

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

## Д у м а

# Зиминского городского муниципального образования

### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Зима № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 № 180 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Зиминского городского муниципального образования» |  |

# В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 № 180 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Зиминского городского муниципального образования» (далее – Решение) изменение, заменив в пункте 4 слово «постановления» словом «решения».

2. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Зиминского городского муниципального образования, утвержденное Решением (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. пункт 2.5. Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит.»;

2.2. пункт 2.9. Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом мэру администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

2.3. пункт 3.9. Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющиеся контролируемыми лицами, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие индивидуального предпринимателя, гражданина, либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что индивидуальный предприниматель, гражданин, были надлежащим образом уведомлены о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина (болезнь индивидуального предпринимателя, гражданина, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сибирский город» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Зиминского городского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Полынцева | Мэр Зиминского городского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Коновалов |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель мэра городского округа  по вопросам ЖКХ, архитектуры и  строительства  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Соловьев |
| Управляющий делами администрации  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Сухарева |
| И.о.председателя Комитета ЖКХ,  транспорта и связи  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Козяева |
| Начальник управления правовой,  кадровой и организационной работы  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Тайшина |

Исп. Д.А.Романенко

тел. 3-12-80