

# ПРИОКСКАЯ НОВАЯ ПРАВДА

Издание основано 5 апреля 2013 г.

№ 3 (458)  
30.03.2022

12+



Уважаемые читатели, в № 2 (457) от 02.03.2022 г. на стр. 8 допущена ошибка. Решение Зиминской городской Думы № 204 от 24.02.2022 г. читать в следующей редакции:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Дума  
Зиминского городского муниципального образования  
РЕШЕНИЕ  
от 24.02.2022 г. Зима № 204

О внесении изменений в прогнозный план приватизации имущества  
Зиминского городского муниципального образования на 2022 год

Руководствуясь пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом 2 Положения о приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 361, статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

## РЕШИЛА:

1. Внести в прогнозный план приватизации имущества Зиминского городского муниципального образования на 2022 год, утвержденный решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 № 177 (далее – прогнозный план), следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 3 «Движимое имущество» прогнозного плана следующим имуществом:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Предполагаемый срок приватизации
1	ГАЗ – 322132	VIN XTH32213220287774, 2002 года изготовления	2 квартал 2022 года
2	ГАЗ – 3102	VIN X9631020071366476, 2006 года изготовления	2 квартал 2022 года
3	ГАЗ – 31105	VIN X9631105061332346, 2006 года изготовления	2 квартал 2022 года

2. Пункт 2 решения Думы Зиминского городского муниципального образования от 25.11.2021 № 177 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества Зиминского городского муниципального образования на 2022 год» изложить в следующей редакции: «Поступление денежных средств от приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, включенного в прогнозный план на 2022 год, ожидается в размере 9 113 365 рублей с учетом НДС».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,  
председатель Думы Зиминского городского  
муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,  
мэр Зиминского городского  
муниципального образования

## ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования»

14.03.2022 г. г. Зима 11.00  
Публичные слушания назначены постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 26 января 2022 года № 66 «Об опубликовании проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования» и проведении публичных слушаний».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования».

Дата проведения: 14 марта 2022 года. Количество участников: 8 чел.

Председательствующий на публичных слушаниях – Шептякова И.Н., заместитель начальника управления правовой, кадровой и организационной работы – начальник отдела организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования.

Секретарь – Тайшина О.В., заместитель начальника управления правовой, кадровой и организационной работы, начальник юридического отдела администрации Зиминского городского муниципального образования.

Председатель публичных слушаний Шептякова И.Н. представила краткую информацию о вопросах подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, о порядке и последовательности проведения публичных слушаний об условиях участия в публичных слушаниях, представила докладчика.

Слушали докладчика: Тайшину О.В. – представила информацию по вносимым в Устав Зиминского городского муниципального образования изменениям.

В результате обсуждения проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования», **принято решение:**

1. Одобрить проект решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования».

2. Рекомендовать депутатам Думы Зиминского городского муниципального образования принять проект решения Думы «О внесении изменений в Устав Зиминского городского муниципального образования».

И.Н. ШЕПТЯКОВА, председатель  
О.В. ТАЙШИНА, секретарь

**Кадастровым инженером** Акуловой Татьяной Валерьевной, почтовый адрес: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, электронный адрес: [geokadestr\\_sima@mail.ru](mailto:geokadestr_sima@mail.ru), тел.: 8395(54) 3-15-44, № регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8499, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:35:010111:12, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Иркутская, 7.

**Заказчиком кадастровых работ является** Фадина Зинаида Федоровна, проживающая по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Иркутская, 7, тел.: 8-950-063-92-03.

Смежный земельный участок с правообладателем, с которым требуется согласовать местоположение границ:

– Иркутская область, г. Зима, ул. Иркутская, 5, кадастровый номер 38:35:010111:11, Кригер Валентина Афонасьевна.

**Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:**

Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39; 05 октября 2018 г. с 8.00 до 17.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, каб. № 1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.03.2022 г. по 30.04.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевания принимаются с 30.03.2022 г. по 30.04.2022 г. по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, каб. № 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

№ 15

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
Зиминского городского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 10.03.2022 г. г. Зима № 33

О проведении месячника защиты прав потребителей  
на территории Зиминского городского муниципального образования

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Зиминского городского муниципального образования в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Правительства Иркутской области от 30.12.2019 № 1049-рп «Об утверждении Региональной программы по защите прав потребителей в Иркутской области на 2020-2022 годы», руководствуясь распоряжением службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 01.03.2022 № 83-477-рп «о проведении месячника защиты прав потребителей на территории Иркутской области», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования:

1. Провести на территории Зиминского городского муниципального образования с 15 марта по 14 апреля 2022 года месяцник защиты прав потребителей (далее – месяцник).

2. Управлению правовой кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования (Тайшина О.В.):

2.1. проинформировать население города о проведении месячника через средства массовой информации, в том числе путем размещения сведений на официальном сайте Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. провести мероприятия, направленные на защиту прав потребителей;

2.3. организовать «горячую линию» по проблемам защиты прав потребителей в период проведения месячника;

2.4. обеспечить опубликование в газете «Новая Приокская правда» информации на тему, соответствующую тематике месячника;

2.5. в срок до 21 апреля 2022 года информировать о результатах проведенной работы службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.03.2022 г. г. Зима № 268

О внесении изменений в постановление администрации  
Зиминского городского муниципального образования от 29.03.2016 № 435  
«О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

В целях оптимизации деятельности сил и средств служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Зиминского городского муниципального образования и закрепления за ними функции по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реагирования на соответствующие риски, в соответствии с федеральными законами: от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 29.03.2016 № 435 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» следующие изменения:

– приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

Приложение  
к постановлению администрации  
Зиминского городского муниципального образования  
от 17.03.2022 г. № 268

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Зиминского городского муниципального образования  
от 29.03.2016 г. № 435

Положение  
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  
Зиминского городского муниципального образования

## I. Общие положения

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Зиминского городского муниципального образования (далее – комиссия) образована в соответствии с федеральными законами: от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», для организации и контроля осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), мероприятий в сфере пожарной безопасности, и для реализации единой государственной политики в области чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Комиссия формируется из аппарата администрации ЗГМО, представителей территориальных органов федеральных и областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления администрации ЗГМО, общественных объединений, государственных и иных организаций, расположенных на территории городского округа, в целях реализации единой государственной политики в области чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Комиссия муниципального звена Зиминского городского муниципального образования (далее – ЗГМО)

4. Руководство комиссией возлагается на мэра ЗГМО.

5. В практической деятельности по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- законами Иркутской области;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области;
- правовыми актами органов местного самоуправления ЗГМО;
- уставом ЗГМО;
- настоящим Положением.

6. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения всеми организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. При необходимости эти решения согласовываются с соответствующими федеральными и областными органами исполнительной власти или доводятся до них.

7. В процессе сбора данных и обмена информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, в ходе проведения работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах комиссия организует и осуществляет взаимодействие:

7.1. С территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

7.2. С комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

7.3. С комиссиями по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований граничащих с территорией городского округа.

7.4. С комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области.

7.5. С органами военного командования и правоохранительными органами на территории городского округа.

#### II. Основные задачи комиссии

8. Основными задачами комиссии являются:

8.1. Разработка предложений по реализации на территории ЗГМО мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

8.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее – ТП РСЧС Иркутской области).

8.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления администрации ЗГМО, общественных объединений, государственных и иных организаций, расположенных на территории городского округа при решении вопросов в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

#### III. Функции комиссии

9. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

9.1. Участвует, в пределах своей компетенции, в осуществлении федеральных, областных целевых и научно-технических программ, а также разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих правовых актов Иркутской области и ЗГМО по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, готовит предложения по их реализации.

9.2. Осуществляет в пределах своей компетенции разработку предложений по планированию и проведению на территории городского округа мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗГМО, а также по обеспечению надежности работы опасных производственных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

9.3. Организует работу по подготовке аналитических и информационно-справочных материалов и представлению в установленном порядке главе администрации ЗГМО предложений по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена ТП РСЧС Иркутской области.

9.4. Контролирует организацию сбора и обмена информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также за обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

9.5. Содействует в подготовке должностных лиц органов управления муниципального звена ЗГМО ТП РСЧС, комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций и аварийно-спасательных служб к действиям в чрезвычайных ситуациях, в обучении населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

9.6. Контролирует подготовку и содержание сил и средств постоянной готовности в целях защиты территории и населения городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

9.7. Осуществляет руководство действиями привлекаемых сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, орга-

нов местного самоуправления администрации ЗГМО, общественных объединений, государственных и иных организаций, расположенных на территории городского округа, в ходе проведения аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. При необходимости принимает решение о привлечении трудоспособного населения.

9.8. Планирует и организует проведение мероприятий по эвакуации населения, размещению эвакуируемого населения и возвращению его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

9.9. Вносит в установленном порядке предложения об использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

9.10. Организует рассмотрение материалов и подготовку предложений об оказании материальной помощи из резервного фонда администрации ЗГМО организациям и гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций.

#### IV. Права комиссии

10. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

10.1. Контролировать работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций, разработке и обеспечению мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в органах местного самоуправления ЗГМО и на объектах экономики, а также заслушивать отчеты должностных лиц о проводимой работе в этой области.

10.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для работы комиссии.

10.3. Привлекать в установленном порядке органы государственного технического надзора и контроля к проведению проверок опасных производственных объектов по вопросам обеспечения безопасности их деятельности.

10.4. Создавать рабочие группы, оперативные штабы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии, представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций и объединений по направлению деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп и штабов.

10.5. Принимать решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

#### V. Организация работы комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным её председателем на год.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал председателем комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя комиссии. В работе комиссии участвуют должностные лица, являющиеся членами комиссии или лица, официально исполняющие их обязанности.

13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем.

14. Секретарь комиссии организует подготовку заседаний комиссии с уведомлением ее членов не позднее, чем за три дня до даты проведения очередного заседания и его повестке; осуществляет контроль исполнения решений комиссии, в течение десяти дней со дня проведения заседания доводит до сведения членов комиссии протокол заседания.

15. В случае экстренной необходимости или в целях тренировки решением председателя комиссии может осуществляться оповещение и сбор членов комиссии. Обязанности по оповещению членов комиссии возлагаются на дежурного диспетчера МКУ «Единой дежурно-диспетчерской службы ЗГМО».

16. В целях организованного сбора состава комиссии определяется:

- время сбора членов комиссии в течение 1,5 часов;
- место сбора – здание администрации ЗГМО (г. Зима, ул. Ленина, 5).

17. При угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации комиссия:

17.1. Формирует оперативный штаб для решения задач в зоне возникновения чрезвычайной ситуации.

17.2. Вносит предложения о введении на территории городского округа:

а) режима повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режима чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) особого противопожарного режима – в случае повышенной пожарной опасности.

17.3. С момента возникновения чрезвычайной ситуации муниципального или межмуниципального уровня переходит на круглогодочный режим функционирования, определяемый председателем комиссии.

17.4. Привлекает для проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации силы и средства муниципального звена ЗГМО ТП РСЧС, выделяемые в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗГМО.

17.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом ГО, ЧС и ОПБ администрации ЗГМО.

**Начальник отдела ГО, ЧС и ОПБ администрации ЗГМО**

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### Администрация

#### Зиминского городского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2022 г.

г. Зима

№ 264

О признании победителем отбора на получение субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования на 2022 год

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25.02.2020 № 146, руководствуясь решением комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования (протокол № 3/22 от 10.03.2022), статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителем отбора на субсидирование из бюджета Зиминского городского муниципального образования в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50%, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленными для населения, утвержденными постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19.12.2018 № 1735 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых составляет более 50%», общество с ограниченной ответственностью «Уютный дом».

2. Управлению по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования (Семерак О.Н.) предоставить в 2022 году субсидию из бюджета Зиминского городского муниципального образования на возмещение недополученных доходов за услуги по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50%, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленными для населения, утвержденными постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19.12.2018 № 1735 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных жилых домах, доля муниципальной собственности в которых составляет более 50%», общество с ограниченной ответственностью «Уютный дом».

3. Заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги и выполняющим работы по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах, доля муниципальной собственности в которых превышает 50% на 2022 год, с победителем отбора, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### Администрация

#### Зиминского городского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2022 г.

г. Зима

№ 263

О признании победителем отбора на получение субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования на 2022 год

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25.02.2020 № 146, руководствуясь решением комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования (протокол № 2/22 от 10.03.2022), статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителем отбора на субсидирование из бюджета Зиминского городского муниципального образования в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в доме, расположенному по адресу: г. Зима, пос. Кирзавод, д. 13, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы для населения, утвержденными постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20.04.2021 № 296 «Об установлении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, расположенному по адресу г. Зима, пос. Кирзавод, д. 13», общество с ограниченной ответственностью «Комфорт».

2. Управлению по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования предоставить в 2022 году субсидию из бюджета Зиминского городского муниципального образования на возмещение недополученных доходов за услуги по содержанию жилого помещения в доме, расположенному по адресу: г. Зима, пос. Кирзавод, д. 13, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы для населения, утвержденными постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 20.04.2021 № 296 «Об установлении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, расположенному по адресу г. Зима, пос. Кирзавод, д.

## Извещение о проведении аукциона

**Наименование организатора аукциона** – Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

**Основание проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:**

– постановление администрации Зиминского городского муниципального образования «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российской Федерации, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Трактовая, 1/1 А» от 28.02.2022 № 180.

**Дата, время, место проведения аукциона, порядок проведения аукциона:**

Аукцион состоится по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 312,

29 апреля 2022 года в 10 часов 30 минут (время местное).

Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последний размер ежегодной арендной платы.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**Сведения о предметах аукциона:**

№ Лота	Предмет аукциона	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв. м)	Категория земель	Разрешенное использование
1	Право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.	38:35:010119:1004	Российская Федерация, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Трактовая, 1/1 А	42	земли населенных пунктов	индивидуальный гараж

Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы – 3 402 руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка – 2,5 года.

Ограничения (обременения), установленные в отношении земельного участка отсутствуют.

Аукцион является открытым по составу участников.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям:**

## Энергоснабжение:

Техническая возможность для подключения предполагаемого строительством объекта с объемом электроснабжения 5 кВт, существует по уровню напряжения 0,4 кВ – ВЛ-0,4 кВ «Трактовая» от ТП-114 (50250).

## Водоснабжение:

Водоснабжение объекта возможно осуществить от существующего водопроводного колодца на ул. Трактовая. Местоположение устройства колодца уточнить в присутствии представителя ООО «Водоснабжение».

## Водоотведение:

Нет возможности подключения в настоящее время к системе централизованной канализации по причине их отсутствия в данном районе.

## Теплоснабжение:

Отсутствует техническая возможность подключения объекта ввиду отсутствия резерва тепловой мощности источника теплоснабжения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м при соблюдении требований пожарной безопасности;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3;

3) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не подлежит установлению;

4) минимальный уровень озелененности территории – не подлежит установлению.

**Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона»)** устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона – 102 руб. 06 коп.

**Порядок приема заявок:**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не принимаются.

Заявка (Приложение № 1) с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Время и адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов** – по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов по местному времени (с 12.00 до 13.00 часов – перерыв) по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304.

Телефон для справок: (8-39554) 3-27-84.

**Дата, время начала приема заявок – 30 марта 2022 года, в 08 ч. 00 мин.**

**Дата, время окончания приема заявок – 25 апреля 2022 года, в 17 ч. 00 мин.**

**Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по прилагаемой к извещению форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты определения участников торгов.

Бланк заявки можно получить по месту приема заявок в Комитете имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 304, а также на официальных сайтах в сети Интернет: правительства Российской Федерации – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), Зиминского городского муниципального образования – [www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru).

**Дата, время и место и порядок определения участников торгов – 27 апреля 2022 года** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. № 312 в 10 часов 00 минут.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, установливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

**Размер задатка для участия в аукционе:** 20% от начальной цены предмета аукциона – 680 руб. 40. **Реквизиты счета для перечисления задатка:** УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО (КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗГМО л/с 906.06.001.0). ИНН 3814036315/КПП 381401001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК по Иркутской области г. Иркутск. р/с 4010281014537000026, кор. счет 03232643257200003400. БИК 00000000000000000120.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленной настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Приложение № 1 к извещению о проведении аукционов  
Организатору торгов

(полное наименование)

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

ФИО (Наименование претендента) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_ г.  
(кем выдан)

Место жительства (Место нахождения претендента): \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
корр. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_ г.

Орган, осуществлявший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_ (ФИО или наименование)

действует на основании \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_Внесенные денежные средства, желаю использовать в договоре аренды в качестве земельного участка, для участия: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) \_\_\_\_\_

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка денежных средств: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

(прописью)

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

М.П.

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬДума  
Зиминского городского муниципального образования

## РЕШЕНИЕ

от 24.03.2022 г.

г. Зима

№ 206

О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества  
Зиминского городского муниципального образования

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

## РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, утвержденное решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 г. № 361 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда», на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования [www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке РТС-тендер»;

1.2. пункт 4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.8. По результатам рассмотрения итогового отчета о выполнении условий конкурса, проверки фактического исполнения условий конкурса комиссия по приватизации муниципального имущества, указанная в пункте 1.6. настоящего положения, составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, который утверждается мэром Зиминского городского муниципального образования»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**Дума**
**Зиминского городского муниципального образования**
**РЕШЕНИЕ**
**от 24.03.2022 г.**
**г. Зима**
**№ 207**
**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования, утвержденное решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 24.06.2014 № 526 (далее – Положение), следующие изменения:
  1. по тексту Положения:
    - слова «мэр города» и «мэр ЗГМО» заменить словами «мэр Зиминского городского муниципального образования» в соответствующем числе и падеже;
    - слова «ЗГМО» заменить словами «Зиминского городского муниципального образования» в соответствующем числе и падеже;
    - слова «(далее – Имущество)» заменить словами «(далее – муниципальное имущество)» в соответствующем числе и падеже;
  2. в подпункте 8 пункта 4.2. Положения после слов «о градостроительной деятельности» дополнить словами «, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценных зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»»;
  3. пункт 4.2. Положения дополнить подпунктом 17 следующего содержания:
 

«17) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период»;
  4. пункт 4.4. Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
 

«4) организациями в целях использования такого имущества для проведения научных исследований и разработок или практической подготовки обучающихся»;
  5. пункт 6.3. Положения признать утратившим силу;
  6. пункты 6.5–6.10. Положения считать соответственно пунктами 6.3.–6.8.;
  7. в пункте 8.2. Положения исключить слово «города».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,  
председатель Думы Зиминского городского  
муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,  
мэр Зиминского городского  
муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**Дума**
**Зиминского городского муниципального образования**
**РЕШЕНИЕ**
**от 24.03.2022 г.**
**г. Зима**
**№ 210**
**О деятельности Думы Зиминского  
городского муниципального образования за 2021 год**

Рассмотрев информацию председателя Думы Зиминского городского муниципального образования о деятельности Думы Зиминского городского муниципального образования за 2021 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, статьей 9 Регламента Думы Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Принять введение информации о деятельности Думы Зиминского городского муниципального образования за 2021 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА,  
председатель Думы Зиминского городского  
муниципального образования

А.Н. КОНОВАЛОВ,  
мэр Зиминского городского  
муниципального образования

**Приложение  
к решению Думы Зиминского  
городского муниципального  
образования**
**от 24.03.2022 г. № 210**
**Информация о деятельности  
Думы Зиминского городского муниципального образования за 2021 год**

Информация о деятельности Думы Зиминского городского муниципального образования за 2021 год представлена в Думу Зиминского городского муниципального образования (далее – городская Дума, Дума) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35, 36 Устава Зиминского городского муниципального образования (далее – Устав города Зимы).

**1. Общие итоги деятельности**

В состав городской Думы по итогам 2021 года входят 19 депутатов (по Уставу города Зимы – 21 депутат).

Состав городской Думы по итогам 2021 года претерпел изменения. В октябре 2021 года по собственному желанию сложили полномочия депутаты Н.Е. Дмитриев (избирательный округ № 2), И.И. Матюхина (избирательный округ № 6).

Всемицательные депутаты осуществляют свою полномочия на несвободожданной основе, совмещая ее с выполнением трудовых служебных обязанностей по месту основной работы. На профессиональной постоянной основе в городской Думе осуществляет деятельность один депутат – Председатель.

В городской Думе зарегистрирована одна фракция – ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в которую входят 10 депутатов, а также группа КПРФ, что позволяет обеспечить устойчивость в приятии решений.

Осуществляет деятельность Молодежный парламент в количестве 21 депутата.

Деятельность городской Думы в 2021 году была выстроена в соответствии с целями и задачами, определенными перспективным планом работы городской Думы на 1 и 2-логодие 2021 года.

За 2021 год проведено 13 заседаний открытого характера, из них 22 внеочередных. На заседаниях рассмотрено 83 вопроса, из них 28 решений нормативно-правового характера.

В среднем явка депутатов на заседания Думы в 2021 году составила 82%.

**2. Нормотворческая деятельность**

Деятельность Думы Зиминского городского муниципального образования направлена на реализацию основных положений 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом задач, поставленных перед органами местного самоуправления по созданию необходимых условий социально-экономического развития города, повышения жизненного уровня горожан.

Во исполнение федерального и регионального законодательства в области организации местного самоуправления, в развитие норм Устава города, регулирующих этот процесс на территории Зиминского городского муниципального образования, создана и совершенствуется нормативно-правовая база, система муниципальных правовых актов.

Вопрос управления и распоряжения муниципальной собственностью традиционно является одним из важнейших вопросов, нуждающимся в регулировании. Для эффективного использования имущества необходимо оперативное реагирование органов местного самоуправления на изменяющуюся законодательство, складывающуюся экономическую ситуацию, в том числе и путем правотворчества. Думой Зиминского городского муниципального образования в пределах установленной компетенции, приняты нормативные правовые акты в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, определяющие порядок управления и распоряжения городской собственности. В целях реализации права законодательной инициативы

всего городской Думой в 2021 году в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации было направлено обращение о принятии мер в целях дополнительного нормативного правового регулирования сферы обращения с животными.

Повышение качества муниципальных правовых актов ведется не только в части правовых аспектов, но и юридической и лингвистической техники. В работе с нормативными актами активно используются методические рекомендации по оформлению нормативно-правовых актов Законодательного Собрания Иркутской области, депутатами активно используется САЗД «Электронный парламент». Консультант по правовым вопросам Думы регулярно ведет мониторинг федерального и регионального законодательства с целью оперативного внесения изменений в правовые акты городской Думы.

В целях совершенствования правотворческой деятельности городской Думы в части экспертизы проектов решений и действующих решений ведется взаимодействие с прокуратурой города Зимы, а также органами законодательной и исполнительной власти Иркутской области. Все проекты нормативных актов проходят обязательное согласование с подразделениями администрации Зиминского городского муниципального образования.

В отчетный период не выявлены решения, утвержденные городской Думой, несоответствующие действующему законодательству. Протесты и представления прокуратуры на решения, в которых выявлены коррупционные факторы не поступали. За отчетный период поступил 1 протест прокурора, что составляет 1,2% от общего количества принятых правовых актов.

Утвержденные депутатами муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, размещаются в срок до 10 дней со дня принятия (подписания) в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и

Зиминского района «Новая Приокская правда» и на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заверенные копии решений направляются в структурные подразделения администрации города Зимы. Экземпляры газеты «Новая Приокская правда» хранятся в муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная библиотека семейного чтения им. Н. Войновской», размещаются на сайте Зиминского информационного центра <http://zima.info.ru>.

**3. Бюджетная политика**

23 декабря 2021 года депутаты утвердили бюджет на 2022 год, плановый период 2023 и 2024 годы. Принятию этого важнейшего документа предшествует предварительная проработка на публичных слушаниях, заседаниях постоянных депутатских комиссий с участием руководителей администрации города. За 2021 год бюджет неоднократно подвергался корректировке в разрезе основных характеристик. Было принято 8 (в 2020 году – 5) нормативных актов, направленных на формирование сбалансированности местного бюджета. Основными причинами пересмотра бюджета были получение дополнительных средств из областного бюджета или собственных дополнительных доходов, а также необходимость перераспределения средств бюджета между статьями расходов.

Ежегодно не позднее 1 мая администрация представляет в Думу отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета регулируется Положением о бюджетном процессе.

В течение отчетного года в процессе организации формирования и исполнения местного бюджета Дума осуществляла следующие полномочия:

**Предварительный контроль**

\* рассмотрение представленных одновременно с проектом бюджета документов: все поступившие материалы были рассмотрены на заседаниях всех постоянных комиссий Думы.

**Последующий контроль**

\* в 2021 году рассмотрен и утвержден отчет об исполнении бюджета за 2020 год. Рассмотрено заключение Контрольно-счетной палаты.

**Текущий контроль**

\* информация об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев 2021 года, заключения Контрольно-счетной палаты рассмотрены на заседаниях депутатской комиссии по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству.

**4. Работа постоянных комиссий**

Работа Думы носит коллегиальный характер, и первойступеней принятия консолидированного решения является работа постоянных комиссий, полномочия которые закреплены соответствующими положениями. За отчетный период проведено 30 заседаний, рассмотрено 83 вопроса. Некоторые вопросы для более качественного изучения и

Наименование постоянных комиссий	Количество заседаний			Количество рассмотренных вопросов		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству	13	12	10	18	23	22
по управлению муниципальным хозяйством	10	12	6	15	11	23
по нормативно-правовому регулированию вопросов местного самоуправления	16	13	7	26	22	24
по социальной политике	11	12	5	18	19	8
по Регламенту и депутатской этике	3	5	2	3	4	2
счетная комиссия	Осуществляет подсчет при голосовании на каждом заседании городской Думы					

принятия правильного решения рассматривались на различных депутатских комиссиях, схожих по профилю деятельности, что впоследствии при направлении их на рассмотрение Думы исключало ошибки при принятии решений. По итогам заседаний оформляются протоколы и заключения комиссий о внесении вопросов на заседание Думы или о необходимости их доработки.

Заседания временных комиссий в 2021 году не проводились.

**5. Контрольная деятельность**

В соответствии со статьей 39 Устава Зиминского городского муниципального образования в 2021 году городской Думой принят 21 решение в рамках осуществления в установленном законодательством порядке контрольной деятельности. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом Думы, который формируется на основании предложений структурных подразделений администрации и организаций Зиминского городского муниципального образования.

Наиболее распространенным формами контроля в Думе являются заслушивания информации, отчетов, депутатские обращения, рассмотрение вопросов о соблюдении и исполнении принятых Думой решений и протокольных документов. Дополнительно за отчетный период времени представительным органом города было инициировано рассмотрение пяти вопросов на основании обращений граждан.

В апреле 2021 года Дума заслушала отчет мэра Зиминского городского муниципального образования А.Н. Коновалова о социально-экономическом положении города Зимы и итогах деятельности администрации Зиминского городского муниципального образования за 2020 год.

сти Иркутской области, расположенные на территории Зиминского городского муниципального образования, предоставили депутатскому корпусу следующую информацию:

О деятельности отдела опеки и попечительства граждан по г. Зиме и Зиминскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства № 5 по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Зиминского городского муниципального образования.

О предоставлении мер социальной поддержки в натуральной форме отдельным категориям граждан.

Об осуществлении деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» по обращению с животными (собаками и кошками) на территории Зиминского городского муниципального образования.

К числу приоритетных задач, по организации контрольной деятельности, относится осуществление контроля за исполнением местного бюджета как в процессе его формирования, так и в рамках отчета об исполнении бюджета за истекший год. 23 декабря 2021 года депутаты утвердили бюджет на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Принятию этого важнейшего документа предшествует предварительная проработка на публичных слушаниях, заседаниях постоянных депутатских комиссий с участием руководителей администрации города. За 2021 год бюджет неоднократно подвергался корректировке в разрезе основных характеристик. Было принято 8 (в 2020 году – 5) нормативных актов, направленных на формирование сбалансированности местного бюджета.

Ежегодно администрация города представляет в Думу отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета регулируется Положением о бюджетном процессе.

В процессе реализации контрольных полномочий Дума осуществляет постоянное взаимодействие с Контрольно-счетной палатой города Зимы, являясь участником всех этапов бюджетного процесса. Контрольно-счетной палатой в 2021 году проведено: контрольных и экспертно-аналитических мероприятий – 27, составлено 2 акта по контрольным мероприятиям, и 25 заключений.

В обязательном порядке в план деятельности Контрольно-счетной палаты включаются экспертиза проекта решения городской Думы об утверждении бюджета Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Зиминского городского муниципального образования за отчетный год.

#### 6. Работа с избирателями

Депутаты городской Думы при осуществлении своих депутатских полномочий руководствуются, прежде всего, интересами населения городского округа. Каждый депутат городской Думы лично осуществляет свою полномочия, принимает непосредственное участие в заседаниях городской Думы, через процедуру голосования участвует в принятии решений городской Думы.

Депутаты городской Думы поддерживают связь с

избирателями, информируют их о своей работе и ведут прием граждан. Каждый из депутатов ежемесячно ведет личный прием избирателей своего избирательного округа, в соответствии с графиком приема граждан депутатами Думы Зиминского городского муниципального образования, утвержденного решением городской Думы от 24 октября 2019 № 21 (с изм. от 30 октября 2020 № 95), который также размещен на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования, в разделе «городская Дума», во вкладке «График приема граждан депутатами». Дополнительно при необходимости о времени и месте приема депутатами, ежедневно в рабочее время, осуществляется консультирование специалистом аппарата Думы граждан при личном обращении в городскую Думу и по средствам телефонной связи.

Председатель городской Думы также ведет прием граждан согласно вышеуказанного утвержденного графика.

В пределах своих полномочий депутаты городской Думы рассматривают поступившие к ним заявления, жалобы, предложения и иные обращения граждан и организаций, способствуют их своевременному решению. Поступившие обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и Положением об организации работы депутатов Думы Зиминского городского муниципального образования с обращениями граждан, утвержденным постановлением городской Думы от 24 октября 2012 № 14 (с изм. от 18 февраля 2022 № 04).

Горожане имеют возможность обратиться в Думу через виртуальную приемную на официальном сайте Зиминского городского муниципального образования, в разделе «городская Дума», во вкладке «Задай вопрос депутату».

В связи с коронавирусной пандемией в 2021 году депутаты городской Думы дополнительно вели прием граждан в дистанционном режиме с помощью мессенджеров и социальных сетей. Несмотря на организованную дистанционную работу с обращениями граждан, количество таких обращений в целом снизилось почти вдвое по сравнению с 2020 годом.

В течение 2021 года в адрес аппарата Думы и депутатов поступило 142 письменных и устных обращений граждан. Все обращения рассмотрены в соответствии с компетенцией городской Думы, на обращения направлены ответы в установленные сроки. Обращения граждан и организаций рассматриваются на заседаниях депутатских комиссий, курирующие направление вопроса, изучаются все возможные пути решения проблемы, обозначенной в обращении. Иногда проблемы, обозначенные в обращениях граждан, находятся вне компетенции органов местного самоуправления или же не могут быть разрешены из-за недостатка средств в местном бюджете.

Основные вопросы в обращениях граждан в 2021 году касались: ремонта автодорог и пешеходных тротуаров, благоустройства придомовой территории, вывоз ТКО, освещение, вакцинации, работы общественного транспорта, жилья и проблем жилищно-коммунального хозяйства.

Депутаты городской Думы ежегодно отчитываются перед избирателями своего избирательного округа о проделанной работе, которые размещаются на официальном сайте города Зимы в разделе «городская Дума», во вкладке «Список депутатов». За отчетный период депутаты предоставляли отчеты в Думу города Зимы, контроль за исполнением взят председателем Думы. Помимо отчетов депутатов, председатель Думы представляет информацию о работе Думы за год.

№ п/п	Тематика обращений граждан в Думу города Зимы:	021 год (чел.)
1.	Жилищные вопросы	12
2.	Благоустройство территории	9
3.	Ремонт дорог	14
4.	Освещение	12
5.	Тарифы	8
6.	Земельные вопросы (нарезка кюветов)	13
7.	Безднзорные животные	23
8.	Кронирование деревьев	9
9.	Работа общественного транспорта	14
10.	Вызов ТКО	10
11.	Прочие	18

В целях привлечения молодежи к активному участию в деятельности городской Думы, к выработке эффективных путей и методов решения социально-экономических проблем, затрагивающих интересы молодежи, а также формирования активной гражданской позиции молодого человека, его социальной зрелости Дума ведет работу по развитию Молодежного парламента при Думе Зиминского городского муниципального образования.

Для вовлечения молодежи в массовый спорт, пропаганды здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и вредных привычек депутаты Молодежного парламента активно пропагандируют сдачу норм ГТО, подавая личный пример.

Понимая важность формирования активной гражданской позиции у подрастающего поколения, депутаты проводят встречи со школьниками, студентами, на которых обсуждаются вопросы территориального и правового устройства местного самоуправления, организации и функционирования органов местного самоуправления города.

#### 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Думы Зиминского городского муниципального образования

Работа Думы Зиминского городского муниципального образования строится на принципах гласности и открытости. Существующая практика предполагает оперативное и объективное освещение деятельности представительного органа.

В современных условиях именно прозрачность и доступность информации являются необходимыми условиями вовлечения граждан в местное самоуправление. Заседания городской Думы, его постоянных комиссий проводятся открытыми, с участием представителей прокуратуры, главы города, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации, руководителей различных ведомств, муниципальных учреждений, общественных организаций.

Участие в заседаниях определяется Положением о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Зиминского городского муниципального образования и её постоянных комиссиях, которое было принято решением Думы ЗГМО от 23.09.2021 № 157.

Официальные источники информации о деятельности органов местного самоуправления закреплены Уставом Зиминского городского муниципального образования – это общественно-политический еженедельник г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и официальный сайт администрации Зиминского городского муниципального образования.

Официальная страница городской Думы, расположенная на сайте администрации Зиминского городского муниципального образования (<https://www.zimadm.ru/qd/duma.html>) содержит полную информацию о ее деятельности, включая структуру, проекты решений городской Думы и принятые нормативные правовые акты, графики очередных и внеочередных заседаний городской Думы.

В разделе «Депутаты» размещены отчеты о деятельности депутатов за отчетный период, что дает возможность каждому жителю города ознакомиться с работой любого депутата, найти информацию о депутате своего округа.

На странице Думы функционирует раздел «Задай вопрос депутату», который обеспечивает обратную связь с населением.

Учитывая изменившиеся требования по информированию населения о деятельности депутатского корпуса, была продолжена работа по размещению информации в социальных сетях: Facebook и Instagram. Кроме того, специальные чаты в мессенджерах WhatsApp, Telegram, Viber позволили оперативно реагировать на обращения граждан, решать возникающие на округах вопросы, информировать жителей о наиболее важных событиях в городе.

В целях повышения информированности населения о деятельности городской Думы аппаратом была проведена подготовительная работа по размещению информации на сайте Законодательного собрания Иркутской области в разделе АИС «Электронный парламент». Начиная с 2022 года, сведения о работе Думы размещаются.

#### 10. Заключение

Подводя итоги деятельности городской Думы за 2021 год, можно отметить, благодаря скординированной совместной работе депутатов, администрации города, сотрудничеству с региональными органами государственной

власти и постоянному контакту с избирателями, Дума в течение прошедшего года успешно реализовала полномочия, возложенные законодательством на представительный орган местного самоуправления. В дальнейшем депутатский корпус Зиминского городского муниципального образования будет способствовать решению приоритетных задач развития городского округа.

Г.А. ПОЛЫНЦЕВА, председатель Думы  
Зиминского городского муниципального образования

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам мэром города и его заместителями в апреле 2022 года			
Ф.И.О. ведущего прием	Должность	День недели, время	Здание администрации города, ул. Ленина, 5
Коновалов Андрей Николаевич	Мэр Зиминского городского муниципального образования	14, 18 понедельник 14 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	каб. 201
Гудов Алексей Владимирович	Первый заместитель мэра городского округа	11, 25 понедельник 14 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	каб. 202
Соловьев Николай Анатольевич	Заместитель мэра городского округа по вопросам ЖКХ, архитектуры и строительства	4, 25 понедельник 14 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	каб. 203
Костикова Ольга Владимировна	Заместитель мэра городского округа по социальным вопросам, председатель комитета по социальной политике	11, 18 понедельник 14 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	каб. 208

Примечание. Все руководители структурных подразделений администрации города в единый день (по понедельникам) ведут прием граждан.

Часы приема: с 14.00 до 16.30.

Прием ведется в служебных кабинетах должностных лиц.

Справки по порядку приема по тел.: 3-17-85, 3-30-04.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Администрация Зиминского городского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2022 г. Зима № 292			
<b>О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 01.07.2013 № 1382 «О создании антитеррористической комиссии»</b>			
В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования			
<b>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</b>			
1. Внести изменения в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 01.07.2013 № 1382 «О создании антитеррористической комиссии»:			
– приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).			
2. Постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 03.04.2017 № 507 «О внесении изменений в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 01.07.2013 № 1382» считать утратившим силу.			
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.			
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.			
<b>А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования</b>			

Приложение  
к постановлению администрации  
Зиминского городского муниципального образования  
от 22.03.2022 № 292

#### Состав антитеррористической комиссии администрации Зиминского городского муниципального образования

Председатель комиссии:	мэр Зиминского городского муниципального образования.


<tbl\_r cells="2" ix="2" maxcspan="1" maxrspan="1" usedcols="

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации ЗГМО**  
**от 21.03.2022 г. № 289**

Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях по теме  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Российской Федерации, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, у магазина «Комфорт», с кадастровым номером 38:35:010236:846, площадью 59 кв. м, разрешенное использование – для торговой деятельности, в зоне ОД-1 (зона административно-делового назначения) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м – со всех сторон.

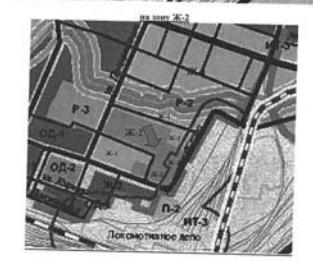
2. Российской Федерации, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, г. Зима, ул. Спортивная, 44, с кадастровым номером 38:35:010259:297, площадью 639 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 1 м со стороны земельного участка № 42 по ул. Спортивной, с 3 м до 0 м со стороны проезжей части ул. Спортивной.

3. Российской Федерации, город Зима, ул. 5-й Армии, 65, с кадастровым номером 38:35:010255:120, площадью 891 кв. м, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 1 м со стороны земельного участка № 63 по ул. 5-й Армии, с 3 м до 1,5 м.

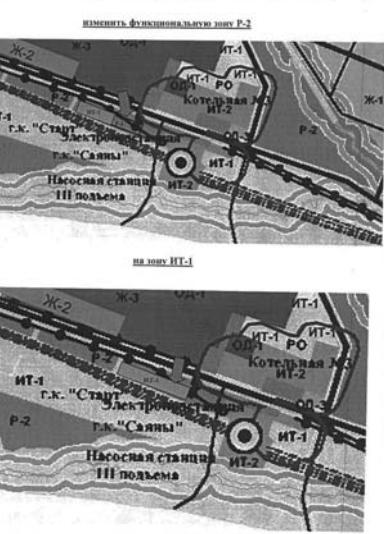
**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации ЗГМО**  
**от 21.03.2022 г. № 289**
**План мероприятий**  
**по подготовке и проведению публичных слушаний**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Публикация настоящего постановления в средствах массовой информации	до 30.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
2.	Размещение информационных материалов на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zimadm.ru">http://www.zimadm.ru</a> .	до 30.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
3.	Размещение информационных материалов на информационных стендах в здании администрации Зиминского городского муниципального образования	до 30.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
4.	Организация сбора, регистрации и обработки замечаний и предложений от населения	до 28.04.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
5.	Обработка информации по замечаниям и предложениям по результатам публичных слушаний	В течение 7 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
6.	Публикация результатов публичных слушаний в средствах массовой информации	В течение 14 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
7.	Размещение результатов публичных слушаний на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zimadm.ru">http://www.zimadm.ru</a> .	В течение 14 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования

2. Изменение границы территориальной зоны застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками и блокированными жилыми домами с участками (индекс Ж-2), в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м – со всех сторон. Российской Федерации, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, город Зима, ул. Острякового, ул. Ярославская



3. Изменение границы территориальной зоны занятые парками, скверами, бульварами (индекс Р-2) на зону для размещения объектов автомобильного транспорта (индекс ИТ-1), в отношении земельного участка по адресу: Иркутская область, г. Зима, мкр. Ангарский


**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации ЗГМО**  
**от 22.03.2022 г. № 293**
**План мероприятий**  
**по подготовке и проведению публичных слушаний**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Публикация настоящего постановления в средствах массовой информации	до 02.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
2.	Размещение информационных материалов на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zimadm.ru">http://www.zimadm.ru</a> .	до 02.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
3.	Размещение информационных материалов на информационных стенах в здании администрации Зиминского городского муниципального образования	до 02.03.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
4.	Организация сбора, регистрации и обработки замечаний и предложений от населения	до 01.04.2022	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
5.	Обработка информации по замечаниям и предложениям по результатам публичных слушаний	В течение 7 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
6.	Публикация результатов публичных слушаний в средствах массовой информации	В течение 14 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования
7.	Размещение результатов публичных слушаний на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zimadm.ru">http://www.zimadm.ru</a> .	В течение 14 дней, после проведения публичных слушаний	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация**  
**Зиминского городского муниципального образования**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 22.03.2022 г.** **г. Зима** **№ 293**
**О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений**  
**в Генеральный план Зиминского городского муниципального образования и Правила землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования**

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, уточнения назначений территорий города в части внесения изменений в схему функционального зонирования территории, руководствуясь статьями 5.1, 9, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности в Зиминском городском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.06.2018 № 365, статьями 22 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Назначить проведение публичных слушаний на 29 апреля 2022 года в 14.00 часов по теме: «Внесение изменений в Генеральный план Зиминского городского муниципального образования и Правила землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования» (приложение № 1).
- Место проведения публичных слушаний определить: здание администрации Зиминского городского муниципального образования, по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д. 5, каб. 211 (актовый зал).
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение № 2).
- Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.
- Комитету имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования:
  - организовать подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с планом мероприятий (приложение № 2);
  - обеспечить публикацию в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стенах в здании администрации Зиминского городского муниципального образования настоящего постановления, темы и перечня вопросов публичных слушаний, подлежащих обсуждению.
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.zimadm.ru>.
  - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования**

1. Изменение границы территориальной зоны занятые природными ландшафтами (индекс Р-1) на зону объектов здравоохранения (индекс ОД-3), в отношении земельного участка по адресу: Российской Федерации, Иркутская область, Зиминское городское муниципальное образование, город Зима, II строитель

**изменить функциональную зону Р-1**

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации ЗГМО**  
**от 22.03.2022 г. № 293**
**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации ЗГМО**  
**от 22.03.2022 г. № 293**
**об установлении цен на платные услуги муниципального автономного учреждения «Спортивная школа»**  
**Зиминского городского муниципального образования**

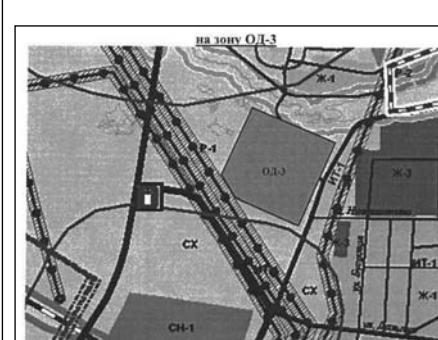
от 23.03.2022 г. **г. Зима** **№ 299**

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденным решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 26.05.2011 № 199, статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования от 21.03.2022, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить цены на платные услуги муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановления администрации Зиминского городского муниципального образования от 25.02.2021 № 116 «Об установлении цен на платные услуги муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования».
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2022.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

**А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования**



**Приложение**  
**Утверждены:**  
**постановлением администрации**  
**Зиминского городского**  
**муниципального образования**  
**от 23.03.2022 № 299**

**ЦЕНЫ**  
**НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
**ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена, рублей (без учета НДС)
1	2	3	4
<b>Спортивный клуб «Фаворит» (г. Зима, ул. Трактовая, 57)</b>			
1	Тренировочное занятие по фитнес направлениям (с инструктором)	1 час	250
	Тренировочное занятие по фитнес направлениям (с инструктором) по абонементу	12 час в месяц	2500
	Тренировочное занятие по фитнес направлениям (с инструктором) для льготной категории граждан: – дети от 6 до 15 лет – неработающие пенсионеры	1 час	150
	Тренировочное занятие по фитнес направлениям (с инструктором) для льготной категории граждан по абонементу: – дети от 6 до 15 лет – неработающие пенсионеры	12 час в месяц	1500
2	Тренировочное занятие по направлению «Йога» (с инструктором)	1,5 часа	300
	Тренировочное занятие по направлению «Йога» (с инструктором) по абонементу	12 час в месяц	2100
	Тренировочное занятие по направлению «Йога» (с инструктором) для льготной категории граждан: – неработающие пенсионеры	1,5 часа	200
	Тренировочное занятие по направлению «Йога» (с инструктором) для льготной категории граждан по абонементу: – неработающие пенсионеры	12 час в месяц	1400
3	Тренировочное занятие по направлению «Джампинг» (с инструктором)	1 час	300
	Тренировочное занятие по направлению «Джампинг» (с инструктором) по абонементу	12 час в месяц	3000
	Тренировочное занятие по направлению «Джампинг» (с инструктором) для льготной категории граждан: – дети от 6 до 15 лет – неработающие пенсионеры	1 час	200
	Тренировочное занятие по направлению «Джампинг» (с инструктором) для льготной категории граждан по абонементу: – дети от 6 до 15 лет – неработающие пенсионеры	12 час в месяц	2000
4	Тренировочное занятие по силовой подготовке (тренажерный зал) с тренером	1 час	70
	Тренировочное занятие по силовой подготовке (тренажерный зал) с тренером по абонементу	12 час в месяц	700
	Тренировочное занятие по силовой подготовке (тренажерный зал) с тренером для льготной категории граждан: – дети от 6 до 15 лет – неработающие пенсионеры	1 час	50
	Тренировочное занятие по силовой подготовке (тренажерный зал) с тренером для льготной категории граждан по абонементу: – дети от 6 до 15 лет – неработающие пенсионеры	12 час в месяц	500
5	Эксплуатация спортивного зала организацией	1 час	700
<b>Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сибирь» (г. Зима, ул. Григорьева, 12/1)</b>			
6	Тренировочное занятие по футболу с тренером (девочки, девушки до 18 лет)	1 час	50
	Тренировочное занятие по футболу с тренером (девочки, девушки до 18 лет) по абонементу	12 часов	500
7	Эксплуатация спортивного зала организацией для проведения тренировок и спортивно-массовых мероприятий	1 час	1300
8	Эксплуатация спортивного зала для проведения тренировок организованной группой: – до 10 человек	1 час	700
	– свыше 10 человек	1 час	700
			(дополнительно 100 рублей за каждого человека свыше 10)
9	Эксплуатация стадиона организацией для проведения тренировок и спортивно-массовых мероприятий	1 час	1000
10	Эксплуатация стадиона для проведения тренировок организованной группой: – до 15 человек	1 час	500
	– свыше 15 человек	1 час	500
			(дополнительно 100 рублей за каждого человека свыше 10)
11	Эксплуатация свободных площадей (не относящихся к основной деятельности)	1 час	300
12	Использование бахил	1 пара	5
<b>Зал тяжёлой атлетики (г. Зима, ул. Григорьева, 16)</b>			
13	Тренировочное занятие в тренажерном зале – с инструктором	1 час	300
	– без инструктора	1 час	150
14	Тренировочное занятие в тренажерном зале по абонементу: – с инструктором	12 час в месяц	3000
	– без инструктора	12 час в месяц	1500
<b>Стрелковый тир (г. Зима, ул. Краснопартизанская, 149)</b>			
15	Занятие по пулевой стрельбе для детей с инструктором (группа МАУ «Спортивная школа» ЗГМО)	12 час в месяц	300
16	Стрельба из пневматической винтовки для населения:	10 выстрелов	150
		дополнительные 10 выстрелов	100
		последующие выстрелы	50
		за каждые 10 выстрелов	
17	Стрельба из пневматической винтовки для льготной категории граждан: – дети от 6 до 15 лет – неработающие пенсионеры	10 выстрелов	50
18	Стрельба из пневматической винтовки (организованной группой 6 и более человек)	100 выстрелов	1000
19	Стрельба из пневматической винтовки для занимающихся в спортивных секциях МБУ «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева» и МАУ «Спортивная школа» ЗГМО	100 выстрелов	600

**Приложение**  
**Утверждены:**  
**постановлением администрации**  
**Зиминского городского муниципального образования**  
**от 23.03.2022 № 299**

**Приложение**  
**У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы**  
**постановлением администрации**  
**Зиминского городского**  
**муниципального образования**  
**от 24.03.2022 г. № 300**

**ЦЕНЫ**  
**НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.М.СЕРГЕЕВА»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена, рублей (без учета НДС)
<b>Лыжная база «Юность» (Зиминский район, д. Челяба)</b>			
1.	Прокат лыжного инвентаря	1 час	200
	Прокат лыжного инвентаря, дети	1 час	150
	Прокат лыжного инвентаря, дети (группа 10 чел. и более)	1 час	100
2.	Прокат коньков	1 час	150
	Прокат коньков, дети	1 час	100
3.	Прокат коньков, дети (группа 10 чел. и более)	1 час	50
4.	Вход на каток со своими коньками	1 день	50
5.	Прокат тюбинга	1 час	150
6.	Пользование тюбинговой горкой со своим тюбом	1 день	50
7.	Прокат беседки	2 часа	400 + 100 (каждый по-следующий час)
8.	Прокат мангала	2 часа	300+100 (каждый по-следующий час)
9.	Прокат комнаты отдыха	1 час	500+100 (каждый по-следующий час)
10.	Заточка коньков	1 пара	100
11.	Лазертаг (не менее 6 чел.)	1 час	250 с человека
	Конный дворик: – катание на лошади по территории базы – катание на санях по территории базы	1 круг (250 м) 1 круг (250 м)	250 350
	– предоставление лошадей для фотосессии и видеосъемок	1 час (1 лошадь)	1000
<b>ДОЛПТ «Тихоокеанец» (Зиминский район, д. Нижний Хазан, пер Пионерский, 7 «Б»)</b>			
1.	Прокат лыжного инвентаря	1 час	200
	Прокат лыжного инвентаря, дети	1 час	150
	Прокат лыжного инвентаря, дети (группа 10 чел. и более)	1 час	100
2.	Прокат коньков	1 час	150
	Прокат коньков, дети	1 час	100
3.	Прокат коньков, дети (группа 10 чел. и более)	1 час	50
4.	Вход на каток со своими коньками	1 день	50
5.	Прокат тюбинга	1 час	150
6.	Пользование тюбинговой горкой со своим тюбом	1 день	50
7.	Прокат беседки	2 часа	400 + 100 (каждый по-следующий час)
8.	Прокат мангала	2 часа	300+100 (каждый по-следующий час)
9.	Аренда части термопалатки (до 12 мест)	2 часа	500+250 (каждый по-следующий час)
	Участие в интеллектуальных играх, квестах, подвижных играх – группа до 10 чел. – группа свыше 10 чел.	1 игра 1 игра	800 800 + 100 (за каждого человека свыше 10)

Л.В. СТЕПАНОВА, начальник управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
Зиминского городского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.03.2022 г. Зима № 304

**О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории города Зимы**

В целях улучшения благоустройства и санитарного состояния города Зимы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами благоустройства Зиминского городского муниципального образования, утвержденными решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 31.10.2017 № 304, статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в городе Зиме с 18 апреля по 18 июня 2022 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территорий предприятий, организаций, жилых домов, дворовых и внутридворовых территорий, улиц и парков, с осуществлением мероприятий по озеленению.

2. Провести 22 апреля 2022 года общегородской субботник по санитарной очистке и благоустройству территории города Зимы.

3. Создать комиссию по организации и проведению двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города, а также общегородского субботника (далее – комиссия) в следующем составе:

Гудов А.В. – председатель комиссии, первый заместитель мэра городского округа;

Чернухова С.В. – секретарь комиссии, ведущий специалист по благоустройству Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – администрации ЗГМО).

Члены комиссии:

Беляевский С.В. – председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО;

Лашкин Е.Н. – директор МКУ «Чистый город»;

Полынцева Г.А. – председатель городской Думы (по согласованию);

Степанова Л.В. – начальник управления экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО;

Пыжанов Н.И. – председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГМО;

Чикулова Т.О. – председатель ОНД и ПР по г. Саянскому, г. Зиминскому и Усть-Удинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию).

4. Председатели Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО, Беляевский С.В., председателю Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГМО Пыжанову Н.И.:

– обеспечить проведение работ по санитарной очистке территорий города, закрепленных за руководителями предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями;

– привлечь к участию по санитарной очистке жителей частного сектора, организовать разъяснительную работу;

– обеспечить организацию и контроль проведения мероприятий по уборке, благоустройству и озеленению дворовых и внутридворовых территорий, закрепленных за управляющими компаниями;

– активизировать работу должностных лиц администрации ЗГМО, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Иркутской области № 173-03 от 30.12.2014 «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований

ной сети на подведомственных территориях. Графики проведения работ представить в комиссию, указанную в п. 3 настоящего постановления, до 18 апреля 2022 года;

- провести подготовительные работы для весенне-летнего озеленения внутриквартальных территорий, провести санитарную обрезку деревьев и кустарников;
- очистить фасады домов и входных дверей подъездов от рекламных листов и объявлений;
- провести широкую разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к уборке внутриквартальных территорий, вывески внутри подъездов жилых домов объявления с указанием места, даты и времени сбора жильцов на субботник;

- организовать погрузку и вывоз мусора.

10. Начальнику управления экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО Степановой Л.В. организовать собственников и арендаторов объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на выполнение работ по проведению указанных объектов и прилегающих к ним территорий в надлежащее санитарное состояние.

11. Заместителю мэра городского округа по социальным вопросам Костиковой О.В. организовать проведение работ по уборке территории, закрепленных за школами, детскими дошкольными учреждениями и объектами культуры.

12. Предложить отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Зиминский» (Гопкало В.Н.) ужесточить контроль за:

- автотранспортом, перевозящим строительный мусор и сыпучие грузы для предотвращения загрязнения дорожного покрытия.

13. Предложить начальнику ОНД и ПР по г. Саянску, г. Зиме Зиминскому и Усть-Удинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Иркутской области Чикулаевой Т.О.:

- в пределах своих полномочий активизировать работу в частном секторе по противопожарным санитарным нормам и правилам;

- привлекать нарушителей к административной ответственности согласно действующему законодательству.

14. Настоящее постановление, а также материалы по итогам проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории города и общегородского субъекта подлежат опубликованию в газете «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации ЗГМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

А.Н. КОНОВАЛОВ, мэр Зиминского городского муниципального образования

#### Информационное сообщение

##### 1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения

Условия приватизации муниципального имущества утверждены постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25.03.2022 № 302.

##### 2. Наименование, характеристика муниципального имущества:

Лот № 1: Транспортного средства ГАЗ 322132, VIN XTH322132028774, 2002 года изготовления;

Лот № 2: Транспортное средство ГАЗ-3102, VIN X9631020071366476, 2006 года изготовления;

Лот № 3: Транспортное средство ГАЗ-31105, VIN X9631105061332346, 2006 года изготовления.

3. Способ приватизации – электронный аукцион.

##### 4. Начальная цена:

по Лоту № 1: 60 000 рублей (в том числе НДС);

по Лоту № 2: 90 000 рублей (в том числе НДС);

по Лоту № 3: 80 000 рублей (в том числе НДС).

##### 5. Шаг аукциона:

по Лоту № 1: 3 000 рублей;

по Лоту № 2: 4 500 рублей;

по Лоту № 3: 4 000 рублей.

##### 6. Форма подачи предложений о цене – открытая в электронном виде.

##### 7. Условия и сроки платежа, реквизиты счета

В течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи победитель обязуется уплатить цену имущества за вычетом суммы, внесенной в качестве задатка, по следующим реквизитам: УФК по Иркутской области (Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, Администрация Зиминского городского муниципального образования, п/с 043434748020), ИНН 3814036315, КПП 381401001 ОКТМО 25720000, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК по Иркутской области г. Иркутск, Единый казначейский счет 40102810145370000026, казначейский счет 0310064300000013400, БИК 012520101, (КБК) 90611402043040000410.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

##### 8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Задаток, прописанный в настоящем информационном сообщении необходимо перечислить на расчетный счет, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru>.

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет в срок до 28.04.2022 г. включительно.

##### Размер задатка:

по Лоту № 1: 12 000 рублей;

по Лоту № 2: 18 000 рублей;

по Лоту № 3: 16 000 рублей.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежных средств возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) претендентам, отозвавшим заявки до даты окончания приема заявок, поступивших от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

##### 9. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок

Заявки на участие в аукционах принимаются в электронной форме на электронной площадке РТС-трендер на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru>.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 30.03.2022 г. с 08.00 ч. по иркутскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 25.04.2022 г. в 17.00 ч. включительно по иркутскому времени.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Рассмотрение заявок и документов претендентов, определение участников аукциона муниципального имущества – 29.04.2022 г. в 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, город Зима, улица Ленина, 5, каб. № 312.

##### 10. Искривляющий перечень представляемых участников торгов документов и требования к их оформлению

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов,

приема заявок.

##### 15. Порядок определения победителей

Победителем аукциона по продаже муниципального имущества, указанного настоящим информационным сообщением, признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество.

##### 16. Дата и время проведения аукциона: 04.05.2022 в 10.00 ч.

Организатор торгов вправе принять решение об отказе в проведении торгов в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты их проведения.

##### 17. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества

Подведение итогов продажи: 04.05.2022 на электронной площадке РТС-трендер на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru>.

##### 18. Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Порядок работы претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются ООО «РТС-трендер» и размещены на сайте <http://help.rts-tender.ru>.

##### 19. Правила проведения продажи в электронной форме:

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

Процедура аукциона проводится в день и время, ука-

занные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличении на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В течение одного часа со времени поступления заявки от оператора электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

20. Прочая информация: ранее в отношении имущества торги не проводились.

С.В. БЕЛЯЕВСКИЙ, председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации

#### Приложение № 1

#### ПРОТОКОЛ № 1 заседания комиссии по определению условий приватизации

**Место проведения:** Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина 5, каб. № 312.

**Дата проведения:** 24.03.2022 года.

**Время проведения:** 13 часов 30 минут.

На заседании комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества присутствовали:

Беляевский С.В. – председатель комиссии, председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации;

Шишлянникова Н.А. – заместитель председателя комиссии, заместитель председателя Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации;

Орехова А.С. – секретарь комиссии, главный специалист Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации.

**Члены комиссии:**

Богданова О.В. – начальник отдела правового обеспечения Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации;

Семёров О.Н. – начальник Управления по финансам и налогам администрации;

Авдеева Л.В. – депутат Думы Зиминского городского муниципального образования.

Количество членов комиссии составляет кворум.

**Повестка дня:**

Определение условий приватизации следующего муниципального имущества:

1.1. Транспортного средства ГАЗ 322132, VIN XTH322132028774, 2002 года изготовления;

1.2. Транспортное средство ГАЗ-3102, VIN X9631020071366476, 2006 года изготовления;

1.3. Транспортное средство ГАЗ-31105, VIN X9631105061332346, 2006 года изготовления.

##### 1) По первому вопросу слушали: секретаря комиссии Орехову А.С.:

На рассмотрение комиссии представлены отчет об оценке рыночной стоимости нежилого здания № 28/22 от 28.01.2022 г.

##### Рассмотрев представленные документы, решили:

Признать условия приватизации муниципального имущества: транспортного средства ГАЗ-3102, VIN X9631020071366476, 2006 года изготовления:

– способ приватизации – электронный аукцион;

– форма подачи предложений о цене – открытая в электронном виде;