



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2021

Зима

№ 940

Об организации обслуживания в канун Нового 2022 года

В целях своевременного оформления предприятий, относящихся к сфере потребительского рынка, прилегающих к ним территорий, в праздничной новогодней тематике, повышения культуры обслуживания населения в период новогодних и рождественских праздников, создания праздничной атмосферы в городе, дальнейшего развития соревнования между коллективами объектов потребительского рынка, руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать с 13.12.2021 новогоднее обслуживание в предприятиях торговли, общественного питания, бытового обслуживания, находящихся на территории Зиминского городского муниципального образования (далее - предприятия потребительского рынка).

2. Рекомендовать руководителям предприятий потребительского рынка всех форм собственности в срок до 13.12.2021 обеспечить:

- праздничное оформление в новогодней тематике интерьеров залов, фасадов зданий и прилегающих территорий предприятий потребительского рынка;
- строгое соблюдение санитарных, противопожарных правил, правил торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- высокую культуру обслуживания, праздничный внешний вид обслуживающего персонала;
- расширенный ассортимент товаров и перечень видов услуг новогодней тематики.

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении смотра-конкурса на «Лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка г. Зимы» (приложение № 1).

3.2. Состав конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса на «Лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка г. Зимы» (приложение № 2).

4. Отделу экономики управления экономической и инвестиционной политики администрации (Потапова С.Н.) принять меры по исполнению пунктов 1-2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на

официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

Положение
о проведении смотра-конкурса на «Лучшее новогоднее оформление объектов
потребительского рынка г. Зимы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия подготовки, организации и проведения смотра-конкурса на «Лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка г. Зимы» (далее – смотр-конкурс).

2. Цель смотра-конкурса – своевременное создание праздничной новогодней атмосферы в городе, повышение культуры обслуживания жителей и гостей города, эстетического и художественного уровня оформления фасадов предприятий, благоустройство и украшение прилегающих территорий, витрин и внутреннего интерьера объектов потребительского рынка, поиск оригинального подхода к организации праздничного оформления.

3. Используемые термины:

– **организатор смотра-конкурса** – отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования;

– **участники смотра-конкурса** – предприятия потребительского рынка г. Зимы (юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица);

– **конкурсная комиссия** – комиссия по рассмотрению заявок на участие в смотре-конкурсе и подведению его итогов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ

1. В смотре-конкурсе принимают участие хозяйствующие субъекты всех форм собственности, относящиеся к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Число участников смотра-конкурса не ограничено.

2. Смотр-конкурс проводится по группам участников, оказывающим населению следующие виды услуг:

- розничная продажа продовольственных товаров;
- розничная продажа непродовольственных товаров;
- розничная продажа товаров в арендуемых помещениях (отделах);
- общедоступная сеть общественного питания;
- бытовое обслуживание;
- услуги автозаправочных станций;
- услуги аптек.

3. Участие в смотре-конкурсе добровольное и оформляется заявкой установленной формы (приложение)

4. Срок подачи заявок на участие в смотре-конкурсе: с 25 ноября 2021 года по 17 декабря 2021 года.

5. Участники смотра-конкурса организывают и выполняют работы по декоративному освещению и праздничному новогоднему оформлению зданий, помещений, закреплённой территории.

6. Новогоднее оформление выполняется с применением иллюминации, современных светотехнических средств и композиций из них, гирлянд, в том числе сеток-гирлянд для декорирования деревьев, «бегущих огней», готовых светодиодных конструкций, изображений новогодней атрибутики и прочего.

7. В оформлении допускается использование декоративных панно, поздравительных плакатов с новогодней и корпоративной символикой и тематикой, различных объёмных фигур сказочных персонажей, скульптур и новогодних елок (надувных, ледовых, снежных и прочих), исправно работающей в течение тёмного времени суток архитектурной подсветки.

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ

1. Оформление объекта:

- целостность композиции и художественная выразительность новогоднего оформления;

- оригинальность в оформлении фасадов зданий и прилегающих к ним территорий, оконных витрин, торгового зала (зала обслуживания) в новогодней тематике;

- наличие ледяных фигур, сказочных новогодних объёмных персонажей;

- использование современных декоративных, световых систем в праздничном оформлении: световая сетка, гирлянды, шнуры т.д.;

- установка искусственных или живых елей, гирлянд из ветвей живых елей, украшение крон деревьев на прилегающей территории;

- санитарно-техническое состояние объекта и прилегающей к нему территории.

2. Полнота ассортимента товаров (видов услуг), соответствующего специализации или профилю соответствующего объекта, в том числе - новогоднего ассортимента (подарочных праздничных наборов, елочных украшений, фирменных блюд, специфических услуг и т.д.).

3. Внешний вид обслуживающего персонала, форма с использованием новогодней тематики.

4. Наличие ценников, упаковочных материалов, меню, прейскурантов с праздничной тематикой.

5. Оказание дополнительных услуг потребителям в предновогодние и новогодние дни (доставка на дом, прием предварительных заказов, праздничные лотереи, праздничные торговые скидки, проведение дегустаций, выставок-продаж, удлинение режима работы и т.д.).

6. Наличие положительных отзывов в книге отзывов и предложений.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СМОТРА-КОНКУРСА

1. Конкурсная комиссия оценивает выполнение условий конкурса согласно поданным заявкам с выездом на место в период с 22 по 24 декабря 2021 года.

2. При проведении обследования объектов конкурсная комиссия оценивает каждого участника смотра-конкурса по установленным в разделе III настоящего Положения критериям, с использованием пятибалльной системы, каждый критерий оценивается отдельно. Все баллы, полученные участником смотра-конкурса по каждому критерию, суммируются.

3. По результатам обследования каждого участника смотра-конкурса на соответствие заявленным критериям конкурсная комиссия:

- выявляет победителей по каждой из групп участников смотра-конкурса, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Положения;
- признает победителем смотра-конкурса участника, набравшего максимальное количество баллов;
- вправе присвоить поощрительные номинации участникам смотра-конкурса, не набравшим максимальное количество баллов, в зависимости от индивидуальности, своеобразности раскрытия темы и оригинальности подхода к новогоднему оформлению.

4. В случае равенства количества баллов у нескольких участников смотра-конкурса, победитель определяется путём проведения открытого голосования всех членов конкурсной комиссии.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь конкурсной комиссии принимает участие в голосовании.

6. Конкурсная комиссия вправе решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины её членов.

7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии,

8. Победителям по каждой из групп участников смотра-конкурса, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Положения, присваивается номинация «Гран-при», они награждаются дипломами администрации Зиминского городского муниципального образования и ценными подарками.

9. Остальным участникам смотра-конкурса вручаются благодарственные письма администрации Зиминского городского муниципального образования и поощрительные призы.

10. Награждение участников смотра-конкурса осуществляется в актовом зале администрации Зиминского городского муниципального образования. О дате проведения награждения участники смотра – конкурса оповещаются дополнительно.

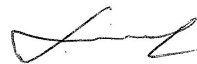
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовые расходы, связанные с награждением, осуществляются за счет денежных средств, предусмотренных муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства г.Зимы» на 2020-2024гг., утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 30.10.2019 № 1112.

2. Извещение о проведении смотра-конкурса и информация о результатах смотра-конкурса размещается в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и программах телеканала «Зима-ТВ» ЗГМАУ «Зиминский информационный центр».

3. Информация о результатах смотра-конкурса публикуется не позднее, чем через тридцать дней со дня подведения итогов смотра-конкурса.

Начальник управления экономической и
инвестиционной политики администрации
Зиминского городского муниципального образования



Л.В. Степанова

Приложение к Положению о проведении
смотра-конкурса на «Лучшее новогоднее
оформление объектов потребительского
рынка г. Зимы»

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА «ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ
ОФОРМЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА г.ЗИМЫ»

Участник смотра-конкурса ознакомлен с Положением о проведении смотра-конкурса и согласен с условиями участия.

1.	Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)	
2.	Местонахождение организации (адрес регистрации индивидуального предпринимателя)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.	Наименование и местонахождение объекта	
5.	Контактный телефон/факс	
6.	E-mail	
7.	Группа участника смотра-конкурса, в соответствии с п.2 раздела II Положения	

Должность лица, представляющего
интересы юридического лица,
индивидуального предпринимателя
МП

подпись

ФИО лица, представляющего
интересы юридического лица,
индивидуального предпринимателя

« ____ » _____ 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» участник смотра-конкурса дает право на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в сфере отношений, связанных с награждением, поощрением и непосредственно связанных с ними действий.

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения моего обращения и может быть отозвано пол заявлению.

« ____ » _____ 2021 г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОСТАВ
конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса на
«Лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка г. Зимы»

Председатель комиссии:

Гудов Алексей Владимирович

– первый заместитель мэра городского округа;

Заместитель председателя комиссии:

Потапова Светлана Николаевна

– начальник отдела экономики управления
экономической и инвестиционной политики;

Секретарь комиссии:

Олейникова Мария Юрьевна

– ведущий специалист отдела экономики
управления экономической и инвестиционной
политики;

Члены комиссии:

Андреева Мария Валерьевна

– индивидуальный предприниматель, член
Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства;

Беляевский Сергей Владимирович

– председатель Комитета имущественных
отношений, архитектуры и градостроительства
администрации (по согласованию);

Куклина Наталья Георгиевна

– индивидуальный предприниматель, член
Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства;

Полынцева Галина Александровна

– председатель Думы Зиминского городского
муниципального образования (по
согласованию);

Теплинская Наталья Владиславовна

– директор-главный редактор ЗГМАУ
«Зиминский информационный центр» (по
согласованию).

Начальник управления экономической и
инвестиционной политики администрации
Зиминского городского муниципального образования



Л.В. Степанова