| Скворцов Борис Анатольевич | - инспектор отдела по муниципальному жилищному контролю Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГО; |
| Шиков Сергей Михайлович | - начальник ПТО филиала Ново-Зиминской ТЭЦ ООО «Байкальская энергетическая компания» (по согласованию). |

Председатель Комитета жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГО



Н.И. Пыжьянов

Программа

по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Зиминского городского округа Иркутской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов расположенных на территории Зиминского городского округа Иркутской области (далее-Программа) разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила № 2234, Порядок № 2234), Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ).

1.2. Проверки, в соответствии с настоящей Программой, проводятся с целью выполнения лицами, указанными в подпунктах 1.2 – 1.6 Правил № 2234 (далее – проверяемые лица) требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных подпунктами 9.1 – 9.4, пунктом 10, подпунктами 11.1 – 11.5 Правил № 2234 (далее – требования готовности).

Задачей проверок являются оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проверяемыми лицами в соответствии с требованиями пунктов 2 – 6, части 1, части 2, частей 4 – 6 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ.

Предметом проверок является соблюдение обязательных требований, установленных частями 4 – 6 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ, Правилами № 2234.

1.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, проверяемыми лицами в соответствии с установленным сроком проведения проверки предоставляется пакет документов (скан-копии на электронном носителе) с сопроводительным письмом, подтверждающих выполнение требований готовности.

1.4. Оценка обеспечения готовности на предмет выполнения требований готовности осуществляется в установленные в настоящей Программе сроки. При необходимости проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

1.5. Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 –2027 годов оформляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 5 к Порядку № 2234.

1.6. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 –2027 годов оформляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 6 к Порядку № 2234.

1.7. Хранение документов (в электронном виде), подтверждающих выполнение требований по готовности, осуществляется Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Зиминского городского округа Иркутской области.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства энергетики Российской Федерации, актами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, настоящей Программой.

2.2. Целью формирования Комиссии является проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду проверяемыми лицами.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) проверка полноты и достоверности документов, представляемых проверяемыми лицами в соответствии с требованиями подпунктов 9.1 – 9.4, пункта 10, подпунктов 11.1 – 11.5 Правил № 2234.

б) оценка готовности на предмет выполнения требований, установленных пунктами 2 – 6, частью 1, частью 2, частями 4 – 6 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ;

в) установление уровня готовности к отопительному периоду в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности на основании значения индекса готовности;

г) установление уровня готовности к отопительному периоду проверяемых лиц;

д) оформление результатов проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду проверяемых лиц.

2.4. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым органом местного самоуправления - администрацией Зиминского городского округа Иркутской области (далее – ЗГО). Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.5. Комиссия имеет право:

а) проводить оценку обеспечения готовности на предмет выполнения требований готовности:

- рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований готовности;

- рассчитывать индекс готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности;

- в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливать их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности;

- в отношении проверяемых лиц устанавливать уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности, который определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности;

- приглашать на заседание Комиссии и заслушивать руководителей (уполномоченных представителей) проверяемых лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- оформлять результаты проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее также акт).

б) проводить осмотр объекта оценки обеспечения готовности:

- принимать решение о проведении осмотра объектов оценки обеспечения готовности;

- проводить осмотр объектов оценки обеспечения готовности;

- оформлять результаты проведения осмотра объекта оценки обеспечения готовности.

в) оценивать соблюдение требований нормативных правовых актов, нормативно-технических документов по выполнению требований обеспечения готовности к отопительному периоду;

г) запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач.

Председатель Комиссии утверждает программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

Председатель Комиссии определяет сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду в зависимости от особенностей климатических условий, но не

позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта.

Председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии, подписывает акты, осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует поступившие на рассмотрение Комиссии документы;
- организует подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии и материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает информирование членов Комиссии, а также руководителя (уполномоченного представителя) проверяемых лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также информирует членов Комиссии об утвержденной председателем Комиссии повестке дня заседания Комиссии;
- не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте ЗГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения;
- обеспечивает подготовку и направление сводной информации о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности, которая подлежит опубликованию на официальном сайте ЗГО;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований готовности;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносят предложения и высказывают по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией;
- по результатам оценки обеспечения готовности на предмет выполнения требований готовности устанавливают уровень готовности объектов к отопительному периоду объекта оценки готовности;
- по результатам оценки обеспечения готовности на предмет выполнения требований готовности устанавливают уровень готовности к отопительному периоду в отношении проверяемых лиц;
- соблюдают установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщают об этом до начала заседания Комиссии;
- принимают участие в осмотре объектов оценки обеспечения готовности;
- подписывают акты.

2.9. В случае, если в период работы Комиссии проверяемым лицом не предоставлен допуск к осмотру объекта оценки обеспечения готовности, не предоставлены документы, подтверждающие выполнение требований готовности, представленные документы, подтверждающие выполнение требований готовности, не позволяют оценить выполнение требований готовности, то Комиссия оценивает требования готовности как невыполненные.

2.10. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очных заседаний в целях рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований готовности. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности с выездом на место фактического нахождения объекта (объектов) оценки

обеспечения готовности, либо по решению председателя Комиссии удаленно (без выезда).

2.11. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Члены Комиссии участвуют в ее заседании лично и по согласованию.

Решения Комиссии принимаются коллегиально на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Комиссии.

Устанавливается следующий порядок принятия решений и подписания актов проверки в отношении различных категорий проверяемых лиц.

Решение по каждому проверяемому лицу (из числа указанных в пунктах 1–6 перечня, представленного ниже по тексту) принимается членами Комиссии, определёнными для соответствующей категории проверяемых лиц в соответствии с утверждённым составом Комиссии.

Подписание акта проверки осуществляется теми же членами Комиссии, которые принимали решение в отношении соответствующего проверяемого лица.

В целях обеспечения коллегиальности и исключения конфликта интересов составы членов Комиссии, принимающих решение и подписывающих акт, должны быть идентичны по персональному составу для каждой конкретной проверки.

При этом количество членов Комиссии, принимающих решение (и, соответственно, подписывающих акт) в рамках одной проверки, должно быть нечётным.

Недопустимо принятие решения и подписание акта проверки чётным числом членов комиссии.

Если для какой-либо категории проверяемых лиц в утверждённом перечне предусмотрено чётное количество членов Комиссии (например, 4 или 6), Комиссия вправе принять решение о включении (исключении) в состав (из состава) для данной проверки одного члена Комиссии, обеспечивающего нечётное количество голосов.

В случае временного отсутствия кого-либо из членов Комиссии, входящих в состав для проверки конкретной категории лиц, замена такого члена допускается только при условии сохранения нечётного общего количества участников голосования, утверждённого на заседание.

Голосование по решению в отношении проверяемого лица проводится только в присутствии всех членов Комиссии, включённых в состав для данной проверки. Отсутствие хотя бы одного из них без обеспечения нечётного количества присутствующих влечёт перенос заседания (в части рассмотрения вопроса по данному проверяемому лицу).

№ п/п	Проверяемые лица	Члены комиссии, принимающие решение и подписывающие акт
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	Представители администрации Представитель единой теплоснабжающей организации Представитель территориального органа Ростехнадзора
2.	Теплоснабжающая или теплосетевая организация, наделенная статусом «Единая теплоснабжающая организация».	Представители администрации Представитель территориального органа Ростехнадзора
3.	Владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми	Представители администрации

	организациями.	Представитель единой теплоснабжающей организации Представитель территориального органа Ростехнадзора
4.	Потребители тепловой энергии.	Представители администрации Представитель единой теплоснабжающей организации
5.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов.	Представители администрации Представитель единой теплоснабжающей организации Представитель Государственной жилищной инспекции
6.	Лица, с которыми в соответствии с ч.1 Ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, или председатель совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальное образование в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.	Представители администрации Представитель единой теплоснабжающей организации Представитель Государственной жилищной инспекции

2.12. В день завершения оценки обеспечения готовности, установленной Программой, Комиссией проводится итоговое заседание по результатам проведения которого не позднее одного рабочего дня Комиссией оформляется акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.13. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к акту.

3. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду. Срок проведения оценки готовности.

№ п/п	Наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности	Количество объектов, шт.	Срок проведения оценки
Теплоснабжающие организации			
1	Теплоснабжающие и теплосетевые	3	с 10.08.2026 по

	организации		10.09.2026
Потребители тепловой энергии			
1	Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках		с 01.08.2026 по 31.08.2026
2	Управляющие организации по управлению многоквартирными домами (ТСЖ, ЖСК)	187	с 01.08.2026 по 31.08.2026
3	Лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества		с 01.08.2026 по 31.08.2026

4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 4 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ, Порядка № 2234.

5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных потребителей документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 4 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ, Порядка № 2234.

6. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией.

6.1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтверждающей выполнение нормативных требований по готовности.

6.2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют Комиссии информацию по выполнению требований готовности, указанных в разделе 4 Программы.

6.3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 5 Программы.

7. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

7.1. Для расчета индекса готовности к отопительному периоду проверяемых лиц

используются следующие формы оценочных листов для расчета индекса готовности к отопительному периоду для:

- теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей (приложение № 2 к Порядку № 2234);

- потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (приложение № 4 к Порядку № 2234).