



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2021

Зима

№ 132

**О создании пунктов временного размещения эвакуируемого населения на территории
Зиминского городского муниципального образования**

В соответствии с федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень и места расположения пунктов временного размещения эвакуируемого населения на территории Зиминского городского муниципального образования (Приложение №1).

2. Назначить начальниками пунктов временного размещения:

- №1 МБОУ «СОШ №1» – директора МБОУ СОШ №1;
- №2 МБОУ «СОШ №7» – директора МБОУ СОШ №7;
- №3 МБОУ «СОШ №9» – директора МБОУ СОШ №9;
- №4 МБОУ «СОШ №8» – директора МБОУ СОШ №8;
- №5 МБОУ «СОШ №26» – директора МБОУ СОШ №26.

3. Утвердить Положение о пункте временного размещения эвакуируемого населения на территории Зиминского городского муниципального образования (Приложение №2).

4. Утвердить перечень документов пунктов временного размещения (Приложение №3).

5. Главному врачу ОГБУЗ «Зиминская городская больница» закрепить медицинских работников за пунктами временного размещения.

6. Начальнику отдела экономики управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования провести расчеты по обеспечению населения в пунктах временного размещения кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 29.05.2014 № 919 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Зиминского городского муниципального образования».

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования


 А.Н. Коновалов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Зиминского городского муниципального образования
от « 02 » 03 2021 г. № 132

**Перечень и места расположения пунктов временного размещения
эвакуируемого населения на территории Зиминского городского
муниципального образования**

№ п/п	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость (чел.)	Начальник ПВР
1	ПВР №1 МБОУ «СОШ №1»	ул. Бограда, 59, 3-15-43	300	директор МБОУ «СОШ №1»
2	ПВР №2 МБОУ «СОШ №7»	м-он «Ангарский», 3-17-35	300	директор МБОУ «СОШ №7»
3	ПВР №3 МБОУ «СОШ №9»	ул. Новая, 68А, 3-13-74	300	директор МБОУ «СОШ №9»
4	ПВР №4 МБОУ «СОШ №8»	ул. Куйбышева, 13, 3-13-52	300	директор МБОУ «СОШ №8»
5	ПВР №5 МБОУ «СОШ №26»	ул. Тракторная, 2, 7-21-20	300	директор МБОУ «СОШ №26»

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте временного размещения эвакуируемого населения
на территории Зиминского городского муниципального образования

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения Зиминского городского муниципального образования, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Пункт временного размещения эвакуируемого населения (далее - ПВР) является эвакуационным органом Зиминского городского муниципального образования и элементом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Деятельность ПВР регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ПВР.

ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;
- разработка необходимой документации по ПВР;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых отделом ГО, ЧС и ОПБ администрации Зиминского городского муниципального образования.

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещение;
- установление связи с эвакуационной комиссией и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Зиминского городского муниципального образования, с отделом ГО, ЧС и ОПБ администрации Зиминского городского муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающих в ПВР людей;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности администрации Зиминского городского муниципального образования.

3. Состав администрации ПВР:

- начальник ПВР и его заместитель;
- группа регистрации и учета населения (3-4 человека);
- группа размещения населения (3-4 человека);
- стол справок (2 человека);
- группа охраны общественного порядка (комендант и 2-3 дружинника);
- комната матери и ребенка (1-2 человека).

Начальник ПВР назначается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования. Остальной личный состав назначается руководителем учреждения, на базе которого разворачивается ПВР.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР – 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью МО МВД России «Зиминский»;

- для организации медицинского пункта в ПВР – 2-3 сотрудника (врач и средний медицинский персонал) ОГБУЗ «Зиминская городская больница»;

- для развертывания пункта питания и обеспечения эвакуируемого населения предметами первой необходимости – один представитель, а также средства и персонал Управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования.

4. Организация работы ПВР.

Руководители учреждений, на базе которых разворачиваются ПВР, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется эвакуационной комиссии и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Зиминского городского муниципального образования и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в Зиминском городском муниципальном образовании.

ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению мэра Зиминского городского муниципального образования, указанию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации ЗГМО, председателя эвакуационной комиссии администрации Зиминского городского муниципального образования.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания учреждения, развертывающего ПВР, с использованием его материально-технических средств и оборудования. Для размещения медицинского пункта и организации пункта питания начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

В случае необходимости функционирования учреждения образования, на базе которого развертывается ПВР, деятельность учреждения приостанавливается по распоряжению мэра Зиминского городского муниципального образования до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности и эвакуационной комиссией администрации Зиминского городского муниципального образования.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные администрацией Зиминского городского муниципального образования, предприятиями, учреждениями и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Зиминского городского муниципального образования
от « 02 » 03 2021 г. № 132

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

1. Выписка из постановления администрации Зиминского городского муниципального образования о создании ПВР.
2. Приказ руководителя учреждения о создании ПВР.
3. Положение об организации работы ПВР.
4. Штатно-должностной список сотрудников ПВР.
5. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР.
6. Структура администрации ПВР.
7. Схема оповещения и сбора администрации ПВР.
8. Схема связи и управления ПВР.
9. План ПВР.
10. Журнал учета занятий со штатным составом ПВР.
11. Журнал учета и регистрации пострадавшего населения.
12. Журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПВР.
13. Журнал учета принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР.
14. Ведомость выдачи и сдачи имущества.
15. Пропуск прохождения в ПВР.
16. Телефонный справочник.
17. Бейджики.