**27.07.2022№693**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙВ СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 31.12.2012 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Стандарткачества оказания муниципальной услуги«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 08.10.2020 №813,следующие изменения:

1.1.Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Отдел по физической культуре и спорту администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Отдел).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.»;

1.2. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Контроль над деятельностью учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Обеспечение качества и доступности муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающему муниципальную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Под внутренним контролем понимается организация самим учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, системы контроля над реализацией федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, может осуществляться как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на заместителя директора, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют Отдел, министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, согласно графикам технических осмотров объектов спорта, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок, соревнований. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество муниципальной услуги.»

1.3. Пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Обязательным методом контроля качества оказания муниципальной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги (работы).

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в Отдел или министерство спорта Иркутской области.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство спорта Иркутской области, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».»

2. Внести в Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 08.10.2020 №813, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Отдел по физической культуре и спорту администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Отдел).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.»;

2.2. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Контроль над деятельностью учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Обеспечение качества и доступности муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающему муниципальную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Под внутренним контролем понимается организация самим учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, системы контроля над реализацией федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, может осуществляться как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на заместителя директора, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют Отдел, министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, согласно графикам технических осмотров объектов спорта, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок, соревнований. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество муниципальной услуги.»

2.3. Пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Обязательным методом контроля качества оказания муниципальной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги (работы).

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в Отдел или министерство спорта Иркутской области.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство спорта Иркутской области, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».»

3. Внести в Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта», утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 08.10.2020 №813, следующие изменения:

3.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Отдел по физической культуре и спорту администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Отдел).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.»;

3.2. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Контроль над деятельностью учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Обеспечение качества и доступности муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающему муниципальную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Под внутренним контролем понимается организация самим учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, системы контроля над реализацией федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, может осуществляться как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на заместителя директора, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют Отдел, министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, согласно графикам технических осмотров объектов спорта, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок, соревнований. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество муниципальной услуги.»

3.3. Пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Обязательным методом контроля качества оказания муниципальной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги (работы).

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в Отдел или министерство спорта Иркутской области.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство спорта Иркутской области, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».»

4. Внести в Стандарт качества оказания муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий», утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 08.10.2020 №813, следующие изменения:

4.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Отдел по физической культуре и спорту администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Отдел).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.»;

4.2. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Содержание работы составляет:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении победителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физическое воспитание;

2) деятельность исполнителя по: обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развития таланта и способностей в избранном виде спорта; организации участия спортсменов Иркутской области в межрегиональных спортивных мероприятиях и т.д.

Предоставление муниципальной работы осуществляется в течение года в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования, утвержденным Отделом.

Юридические лица вправе заключать договоры на выполнение работ с учреждениями в интересах своих сотрудников.»

4.3. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Контроль над деятельностью учреждений, выполняющих работу.

Контроль над деятельностью учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют Отдел, министерство спорта Иркутской области. Министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителям учреждений, начальнику Отдела или в министерство спорта и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».»

5. Внести в Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение доступа к объектам спорта», утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 08.10.2020 №813, следующие изменения:

5.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Отдел по физической культуре и спорту администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Отдел).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.»;

5.2. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Контроль над деятельностью учреждения, выполняющего работу.

Контроль, над деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, над деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с населением Зиминского городского муниципального образования, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют Отдел, министерство спорта Иркутской области.

В министерстве внешний контроль осуществляет заместитель министра спорта Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в министерство.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителю учреждения или в отдел по физической культуре, спорту и молодежной политики, либо в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения муниципальной работы.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.»

6. Внести в Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Организация и проведение физкультурных спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 08.10.2020 №813, следующие изменения:

6.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Отдел по физической культуре и спорту администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Отдел).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.»;

6.2. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Контроль над деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля над деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежеквартально проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работы.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в Отдел.

Обязательным методом контроля качества выполнения муниципальной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются в Отдел или в министерство спорта Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство спорта Иркутской области (заместитель министра). Министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Жалоба на некачественное предоставление услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».»

7. Внести в Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Проведение тестирования выполнения нормативов испытания (тестов) комплекса ГТО», утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 08.10.2020 №813, следующие изменения:

7.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Отдел по физической культуре и спорту администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Отдел).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.»;

7.2. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Контроль над деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу:

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля над деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежеквартально проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работы.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в Отдел.

Обязательным методом контроля качества выполнения муниципальной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в министерство спорта Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего муниципальную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство спорта Иркутской области (заместитель министра). Министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Жалоба на некачественное предоставление услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».»

8.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминскогогородского

муниципального образования

А.Н. Коновалов