



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Управление по финансам и налогам
администрации Зиминского городского муниципального образования

П Р И К А З

от 20.07.2022

Зима

№ 21

**Об утверждении Методики планирования бюджетных
ассигнований Зиминского городского муниципального
образования на очередной финансовый год и плановый период**

В целях создания единой методологической базы для расчета расходной части бюджета Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со ст. 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь 5.4 Положения «Об Управлении по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (с приложениями) согласно Приложению 1.
2. В целях формирования расходной части бюджета Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвердить справочники классификаторов «СубКОСГУ», «Тип средств» согласно Приложениям 2, 3 соответственно.
3. Зав. сектором отчета и анализа в сфере финансов (М.Л. Шильненкова) направить субъектам бюджетного планирования Методику планирования бюджетных ассигнований Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (с приложениями).
4. Субъектам бюджетного планирования обеспечить формирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной Методикой.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. начальника Управления по финансам и налогам
администрации ЗГМО

М.Л. Шильненкова

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета
Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и
плановый период**

1. Общие положения

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления и обеспечения единых требований к формированию расходной части бюджета Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета ЗГМО на очередной финансовый год и плановый период осуществляют главные распорядители (администраторы) бюджетных средств в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 24.02.2022г. №198 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании»;
- постановлением администрации ЗГМО от 06.07.2022г. №627 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Зиминского городского муниципального образования и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Зиминского городского муниципального образования одновременно с проектом бюджета ЗГМО»
- постановлением администрации ЗГМО от 05.06.2015г. №971 (с внесенными изменениями от 31.08.2018г. №1160) «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗГМО»;
- иными нормативно правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе актами устанавливающими расходные обязательства ЗГМО;
- настоящим приказом.

1.3 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Зиминского городского муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019г. №85н (в редакции Приказов Минфина России от 08.06.2020 №98н, от 15.04.2021г. №60-н) «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИХ СТРУКТУРЕ И ПРИНЦИПАХ НАЗНАЧЕНИЯ»(с изменениями и дополнениями).

1.4 Бюджетные ассигнования планируются по видам расходов в соответствии со статьёй 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В части применения целевых статей расходной части бюджета ЗГМО следует учитывать следующее:

Целевые статьи обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам муниципального образования (далее – муниципальные программы) и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности участников бюджетного процесса. Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае необходимости внесения изменений в перечень целевых статей (включая изменение наименования) ответственный исполнитель программы представляет в Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО (далее Управление) согласованные соответствующие предложения.

Коды целевых статей для новых муниципальных программ присваиваются Управлением при рассмотрении проекта программы, согласованного с Управлением экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО в части наименования подпрограмм, задач, мероприятий.

1.5 Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и непрограммным направлениям деятельности (расходным обязательствам, не включенным в муниципальные программы).

При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами, а также Проектами муниципальных программ.

1.6 В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

1.7 Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат определяется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.8 Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, осуществляется на основе проекта Закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Управление до 20 августа текущего года определяет прогнозируемый годовой объем доходов бюджета и планируемый объем поступлений источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств до 1 сентября представляют в Управление на бумажном носителе и в электронном виде предложения по объемам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств, включающие:

- обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности с приложением пояснительной записки;
- предложения по включению в текстовую часть решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период отдельных норм и особенностей исполнения бюджета.

2.3. Управление:

- до 30 сентября анализирует представленные предложения по объемам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств, согласовывает или готовит к ним замечания. При наличии замечаний документы возвращаются на доработку. Замечания должны быть устранены в течение одного рабочего дня;

- до 10 октября формирует параметры проекта бюджета на очередной год и плановый период.

2.4 Бюджетная комиссия:

- рассматривает прогноз доходной части местного бюджета;
- рассматривает основные характеристики расходной части проекта бюджета на очередной год и на плановый период и объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и по непрограммным расходам.

2.5 Управление до 25 октября в соответствии с решением Бюджетной комиссии доводит до ГРБС уточненные объемы бюджетных ассигнований.

2.6. Ответственные исполнители муниципальных программ до 10 сентября представляют в Управление:

- проекты (утвержденные) муниципальных программ;
- обоснование уточненных объемов бюджетных ассигнований выделяемых на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности для включения их в пакет документов к проекту бюджета города на очередной финансовый и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов и в разрезе источников финансирования;
- материалы для подготовки пояснительной записки к проекту решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Методика определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Предельный объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году для исполнения расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования определяется исходя из прогнозируемого годового объема доходов бюджета и планируемого объема поступлений источников финансирования дефицита бюджета.

3.2. За основу планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ЗГМО принимаются объемы бюджетных ассигнований отчетного финансового года.

При формировании предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период в полном объеме планируются ассигнования на:

заработную плату и начисления на оплату труда, включая средства, входящие в субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (приложения №№ 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 к Методике);

публичные нормативные обязательства (приложение № 31 к Методике);

субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

расходы на коммунальные услуги и услуги связи (приложения №№ 7, 8, 9, 10, 14 к Методике);

расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджет (Приложении 22 к Методике);

расходы на выполнение обязательств по исполнению исполнительных документов, предъявленных к муниципальному образованию;

расходы на обслуживание муниципального долга.

Прочие бюджетные ассигнования, исходя из результатов анализа возможности доходной части и необходимости обеспечения сбалансированности бюджета, подлежат сокращению не менее чем на 10%. Таким образом сокращению подлежат расходы согласно Приложениям №№ 4, 5, 6, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20(1), 20(2), 20(4), 20(5), 20(6), 20(7), 20(8), 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.

3.3 В случае если совокупный предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, сформированный в соответствии с настоящей Методикой, превысит общий объем прогнозируемых финансовых ресурсов (суммарный

объем доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, за вычетом выплат по источникам финансирования дефицита бюджета), в целях обеспечения сбалансированности бюджета проводится соответствующая корректировка расчетов бюджетных ассигнований по всем видам расходных обязательств, за исключением публичных нормативных обязательств, расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга, обязательств по исполнению исполнительных документов, предъявленных к муниципальному образованию.

3.4 Предложения распорядителей бюджетных средств о расходах, превышающих предельных объемов бюджетных ассигнований, подлежат рассмотрению Бюджетной комиссией.

3.5 В части расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предельные объемы бюджетных ассигнований определяются на уровне показателей, доведенных на текущий финансовый год в части субвенций.

В состав предельных объемов включаются расходы на реализацию переданных государственных полномочий, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета.

4. Особенности планирования бюджетных ассигнований

4.1 По отраслям социально-культурной сферы:

В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году:

4.1.1. Мероприятия, обеспечивающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием.

Основанием для планирования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания являются муниципальные задания, формируемые в порядке, установленном в соответствии с постановлением администрации ЗГМО.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании ведомственных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества.

Объем запрашиваемых субсидий на иные цели должен быть подтвержден соответствующими расчетами с указанием перечня планируемых работ и (или) приобретаемого оборудования, инвентаря и т.д.

Расходы на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений рассчитываются исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок) в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на коммунальные услуги учитываются с применением сводного индекса потребительских цен на соответствующий год.

4.1.2 Мероприятия, связанные с выполнением функций казенных учреждений.

Распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей проекта бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению, с применением индекса потребительских цен на коммунальные услуги.

Расходы на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений рассчитываются исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок) в соответствии с действующим законодательством, с учетом повышения МРОТ, индексацией и дифференциацией.

Кроме того, дополнительно предоставляется следующая информация:

- перечень отраслевых мероприятий в сфере образования с указанием суммы расходов на проведение каждого мероприятия;
- предварительный календарный план проведения массовых мероприятий в сфере культуры, образования, спорта и молодежной политики, согласованный с курирующим заместителем главы администрации.

4.1.3 Бюджетные ассигнования на выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании определяются нормативным методом в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4 Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется отдельно по каждому виду публичных обязательств. Расходы местного бюджета на ежемесячные денежные выплаты, пособия и другие выплаты (далее выплаты), размер которых определен муниципальными правовыми актами, рассчитываются нормативным методом исходя из нормы выплаты, числа ее получателей,

4.2 По расходам на муниципальное управление и другим расходам бюджета:

4.2.1 Расходы на оплату труда рассчитываются нормативным методом исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок) в соответствии с действующим законодательством, без применения индексации.

В дальнейшем подходы к увеличению (сокращению) фондов оплаты труда уточняются по мере принятия соответствующих решений.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федеральных законов от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с последующими изменениями) и от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с последующими изменениями).

4.2.2 Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей с учетом изменений, внесенных в законодательные акты Российской Федерации и Иркутской области в части размеров страховых взносов, налоговых ставок, налоговых льгот, а также с учетом изменения налогооблагаемой базы.

4.2.3 Расходы на оплату коммунальных услуг определяются методом индексации исходя из фактического потребления тепло - энергоресурсов и водоснабжения в натуральном выражении в отчетном году, тарифов на эти виды услуг, действующих в текущем году с учетом НДС.

4.2.4 Суммарные расходы на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества планируются расчётным методом в рамках доведённых предельных объёмов бюджетных ассигнований.

К расчетам на приобретение оборудования прилагается перечень планируемого к приобретению оборудования с указанием стоимости.

К расчетам на текущий и капитальный ремонт прилагается список с перечнем работ, которые необходимо произвести в планируемом периоде и стоимостью по каждому объекту в соответствии с проектно-сметной документацией.

4.2.5 Расчетная сумма других расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений и органов местного самоуправления на очередной год и плановый период не должна превышать предельный объем бюджетных ассигнований.

4.2.6 Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга определяются плановым методом на основании действующих договоров займа, определяющих условия привлечения и погашения долговых обязательств, сроки возврата заёмных средств, процентные ставки.

5. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Зиминского городского муниципального образования

В соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса РФ под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

В целях настоящей Методики увеличение бюджетных ассигнований бюджета ЗГМО в связи с индексацией и (или) увеличением оплаты труда работников муниципальных учреждений, индексацией социальных выплат и расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

К принимаемым расходным обязательствам Зиминского городского муниципального образования относятся:

- вновь вводимые объекты капитального строительства муниципальной собственности планируемые к включению в муниципальные программы, либо увеличение объема расходов на строительство переходящих объектов;
- вновь вводимые виды расходных обязательств, обусловленные принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений;
- вновь вводимые публичные обязательства и публичные нормативные обязательства.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект местного бюджета после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Общий объем бюджета принимаемых обязательств определяется Управлением как разница между объемом прогнозируемых доходов, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и планируемого объема бюджета действующих обязательств.

Принимаемые обязательства включаются в состав местного бюджета на очередной финансовый год по результатам их рассмотрения Бюджетной комиссией (рабочей группой).

Основанием для отказа включения бюджетных ассигнований на реализацию расходного обязательства в общий объем бюджетных ассигнований, планируемых на очередной финансовый год и плановый период, является отсутствие муниципального правового акта или его проекта, предлагаемого (планируемого) к принятию или изменению в текущем финансовом году или очередном финансовом году и плановом периоде, устанавливающего соответствующее расходное обязательство Зиминского городского муниципального образования. Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены муниципальными правовыми актами в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

И.о. начальника Управления по финансам и налогам
администрации ЗГМО



М.Л. Шильненко