



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Д у м а

Зиминского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2018

г. Зима

№ 327

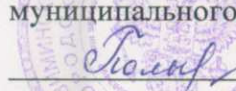
Об утверждении Порядка предоставления
инвесторам инвестиционных проектов
муниципальных гарантий

В целях совершенствования инвестиционной политики Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь статьями 110.2, 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 23 ноября 2017 года № 306 «Об основных положениях предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Зиминском городском муниципальном образовании», статьей 36 Устава Зиминского городского муниципального образования, Дума Зиминского городского муниципального образования

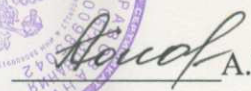
РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий (прилагается).
2. Отменить решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 22 апреля 2004 года № 193 «Об утверждении положения о порядке оформления и выдачи муниципальных гарантий».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политическом еженедельнике г. Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Зиминского городского
муниципального образования

 Г.А. Полинцева

Мэр Зиминского городского
муниципального образования

 А.Н. Коновалов

Утвержден
решением Думы Зиминского городского
муниципального образования
от 25.01.2018 № 327

**Порядок
предоставления инвесторам инвестиционных проектов
муниципальных гарантий**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий (далее - Порядок) определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий, обеспечивающих надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

2.1. **Муниципальная гарантия** – вид долгового обязательства, в силу которого Зиминское городское муниципальное образование обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2.2. **Бенефициар** - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

2.3. **Гарант** – Зиминское городское муниципальное образование (далее – ЗГМО), от имени которого выступает администрация ЗГМО;

2.4. **Гарантийный случай** - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;

2.5. **Принципал** - лицо, имеющее обязательство перед бенефициаром и являющееся инвестором включенного в реестр инвестиционных проектов г.Зимы инвестиционного проекта, в отношении которого Общественным советом по улучшению инвестиционного климата при мэре ЗГМО (далее – Общественный совет) определена муниципальная поддержка в форме муниципальных гарантий;

2.6. **Регрессное требование** - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

3. Программа муниципальных гарантий Зиминского городского муниципального образования является приложением к решению Думы Зиминского городского муниципального образования о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

3.1. общего объема муниципальных гарантий;

3.2. суммы каждой муниципальной гарантии и наименования принципала, если сумма муниципальной гарантии превышает 100 тысяч рублей;

3.3. наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

3.4. общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и в плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной гарантии принимает Общественный совет. Муниципальные гарантии ЗГМО предоставляются инвесторам, инвестиционные проекты которых включены в реестр инвестиционных проектов города Зимы.

5. Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся приложением к решению Думы ЗГМО о бюджете города, предоставляется Управлением экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО (далее – УЭ и ИП) в Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО (далее – УФН) в сроки, установленные постановлением администрации ЗГМО о составлении проекта бюджета города, разработке прогноза социально-экономического развития города.

6. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

II. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии:

7.1. Заключения УФН о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;

7.2. Предоставления принципалом соответствующего требованиям п.6 раздела I настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;

7.3. Отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗГМО, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

8. Для получения муниципальной гарантии принципал представляет в УЭ и ИП заявление в свободной письменной форме на имя мэра ЗГМО с приложением следующих документов:

8.1. Копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ) (для принципалов, являющихся юридическими лицами). Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для принципалов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

8.2. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи Заявления.

8.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);

8.4. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

8.5. Копии документов о правах на имущество, являющееся предметом залога;

8.6. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;

8.7. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);

8.8. Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;

8.9. Разрешение принципала на безакцептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала (при наличии печати);

8.10. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

1) бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

2) отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);

3) пояснительная записка (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Приказом Минфина от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", для остальных - примерная форма);

4) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 % от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;

5) информация о целевом использовании средств бюджета ЗГМО, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);

6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в абзацах 2 - 5 подпункта 8.10. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

8.11. Документы при применении принципалом специального налогового режима:

1) копии налоговых деклараций за два последних завершенных финансовых года (при наличии таковых), предшествующих дате подачи заявления на получение муниципальной гарантии.

8.12. В случае если обеспечением исполнения обязательств принципала является поручительство третьего лица, дополнительно предоставляется письменное подтверждение поручителя, документы поручителя согласно подпунктам 8.1 - 8.3 пункта 8 раздела II настоящего Порядка, а также копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа об их принятии (копия заключения независимой оценки чистых активов поручителя для организаций, применяющих специальные налоговые режимы).

9. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, копии налоговых деклараций для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую

систему налогообложения, предоставляются с отметкой о приеме территориального органа федеральной налоговой службы. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде принципал обязан представить квитанцию, подтверждающую прием бухгалтерской отчетности налоговыми органами, заверенную электронной подписью. При сдаче бухгалтерской отчетности через почтовое отделение принципал обязан представить копию письма с описью вложения.

10. Копии документов, предоставляемых принципалом, являющимся юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати). Копии документов, предоставляемых принципалом, являющимся индивидуальным предпринимателем заверяются подписью и печатью (в случае ее наличия) индивидуального предпринимателя.

11. Перечисленные в п.8 раздела II настоящего Порядка документы предоставляются принципалом в виде машинописного текста.

12. УЭ и ИП регистрирует Заявление с приложением документов в день его поступления и выдает принципалу расписку с указанием перечня принятых документов, даты их принятия, а также фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего документы.

13. УЭ и ИП в течение 5 рабочих дней со дня приема Заявления с приложением документов, указанных в п.8 настоящего Порядка (далее - Документы):

- осуществляет проверку принципала на соответствие требованиям, установленным пп.7.2, 7.3 п.7, п.п.8 - 11 настоящего Порядка, подготавливает информацию для Общественного совета о соответствии либо несоответствии принципала указанным требованиям и передает информацию и Документы для рассмотрения на заседании Общественного совета;

- передает в УФН необходимые для проведения анализа финансового состояния принципала Документы, указанные в пп.8.2, 8.10, 8.11 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом. Сопроводительное письмо регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в УФН.

14. УФН в установленном им порядке в течение 10 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма с приложением документов проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, подготавливает письменное заключение о возможности (или нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии и передает его для рассмотрения на заседании Общественного совета.

15. Заседание Общественного совета проходит в течение 20 дней после поступления информации и документов, указанных в п.п.13, 14 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий принимается в день заседания Общественного совета.

16. О принятом Общественным советом решении УЭ и ИП информирует принципала письменно (заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки. В случае принятия Общественным советом решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в письменном ответе принципалу приводится обоснование причин отказа в предоставлении муниципальной поддержки;

17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий являются:

- несоответствие принципала требованиям п.п.7 - 11 раздела II настоящего Порядка;

- заключение УФН о нецелесообразности предоставления принципалу муниципальной гарантии;

- меньшее или отрицательное значение общей эффективности.

18. УЭ и ИП в течение 10 рабочих дней после принятия Общественным советом решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий готовит муниципальный правовой акт администрации ЗГМО о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий.

Муниципальный правовой акт ЗГМО о предоставлении принципалу муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии подписывается мэром ЗГМО в течение одного месяца с момента утверждения решения Думы ЗГМО о бюджете города при наличии предусмотренных бюджетом города расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, в указанном решении.

При условии предусмотренных решением Думы ЗГМО о бюджете ЗГМО на очередной финансовый год и плановый период расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, указанный в абзаце 1 п.19 настоящего Порядка договор подготавливается и подписывается от имени гаранта мэром ЗГМО в течение трех месяцев после дня вступления в силу указанного решения.

19. Подготовка проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии, проектов договоров залога и (или) поручительства и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, осуществляется УЭ и ИП на основании муниципального правового акта ЗГМО о предоставлении принципалу муниципальной гарантии.

Гарант заключает договор о предоставлении гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии не позднее двадцати дней после принятия Общественным советом решения о предоставлении муниципальной гарантии.

20. Основаниями для досрочного прекращения договора о предоставлении муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- установлены факты нецелевого использования (неиспользования) выделенных бюджетных средств;
- при осуществлении мониторинга хода реализации инвестиционного проекта выявлены недостоверные сведения об инвестиционном проекте;
- уменьшены объемы софинансирования по сравнению с ранее запланированными объемами, приводящие к недостижению целей инвестиционного проекта;
- в отношении принципала проводятся процедуры банкротства или ликвидации;
- принципалом более двух раз в период реализации инвестиционного проекта допущена неуплата налогов, сборов в федеральный, областной и (или) местный бюджеты;
- систематически не выполняются требования контролирующих и надзорных органов об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил), связанных с реализацией инвестиционного проекта;
- реализация инвестиционного проекта идет с отклонением более 30% от его параметров, включая показатель общей эффективности, на основе оценки которых принималось решение об оказании муниципальной поддержки;
- принципал не соблюдает своих обязательств по реализации инвестиционного проекта, предусмотренных договором.

III. Заключительные положения

21. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту

прав требования бенефициара к принципалу, исполнение такой гарантии учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета ЗГМО.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета ЗГМО.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных им во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

22. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

23. УФН ведет учет выданных муниципальных гарантий (учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям) путем формирования реестра, вносит в реестр сведения о предоставленных гарантиях и о платежах по ранее предоставленным гарантиям, на основании информации, предоставляемой УЭ и ИП.

24. УЭ и ИП ежегодно вносит отчет о выполнении программы предоставления муниципальных гарантий на рассмотрение Думы ЗГМО в составе отчета об исполнении бюджета города.