

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от «27» января 2021 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства
при администрации Зиминского городского муниципального образования»

І. Общие положения

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Зиминского городского муниципального образования (далее Совет) создается в соответствии с постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным и консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами Зиминского городского муниципального образования, настоящим Положением

ІІ. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) к выработке и реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского муниципального образования.

2.2. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработка рекомендаций по данным вопросам.

2.3. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского муниципального образования.

2.4. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории города.

2.5. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.6. Выявление и обобщение проблем и инициатив СМиСП, связанных с реализацией на территории муниципального образования государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

2.7. Участие в разработке, координации и реализации ведомственных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации СМиСП, их объединения, союзы и ассоциации, инфраструктуру поддержки СМиСП и т.д.

2.8. Привлечение СМиСП к решению важнейших социально-экономических проблем муниципального образования, в том числе через участие в реализации ведомственных целевых программ.

2.9. Подготовка предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании.

2.10. Обобщение и распространение опыта деятельности СМиСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП.

2.11. Содействие пропаганде идей предпринимательства.

2.12. Осуществление общественного контроля формирования и реализации программ поддержки СМиСП.

III. Основные функции Совета

3.1. Разработка предложений по реализации и совершенствованию мероприятий в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского муниципального образования.

3.2. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского муниципального образования.

3.3. Содействие в разработке муниципальных целевых программ по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского муниципального образования.

3.4. Проведение анализа ситуации, складывающейся в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского муниципального образования.

3.5. Разработка предложений по устранению административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского муниципального образования.

3.6. Осуществление конкурсного отбора инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования.

3.7. Рассмотрение и анализ вопросов по налогообложению СМиСП в части компетенции органов местного самоуправления.

3.8. Обобщение и распространение положительного и передового опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

IV. Права Совета

Совет имеет право

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Иркутской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их

организационно-правовой формы и вида собственности Зиминского городского муниципального образования информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета.

4.2. Направлять предложения и решения Совета органам исполнительной власти Иркутской области, территориальным федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности Зиминского городского муниципального образования с целью выработки согласованных решений по проблемам развития малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского муниципального образования.

4.3. Приглашать в установленном порядке на заседания Совета представителей органов исполнительной власти Иркутской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, расположенных на территории Зиминского городского муниципального образования.

4.4. Формировать по основным вопросам деятельности Совета комиссии и рабочие группы из числа членов Совета, а также в случае необходимости привлекать к работе в них иных представителей (специалистов), не входящих в состав Совета.

4.5. Знакомиться с полным объемом информации, относящейся к рассматриваемым программам развития и поддержки СМиСП, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4.6. Знакомиться с отчетами по этапам реализации программ и отчетами оценки эффективности программ в формате открытого доступа, включая прогнозы социально-экономического развития муниципального образования, схемами территориального планирования, стратегиями развития, результатами независимой экспертизы.

4.7. Взаимодействовать с общественными и экспертными советами при органах исполнительной власти муниципальных образований, в том числе участвовать в их заседаниях.

4.8. Формировать постоянные и временные комиссии, рабочие группы для решения задач Совета.

4.9. Принимать участие в подготовке материалов для проведения конференций, семинаров, круглых столов по вопросам развития предпринимательства.

У. Состав Совета

5.1. Состав Совета и его председатель утверждаются мэром Зиминского городского муниципального образования.

5.2. Совет формируется из представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, а также представителей исполнительной и представительной власти органа местного самоуправления.

5.3. Секретарь Совета является работником аппарата администрации Зиминского городского муниципального образования и входит в состав Совета.

5.4. Секретарь Совета обеспечивает разработку проектов планов работы Совета, составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений, информирует членов Совета о месте,

дате, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами, ведет протоколы заседаний Совета и рассылает копии решений Совета его членам и заинтересованным организациям.

5.5. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета по повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Работой Совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

6.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета; утверждает план работы Совета, ведет заседания Совета, обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета, координирует работу привлеченных специалистов и членов Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Внеплановые заседания Совета созываются председателем Совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета или по инициативе не менее половины членов Совета от его состава.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета от его состава.

6.6. В заседаниях Совета могут участвовать представители органов исполнительной власти Иркутской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, расположенных на территории Зиминского городского муниципального образования без права голоса.

6.7. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Совета. Особое мнение члена Совета оформляется в письменном виде и приобщается к протоколу заседания Совета.

6.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При голосовании каждый член Совета имеет один голос, в случае равенства голосов - голос председателя является решающим. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

6.9. Материалы заседания Совета рассылаются членам Совета секретарём в двухнедельный срок с момента утверждения протокола заседания Совета.

6.10. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

6.11. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель Совета (сопредседатели) и заместителя председателя (сопредседателей) Совета мнением большинства голосов присутствующих на заседании.

6.12. Техническая организация деятельности Совета может осуществляться его секретариатом. Количество членов секретариата и кандидатура секретаря Совета, утверждается решением Совета.

6.13. Форма проведения заседаний Совета очная. Член Совета участвует в заседаниях Совета лично. Если член Совета не может лично присутствовать на заседании Совета по

уважительным причинам, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приравнивается к участию в заседании Совета и учитывается при голосовании и принятии решения.

6.14. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6.15. Решения отражаются в протоколах заседаний Совета, которые подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования. Решения Совета носят открытый рекомендательный характер.

6.16. На заседаниях Совета могут без ограничений присутствовать представители средств массовой информации.

6.17. В конце года Совет публикует отчет о результатах проведенной работы и размещает его на официальном сайте муниципального образования.

Первый заместитель мэра городского округа

А.В. Гудов