

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.09.2021 Зима № 694

**Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования**

В целях создания условий для привлечения и закрепления педагогических кадров в муниципальных образовательных организациях г. Зимы, во исполнение муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2024 годы, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 14 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Положение о комиссии по назначению единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования (Приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского

муниципального образования А.Н. Коновалов

Приложение 1

к постановлению администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от 01.09.2021 г. № 694

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок назначения, выплаты и возврата единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью социальной поддержки молодых специалистов - педагогических работников, укрепления престижа профессии, привлечения и закрепления педагогических кадров в муниципальных образовательных организациях г.Зимы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2024 годы.

# 2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Молодой специалист - выпускник образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования педагогического профиля до 35 лет включительно, впервые приступивший к работе по специальности в муниципальной образовательной организации Зиминского городского муниципального образования (далее – образовательная организация) по основному месту работы в течение года после окончания обучения на срок не менее трех лет.

2.2. Единовременное денежное пособие - целевая единовременная выплата из средств бюджета Зиминского городского муниципального образования молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования, в рамках реализации муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2024 годы.

# 3. Порядок и условия предоставления единовременного денежного пособия

3.1. Единовременное денежное пособие (далее - пособие) выплачивается молодым специалистам однократно в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Заявление на выплату пособия может быть подано молодым специалистом в течение первого года работы в образовательной организации.

3.3. Необходимым условием для выделения финансирования и выплаты пособия является:

- трудоустройство молодого специалиста на основное место работы в образовательную организацию по трудовому договору, предусматривающему обязательный срок отработки по специальности не менее 3-х лет (в срок отработки не входит период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);

- заключение договора на предоставление единовременной выплаты пособия молодому специалисту.

3.4. Для получения пособия молодой специалист предоставляет руководителю образовательной организации:

- заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- справку из банковской или кредитной организации с указанием расчетного счета молодого специалиста.

3.5 Руководитель образовательной организации после получения заявления, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Положения в течение 10 рабочих дней предоставляет в Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования следующий пакет документов:

- копию паспорта молодого специалиста;

- копию документа об образовании молодого специалиста;

- копию трудовой книжки молодого специалиста либо сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (согласно форме СЗВ-ТД);

- копию трудового договора молодого специалиста;

- копию приказа о приеме на работу с указанием специальности;

- ходатайство руководителя образовательной организации о выплате пособия молодому специалисту;

- документы согласно пункту 3.4. настоящего Положения.

3.6. Молодой специалист может самостоятельно предоставить в Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

3.7. Заявление рассматривается Комиссией по назначению единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

3.8. Комиссия на основании предоставленного пакета документов в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, принимает решение о выплате или отказе в выплате пособия.

3.9. На основании решения Комиссии о выплате пособия с молодым специалистом заключается договор (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.10. Средства пособия перечисляются на расчетный счет молодого специалиста, открытый в банковской или иной кредитной организации, в течение 2-х месяцев с даты подписания договора «О предоставлении выплаты единовременного денежного пособиямолодому специалисту».

3.11. Комиссия принимает решение об отказе молодому специалисту в выплате пособия при несоблюдении условий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, а также при предоставлении неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.12. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выплате пособия, в течение 10 рабочих дней после принятия решения молодому специалисту направляется уведомление об отказе.

3.13. Отказ в выплате пособия не препятствует повторному обращению в порядке, установленном настоящим Положением.

3.14. Финансирование расходов на выплату подъемного пособия производится за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2024 гг.

3.15. В случае увольнения молодого специалиста из образовательной организации по собственному желанию или по инициативе работодателя за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 7, 8 статьи 81 Трудового кодекса РФ, до истечения 3-х лет со дня трудоустройства, пособие подлежит возврату в бюджет Зиминского городского муниципального образования в полном объеме (согласно договору).

3.16. В случае повторного трудоустройства молодого специалиста в образовательную организацию в течение одного месяца с момента увольнения обязанности по возврату главному распорядителю единовременной выплаты у молодого специалиста не возникает.

3.17. В случае невозврата молодым специалистом пособия в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в течение одного месяца с даты расторжения трудового договора добровольно, администрация Зиминского городского муниципального образования вправе взыскать выплаченные средства в судебном порядке согласно законодательству РФ.

Председатель Комитета по образованию О.О. Горошко

администрации ЗГМО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования |
|  |  |

Мэру Зиминского городского

муниципального образования

Коновалову А.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

Заявление

Прошу мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

оказать социально-экономическую поддержку в виде выплаты единовременного денежного пособия в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в соответствии с муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2024 гг., утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 31.10.2019 № 1119.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

Реквизиты для перечисления:

Наименование банковской или кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условием работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

не менее 5 лет ознакомлен(а). В случае нарушения данного условия обязуюсь вернуть сумму единовременной денежной выплаты в полном объеме в течение одного месяца с даты расторжения трудового договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования

Договор

предоставления **единовременного денежного пособия** молодому специалисту

г. Зима "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Зиминского городского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице мэра Зиминского городского муниципального образования Коновалова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО молодого специалиста, должность, специальность, место работы)

именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора, порядок расчета**

1.1. Главный распорядитель в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2020-2024 гг., утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 31.10.2019 № 1119, на основании Положения о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, предоставляет молодому специалисту единовременное денежное пособие в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

1.2. Молодой специалист обязуется осуществлять трудовую деятельность по специальности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не менее трех лет.

1.3. Главный распорядитель обязан произвести перечисление пособия на расчетный счет молодого специалиста, открытый в банковской или кредитной организации, в течение 2-х месяцев с даты подписания данного договора.

1.4. Права и обязанности сторон, прямо не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Ответственность сторон**

2.1. В случае увольнения молодого специалиста из муниципальной образовательной организации по собственному желанию или по инициативе работодателя за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 7, 8 статьи 81 Трудового кодекса РФ до истечения 3-х лет со дня трудоустройства, пособие в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек подлежит возврату Главному распорядителю в течение одного месяца с даты расторжения трудового договора.

2.2. В случае повторного трудоустройства молодого специалиста в образовательную организацию в течение одного месяца с момента увольнения обязанности по возврату главному распорядителю единовременной выплаты у молодого специалиста не возникает.

2.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Обстоятельства непреодолимой силы**

3.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

3.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.

**4. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**  Администрация Зиминского городского муниципального образования  ИНН 3806009117 КПП 380601001  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК //УФК по Иркутской области г. Иркутск  Р/сч: 40102810145370000026  БИК 012520101 ОГРН 1023800985042  ОКАТО 25420000000  ОКПО 04027846  Юридический адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5  тел.: 8(39554)3-17-85, факс: 8(39554)3-16-52  e-mail: [mail@zimadm.ru](mailto:mail@zimadm.ru) | **Молодой специалист:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банковские реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| Мэр ЗГМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Коновалов  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 2

к постановлению администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от 01.09.2021 г. № 694

# Положение о комиссии по назначению единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования

1. Комиссия по назначению единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования (далее - Комиссия), в составе, согласно Приложению к настоящему Положению, является коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию Положения о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. рассмотрение пакета документов молодых специалистов из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования;

2.2. принятие решения о выплате или отказе в выплате единовременного денежного пособия.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4. На заседание Комиссии могут приглашаться молодые специалисты, которые обратились с заявлением в Комиссию.

5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

7. Секретарь Комиссии на основании протокола Комиссии подготавливает в течение 10 рабочих дней проект договора и обеспечивает его подписание сторонами, а так же дальнейшее исполнение.

8. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выплате единовременного денежного пособия секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит уведомление об отказе и направляет его молодому специалисту.

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на специалиста по кадрам МКУ "Центр бухгалтерского учета ЗГМО".

Председатель Комитета по образованию О.О. Горошко

администрации ЗГМО

Приложение

к Положению о комиссии по назначению единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования

**Состав  
комиссии по назначению единовременного денежного пособия молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные образовательные организации Зиминского городского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Коновалов Андрей Николаевич | - председатель комиссии, мэр Зиминского городского муниципального образования; |
| Костикова Ольга Владимировна | - заместитель председателя комиссии, заместитель мэра городского округа по социальным вопросам; |
| Чемезова Надежда Викторовна  Члены комиссии: | - секретарь комиссии, главный специалист по кадрам МКУ "Центр бухгалтерского учета ЗГМО". |
| Горошко Ольга Олеговна | - председатель Комитета по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования; |
| Семерак Оксана Николаевна | - начальник Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования; |
| Тайшина Оксана Владимировна | - заместитель начальника управления правовой, кадровой и организационной работы - начальник юридического отдела администрации Зиминского городского муниципального образования. |