

ПРИОКСКАЯ ПРАВДА

НОВАЯ

№ 2 (457)
02.03.2022

12+

Издание основано 5 апреля 2013 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2022 г. Зима № 123 О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 09.11.2021 № 876 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 года № 2594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в подпункт 1.1. пункта 1 постановления администрации Зиминского городского муниципального образования от 09.11.2021 № 876 «О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта» следующие изменения: абзац первый после слов «пунктом 8 части 1 статьи 95» дополнить словами «и частью 70 статьи 112»; в абзаце шестом слова «1 октября 2021 г.» заменить словами «1 января 2022 г.». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа. А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования
--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.02.2022 г. Зима № 153 Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Зиминского городского муниципального образования В соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Зиминского городского муниципального образования, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа. А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложение № 1
к постановлению от 17.02.2022 года № 153

QR-код
На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.
При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Зиминского городского муниципального образования при проведении плановых контрольных мероприятий – выездных проверок и рейдовых осмотров в отношении граждан, юридических лиц индивидуальных предпринимателей

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Зиминского городского муниципального образования
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации зиминского городского муниципального образования. постановление от «___» _____ 2022 года № ____
Вид контрольного мероприятия (рейдовый осмотр, выездная проверка)	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Сведения о контролируемом лице: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Категория риска объекта контроля	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	№ ____ от ____
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ ____ от ____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

№ п/п	Контрольные вопросы	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (обязательно при заполнении графы 6)
1.	Осуществляется ли очистка крыш зданий от снега, льда? Соблюдается ли обязательное ограждение мест производства работ при сбросе снега, обеспечивающее безопасность движения пешеходов, транспортных средств, сохранность деревьев, кустарников, и др?	Раздел 11 Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				
2.	Соблюдается ли вывоз снега собственными силами либо по договору со специализированной организацией на специальные места?	Раздел 11 Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				
3.	Соблюдается ли запрет на размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной территории?	Раздел 9 п. 9.12.17 Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				
4.	Соблюдается ли запрет на загромождение и (или) захламливание придомовой территории, территории общего пользования, прилегающей к частным домовладениям, другой территории общего пользования, ТКО и строительными отходами (строительными материалами), складирование дров, углем, металлоломом, грунтом?	Раздел 9 п. 9.12.6 Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				
5.	Соблюдаются ли меры по пропуску талых и ливневых вод по прилегающим к строениям кюветам, их засорение либо совершение иных действий, препятствующих выполнению этой работы, а также принятие мер по отводу талых и ливневых вод с придомовой территории, территории общего пользования, прилегающей к частным домовладениям, территории организации в границах отведенного в установленном порядке землепользования в ливневую канализацию или места с пониженным рельефом?	Раздел 9 п.9.12. Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				
6.	Соблюдается ли запрет на выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования?	Раздел 9 п.12.14 Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				
7.	Соблюдается ли запрет на осуществление земляных работ без разрешения на их производство?	Раздел 9 п.12.1 Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				
8.	Соблюдается ли обязанность по выполнению комплексного восстановления нарушенного земляными работами благоустройства?	Раздел 9 п.12.4 Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				
9.	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории Зиминского городского муниципального образования в зимний, летний период?	Раздел 11, раздел 13 Правил благоустройства территории Зиминского городского муниципального образования, Утвержденных решением Думы З Г М О от 31.10.2017 № 304				

«___» _____ 20__ г.
(дата проверочного листа)

(должность лица заполнившего проверочный лист)

(фамилия, имя, отчество)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.02.2022 г. Зима № 154 Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Зиминского городского муниципального образования В соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Зиминского городского муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа. А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложение
к постановлению администрации Зиминского
городского муниципального образования
от 17.02.2022 № 154

Утверждена
постановлением администрации Зиминского
городского муниципального образования
от 17.02.2022 № 154

QR-код

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Зиминского городского муниципального образования

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
(вид муниципального контроля)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении
или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

«_____» _____ 20_____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

- Наименование органа муниципального контроля: _____
- Объект муниципального контроля, кадастровый номер, местоположение, адрес земельного участка, части земельного участка, земель: _____
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____
- Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____
- Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____
- Учетный номер контрольного мероприятия: _____
- Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Зиминского городского муниципального образования, проводящего выездную проверку и заполняющего проверочный лист: _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы				Примечание
			Да	Нет	Неприменимо		
1	Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации					
2	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации					
3	Соответствует ли площадь используемого проверяемым контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации					
4	Зарегистрированы ли права на используемый контролируемым лицом земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации					
5	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской					

«_____» _____ 20_____ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица,
заполнившего проверочный
лист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество лица,
заполнившего проверочный лист)

(руководитель лица,
заполнившего проверочный
лист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.02.2022 г. Зима № 156

**О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства**

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности в Зиминском городском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 365, статьями 22, 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Назначить проведение публичных слушаний на 01 апреля 2022 года в 13.00 часов по теме: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (приложение № 1).
- Место проведения публичных слушаний определить: здание администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, каб. 211 (актовый зал).
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение № 2).
- Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.
- Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования:
 - Организовать подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с планом мероприятий (приложение № 2).
 - Обеспечить публикацию в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в здании администрации Зиминского городского муниципального образования настоящего постановления, темы и перечня вопросов публичных слушаний, подлежащих обсуждению.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.zimadm.ru>.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского
муниципального образования**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗГМО
от 17.02.2022 № 156

**Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях по теме
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»**

- Иркутская область, г. Зима, ул. Алексеенко, д. 7**, с кадастровым номером 38:35:010129:47, площадью 664 кв. м, разрешенное использование – индивидуальная жилая застройка, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м со стороны земельного участка № 9 по ул. Алексеенко, с 3 м до 0 м со стороны проезжей части ул. Алексеенко.
- Иркутская область, г. Зима, ул. Московский тракт, 11**, с кадастровым номером 38:35:010111:6, площадью 2208 кв. м, разрешенное использование – предпринимательскую деятельность, для размещения объектов предпринимательской деятельности, в зоне ПР-2 (Зона предприятий IV – V классов вредности) в части изменения предельного минимального размера вновь образуемого земельного участка с 1000 кв. м до 178 кв. м. (в связи с разделом земельного участка с кад. номером 38:35:010111:6).
- Иркутская область, город Зима, ул. Деповская, 12 «А»**, с кадастровым номером 38:35:010130:1004, площадью 1061 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м со стороны проезжей части ул. Деповской.
- Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Осипенко, 52**, с кадастровым номером 38:35:010230:344, площадью 1159 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м со стороны проезжей части ул. Осипенко.
- Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Курзенкова, 10-2**, с кадастровым номером 38:35:010275:319, площадью 692 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м со стороны проезжей части ул. Курзенкова.
- Иркутская обл., г. Зима, ул. Гершевича, 101**, с кадастровым номером 38:35:010220:356, площадью 563 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми

домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м со стороны проезжей части ул. Гершевича, с 3 м до 0 м – со стороны земельного участка № 103 по ул. Гершевича.

7. Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Орджоникидзе, ЦТП, с кадастровым номером 38:35:010129:965, площадью 72 кв. м, разрешенное использование – для размещения тепловых станций, в зоне Ж-3 (зоны застройки среднетажными жилыми домами) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м.

8. Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Ленинградская, 41-1, с кадастровым номером 38:35:010223:458, площадью 479 кв. м, разрешенное использование – жилая застройка, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м – со стороны проезжей части ул. Ленинградской.
Кто за данное предложение – прошу голосовать.
«За» – 12, «Против» – 0, «Воздержалось» – 0.
Принято единогласно.

9. Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, город Зима, ул. Ленинградская, 41-2, с кадастровым номером 38:35:010223:456, площадью 468 кв. м, разрешенное использование – жилая застройка, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м – со стороны проезжей части ул. Ленинградской.

10. Иркутская обл., г. Зима, ул. Боргада, 175, с кадастровым номером 38:35:010211:3, площадью 1196 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части изменения предельного максимального размера земельного участка с 2000 кв. м до 3073 кв. м.

11. Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, город Зима, ул. Калинина, 94 «А», с кадастровым номером 38:35:010269:563, площадью 273 кв. м, разрешенное использование – общественное питание, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м – со всех сторон.

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗГМО
от 17.02.2022 № 156

**План мероприятий
по подготовке и проведению публичных слушаний**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Публикация настоящего постановления в средствах массовой информации	до 02.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
2.	Размещение информационных материалов на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.zimadm.ru .	до 02.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
3.	Размещение информационных материалов на информационных стендах в здании администрации Зиминского городского муниципального образования	до 02.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
4.	Организация сбора, регистрации и обработки замечаний и предложений от населения	до 01.04.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
5.	Обработка информации по замечаниям и предложениям по результатам публичных слушаний	В течение 7 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
6.	Публикация результатов публичных слушаний в средствах массовой информации	В течение 14 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
7.	Размещение результатов публичных слушаний на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.zimadm.ru .	В течение 14 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
Администрация
Зиминского городского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.02.2022 г. Зима № 157

**О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений
в Генеральный план Зиминского городского муниципального образования и Правила
землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования**

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, уточнения назначений территорий города в части внесения изменений в схему функционального зонирования территории, руководствуясь статьями 5.1, 9, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности в Зиминском городском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 365, статьями 22, 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Назначить проведение публичных слушаний на 01 апреля 2022 года в 14.00 часов по теме: «Внесение изменений в Генеральный план Зиминского городского муниципального образования и Правила землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования» (приложение № 1).
- Место проведения публичных слушаний определить: здание администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, каб. 211 (актовый зал).
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение № 2).
- Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.
- Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования:
 - Организовать подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с планом мероприятий (приложение № 2).
 - Обеспечить публикацию в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в здании администрации Зиминского городского муниципального образования настоящего постановления, темы и перечня вопросов публичных слушаний, подлежащих обсуждению.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.zimadm.ru>.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского
муниципального образования**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования
РЕШЕНИЕ
г. Зима

от 24.02.2022 г.

№ 198

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 36, 78-81 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.04.2016 № 180 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании»;
 - 2.2. решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 31.01.2019 № 407 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.04.2016 № 180».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
председатель Думы Зиминского городского
муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского
муниципального образования

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Зиминского городского
муниципального образования
от 24.02.2022 г. №198

Положение

о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Зиминском городском муниципальном образовании (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Зиминском городском муниципальном образовании

1. Бюджетные правоотношения в Зиминском городском муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Зиминского городского муниципального образования.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значении, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Зиминском городском муниципальном образовании

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Зиминском городском муниципальном образовании

Бюджетный процесс в Зиминском городском муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансово-го контроля.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Зиминском городском муниципальном образовании являются:

- мэр Зиминского городского муниципального образования (далее – мэр города);
- Дума Зиминского городского муниципального образования (далее – городская Дума);
- администрация Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация города);
- Управление по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – финансовый орган);
- Контрольно-счетная палата Зиминского городского муниципального образования (далее – Контрольно-счетная палата города);
- отдел по внутреннему финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – отдел контроля);
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Зиминском городском муниципальном образовании.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением городской Думы о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Городская Дума:
 - рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
 - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссии, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
 - устанавливает, изменяет или отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Зиминского городского муниципального образования.
- Городская Дума имеет право на:
 - получение от администрации города сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета;
 - получение от финансового органа оперативной информации об исполнении местного бюджета;
 - утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета;
 - вынесение оценки деятельности финансового органа;
 - иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Зиминского городского муниципального образования.
2. Мэр города:

подготавливает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования;
- подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;
- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета:
 - обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - формирует перечень ведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по ведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - определяет порядок утверждения бюджетных смет ведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
 - формирует и утверждает муниципальные задания;
 - обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
 - отвечает от имени Зиминского городского муниципального образования по денежным обязательствам ведомственных ему получателей бюджетных средств;
 - выступает в суде от имени Зиминского городского муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- 2) предъявления исков при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
- 3) по иным искам к Зиминскому городскому муниципальному образованию, по которым в соответствии с Федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования;

- выступает в суде соответственно от имени Зиминского городского муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны Зиминского городского муниципального образования;
- осуществляет внутренний финансовый аудит;
- издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;
- проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении ведомственных ему администраторов бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Распорядитель бюджетных средств местного бюджета:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по ведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- осуществляет внутренний финансовый аудит;
- издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Получатель бюджетных средств местного бюджета:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень ведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета:

11. Администратор доходов местного бюджета:
 - осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
 - осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
 - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление платежей по возврату и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
 - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
 - предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о

государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доверенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

12. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- формирует перечень ведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по ведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита местного бюджета.

13. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;
- обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах. К доходам местного бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам местного бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

3. В местный бюджет в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области.

Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета образования формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Иркутской области и муниципальных правовых актов;

2. Структура и форма расходов местного бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляются в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Иркутской области.

4. Осуществление расходов местного бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

Статья 10. Резервный фонд

Местным бюджетом на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда администрации города в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда Зиминского городского муниципального образования.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется нормативно правовым актом администрации города.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 11. Муниципальный дорожный фонд

В местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается объем муниципального дорожного фонда Зиминского городского муниципального образования в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением городской Думы о его создании, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением городской Думы, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением городской Думы.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Зиминского городского муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам Зиминского городского муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Зиминского городского муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- кредитам, привлеченным Зиминским городским муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям Зиминского городского муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

3. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- объем основного долга по кредитам, привлеченным Зиминским го-

родским муниципальным образованием от кредитных организаций; – обем обязательств по муниципальным гарантиям; – обем иных непогашенных долговых обязательств Зиминского городского муниципального образования.

4. Долговые обязательства Зиминского городского муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженный в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением городской Думы.

Долговые обязательства Зиминского городского муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Администрация города по истечении сроков, предусмотренных настоящим пунктом, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Данное действие не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальных долговых обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Зимитет муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

6. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Зиминского городского муниципального образования, направленная на обеспечение потребности публично-правового образования в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией города в соответствии с Уставом муниципального образования.

8. Долговые обязательства Зиминского городского муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Зиминского городского муниципального образования имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

9. Внутреннее заимствование Зиминского городского муниципального образования осуществляется в целях финансирования дефицита местного бюджета, погашения долговых обязательств Зиминского городского муниципального образования, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета, а также в целях предоставления бюджетных кредитов местному бюджету из бюджета Иркутской области, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

10. Внешние заимствования Зиминского городского муниципального образования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

11. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Зиминского городского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Зиминского городского муниципального образования принадлежит администрации города.

12. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программой муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств Зиминского городского муниципального образования, за исключением объема не использованного на конец соответствующего года остатка бюджетного кредита, привлеченного на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В случае, если общая сумма заимствований Зиминского городского муниципального образования в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств Зиминского городского муниципального образования, муниципального образования по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств местного бюджета в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.

14. Финансовый орган ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
- о формах обеспечения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанности по возврату предоставленного обеспечения гарантий;
- об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией города.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 13. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией города, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами городской Думы.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами городской Думы, если законом Иркутской области, за исключением закона о бюджете Иркутской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти, структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений.

3. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Зиминского городского муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования;
- бюджетном прогнозе Зиминского городского муниципального образования (проект бюджета прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах Зиминского городского муниципального образования, проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

4. Для составления проекта местного бюджета необходимы сведения о:

- действующим на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Иркутской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах городской Думы о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет;
- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в местный бюджет;
- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;

– нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией города.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического Зиминского городского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

4. Разработка прогноза социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования осуществляется уполномоченным органом администрации города.

5. В целях формирования бюджетного прогноза Зиминского городского муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией города.

Статья 15. Бюджетный прогноз Зиминского городского муниципального образования

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в городскую Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов городской Думы, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в городскую Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики Зиминского городского муниципального образования

Основные направления бюджетной политики Зиминского городского муниципального образования должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершаемых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходов бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования.

Основные направления налоговой политики Зиминского городского муниципального образования должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом и утверждаются нормативным правовым актом администрации города.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Зиминского городского муниципального образования формируется в порядке, установленном администрацией города, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Зиминского городского муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией города с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Зиминского городского муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 19. Реестр расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией города.

Реестр расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования ведется финансовым органом и представляется в Министерство финансов Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Иркутской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Зиминского городского муниципального образования, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Зиминского городского муниципального образования, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования используются при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 20. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаемые в порядке, установленном администрацией города согласно абзацу первому пункта 4 статьи 24 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Статья 21. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Зиминского городского муниципального образования утверждаются администрацией города. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации города.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждает решением о местном бюджете образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом администрации города.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные

муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией города. По результатам указанной оценки администрацией города может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией города с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городской Думы.

2. Составление проекта местного бюджета начинается ежегодно с 1 июля.

3. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимает администрацией города в форме нормативного правового акта, регламентирующей сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), порядок работы над документами и материалами, в соответствии с п. 9 настоящей статьи, обязательными для направления в городскую Думу одновременно с проектом местного бюджета.

4. В результате разработки проекта устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов местного бюджета, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

5. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются финансовым органом с учетом:

- показателей финансового плана Зиминского городского муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета;
- документов и материалов, указанных в пунктах 3, 4 статьи 13 настоящего Положения.

6. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению мэра города.

8. Проект решения о местном бюджете, составляемый финансовым органом, должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями городской Думы, кроме решений о местном бюджете.
- одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период);
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

10. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период):

- оцениваются потери местного бюджета от предоставления налоговых льгот;
- разрабатываются проекты решений Зиминского городского муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решения городской Думы о налогах и сборах;
- разрабатываются проекты муниципальных правовых актов, в том числе решений городской Думы, относительно действующих и принимаемых обязательств Зиминского городского муниципального образования.

11. Проект решения о местном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 1 ноября представляются в администрацию города.

Администрация города рассматривает проект решения о местном бюджете и иные документы и материалы в срок до 15 ноября принимает решение о внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в городскую Думу.

12. Проект местного бюджета, вносимый в городскую Думу, подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 23. Внесение проекта решения о местном бюджете в городскую Думу

Мэр города вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в городскую Думу не позднее 15 ноября текущего года.

Внесение проекта решения о местном бюджете должно предшествовать внесению в городскую Думу проектов решений об изменении и дополнении решения Зиминского городского муниципального образования о налогах и сборах.

Одновременно с проектом местного бюджета в городскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в городскую Думу, председатель городской Думы направляет его в Контрольно-счетную палату города для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата города в срок не позднее 1 декабря подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты города учитывается при подготовке депутатами городской Думы поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Контрольно-счетной палаты города направляется на рассмотрение в депутатскую комиссию по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству при городской Думе, а также депутатам городской Думы.

4. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству при городской Думе рассматривает заключение Контрольно-счетной палаты по проекту решения о местном бюджете и принимает решение по проекту решения о местном бюджете в соответствии с регламентом городской Думы.

5. По итогам обсуждения проекта решения о местном бюджете городская Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении проекта решения о местном бюджете;
- об отклонении проекта решения о местном бюджете;
- о направлении проекта решения о местном бюджете на доработку.

6. При отклонении проекта решения о местном бюджете городская Дума принимает решение о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества представителей администрации города и городской Думы, которая, исходя из рекомендаций, замечаний и предложений, в течение 5 рабочих дней разрабатывает согласительный вариант проекта решения о местном бюджете, после чего проект решения о местном бюджете вносится на рассмотрение городской Думы повторно.

7. При направлении проекта местного бюджета администрации города на доработку, в течение последующих 5 рабочих дней администрация города представляет новый проект решения о местном бюджете с учетом высказанных рекомендаций, замечаний и предложений. Новый вариант проекта решения о местном бюджете направляется депутатам городской Думы и рассматривается ими на депутатской комиссии по бюджету, финансово-экономической деятельности и налоговому законодательству при городской Думе.

8. Решение городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

9. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 25. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утвержде-

но городской Думой, подписано мэром города и обнародовано до начала очередного финансового года.

Администрация города обязана принимать все возможные меры в пределах ее компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. В случае, если решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует утверждение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией города.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его повышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизуемой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 настоящего Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о местном бюджете объема и направлений их использования;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставляющих услуги в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования, инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальными правовыми актом городской Думы, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования указанных средств (после принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается соответственно администрацией города, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым, девятым и одиннадцатым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную

местного бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов местного бюджета, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанных в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. Муниципальными правовыми актами городской Думы регулируются бюджетные правоотношения (за исключением решения о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о местном бюджете.

Статья 28. Бюджетные росписи

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать права или обязанности главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утвержденных лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 29. Кассовый план Зиминского городского муниципального образования

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главным распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 30. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, решением о местном бюджете и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в местный бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- удержание администратором доходов бюджета платежей в бюджетной системе Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, утращения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 31. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-разыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

Финансовый орган при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным финансовым органом порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

- невыполнением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующему бюджетному обязательству;
- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информацией о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется анализ за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется

ется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на заимещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетные средства остатка бюджетных средств, находящиеся на не едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 35. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Зиминского городского муниципального образования в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

Бюджетная отчетность или исчисление бюджета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленный им срок.

3. Бюджетная отчетность Зиминского городского муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность Зиминского городского муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Бюджетная отчетность Зиминского городского муниципального образования предоставляется финансовым органом в Министерство финансов Иркутской области, администрацию города.

6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией города и направляется в городскую Думу и Контрольно-счетную палату города.

Статья 36. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в городской Думе подлежит внешней проверке, которая включает контроль за исполнением бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой города в порядке, установленном муниципальным правовым актом городской Думы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

2. Администрация города представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой города в городскую Думу с одновременным направлением соответственно в администрацию города.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению городской Думой.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета городской Думой

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается городской Думой в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета городская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения городской Думой решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в городскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 38. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль в Зиминском городском муниципальном образовании осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты города.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью отдела контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- финансовый орган, бюджету которого предоставляются межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация города;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

а) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

б) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов;

– кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты, могут не проводиться.

7. Органы муниципального финансового контроля Зиминского городского муниципального образования осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Зиминского городского муниципального образования, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставления.

8. Представление или исчисление бюджета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты города Зиминского городского муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Муниципальный финансовый контроль в Зиминском городском муниципальном образовании осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 39. Полномочия Контрольно-счетной палаты города по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты города по осуществлению внешнего государственного муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальной и годовой отчетов об исполнении местного бюджета;
- контроль за исполнением бюджетных обязательств, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой города:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- направляются объектам контроля представления, предписания;
- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты города по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется городской Думой.

Статья 40. Полномочия отдела контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями отдела контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуются) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 41. Взаимодействие отдела контроля с другими органами и организациями

1. Структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения и их должностные лица обязаны представлять по запросу отдела контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводится проверка, ревизия, обследование.

2. Структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам отдела контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Под предписанием в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается документ отдела контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции отдела контроля нарушениях и одно из следующих обязательств для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

3. Под предписанием в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается документ отдела контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, отдел контроля направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

Статья 42. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается документ отдела контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции отдела контроля нарушениях и одно из следующих обязательств для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

3. Под предписанием в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается документ отдела контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, отдел контроля направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

4. По решению отдела контроля срок исполнения представления, предписания отдела контроля внутреннему муниципальному финансовому контролю может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

5. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальным образованием ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации города муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальным образованием.

6. В представлениях и предписаниях отдела контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

7. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 43. Бюджетные правонарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных муниципальных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 44. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- беспорочное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- беспорочное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- беспорочное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);
- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Статья 45. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения
1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.
2. Финансовый орган применяет бюджетные меры принуждения,

предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам мэром города и его заместителями в марте 2022 года			
Ф.И.О. ведущего прием	Должность	День недели, время	Здание администрации города, ул. Ленина, 5
Коновалов Андрей Николаевич	Мэр Зиминского городского муниципального образования	21, 28 понедельник 14 ⁰⁰ –16 ³⁰	каб. 201
Гудов Алексей Владимирович	Первый заместитель мэра городского округа	14 понедельник 14 ⁰⁰ –16 ³⁰	каб. 202
Соловьев Николай Анатольевич	Заместитель мэра городского округа по вопросам ЖКХ, архитектуры и строительства	14, 28 понедельник 14 ⁰⁰ –16 ³⁰	каб. 203
Костикова Ольга Владимировна	Заместитель мэра городского округа по социальным вопросам, председатель комитета по социальной политике	14, 21 понедельник 14 ⁰⁰ –16 ³⁰	каб. 208
Примечание. Все руководители структурных подразделений администрации города в единый день (по понедельникам) ведут прием граждан. Часы приема: с 14.00 до 16.30. Прием ведется в служебных кабинетах должностных лиц. Справки по порядку приема по тел.: 3–17–85, 3–30–04.			

Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования информирует о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных по адресам:
– Иркутская область, г. Зима, ул. Ленинградская, 81, кадастровый номер 38:35:010213:230, общей площадью 1200 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;
– Иркутская область, г. Зима, ул. Ленинградская, 83, кадастровый номер 38:35:010213:231, общей площадью 1200 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.
Прием заявок на приобретение права аренды принимается в течение 30 дней со дня опубликования (с 02.03.2022 по 31.03.2022) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304. Телефон для справок: (8-39554) 3-27-84.
С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Дума Зиминского городского муниципального образования РЕШЕНИЕ от 24.02.2022 г. г. Зима № 199		
Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан в Зиминском городском муниципальном образовании		
В целях реализации гражданами права на участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования		
РЕШИЛА: 1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан в Зиминском городском муниципальном образовании (прилагается). 2. Признать утратившим силу решение городской Думы Зиминского городского муниципального образования от 23.03.2006 № 216 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания, конференции (собрания делегатов) граждан на территории Зиминского городского округа». 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.		
Г.А. ПОЛЫНЦЕВА, председатель Думы Зиминского городского муниципального образования		А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Зиминского городского муниципального образования
от 24.02.2022 г. № 199
Положение
о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан
в Зиминском городском муниципальном образовании

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зиминского городского муниципального образования (далее – Устав города Зимы) определяет порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в Зиминском городском муниципальном образовании (далее – город Зима).

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения
1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с назначением, проведением собрания, конференции граждан, принятием и учетом решений собрания (конференции) граждан, проводимых в целях участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на собрания, конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.
Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также полномочия таких собраний, конференций граждан определяются уставом территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).
3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, урегулированные Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
4. Настоящее Положение не распространяется на собрания, проводимые депутатами Думы Зиминского городского муниципального образования при осуществлении ими своих полномочий по взаимодействию с избирателями.

Статья 2. Понятие собрания, конференции граждан
1. Для обсуждения вопросов местного значения и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Зимы, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления ТОС на части территории города Зимы могут проводиться собрания и конференции граждан.
2. Собрания и конференции граждан являются формами непосредственного участия жителей города Зимы в осуществлении местного самоуправления.
3. Собрание или конференция проводится на части территории города Зимы (в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном доме, на территории группы многоквартирных и (или) жилых домов, жилого района, на иной территории в границах города Зимы).
4. В зависимости от числа граждан, проживающих в границах территории, проводятся собрание или конференция.
5. Если предполагаемое число участников собрания превышает 150 человек, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.
6. Граждане участвуют в собраниях и конференциях добровольно на равных основаниях. Посредством формы прямого волеизъявления каждый участник обладает одним голосом и непосредственно или через своих представителей (делегатов) участвует в собрании, конференции.

Статья 3. Право на участие в собрании, конференции
1. Право на участие в собрании, конференции имеют граждане, постоянно проживающие на территории, где проводится собрание, конференция, и достигшие к моменту проведения собрания, конференции 18-летнего возраста.
2. В собрании, конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Статья 4. Инициатива проведения собрания, конференции
Собрание, конференция проводится по инициативе:
1) населения муниципального образования;
2) Думы Зиминского городского муниципального образования (далее – городская Дума);
3) главы муниципального образования (далее – мэр города).
Статья 5. Назначение собрания, конференции
1. Собрание, конференция, проводимое (проводимая) по инициативе населения или городской Думы, назначается городской Думой.

2. Собрание, конференция, проводимое (проводимая) по инициативе мэра города, назначается мэром города.
3. В муниципальном правовом акте о назначении собрания, конференции указываются:
1) дата, время, место проведения собрания, конференции;
2) выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы);
3) адреса домов, расположенных на территории проведения собрания, конференции, число граждан, в них проживающих и имеющих право участвовать в собрании, конференции;
4) орган, ответственный за проведение собрания, конференции;
5) иные сведения, необходимые для проведения собрания, конференции.

4. Муниципальный правовой акт о назначении собрания, конференции подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня его принятия. С момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении собрания, конференции в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения собрания, конференции.

Статья 6. Организация проведения собрания, конференции
1. Подготовку и проведение собрания, конференции, проводимого (проводимой) по инициативе городской Думы или мэра города, осуществляет орган, ответственный за проведение собрания, конференции (рабочая группа, комиссия и проч.).
2. В случае проведения собрания, конференции по инициативе населения органом, ответственным за подготовку и проведение собрания, конференции, является инициативная группа граждан.
3. Состав и порядок деятельности органа, ответственного за проведение собрания, конференции, определяется:
1) в случае, если инициатором проведения собрания, конференции является население или городская Дума – решением городской Думы;
2) в случае, если инициатором проведения собрания, конференции является мэр города – постановлением администрации города Зимы.
4. В состав органа, ответственного за проведение собрания, конференции, могут включаться депутаты городской Думы, должностные лица местного самоуправления, муниципальные служащие, а также, по согласованию, – эксперты, представители заинтересованных организаций и общественности.

Статья 7. Порядок реализации инициативы граждан о проведении собрания, конференции
1. Для реализации инициативы населения о проведении собрания, конференции создается инициативная группа граждан численностью не менее 15 человек, а для реализации инициативы населения о проведении собрания, конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения – не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
2. Инициативная группа организует сбор подписей жителей города Зимы и направляет в городскую Думу обращение в письменном виде не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания, конференции.
Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Положению.
3. В обращении инициативной группы указываются:
– планируемая дата, место и время проведения собрания, конференции;
– предполагаемое количество участников собрания, конференции;
– выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос, вопросы; фамилия, имя, отчество и место жительства представителя инициативной группы, уполномоченного действовать от ее имени, его контактные телефоны;
– предложения по порядку деятельности органа, ответственного за проведение собрания, конференции.
4. В обращении инициативной группы о проведении собрания, конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения также указываются:
– наименование инициативного проекта;

– вопрос местного значения, иной вопрос, право решения которого предоставлено органам местного самоуправления города Зимы, в рамках которых предлагается реализовать инициативный проект;
– территория либо часть территории города Зимы, на которой может реализовываться инициативный проект, определенная правовым актом администрации города Зимы (с указанием реквизитов такого акта).
5. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.
6. К обращению прилагаются:
1) протокол заседания инициативной группы;
2) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или заменяющего его документа с приложением согласия на обработку персональных данных по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
3) подписные листы с подписями не менее 10 процентов жителей территории города Зимы, достигших 18 лет, а при обращении с инициативой о проведении собрания, конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения – не менее 10 процентов жителей города Зимы, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории, где планируется проведение собрания, конференции граждан, и поддерживающих инициативу проведения собрания, конференции граждан;
4) описание территории города, на которой планируется провести собрание, конференцию, с указанием адресов домов.
К подписным листам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Регистрация обращения инициативной группы осуществляется городской Думой не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в городскую Думу.
Представителю инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.
6. В случае внесения гражданами обращения о проведении конференции в обращении также должны быть указаны:
– дата, время и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;
– норма представительства делегатов на конференцию в соответствии с пунктом 2 статьи 10 настоящего Положения;
– территория, на которых будут проводиться собрания по выборам делегатов.

6.1. Копия обращения инициативной группы и прилагаемых к нему документов не позднее дня, следующего за днем его регистрации, направляются в администрацию города Зимы для представления информации администрации города Зимы по поступившему обращению.
Администрация города Зимы направляет в городскую Думу информацию, содержащую мнение о назначении собрания, конференции либо об отказе в назначении собрания, конференции, в срок не позднее 10 дней со дня поступления в администрацию города Зимы копии обращения инициативной группы и прилагаемых к нему документов.

Мнение о назначении собрания, конференции должно содержать сведения о необходимых мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан при проведении собрания, конференции.

Мнение об отказе в назначении собрания, конференции должно быть мотивированным и содержать указание на основания, предусмотренные пунктом 8 настоящей статьи.

7. Обращение инициативной группы рассматривается на заседании городской Думы не позднее тридцати дней со дня регистрации обращения.

По итогам рассмотрения обращения городская Дума принимает решение о назначении собрания, конференции либо об отказе в назначении собрания, конференции.

8. Решение об отказе в назначении собрания, конференции должно быть мотивированным и принимается в случае, если:

1) предлагаемый для рассмотрения вопрос в соответствии с действующим законодательством не может быть отнесен к вопросам местного значения, иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Зимы, или вопросам информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Зимы;
2) нарушен установленный Уставом города Зимы и настоящим Положением порядок выдвижения инициативы проведения собрания, конференции.

9. Решение городской Думы доводится до уполномоченного представителя инициативной группы в письменной форме в пятидневный срок со дня его принятия.

Статья 8. Полномочия собрания, конференции

1. К полномочиям собрания, конференции относятся:
1) обсуждение вопросов местного значения;
2) заслушивание информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
3) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

На одном собрании, одной конференции возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

2. Принимаемые на собрании, конференции решения распространяются только на жителей территории, на которой проводится собрание, конференция, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

Статья 9. Порядок проведения собрания граждан

1. Орган, ответственный за проведение собрания граждан, определяет численность лиц, имеющих право принимать участие в собрании.

2. Перед началом собрания его участники регистрируются. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа лиц, имеющих право участвовать в собрании.

3. Порядок проведения (регламент работы), повестка собрания, формы документов (в случае их необходимости) определяются органом, ответственным за проведение собрания, и выносятся на утверждение.

Приложения № 1, 2 к Положению о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан в Зиминском городском муниципальном образовании опубликованы на официальном сайте администрации ЗГМО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Дума Зиминского городского муниципального образования РЕШЕНИЕ от 24.02.2022 г. г. Зима № 201		
Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования за 2021 год		
Заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования за 2021 год, руководствуясь статьей 13 Положения о Контрольно-счетной палате Зиминского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 № 172, Регламентом Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования, частью 2 статьи 461 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования		
РЕШИЛА: 1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования за 2021 год (прилагается). 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		
Г.А. ПОЛЫНЦЕВА, председатель Думы Зиминского городского муниципального образования		А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Зиминского городского муниципального образования
от 24.02.2022 г. № 201
Отчет о деятельности
Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования за 2021 год

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования за 2021 год (далее – Контрольно-счетная палата) представляется на рассмотрение Думе Зиминского городского муниципального образования в соответствии с требованиями статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате Зиминского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 № 172 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).
Деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетный период осуществлялась в соответствии с планом деятельности, утвержденным распоряжением председателя

дене собрания.
4. На собрании имеют право присутствовать депутаты городской Думы, представители администрации города Зимы, представители общественности, иные заинтересованные лица и организации.
5. По вопросам, указанным в повестке собрания, путем голосования принимаются решения собрания.
6. В голосовании принимают участие граждане, постоянно проживающие на территории, на которой проводится собрание, и имеющие право на голосование в соответствии со статьей 3 настоящего Положения.
7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в собрании.
8. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления города Зимы и должностным лицам местного самоуправления города Зимы, а также избирать лицо, уполномоченное представлять собрание во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления города Зимы.
Собрание граждан вправе принимать иные обращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. Результаты проведения собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на собрании и секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются:
– дата, время и место проведения собрания;
– общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании;
– количество граждан из числа граждан, имеющих право участвовать в собрании, присутствующих на собрании;
– повестка собрания;
– содержание выступлений;
– принятые решения.
10. К протоколу прилагается лист регистрации участников собрания.

Статья 10. Порядок проведения конференции граждан
1. Нормы настоящего Положения, регулирующие назначение, проведение собрания граждан, порядок принятия и учет решений собрания граждан, распространяются и на отношения, связанные с порядком назначения, проведения конференции граждан, порядком принятия и учетом решений конференции, если иное не предусмотрено настоящей статьей.

2. Для проведения конференции граждане соответствующей территории проводят выборы делегатов. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 15 граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Порядок проведения собраний по выбору делегатов определяется инициаторами проведения конференции с учетом порядка проведения собрания граждан, определенного статьей 9 настоящего Положения.

4. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании, но не менее 20 процентов.

5. Документами, подтверждающими полномочия делегатов, являются протоколы собраний по выборам делегатов.

6. Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов.

7. Решения конференции принимаются большинством голосов от присутствующих делегатов. Результаты проведения конференции оформляются протоколом, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 9 статьи 9 настоящего Положения.

Статья 11. Решения, принятые собранием, конференцией

1. Решения, принятые собранием, конференцией, оформляются лицом, уполномоченным представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления города Зимы, а если такое лицо не было избрано – органом, ответственным за проведение собрания, конференции, определяемым в соответствии с со статьей 6 настоящего Положения.

2. Решения, принятые собранием, конференцией, проводимой (проводимым) по инициативе населения, оформляются в течение десяти дней и в течение пяти дней после оформления направляются в городскую Думу. В случае, если решения содержат обращения к органам местного самоуправления города Зимы или должностным лицам местного самоуправления города Зимы – также направляются этим лицам.

3. Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления города Зимы и должностными лицами местного самоуправления города Зимы, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

4. По результатам рассмотрения обращения собрания, конференции соответствующим органом или должностным лицом местного самоуправления города Зимы направляется письменный ответ в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Решение собрания, конференции носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления, назначившим собрание, конференцию.

6. Решения собрания, конференции, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном городской Думой.

7. Протокол собрания, конференции, содержащий решение о поддержке инициативного проекта, направляется в администрацию города Зимы при внесении инициативного проекта. Порядок выдвижения и рассмотрения инициативных проектов определяется решением городской Думы.

Статья 12. Финансирование организации и проведения собрания, конференции

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, производятся за счет средств инициатора проведения собрания, конференции.

Контрольно-счетной палаты от 24.12.2020 № 11 (с изменениями).

В отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты за 2021 год по реализации задач, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Контрольно-счетной палате, Положением о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании.

пальном образовании, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Зиминского городского муниципально-го образования.

Правовое регулирование деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, государственная регистрация юридического лица от 05.11.2009 г. В процессе реализации основных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля местного бюджета, включая экспертизу проекта местного бюджета, внешнюю проверку годового отчета и в целом контроль исполнения бюджета Зиминского городского муниципального образования. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля распространяются на все органы местного самоуправления.

Штатная численность сотрудников с момента создания Контрольно-счетной палаты не изменилась и составляет на 01.01.2022 г. 1 единицу (председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность).

Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты за 2021 год

Согласно плану деятельности на 2021 год, Контрольно-счетной палатой проведено, в 2021 году 27 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Перечень проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

- внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Зиминского городского муниципального образования за 2020 год – 1;
- внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2020 год – 3;
- анализ за ходом исполнения бюджета Зиминского городского муниципального образования на 2021 год – 1;
- экспертиза проектов решений о внесении изменений в бюджет Зиминского городского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов – 10;
- экспертиза проектов решений о внесении изменений в решения Думы Зиминского городского муниципального образования: «Положения о гарантиях деятельности мэра Зиминского городского муниципального образования»; «О налоге на имущество физических лиц»; «Положения об условиях оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Зиминского городского муниципального образования»;

– экспертиза проектов решений Думы Зиминского городского муниципального образования «Об утверждении отчета об использовании объектов муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, переданных в безвозмездное пользование в 2020 году»; «Об утверждении отчета об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования в 2020 году»;

– экспертиза проектов решений Думы Зиминского городского муниципального образования «Об утверждении Положения о гарантиях деятельности председателя Думы Зиминского городского муниципального образования»; «Об утверждении Положения дорожного фонда Зиминского городского муниципального образования»;

– экспертиза проекта решения о бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов – 2.

Контрольное мероприятие эффективности и результативности использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели МБУК «Централизованная библиотечная система» за 2020 годы и истекший период 2021 года. Контрольное мероприятие формирование и использования средств дорожного фонда Зиминского городского муниципального образования за 2020 год.

Общий объем проверенных средств местного бюджета составил 1961553,7 тыс. рублей.

В результате проведенных контрольных мероприятий выявлено нарушений на сумму 4149,3 тыс. рублей. За выявленные нарушения руководителям учреждений были направлены представление Контрольно-счетной палаты об устранении выявленных нарушений. В установленные сроки в Контрольно-счетную палату представлены информации по устранению нарушений.

Контрольно-счетная палата в период проведения контрольных мероприятий одновременно оказывала содействие в форме консультаций в правильности ведения бухгалтерского учета, устранении выявленных недостатков и приведении локальных актов учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства, регулирую-

ющего бюджетные правоотношения.

Исходя из единства целей и задач, Контрольно-счетная палата активно взаимодействовала с Думой Зиминского городского муниципального образования, структурными подразделениями администрации Зиминского городского муниципального образования, руководителями муниципальных учреждений и предприятий.

Председатель Контрольно-счетной палаты принимала участие в заседаниях Думы Зиминского городского муниципального образования, в заседаниях постоянных комиссий по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству, в публичных слушаниях по местному бюджету.

Информационная иная деятельность

В соответствии со ст. 19 Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности, Контрольно-счетной палатой в 2021 году на официальном информационном сайте Контрольно-счетная палата Зиминского городского муниципального образования по адресу gpmozima.irksp.ru/ размещалась следующая информация: заключения (информация) о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты; отчёты о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования; планы деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования.

Осуществлялась текущая, кадровая работа (подготовка распоряжений по основной деятельности, по личному составу, подготовка информации и др.).

Таким образом, размещаемая в сети Интернет информация охватывает все сферы деятельности Контрольно-счетной палаты и является открытой и доступной для всех заинтересованных лиц.

В 2021 году Контрольно-счетная палата наряду с проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информационной и аналитической деятельностью, осуществляло взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Иркутской области. Контрольно-счетной палатой Иркутской области в отчетном периоде осуществлялась методологическая поддержка по вопросам организации в муниципальных образованиях области внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счетной палатой в адрес Контрольно-счетной палаты Иркутской области направляются годовые отчеты по установленной форме.

Важным фактором повышения результативности контрольных мероприятий является взаимодействие Контрольно-счетной палаты с Думой Зиминского городского муниципального образования при рассмотрении важнейших вопросов по исполнению местного бюджета за 2020 год и формированию бюджета Зиминского городского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, совершенствованию бюджетного процесса и вопросов муниципального имущества.

Основные направления деятельности в 2021 году

План деятельности Контрольно-счетной палаты на 2021 год содержит экспертно-аналитические и контрольные мероприятия, среди которых приоритетными по-прежнему являются мероприятия при контроле за исполнением местного бюджета, за расходованием бюджетных средств, в том числе в рамках муниципальных программ.

Постоянным плановым мероприятием является экспертиза проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

План деятельности содержит мероприятия по аудиту в сфере закупок, в частности: проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам, а также обобщение результатов осуществления аудита закупок, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений, направленных на их устранение.

Основными задачами Контрольно-счетной палаты были и остаются контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Зиминского городского муниципального образования, законностью, эффективностью и результативностью деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Контрольно-счетная палата стремится к тому, чтобы материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являлись для должностных лиц органов местного самоуправления источником объективной информации о состоянии местного бюджета, уровне бюджетной дисциплины, качестве бюджетного планирования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022 г. г. Зима № 171

Об установлении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Автопарк администрации г. Зимы»

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования (далее – ЗГМО) от 26 мая 2011 года № 199, статьей 28 Устава ЗГМО и решением тарифной комиссии ЗГМО от 15 февраля 2022 года, администрация Зиминского городского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 марта 2022 года цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Автопарк администрации г. Зимы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложение
к постановлению администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 21.02.2022 №171

**ЦЕНЫ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«АВТОПАРК АДМИНИСТРАЦИИ Г.ЗИМЫ»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги (руб.) НДС не применяется
1	Осуществление предрейсового контроля технического состояния транспортного средства	1 транспортное средство в месяц	1500,00
2	Предоставление места стоянки служебного автотранспорта: – для легкового автомобиля – для грузового автомобиля	1 место в месяц	5819,00 9698,50

**Л.В. СТЕПАНОВА, начальник управления экономической и инвестиционной политики администрации
Зиминского городского муниципального образования**

Св-во о регистрации СМИ ПИ № ТУ38-00687 от 22.11.2013 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. **Учредитель:** ЗГМАУ «Зиминский информационный центр». **Адрес редакции и издателя газеты «Новая Приокская правда»:** 665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 44. **Телефоны:** 3-19-62, 3-16-58. **E-mail:** newpripra@mail.ru. Цена свободная.

Главный редактор: Н.В. Теплинская. **(12+)**
Зам. главного редактора: Т.А. Шиверская.
Редактор: И.В. Еловская.
Верстальщик-дизайнер: К.Ю. Зайцева

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

г. Зима № 204

от 24.02.2022 г.

О внесении изменений в прогнозный план приватизации имущества
Зиминского городского муниципального образования на 2022 год

Руководствуясь пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом 2 Положения о приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 361, статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

2. Пункт 2 решения Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 № 177 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества Зиминского городского муниципального образования на 2022 год» изложить в следующей редакции: «Поступление денежных средств от приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, включенного в прогнозный план на 2022 год, ожидается в размере 9 113 365 рублей с учетом НДС».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
**председатель Думы Зиминского городского
муниципального образования**

А.Н. КОНОВАЛОВ,
**мэр Зиминского городского
муниципального образования**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума
Зиминского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

г. Зима № 200

от 24.02.2022 г.

О внесении изменений в Положение
о статусе депутата Думы Зиминского городского муниципального образования

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», статьями 35, 36, 52 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о статусе депутата Думы Зиминского городского муниципального образования, утвержденное решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 23.06.2011 № 214 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. по тексту Положения слова «администрация города Зима» и «Устав города Зима» в соответствующем числе и падеже заменить словами «администрация города» и «Устав города» в соответствующем числе и падеже;

1.2. в части 4 статьи 8 главы 2 Положения слова «не реже одного раза в полугодие» заменить словами «не реже одного раза в год»;

1.3. часть 2 статьи 29 главы 4 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Депутаты городской Думы, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Иркутской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Иркутской области) в порядке, установленном законом Иркутской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Иркутской области, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.3. в части 2 статьи 38 главы 4 Положения после слов «(далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»)» дополнить словами «в размере 15 процентов месячной оплаты труда лица, осуществлявшего полномочия депутата городской Думы, на постоянной основе. За каждый полный год замещения выборной должности сверх пятнадцати лет размер доплаты увеличивается на 1 процент месячной оплаты труда.»;

1.4. часть 4 статьи 38 главы 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», устанавливается для депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Думы Зиминского городского муниципального образования Г.А. Полынцеву.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,
**председатель Думы Зиминского городского
муниципального образования**

А.Н. КОНОВАЛОВ,
**мэр Зиминского городского
муниципального образования**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022 г. г. Зима № 177

О внесении изменений в пункт 9 Порядка организации работы по реализации мероприятий
перечня проектов народных инициатив на территории Зиминского городского муниципального образования

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 9 Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на территории Зиминского городского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 18.12.2020 №1051 «Об утверждении порядка организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на территории Зиминского городского муниципального образования», изменения, изложив его в новой редакции:

«9. Управление экономической и инвестиционной политики направляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области сводную информацию о ходе реализации мероприятий Перечня, отчет об исполнении субсидии в целях финансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий Перечня, по форме и в сроки, определенные Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

А.Н. КОНОВАЛОВ,
мэр Зиминского городского муниципального образования

Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования информирует о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу:

– Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Набережная 1-я, 83, общей площадью 493 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Площадь земельного участка указана ориентировочно, при проведении инвентаризации земельного участка и постановки его на государственный кадастровый учет возможно изменение площади.

Прием заявок на приобретение права аренды принимается в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 314. Телефон для справок: (8-39554) 3-30-76.

**С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений,
архитектуры и градостроительства**

Отпечатано в ООО «Типография».
Адрес: г. Саянск, м-н Олимпийский», 37.
Тираж: 1000 экз. Заказ № 140
Печать офсетная.
Время подписания номера по графику – 01.03.2022 в 15.00. Фактик. время
подписания номера – 01.03.2022 в 15.00. Дата выхода газеты – 02.03.2022.

Точка зрения авторов публикаций не обязательно совпадает с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Письма, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются, публикуются по усмотрению редакции.