

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.09.2021 Зима № 708

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий администрации Зиминского городского****муниципального образования по противодействию коррупции****на 2021 - 2024 годы** |

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация ЗГМО), устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий администрации ЗГМО по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы (далее - План).

2. Ответственным исполнителям представлять информацию об исполнении мероприятий секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗГМО (далее - секретарь комиссии) в письменной форме и в электронном виде в форме докладов в сроки, указанные в Плане, и по запросу секретаря комиссии.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗГМО в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Потемкину С.В.

И.о. мэра Зиминского городского

муниципального образования А.В. Гудов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации ЗГМОот 08.09.2021 г. №708 |

**П Л А Н**

**мероприятий администрации Зиминского городского муниципального образования**

**по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗГМО  | муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений | по мере необходимости |
| 1.2. | Контроль за исполнением обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации ЗГМО в соответствии с действующим законодательством  | служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений,руководители отраслевых (функциональных) органов | при поступлении на муниципальную службу и не позднее 30 апреля текущего года (соответственно) |
| 1.3. | Контроль за исполнением обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений ЗГМО в соответствии с действующим законодательством  | муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений | при назначении на должность и не позднее 30 апреля текущего года (соответственно) |
| 1.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности  | муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушенийотдел информационных систем и компьютерного обеспечения | не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений |
| 1.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих администрации ЗГМО | муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений | в течение 3 месяцев с момента представления и в течение 3 месяцев с момента истечения срока, установленного для представления сведений |
| 1.6. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений,руководители отраслевых (функциональных) органов | по мере необходимости |
| 1.7. | Уточнение (корректировка) перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗГМО | 1 раз в год |
| 1.8. | Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы в ЗГМО, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации ЗГМО с учетом мониторинга оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органами местного самоуправления | муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений | по мере необходимости |
| 1.9. | Наполнение тематического стенда «Противодействие коррупции» актуальной информацией | муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений | по мере появления информации |
| 1.10. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции, в том числе:- по вопросам склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также по вопросам связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;- о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;- по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов  | юридический отдел, отдел кадров | при обращении муниципального служащего |
| 1.11. | Включение в тестовые испытания при аттестации, сдаче квалификационного экзамена муниципальных служащих вопросов на знание антикоррупционного законодательства  | отдел кадров администрации ЗГМО | по мере проведения аттестации, квалификационного экзамена |
| 1.12. | Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции | отдел кадров администрации ЗГМО, руководители отраслевых (функциональных) органов | 1 раз в год  |
| 1.13. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию ЗГМО положений законодательства о противодействии коррупции | отдел кадров администрации ЗГМО, руководители отраслевых (функциональных) органов | в течение планируемого периода при поступлении на муниципальную службу |
| 1.14. | Рассмотрение в установленном порядке уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗГМО | по мере поступления обращений |
| 1.15. | Проведение тематических семинаров по вопросам противодействия коррупции с муниципальными служащими | управление правовой, кадровой и организационной работы | не реже 1 раза в год |
| 1.16. | Проведение мероприятий, направленных на формирование у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей (тематические семинары, памятки) | отдел кадров администрации ЗГМО | не реже 1 раза в год |
| 1.17. | Рассмотрение в установленном порядке уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗГМО | по мере поступления уведомлений |
| 1.18. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | муниципальные служащие, работники отдела кадров администрации ЗГМО, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений | постоянно |
| 1.19. | Привлечение к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в случае нарушения ими требований, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации ЗГМО | по мере выявления нарушений |
| 1.20. | Обеспечение ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | отдел кадров администрации ЗГМО,руководители отраслевых (функциональных) органов | постоянно |
| 1.21. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках указанных лиц в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел кадров администрации ЗГМО,руководители отраслевых (функциональных) органов | при назначении или поступлении,по мере изменения сведений |
| 1.22. | Внесение изменений в действующие Планы мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях в соответствии с Национальным Планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, направленных на минимизацию коррупционных рисков, и обеспечение контроля за их выполнением. | руководители муниципальных учреждений | внесение изменений до 15 октября 2021 года.Обеспечение контроля за выполнением соответствующих Планов - 2021-2024 гг. |
| 1.23. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Зиминского городского муниципального образования, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | отдел кадров администрации ЗГМО,руководители отраслевых (функциональных) органов | постоянно |
| 1.24. | Представление в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Иркутской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования. | отдел кадров администрации ЗГМО | Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Иркутской области |
| 1.25. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | отдел кадров администрации ЗГМО, руководители отраслевых (функциональных) органов | не реже 1 раза в год |
| 1.26. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействию коррупции | отдел кадров администрации ЗГМО, руководители отраслевых (функциональных) органов | При поступлении на муниципальную службу |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | юридический отдел, отдел правового обеспечения комитета имущественных отношений, архитектуры и строительства | постоянно |
| 2.2. | Организация размещения на официальном сайте администрации ЗГМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (о внесении изменений в Устав ЗГМО, об утверждении административных регламентов) в соответствии с действующим законодательством | юридический отдел, отдел информационных систем и компьютерного обеспечения | постоянно |
| 2.3. | Внедрение в деятельность администрации ЗГМО инновационных технологий муниципального управления и администрирования | отдел информационных систем и компьютерного обеспечения | постоянно |
| 2.4. | Обеспечение межведомственного взаимодействия без участия заявителя при предоставлении муниципальных услуг с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации | управление правовой, кадровой и организационной работы, отдел информационных систем и компьютерного обеспечения | постоянно |
| 3. | **Взаимодействие администрации ЗГМО с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации ЗГМО** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации ЗГМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией | отдел кадров, отдел информационных систем и компьютерного обеспечения администрации ЗГМО | постоянно |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в системе органов местного самоуправления ЗГМО или нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:- функционирования «горячей линии», «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном сайте администрации ЗГМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | управляющий делами администрации,отдел информационных систем и компьютерного обеспечения | постоянно |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции  | отдел организационной работы администрации ЗГМО | ежегоднов 4 квартале |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых мер по противодействию коррупции и придание гласности фактам коррупции в системе органов местного самоуправления | отдел организационной работы администрации ЗГМО | постоянно |
| 3.5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе органов местного самоуправления ЗГМО и организация проверки таких фактов | отдел организационной работы администрации ЗГМО | постоянно |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте администрации ЗГМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Региональном портале государственных (муниципальных) услуг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в целях обеспечения доступа населения к бланкам и формам заявлений, необходимым для обращения за предоставлением муниципальных услуг | отдел организационной работы, информационных систем и компьютерного обеспечения администрации ЗГМО | постоянно |
| 3.7. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг населению Зиминского городского муниципального образования при исполнении административных регламентов, в том числе путем проведения опросов конечных потребителей услуг. Принятие по результатам изучения мнения населения города мер по устранению недостатков и мер, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты  | отдел организационной работы, структурные подразделения администрации ЗГМО, предоставляющие муниципальные услуги | постоянно |
| 3.8. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг | отделорганизационной работы администрации ЗГМО | постоянно |
| 3.9. | Предание гласности всех установленных фактов коррупции на муниципальной службе | отдел организационной работы, отдел кадров администрации ЗГМО | по мере выявления фактов |
| 4 | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления ЗГМО** |
| 4.1. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, исполнением договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения арендной платы в городской бюджет | комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО | постоянно |
| **5.**  | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 5.1. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | контрактный управляющий заказчика. Контрактный управляющий уполномоченного учреждения. | В течение 2021-2024гг.. |
| 5.2. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | В течение 2021-2024гг.. |
| 5.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков , в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | Контрактный управляющий заказчика.Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | В течение 2021-2024гг.. |
| 5.4. | Регулярное повышение квалификации ответственных должностных лиц, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг. | Контрактный управляющий заказчика.Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | В течение 2021-2024гг.. |
| 5.5. | Организация внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок по оценке исполнения контрактов (договоров). | Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок. | В течение 2021-2024гг.. |
| 5.6. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Один раз в год |