

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 12.01.2021 № 06

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей для нужд муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, действующих от имени Зиминского городского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей для нужд муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, действующих от имени Зиминского городского муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цели создания, функции и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей для нужд муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, действующих от имени Зиминского городского муниципального образования (далее – Единая комиссия), а также для осуществления закупок МКУ «Служба закупок ЗГМО».

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельности Единой комиссии

2.1. Решение о создании Единой комиссии, ее численный и персональный состав утверждаются постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования.

2.2. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя Единой комиссии, заместителя председателя Единой комиссии и других членов Единой комиссии. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Функции секретаря Единой комиссии может выполнять любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Единой комиссии (заместителем председателя Единой комиссии, в случае отсутствия председателя Единой комиссии).

2.3. Единая комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного

отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц мэр Зиминского городского муниципального образования (в случае его отсутствия, лицо его замещающее), обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению мэра Зиминского городского муниципального образования (в случае его отсутствия, лица его замещающего).

2.7. Единая Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Члены Единой комиссии принимают участие в ее работе лично.

2.8. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.9. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

2.10. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Единой комиссии, хранятся в МКУ «Служба закупок ЗГМО» в течение сроков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), путем проведения конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. Положения, в задачи Единой комиссии входят:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей;

3.2.2. Повышения эффективности и результативности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей;

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в сфере закупок.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме:

4.1.1.1. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4.1.1.2. Оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4.1.1.3. Оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4.1.1.4. Оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4.1.1.5. Определение победителя конкурса в электронной форме;

4.1.1.6. Оформление и подписание протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;

4.1.2. При проведении электронного аукциона:

4.1.2.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

4.1.2.2. Допуск (не допуск) участника закупки к участию в электронном аукционе;

4.1.2.3. Ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

4.1.2.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

4.1.2.5. Принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

4.1.2.6. Ведение и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона;

4.1.3. При проведении запроса котировок в электронной форме:

4.1.3.1. Рассмотрение заявки, информации и документов, направленных оператором электронной площадки;

4.1.3.2. Принятие решения о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4.1.3.3. Определение победителя запроса котировок в электронной форме;

4.1.3.4. Ведение и подписание протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

4.1.3. При проведении запроса предложений:

4.1.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

4.1.3.2. Оценка заявок участников запроса предложений;

4.1.3.3. Ведение и подписание протокола проведения запроса предложений;

4.1.3.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.1.3.5. Ведение и подписание итогового протокола;

4.1.4. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Права и обязанности членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии вправе:

5.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.1.3. Проверять правильность содержания протоколов, а также иных документов, составляемых в ходе заседаний Единой комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.2. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при осуществлении закупок.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об электронном аукционе, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, извещением о проведении запроса предложений;

5.3.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

5.3.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;

5.3.4. Не проводить переговоры с участниками закупки до и (или) во время проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.5. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, являющимся участниками закупок;

5.3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.3.7. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии, с обоснованием принятого решения, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Председатель Единой комиссии:

5.4.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.4.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

5.4.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.4.4. Объявляет состав Единой комиссии;

5.4.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.4.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.7. Объявляет победителя конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений;

5.4.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

5.4.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

5.6. Секретарь Единой комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе накануне дня проведения заседания извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

5.6.2. Ведет протоколы заседаний Единой комиссии, оформляет решения Единой комиссии в установленном порядке, представляет Председателю оперативную информацию о работе Единой комиссии, принимает в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляемые участниками торгов и участниками размещения заказа без проведения торгов, документы и материалы, ведет делопроизводство по вопросам работы Единой комиссии, обеспечивает надлежащее хранение документов, связанных с деятельностью Единой комиссии, формирует в дела и передает их на хранение в течение трех лет, знакомит членов Единой комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Единой комиссии, принимает меры по исключению ознакомления других лиц, кроме членов Единой комиссии, с имеющимися материалами, связанными с деятельностью Единой комиссии, немедленно докладывает в письменном виде Председателю о выявленных нарушениях действующего законодательства;

5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Решения Единой комиссии оформляются протоколом.

6.5. Единая Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

6.5.1. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

6.5.1.1. Физические лица являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или

работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.5.1.2. Физические лица имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

6.5.1.3. Физические лица являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

6.5.1.4. Юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

6.5.1.5. Физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

6.5.2. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы).

6.5.3. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в п. 6.5.1.1-6.5.1.5. настоящего Положения, Единая комиссия должна принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

6.5.4. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

6.5.5. Эксперты, экспертные организации представляют в Единую комиссию экспертные заключения, которые носят рекомендательный характер. Экспертные заключения оформляется письменно и прикладываются к соответствующему протоколу.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения может быть заменен по решению мэра Зиминского городского муниципального образования (в случае его отсутствия, лица его замещающего), а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

7.3. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, не подлежащие распространению, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.