



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Зиминского городского округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025

Зима

№ 310

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Зиминского городского округа Иркутской области, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 28 Устава Зиминского городского округа Иркутской области, администрация Зиминского городского округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

-пункт 1 постановления администрации Зиминского городского муниципального образования от 15.02. 2018 № 179 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства»;

- постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 21.05. 2018 № 666 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

Мэр Зиминского городского округа




А.Н. Коновалов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Зиминского городского округа Иркутской области (далее – ЗГО) в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы ЗГО "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства г. Зимы".
3. Предоставление субсидии осуществляется в связи с реализацией проектов в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, утверждаемых постановлением администрации ЗГО.
4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация ЗГО в лице управления экономической и инвестиционной политики (далее – уполномоченный орган).
5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).
6. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением администрации ЗГО по следующим направлениям:
 - а) Бытовое обслуживание населения:

- индивидуальный пошив и ремонт одежды по индивидуальным заказам населения;
- индивидуальный пошив и ремонт обуви по индивидуальным заказам населения;
- изготовление и ремонт металлических изделий бытового и хозяйственного назначения по индивидуальным заказам населения;
- услуги ремонтно-строительного характера (малярные, штукатурные, столярные, плотницкие работы, обустройство полов, потолков, и другие работы;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность по уборке квартир и частных домов, жилых зданий и нежилых помещений;
- ремонт электронной бытовой техники, бытовых приборов;
- стирка и химчистка текстильных и меховых изделий.

б) Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

в) Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

г) Дополнительное образование и развитие детей (центры раннего развития детей дошкольного возраста, секции танцев, детские тренажерные залы, театральные студии, секции мототранспорта и т.д.).

д) Услуги логопеда, дефектолога, психолога для детей дошкольного и школьного возраста.

е) Организация досуга, отдыха населения города.

ж) Услуги лечебно-оздоровительного, спортивного характера, пропаганда здорового образа жизни.

з) Профессиональное обучение и переобучение.

и) Благоустройство, озеленение города, ландшафтная и садовая деятельность.

к) Развитие тепличного хозяйства (выращивание овощей, зелени, цветов с последующей реализацией через розничную торговую сеть).

л) Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

м) Производство товаров народного потребления (товаров, предназначенных для продажи населению с целью непосредственного использования их для удовлетворения материальных и культурных потребностей).

9. Размер субсидии определяется пропорционально размеру расходов СМСП на реализацию проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

Максимальный размер субсидии составляет не более 300 000 рублей на одного получателя.

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок и условия предоставления субсидий

10. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Зимы и являющимся СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона №209 – ФЗ, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по результатам отбора.

Способом проведения отбора на предоставление субсидии является конкурс (далее – отбор).

11. Отбор проводится уполномоченным органом в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – система «Электронный бюджет»).

Отбор проводится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 (далее Правила).

Субсидия может быть предоставлена повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в случае достижения результатов предоставления субсидии.

12. Заявители на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 19 Правил отбора, а также следующим дополнительным требованиям:

1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате предоставления заявки, у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей»;

2) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидии;

4) участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.);

5) наличие у заявителя проекта по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, реализуемого в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства (далее – проект), с обязательным заполнением всех разделов и пунктов проекта;

6) наличие письменного обязательства заявителя обеспечить расходы, связанные с реализацией проекта, с соблюдением софинансирования в размере не менее 15 процентов по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

7) наличие письменного обязательства заявителя соблюдать запрет на направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

8) наличие письменного обязательства заявителя ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в уполномоченный орган информацию о финансово-экономических показателях деятельности.

13. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий оценки	Значение	Баллы
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	от 1 до 2 (включительно)	5
		от 3 до 5 (включительно)	10
		от 6 до 10(включительно)	15
		свыше 10	20
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течении 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	от 1 до 2 (включительно)	5
		от 3 до 5 (включительно)	10
		от 6 до 10(включительно)	15
		свыше 10	20
3	Объем платежей, планируемых к поступлению в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии (за исключением налога на доходы физических лиц) (тыс. рублей)	до 50	5
		от 50 до 80	10
		от 80 до 120	15
		свыше 120	20
4.	Сроки окупаемости проекта	не более одного года	10
		более одного года	5

14. За счет субсидии запрещено приобретать иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

15. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = 85 \% \times \sum pc \leq 300\,000 \text{ рублей}$$

где:

X – размер субсидии;

$\sum pc$ – сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидии

16. По результатам отбора с участником отбора, признанным победителем отбора (далее – получатель субсидии), заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения;

обязательства получателя субсидии:

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в бюджет ЗГО в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося

индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет ЗГО.

17. Перечисление субсидии осуществляется администрацией ЗГО на лицевой счет, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество сохраненных рабочих мест в течение в течение 12 месяцев со дня получения субсидии;

2) количество вновь созданных рабочих мест в течение в течение 12 месяцев со дня получения субсидии;

3) объем платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии (за исключением налога на доходы физических лиц).

19. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган с использованием системы «электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, проверяется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее предоставления с использованием системы «Электронный бюджет» и в случае выявления фактов представления отчетности с нарушением сроков и (или) форм, предусмотренных настоящим пунктом, возвращает ее получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для возврата отчетности, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган принимает отчетность.

20. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с уполномоченным органом.

21. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия

соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

22. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидии и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

23. Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268.1. и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Субсидия подлежит возврату в бюджет ЗГО в случаях установления следующих фактов:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обязательств, принятых при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

2) достижения низкого результата использования субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

25. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 24 настоящего Положения. Субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае, если в течение срока, установленного в требовании, субсидия не возвращена, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

26. В случае, если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, уполномоченный орган направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 30 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату в бюджет ЗГО в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

27. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года №138н.

Глава 4. Оценка эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидии

28. Оценка эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидии проводится уполномоченным органом ежегодно.

Результат использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{\Phi_i}{\Pi_i}}{n} \times 100\%,$$

где:

P_j - результат использования субсидии j -м получателем субсидии;

Φ_i - фактическое значение результатов предоставления субсидии;

Π_i - плановое значение результатов предоставления субсидии;

n - количество значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает плановое значение результата предоставления субсидии, фактическое значение результата предоставления субсидии считается равным плановому значению.

Результат использования субсидии считается высоким, если значение результата использования субсидии больше или равно 100 процентам.

Результат использования субсидии считается средним, если значение результата использования субсидии составляет от 75 процентов включительно до 100 процентов.

Результат использования субсидии считается удовлетворительным, если значение результата использования субсидии составляет от 50 процентов включительно до 75 процентов.

Результат использования субсидии считается низким, если значение результата использования субсидии составляет менее 50 процентов.

Эффективность предоставления субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_\Phi = \sum_{j=1}^n \frac{P_j}{q},$$

где:

$\mathcal{E}_\Phi$ - эффективность предоставления субсидии;

P_j - результат использования субсидии j -м получателем субсидии;

q - количество получателей субсидии.

Эффективность предоставления субсидии считается высокой, если значение составляет не менее 95 процентов.

Эффективность предоставления субсидии считается средней, если значение составляет от 85 процентов включительно до 95 процентов.

Эффективность предоставления субсидии считается удовлетворительной, если значение составляет от 75 процентов включительно до 85 процентов.

Эффективность предоставления субсидии считается низкой, если значение составляет менее 75 процентов.

29. Отчет о проведении оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидии формируется уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней после поступления в уполномоченный орган отчета о достижении значений

результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Первый заместитель мэра
городского округа

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. V. Gudov'.

А.В. Гудов

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидий
из бюджета ЗГО в целях возмещения
части затрат СМСП, связанных с
реализацией проекта в приоритетных
направлениях развития малого и среднего
предпринимательства

В администрацию ЗГО

ПРОЕКТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование проекта.
2. Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя).
5. Телефон, адрес электронной почты, ссылка на сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (если имеется).

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Краткое описание деятельности организации (индивидуального предпринимателя).
2. Краткое описание производимой продукции, товаров, работ, услуг.
3. Общие сведения о потенциале рынка.
4. Место (территория) реализации проекта (местонахождение производственной базы).
5. Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние два отчетных периода (для созданных более двух лет до дня представления заявки на участие в отборе).
6. Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
7. Перечень основных мероприятий (этапов) по реализации проекта.
8. Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования на реализацию проекта.
9. Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов на реализацию проекта.
10. Экономическая эффективность проекта.
11. Общественная полезность проекта (например, создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов, другие).
12. Штатная численность организации на момент предъявления заявки.
13. Количество штатных единиц, которые будут созданы по результатам реализации проекта.

III. МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Характеристика продукции, товаров, работ, услуг.
2. Оценка потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, товаров, работ, услуг.
4. Конкурентная политика.
5. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

В направления расходов включаются все расходы, которые планируется произвести за счет собственных средств (расходы, планируемые к подтверждению в обязательном порядке в качестве софинансирования проекта, и расходы сверх подтверждаемого в обязательном порядке уровня софинансирования проекта) и за счет средств субсидий СМСП на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства.

При необходимости можно добавить строки.

N п/п	Направления расходов	Сумма (руб.) <*>	
		Собственные средства	Средства субсидии
1	Аренда нежилого помещения		
2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения		
3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)		
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)		
5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)		
6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения		

7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности		
8	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) (необходимо конкретизировать, что будет приобретаться)		
9	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
10	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)		
11	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)		
12	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (необходимо конкретизировать, что будет приобретаться)		
13	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство		
	Собственных средств всего:		
	Средств субсидии всего:		

	Итого:	
--	--------	--

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N	Наименование результата	Значение результата
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течении 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	
3	Объем платежей, планируемых к поступлению в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии (за исключением налога на доходы физических лиц) (тыс. рублей)	
4	Сроки окупаемости проекта (лет)	

"__" _____ 20__ года

/

(подпись руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидий
из бюджета ЗГО в целях возмещения
части затрат СМСП, связанных с
реализацией проекта в приоритетных
направлениях развития малого и среднего
предпринимательства

В администрацию ЗГО

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В	случае			определения
(наименование заявителя)				
победителем по результатам отбора на предоставление субсидий из бюджета ЗГО в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, обязуюсь произвести следующие расходы, связанные с реализацией проекта:				
N п/п	Направления расходов	Сумма расходов (руб.)		
		Всего	Собственные средства <*>	Средства субсидии
1				
2				
...				
	Итого:			

<*> Размер софинансирования с моей стороны составит не менее 15 процентов.

"__" _____ 20__ года

(подпись руководителя
юридического лица)
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

ФОРМА ОТЧЕТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗГО В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СМСП, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ РАЗВИТИЯ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСТВА

N п/п	Наименование муниципальной программы, в рамках которой предусмотрено предоставление из бюджета ЗГО субсидий в целях возмещения части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в приоритетных	Наименование субсидии в соответствии с НПА, регламентирующим порядком их предоставления	Получатель (наименование юр. лица)	Отчетный год										Эффективность предоставления субсидий/эффективность использования субсидии	Причины средней/удовлетворительной/низкой оценки эффективности
				Результаты предоставления субсидии/результаты использования субсидии				Финансирование (тыс. руб.)				Количество получателей (единиц)			
				Наименование (единица измерения)	План	Факт	% достижения	План	Выдано	Остаток (10 - 9)	% освоения (10 / 9 x 100)	план	факт		
														Значение, %	Тип (высокая, средняя, удовлетворительная, низкая)

	направлениях развития малого и среднего предприниматель ства																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

ГРБС

Субсидии получателям

1	Муниципальная программа ЗГО «Содействие развитию малого и среднего предприниматель ства г. Зимы».	Субсидия	X	Результат предоставле ния субсидии													
		в том числе:	ЮЛ 1	Результат использова ния субсидии								X	X				
			ЮЛ 2	Результат использова ния субсидии								X	X				